

gemeenteraad

Notulen open zitting

Zitting van 25 juni 2019

Samenstelling:

Aanwezig:

de heer Piet Delrue, Voorzitter gemeenteraad; de heer Kris Declercq; mevrouw Nathalie Muylle; mevrouw Griet Coppé; de heer José Debels; de heer Marc Vanwalleghem; de heer Dirk Lievens; de heer Bart Wenes; de heer Tom Vandenkendelaere; mevrouw Ria Vanzieleghem; de heer Geert Huyghe; de heer Stefaan Van Coillie; mevrouw Caroline Martens; mevrouw Veroniek Debruyne - Desender; mevrouw Rina Arteel; mevrouw Mieke Vanbrussel; de heer Matthijs Samyn; de heer Francis Debruyne; mevrouw Michèle Hostekint; de heer Henk Kindt; de heer Gerdi Casier, gemeenteraadslid; de heer Filip Bouckenooghe; de heer Steven Dewitte; mevrouw Deniza Miftari; de heer Filip Deforche; de heer Cyriel Ameye; de heer Peter Claeys; mevrouw Jeaninne Vandenabeele; mevrouw Tina Feys; de heer Frederik Declercq; de heer Brecht Vermeulen; de heer Bart De Meulenaer; mevrouw Lieve Lombaert; mevrouw Justine Pillaert; de heer Dieter Carron; de heer Geert Sintobin, Algemeen directeur

Afwezig:

mevrouw Liselot De Decker

Verontschuldigd:

mevrouw Astrid Deceuninck; de heer Immanuel De Reuse; mevrouw Siska Rommel

25 juni 2019 19:12 -De voorzitter opent de openbare zitting

OPENBARE ZITTING

5	2019_GR_00178	WEG/398-2019 - Buitengewone onderhoudswerken aan landbouwwegen 2019 - Lastvoorwaarden en gunningswijze - Goedkeuring
----------	----------------------	---

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 41, §1, 2° (de geraamde waarde excl. btw overschrijdt de drempel van € 750.000,00 niet).

Het KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het KB van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Bijlagen

1. 20190606 ontwerp bestek
2. 20190606 plan Hagedoornweg
3. 20190606 plan Kleine Moorsleedsestraat
4. 20190606 ontwerp raming

Context en argumentatie

In het kader van de opdracht "Buitengewone onderhoudswerken aan landbouwwegen 2019" werd een bestek met nr. WEG/398-2019 opgesteld door het departement Projecten openbaar domein, in samenwerking met de dienst Aankopen.

De werken omvatten:

- Het affrezen van bestaande asfaltlagen;
- Het aanleggen van nieuwe toplagen;
- Overlagen van bestaande asfaltlagen;
- Plaatsen lijnvormige elementen.

De opdracht zone omvat 4 straten:

- De volledige Hagedoornweg, dit vanaf de Heirweg tot aan het kruispunt met de Duivigestraat;
- De Kleine Moorsleedsestraat vanaf het kruispunt met de Magermeriestraat tot aan de grens met Moorslede;
- De Alpensdreef en aansluitend de Talpensdreef tot aan de grens met Moorslede

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 156.150,00 excl. btw of € 187.063,05 incl. btw medecontractant.

De raming excl. btw overschrijdt de limiet van € 750.000,00 voor het gebruik van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking niet.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Op deze opdracht is de procedure voor werken met derden van toepassing. Deze werd in het bestek opgenomen.

De dienst Aankopen heeft deze notule opgemaakt in samenwerking met de departement Projecten openbaar domein.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

In deze fase van de opdracht zijn er nog geen definitieve financiële gevolgen aan dit besluit. De definitieve financiële gevolgen zullen pas gekend zijn bij gunning van de opdracht.

Besluit

Met algemene stemmen

Artikel 1

Dit punt wordt afgevoerd van de agenda. Op basis van de vragen in de commissie dient het dossier bijgestuurd te worden.

1 **2019_GR_00189** **Notulen en zittingsverslag van de zitting van de gemeenteraad van 27 mei 2019 - Goedkeuring**

Beschrijving

Bijlagen

1. Notulen van de gemeenteraad van 27 mei 2019
2. Audioopname zitting gemeenteraad 27 mei 2019.mp3

Context en argumentatie

In toepassing van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad worden de notulen en het zittingsverslag van de gemeenteraad van 27 mei 2019 ter goedkeuring voorgelegd.

