



Kaderreglement voor de structurele subsidiëring van verenigingen | specifieke voorwaarden welzijnsverenigingen zonder lokale beroepskracht

Artikel 1. DOEL

Zie algemene voorwaarden kaderreglement.

Artikel 2. BEGRIPSBEPALING

Zie algemene voorwaarden kaderreglement.

Artikel 3. BASISVOORWAARDEN

Zie algemene voorwaarden kaderreglement.

Artikel 4. SECTORALE VOORWAARDEN

Zie algemene voorwaarden kaderreglement.

Artikel 5. BEDRAG SUBSIDIE

Zie algemene voorwaarden kaderreglement.

		WELZIJN
kwantiteit	aantal leden	30%
	aantal activiteiten	40%
	infrastructuur	30%
kwaliteit	communicatie	10%
	doelgroepenbeleid	10%
	samenwerking	10%
	vorming en begeleiding	10%
	type activiteiten	60%

Artikel 6. AANVRAAGPROCEDURE

Zie algemene voorwaarden kaderreglement.

Artikel 7. TOEKENNINGSPROCEDURE

Zie algemene voorwaarden kaderreglement.

7.1 KWANTITATIEVE CRITERIA

7.1.1 Aantal leden

< 100 leden	1 punt
101-200 leden	2 punten
>200 leden	3 punten

7.1.2 Aantal activiteiten

Het aantal activiteiten is hier van belang. De soort activiteit wordt betoelaagd via de kwaliteitscriteria. Uitgesloten binnen de term activiteit: vergaderingen en activiteiten in besloten kring (bv. 5 leden gaan naar de bioscoop zonder dat er een algemene oproep is geweest.)

Een activiteit die wekelijks herhaald wordt bv. huiswerkklas wordt gerekend als 52 activiteiten en is dus gelijk aan 4 punten. Het maximum aantal punt is 4.

6-10 activiteiten	1 punt
11-15 activiteiten	2 punten
16-20 activiteiten	3 punten
20+ activiteiten	4 punten

7.1.3 Kosten voor infrastructuur

7.1.3.1 *Infrastructuursubsidie*

€ 1 - 3000 huur/ per jaar	1 punt
€ 3000,01-6000 huur/ jaar	2 punten
>6000€ huur/ jaar	3 punten

7.1.3.2 *Energiesubsidie*

€ 1-500 energiekost/ jaar	1 punt
€ 500,01-1000 energiekost/ jaar	2 punten
>1000 € energiekost/ jaar	3 punten

7.2 KWALITATIEVE CRITERIA

7.2.1 Communicatie

Per gebruikt communicatiekanaal	1 punt
---------------------------------	--------

7.2.2 Doelgroepenbeleid

7.2.2.1 *Nastreven van diversiteit binnen de vereniging.*

Eenzijds komt elke actie die de vereniging onderneemt op jaarbasis om nieuwe leden/ gebruikers te werven hier in aanmerking. Het betreft alle acties om het aanbod/ de dienstverlening bekend/ toegankelijk te maken bij nieuwe potentiële leden, gebruikers. Anderzijds komt ook elke actie in aanmerking die de werking bij de brede bevolking bekend maakt. Het betreft acties die de volgende doelstelling hebben: sensibiliseren, taboe doorbreken, sympathisanten of vrijwilligers voor de werking werven

1-5 acties	1 punten
6 tot 10 acties	3 punten
>10 acties	5 punten

7.2.2.2 *Vrijtijdsbashouders.*

Zie algemene voorwaarden kaderreglement.

7.2.3 Samenwerken

<u>Praktische samenwerking</u> met een organisatie (niet betaald en niet-commercieel) bv. het delen van een gebouw, het openhouden van de bar op een activiteit, ... Er wordt een punt toegekend per organisatie waarmee een praktische samenwerking is opgebouwd.	1 punt per praktische samenwerking
<u>Inhoudelijke samenwerking</u> met een organisatie (inhoudelijk betekent dat beide organisaties samen het project uitwerken van punt a tot z, inhoudelijk is niet gelijk aan een bepaalde taak uitvoeren, of een bepaalde taak opnemen). Het project of de acties wordt door 1 of meerdere partners op een gelijkwaardige manier gedragen, elk vanuit de eigen rol en expertise. Er worden 3 punten toegekend per project dat inhoudelijk samengedragen wordt ongeacht of dit door 2 of meerdere partners is.	3 punten per inhoudelijke samenwerking

7.2.4 Continuïteit en bestaanszekerheid

7.2.4.1 Impulssubsidie

Verenigingen die in het lopende werkjaar (waarvoor de subsidie wordt aangevraagd) als nieuwe vereniging opstarten, krijgen hiervoor 20 punten.

7.2.4.2 Vorming en begeleiding

Per vorming over het thema m.b.t. de doelstelling van de organisatie (minder dan 8u)	1 punt per deelnemer
Per vorming over het thema m.b.t. de doelstelling van de organisatie (meer dan 8u)	2 punten per deelnemer

7.2.5 Aard van de activiteiten

Worden uitgesloten als activiteit:

- vergaderingen;
- activiteiten in besloten groep of waar niet alle leden toegang toe krijgen;
- activiteiten die kaderen in de voorbereiding van een ledenactiviteit of een openbare activiteit komen niet in aanmerking voor subsidies.
- activiteiten die niet gerelateerd kunnen worden aan de doelstelling van de vereniging...

Elke openbare activiteit die opgenomen is in de subsidieaanvraag, moet terug te vinden zijn in een aankondiging, programmabrochure of kalender. Is dit niet het geval, dan zal er geen subsidie toegekend worden voor de opgegeven activiteit.

Als een (dag)programma is opgebouwd uit verschillende soorten activiteiten, geldt enkel het geheel van het programma om betaald te worden. Hierbij worden de punten toegekend van de activiteit met het hoogste aantal punten.

7.2.5.1 Ééndagsactiviteiten

Deelname aan een activiteit georganiseerd door externen of de koepel, de communicatie van deze activiteit naar alle leden en effectieve deelnamebewijs geldt als bewijsstuk	1 punt per activiteit
Een door de vereniging zelf georganiseerde activiteit	2 punten per activiteit
Organisatie van een reeks activiteiten (bv. wekelijks wandelen, fietsen, huiswerkklas, ...) Een reeks is minimum 2 activiteiten.	5 punten voor de ganse reeks

7.2.5.2 Meerdaagse activiteiten

Per meerdaagse activiteit (minimum 1 overnachting of minimum 2 opeenvolgende dagen met een programma van 6 uur per dag)	5 punten
---	----------

7.2.5.3 *Technisch niveau*

Niet van toepassing.

Artikel 8. UITBETALING

Zie algemene voorwaarden kaderreglement.

Artikel 9. CONTROLE

Zie algemene voorwaarden kaderreglement.

Artikel 10. BETWISTINGEN / BEROEP

Zie algemene voorwaarden kaderreglement.

Artikel 11. OVERGANGSMAATREGELEN

Zie algemene voorwaarden kaderreglement.

Artikel 12. INWERKINGTREDING

Dit reglement heeft, behoudens vervanging, aanpassing of afschaffing, een onbepaalde duur en treedt in werking op 20 september 2016 met als start van de referentieperiode 1 januari 2017.

Aldus vastgesteld in zitting van de gemeenteraad van 19 september 2016.