Besluit

Met algemene stemmen

Artikel 1

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad van 27 mei 2019 worden goedgekeurd.

Vragen om uitleg

IR 1 **Mondelinge vraag van raadslid Gerdi Casier: ventilusproject Zeebrugge - Avelgem hoogspanningslijn**

Indiener(s):

Gerdi Casier, Sp.a & de Vernieuwers

Toelichting:

Wat is de stand van zaken in dit project?

25 gemeenten zouden kans hebben om betrokken te zijn. Hoe is de situatie voor Roeselare?

Hoe positioneert Roeselare zich hier?

Antwoord

Voor antwoord zie audio-opname.

IR 3 Mondelinge vraag van raadslid Brecht Vermeulen: Houding van de stad Roeselare tegenover het Ventilustransportproject

Indiener(s):

Brecht Vermeulen, N-VA

Toelichting:

Op 29 maart 2019 heeft de Vlaamse Regering de start- en procesnota over het gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan 'Ventilus' goedgekeurd. Het Ventilustransportproject is een project van het Departement Omgeving van de Vlaamse Overheid en van Elia (beheerder van het hoogspanningsnet). Het moet zorgen voor het transport van de hernieuwbare energie (windmolens vooral) op zee naar de verbruikers op het land. Het is dus belangrijk voor de energietransitie naar meer hernieuwbare en groene stroom in het bijzonder voor het West-Vlaams elektriciteitsnet.

Vlaams minister Koen Van den Heuvel, netbeheerder Elia en de gouverneur van West-Vlaanderen hebben begin april het Ventilustransportproject voorgesteld op een druk bijgewoonde persconferentie. In april werden de gemeenteraadsleden ook uitgenodigd voor een infosessie in Brugge.

In de eerste helft van mei 2019 was het eerste protest te horen bij landbouwers van Lichtervelde, die met een actie de oprit en afrit van de E403 hebben geblokkeerd. Daarna volgde ook protest van Zedelgem.

Op 17 juni werd ook bekend dat 6 West-Vlaamse burgemeesters zich kantten tegen de komst van de felbesproken hoogspanningslijn Ventilustransport. Het gaat over de burgemeesters van Brugge, Oostkamp, Zedelgem, Torhout, Wingene en Lichtervelde.

Op 19 juni hebben kinderen die langs het mogelijke hoogspanningstracé wonen 2500 voorstellen en opmerkingen bezorgd aan de 7 burgemeesters, namelijk de 6 eerder burgemeesters maar ook onze eigenburgemeesters was hierbij aanwezig.

Men vreest vooral voor geluidsoverlast, vogelsterfte, effecten van de elektromagnetische stralingen, maar ook het verliezen van het landschap.

Het hoogspanningstracé zal normaal gezien ook op of langs het Roeselaars grondgebied lopen, om Izegem te bereiken.

Kan het schepencollege mij uitleggen wat haar standpunt is tegenover het Ventilustransportproject en welke concrete handelingen zij plant ?

Antwoord

Voor antwoord zie audio-opname.

IR 7 Mondelinge vraag van raadslid Immanuel De Reuse: Ventiluproject

Indiener(s):

Immanuel De Reuse, Vlaams Belang

Toelichting:

In het kader van de brede kennisgevingsfase rond de publieke startnota die op 27 juni 2019 eindigt hebben verschillende lokale besturen een negatief advies gegeven aan het Ventilus-project. Zes burgemeesters van CD&V signatuur tekenden al gezamenlijk verzet aan tegen de geplande Ventilus Hoogspanningslijn die onze provincie deels zal doorsnijden. Daarnaast tekende ook Ardoorie verzet aan en Izegem agendeerde dit bij spoed op een gemeentelijke commissie. Daarnaast zijn natuurlijk omwonenden (reeds 2.500 handtekeningen verzameld) en de landbouwers zeer ongerust over dit project. Wie de snelweg van of naar Brugge neemt kan de talrijke spandoeken tegen dit project opmerken.

Mijn vraag is:

Zal onze stad eveneens protest aantekenen en zijn ongerustheid overmaken? Welk standpunt neemt het stadsbestuur in. Verkiest dit bestuur ook de ondergrondse verbinding boven de bovengrondse?

Antwoord

Voor antwoord zie audio-opname.

IR 4 Mondelinge vraag van raadslid Tom Vandenkendelaere: Pensioenfactuur

Indiener(s):

Tom Vandenkendelaere, CD&V

Toelichting:

De pensioenfactuur mag dan als een tsunami op de Belgische financiën afkomen, voor heel wat gemeenten dreigt ze de komende jaren helemaal onbetaalbaar te worden. Met die openingszin trok Veronique Goossens, hoofdeconoom bij Belfius, een tijd geleden de aandacht van menig lezer van De Morgen, zo ook de mijne.

De vergrijzing vreet in Vlaanderen aan gemeentebudgetten door de pensioenuitgaven van het eigen ambtenarenapparaat die steeds verder stijgen en tegelijk de oudere generatie die minder bijdraagt door het netto belastbaar inkomen dat verkleint bij pensionering. Daarenboven worden gemiddeld gesproken in gemeente- en stadhuizen meer contractuelen dan statutairen aangeworven, waardoor ook minder centen in de pensioenreserve komen en de stijging zich nog versnelt. Echter is Roeselare geen gemiddelde stad, in alle opzichten, en daarom vraag ik of deze situatie ook van toepassing is bij ons en desgevallend hoe de stad Roeselare zich hierop voorbereidt?

Antwoord

Voor antwoord zie audio-opname.

IR 2 Mondelinge vraag van raadslid Matthijs Samyn: Natuur in je Buurt 2019 ter bevordering van de gezondheid.

Indiener(s):

Matthijs Samyn, CD&V

Toelichting:

Graag breng ik de projectoproep ***Natuur in je buurt*** van het Agentschap voor Natuur en Bos onder de aandacht.

Deze projectoproep trekt in 2019 de kaart van projecten die door middel van natuurontwikkeling of groenaanleg inzetten op de bevordering van de gezondheid van de medemens, onze burgers.

Werkend binnen de gezondheidszorg weet ik maar al te goed dat natuur positieve effecten heeft op onze lichamelijke en geestelijke gezondheid. (Dat werd trouwens ook onderschreven door de Wereld Gezondheidsorganisatie, het WHO.)

Mensen voelen zich gezonder en komen minder bij de huisarts als ze in een groene buurt wonen. Met het bestuursakkoord 2019 - 2024 zetten we daar reeds op in met *gezond vooruit in de zachte stad*, namelijk met meer bomen en bossen.

De projectoproep wil projecten ondersteunen zoals beschreven in het bestuursakkoord.

Het Agentschap Bos en Natuur is op zoek naar creatieve groene projecten of effectieve groene oplossingen die aan één of meerdere van onderstaande vereisten voldoen:

- het lokale welzijn van de bevolking en/of de milieukwaliteit van een buurt;
- de werking van zorginstellingen (zorggroen);
- tegemoet komen aan de nood van specifieke doelgroepen aan aangepaste natuurbelevingsinfrastructuur.

Ik zou graag van de bevoegde schepen vernemen of het Stadsbestuur de nodige inspanningen wil leveren om een creatief dossier in te dienen voor deze projectoproep? Bij voorkeur aansluitend aan een zorginstelling, dit voor het zorggroen. Deze natuurzone kan een positief effect teweegbrengen op het welbevinden en de lichamelijke gezondheid.

Antwoord

Voor antwoord zie audio-opname.

IR 5 Mondelinge vraag van raadslid Lieve Lombaert: Stijging van fietsdiefstallen in Roeselare

Indiener(s):

Lieve Lombaert, N-VA

Toelichting:

Tijdens de politieraad van 13 juni 2019 is gebleken dat de fietsdiefstallen in de zone RIHO in 2018 gestegen zijn. De stijging van de diefstallen zijn uitsluitend te vinden op het grondgebied van Roeselare. Deze diefstallen vinden op bepaalde plaatsen in Roeselare plaats. Daarenboven worden ook bepaalde fietsen meer gestolen dan andere.

Welke initiatieven zal het huidig bestuur nemen om deze fietsdiefstallen in te perken?

Antwoord

Voor antwoord zie audio-opname.

IR 6 Mondelinge vraag van raadslid Immanuel De Reuse: Windturbines

Indiener(s):

Immanuel De Reuse,

Vlaams Belang

Toelichting:

Vorige maand, op 23 mei, kwam op de provincieraad de "goedkeuring van een recht van opstal op een stuk grond die aan de provincie toebehoort". Concreet gaat het hier over een stuk grond bij Inagro waarop men een windturbine wil bouwen. Dit o.a. om Inagro voor een groot deel te voorzien van elektriciteit. Het gaat hier over een windmolen met een tiphoogte van zo'n 73m. Niet bepaald een kleine windturbine.

In dat kader wil ik graag vragen aan het stadsbestuur hoe men omspringt met het vergunningsbeleid en wat de visie is van het bestuur aangaande deze vorm van hernieuwbare energie. Welke ruimtelijke en omgevingsaspecten spelen mee. Welke esthetisch kader (bv. de inplanting aan de snelweg / Schaapsbrug is nogal rommelig) heeft men voor ogen. Vanuit bestuurlijk oogpunt belangrijke zaken.

Destijds was onze stad ook pilootgemeente om een gemeentelijk beleidskader uit te werken voor kleine windturbines. Hoe loopt dit. Werden al veel dergelijke windturbines geplaatst/vergund? Wat is de evaluatie vanuit de stad.

Antwoord

Voor antwoord zie audio-opname.

19:55 - De voorzitter schorst de zitting

20:32 - De voorzitter opent de openbare zitting

2 2019_GR_00171 Overdracht van grond met infrastructuur uit het WVI-bedrijventerrein 'Schaapbrugge' 2de fase - Ontwerp van akte - Goedkeuring

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Bijlagen

1. stedenbouwkundige vergunning d.d. 24.10.2007
2. raadsbesluit goedkeuring tracé van straten en ontwerp d.d. 18.12.2006
3. verslag directiecomité WVI d.d. 27.06.2018
4. ontwerp van akte met aangehechte voorwaarden
5. meetplan Landmetersbureel De Brabander d.d. 15.06.2018

Context en argumentatie

Door de West-Vlaamse Intercommunale, dienstverlenende vereniging, afgekort "WVI", met zetel te 8310 Brugge, Baron Ruzettelaan 35, werd het bedrijventerrein overeenkomstig de goedgekeurde stedenbouwkundige vergunning van 24.10.2007 aangelegd en uitgerust met wegen en groen, dat na aanleg opgenomen werd in het openbaar domein van de Stad. Het tracé van straten en het ontwerp voor het uitvoeren van infrastructuurwerken werden door de gemeenteraad goedgekeurd in vergadering van 18.12.2006 en de werken werden reeds definitief opgeleverd.

De overdracht aan de Stad werd goedgekeurd door het directiecomité van de WVI op 27.06.2018.

Om de overdracht te regelen werd in opdracht van de WVI door de Afdeling Vastgoedtransacties een ontwerp van akte opgemaakt, waarbij de WVI de volgende onroerende goederen kosteloos overdraagt aan de stad Roeselare:

Stad Roeselare – 7^{de} afdeling

A) 1 a 22 ca grond, gelegen nabij de Mandelstraat, gekadastraerd volgens recent uittreksel uit de kadastrale legger als nijverheidsgrond, sectie A - nummer 1471/B P0000.

B) 12 a 79 ca grond, gelegen Lekkensstraat 55+, te nemen uit een perceel, gekadastraerd volgens recent uittreksel uit de kadastrale legger als landgebouw, sectie A - nummer 189/X P0000 (voorheen perceelnummer 189/V), met gereserveerd individueel perceelsidentificatienummer A 1500 A P0000.

C) 25 a 66 ca grond, gelegen Lekkensstraat 55+, te nemen uit een perceel, gekadastraerd volgens recent uittreksel uit de kadastrale legger als landgebouw, sectie A - nummer 189/X P0000 (voorheen perceelnummer 189/V), met gereserveerd individueel perceelsidentificatienummer A 1500 B P0000.

D) 20 a 55 ca grond, gelegen nabij 'Lekkens', te nemen uit een perceel, gekadastraerd volgens recent uittreksel uit de kadastrale legger als weiland, sectie A - nummer 231/X 2 P0000, met gereserveerd individueel perceelsidentificatienummer A 1500 C P0000.

E) 1 a 27 ca grond, gelegen Lekkensstraat 55+, te nemen uit een perceel, gekadastraerd volgens recent uittreksel uit de kadastrale legger als landgebouw, sectie A - nummer 189/X P0000 (voorheen perceelnummer 189/V), met gereserveerd individueel perceelsidentificatienummer A 1500 D P0000.

F) 64 a 34 ca grond, gelegen Lekkensstraat 55+, te nemen uit een perceel, gekadastraerd volgens recent uittreksel uit de kadastrale legger als landgebouw, sectie A - nummer 189/X P0000 (voorheen perceelnummer 189/V), met gereserveerd individueel perceelsidentificatienummer A 1500 E P0000.

G) 94ca grond, gelegen Lekkensstraat 55+ , te nemen uit een perceel, gekadastraerd volgens recent uittreksel uit de kadastrale legger als landgebouw, sectie A - nummer 189/X P0000 (voorheen perceelnummer 189/V), met gereserveerd individueel perceelsidentificatienummer A 1500 F P0000.

Deze goederen staan afgebeeld als loten 1 – 2 – 3 – 5 – 6 – 7 – 8 op het opmetingsplan met referentie '180615-A-Roeselare_Schaapbrugge-overdracht wegenis', opgemaakt op 15.06.2018 door Landmetersbureel De Brabander BVBA.

Deze kosteloze overdracht geschiedt om reden van openbaar nut en dit voor opname in het openbaar domein van de stad

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Er zijn geen financiële gevolgen aan dit besluit voor de Stad.

Besluit

Met algemene stemmen

Artikel 1

De overdracht en het ontwerp van akte worden goedgekeurd.

Artikel 2

Het Kantoor van de Rechtszekerheid wordt ervan ontslagen van de verplichting ambtshalve inschrijving te nemen bij de overschrijving van de akte.

Artikel 3

De Vlaamse commissaris van de Afdeling Vastgoedtransacties kan de Stad vertegenwoordigen voor het ondertekenen van de akte.

7	2019_GR_00166	Verlenging huidige concessie-overeenkomst voor cafeteria Beveren met brouwerij Sas Pils - Goedkeuring
----------	----------------------	--

Beschrijving

Bijlagen

1. brief aan Brouwerij: concessie cafeteria sporthal Beveren - ingangsdatum
2. mail akkoord SAS Pils met verlenging concessie
3. ontwerp van contract verlenging.doc

Context en argumentatie

In 2001 werd een concessie uitgeschreven voor de exploitatie van de cafeteria te Beveren. Deze werd toegewezen aan brouwerij Sas Pils voor de duur van 9 jaar.

Het contract kent een verlengingsmogelijkheid, mits goedkeuring door de gemeenteraad.

De concessionaris liet weten bereid te zijn om het contract een tweede keer te verlengen.

Voor de stad lijkt een verlenging ook het meest wenselijk gelet op de actuele goede samenwerking en de kans op een hogere financiële return eerder klein is.

Derhalve wordt voorgesteld om de huidige overeenkomst te verlengen. Het ontwerp dat voorligt is de resultante van de verfijning van het eerdere contract waaruit gedateerde bepalingen geschrapt zijn en ook meer flexibiliteit toelaat (met tussentijdse opzegmogelijkheden voor beide partijen).

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

De verlenging impliceert geen bijkomende financiële uitgaven.

Beleidsinformatie

Het contract werd oorspronkelijk toegewezen voor een bedrag van € 7040,18 per jaar , excl. BTW, te indexeren.

Besluit

Met algemene stemmen

Artikel 1

De verlenging van de concessie-overeenkomst voor de exploitatie van de cafetaria te Beveren wordt goedgekeurd.

8	2019_GR_00158	Toekennen straatnaam "Gerard Dochystraat (Burgemeester 1939 - 1976)" aan de nieuwe weg in de verkaveling van Hyboma - Definitieve vaststelling
----------	----------------------	---

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid (bijzonder)

Artikel 1 van het decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen.

Bijlagen

1. Liggingsplan
2. Verkavelingsplan
3. Besluit GR 25-02-2019 principiële vaststelling
4. Bekendmaking O.O.
5. Advies Cultuurraad
6. PV sluiting openbaar onderzoek

Context en argumentatie

In de gemeenteraad van 25.02.2019 werd de straatnaam 'Gerard Dochystraat (Burgemeester 1939 - 1976)' principieel vastgesteld. De straatnaam wordt toegekend aan de nieuwe weg in de Boerenkrijglaan ter ontsluiting van de verkaveling van Hyboma.

Zowel de Brandweerzone Midwest als de Politiezone RIHO verleenden op dit voorstel een gunstig advies, voor zover het straatnaambordje de volledige naam vermeldt.

Het openbaar onderzoek werd geopend op 28.03.2019 en werd beëindigd op 27.04.2019. Tijdens de procedure werden er geen bezwaren/opmerkingen ingediend.

De Cultuurraad verleende eveneens een gunstig advies op dit voorstel.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Er zijn geen financiële gevolgen.

Besluit

Met algemene stemmen

Artikel 1

De toekenning van de straatnaam 'Gerard Dochystraat (Burgemeester 1939 - 1976)' aan de nieuwe weg in de verkaveling van Hyboma wordt definitief vastgesteld.

9 **2019_GR_00159** **Toekennen straatnaam "Houtskoolstraat" aan de nieuwe weg in de bedrijvzone langs de Verbrandhofstraat - Definitieve vaststelling**

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid (bijzonder)

Artikel 1 van het decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen.

Bijlagen

1. Situeringsplan
2. Ontwikkeling site
3. Ontwikkeling site in loten
4. Besluit GR 25-02-2019 principiële vaststelling
5. Bekendmaking O.O.
6. Advies Cultuurraad
7. PV Sluiting openbaar onderzoek

Context en argumentatie

In de Gemeenteraad van 25.02.2019 werd de straatnaam 'Houtskoolstraat' principieel vastgesteld. De straatnaam wordt toegekend aan de nieuwe weg in de bedrijvzone langs de Verbrandhofstraat.

Zowel de Brandweezerzone Midwest als de Politiezone RIHO verleenden op dit voorstel een gunstig advies.

Het openbaar onderzoek werd geopend op 28.03.2019 en werd beëindigd op 27.04.2019. Tijdens de procedure werden er geen bezwaren/opmerkingen ingediend.

De Cultuurraad verleende eveneens een gunstig advies op dit voorstel.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Er zijn geen financiële gevolgen.

Besluit

Met algemene stemmen

Artikel 1

De toekenning van de straatnaam 'Houtskoolstraat' aan de nieuwe weg in de bedrijvenzone langs de Verbrandhofstraat wordt definitief vastgesteld.

20:41 - Liselot De Decker betreedt de zitting

10 **2019_GR_00160** **Toekennen straatnaam "Vercamershof" aan de nieuwe weg in de verkaveling van 9 loten van Allbouw - Definitieve vaststelling**

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid (bijzonder)

Artikel 1 van het decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen.

Bijlagen

1. Omgeving + voorstel
2. Besluit GR 25-02-2019 principiële vaststelling
3. Bekendmaking O.O.
4. Advies Cultuurraad 09-05-2019
5. PV sluiting openbaar onderzoek

Context en argumentatie

In de Gemeenteraad van 25.02.2019 werd de straatnaam 'Vercamershof' principieel vastgesteld. De straatnaam wordt toegekend aan de nieuwe weg, aangelegd als verlengde van de bestaande David Teniersstraat, voor de ontsluiting van de nieuwe verkaveling van 9 loten van Allbouw.

Zowel de Brandweerzone Midwest als de Politiezone RIHO verleenden op dit voorstel een gunstig advies. Er werd wel gevraagd om rekening te houden met de opmerking dat de extra bewegwijzering niet lang op zich laat wachten en dat de straat via deze signalisatie beter gevonden kan worden om een vlugge en adequate hulpverlening te kunnen verlenen.

Het openbaar onderzoek werd geopend op 28.03.2019 en werd beëindigd op 27.04.2019. Tijdens de procedure werden er geen bezwaren/opmerkingen ingediend.

De Cultuurraad verleende eveneens een gunstig advies op dit voorstel.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Er zijn geen financiële gevolgen.

Besluit

Met algemene stemmen

Artikel 1

De toekenning van de straatnaam 'Vercamershof' aan de nieuwe weg in de verkaveling van 9 loten van Allbouw wordt definitief vastgesteld.

11 2019_GR_00186

**Toekennen straatnaam "Monica Vancloosterstraat"
aan de nieuwe verkaveling van V & T Bouw langs de
Heirweg - Principiële vaststelling**

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid (bijzonder)

Artikel 1 van het decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van de openbare wegen en pleinen.

Bijlagen

1. Liggingsplan
2. Masterplan
3. Fase 1
4. Advies Brandweerzone Midwest dd. 13-05-2019
5. Advies Politiezone RIHO dd. 15-05-2019
6. Advies Deelraad Erfgoed dd. 29-05-2019

Context en argumentatie

Door V & T Bouw, Rollegembosstraat 21 te 8880 Ledegem werd op 08.02.2019 een aanvraag tot verkavelen ingediend. Het terrein voor de verkaveling is gelegen langs de Heirweg. De procedure van het verkavelingsdossier is lopende. De site zal in meerdere fases ontwikkeld worden. Deze verkavelingsaanvraag is de eerste fase en betreft een aanvraag voor 51 loten voor woningbouw, een parkeerhaven, groenaanleg en aanleg van nieuwe wegenis. De nieuwe wegenis is een zijstraat van de Heirweg, en zal in een latere fase, aansluiten op de Baertsdreef.

De Deelraad Erfgoed stelt voor om deze nieuwe straat de naam 'Monica Vancloosterstraat' te geven.

Monica Vanclooster was een verdienstelijke dame uit Beveren die zich als kloosterzuster altruïstisch inzette voor de sociale emancipatie van de kansarmen in Brazilië.

Er wordt gekozen voor de naam van een vrouw om het genderevenwicht in de Roeselaarse straatnamen wat te corrigeren.

Er werd advies gevraagd aan de Brandweerzone Midwest en aan de Politiezone RIHO. Beiden verleenden op het voorstel een gunstig advies. In het advies van de Politiezone wordt de voorwaarde opgelegd dat de naam altijd voluit zou geschreven worden om verwarring met de 'Kloosterstraat' te vermijden.

Verdere procedure na principiële vaststelling door de gemeenteraad :

- Openbaar onderzoek (bekendmaking door aanplakking + proces-verbaal van afsluiting),
- Advies Cultuurraad,
- Beslissing gemeenteraad voor definitieve vaststelling.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Er zijn geen financiële gevolgen.

Besluit

Met algemene stemmen

Artikel 1

De toekenning van de straatnaam 'Monica Vancloosterstraat' aan de nieuwe verkaveling van V & T Bouw in de Heirweg wordt principieel vastgesteld.

12 **2019_GR_00179** **Aanvaarding archeologische schenkingen aan de
Stad Roeselare - Goedkeuring**

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid (bijzonder)

Artikel 41, 12° van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

Het definitief aanvaarden van schenkingen is luidens artikel 41, 12° van het decreet lokaal bestuur een bevoegdheid van de gemeenteraad.

De schenkingen worden aanvaard onder opschortende voorwaarde van definitieve aanvaarding door de gemeenteraad. Op geregelde tijdstippen worden de schenkingen gegroepeerd aan de gemeenteraad voorgelegd.

Bijlagen

1. Verklaring van schenking_Roeselare-Krommebeek
2. Verklaring van schenking_Roeselare-Onledebeek
3. Roeselare_Krommebeek_Inventarislijst
4. Roeselare-Onledebeek_Inventarislijst

Voorgeschiedenis

Elk archeologisch onderzoek resulteert in een archeologisch ensemble, het geheel van vondsten, stalen en administratie dat eruit voortvloeit. De eigenaar van het terrein waarop het archeologisch onderzoek heeft plaatsgevonden, is ook eigenaar van het archeologisch ensemble en wettelijk verplicht om dit ensemble:

- als geheel te bewaren
- in goede staat te houden
- ter beschikking te stellen voor wetenschappelijk onderzoek.

Eens een archeologisch bureau de rapportage van het onderzoek heeft afgerond, wordt het archeologisch ensemble overgedragen aan de eigenaar, vaak de bouwheer. Die kan echter afzien van de wettelijke zorgplicht en het ensemble schenken aan een instelling of instantie die de zorgplicht wel op zich wilt nemen.

Context en argumentatie

In het voorjaar van 2015 vindt aan de Vloedstraat en Krommebeekstraat in Beveren-Roeselare een grootschalig archeologisch onderzoek plaats op de toekomstige ambachtelijke zone 'Krommebeek'. Ontwikkelaar van dienst is de West-Vlaamse Intercommunale (WVI), uitvoerder is BAAC (bureau voor Bouwhistorie, Archeologie, Architectuurhistorie en Cultuurhistorie). Er worden talloze sporen en vondsten van de prehistorie over de ijzertijd, de Romeinse periode, de middeleeuwen en de nieuwe tijd tot WO I aangetroffen.

In het voorjaar van 2016 vindt aan de Wagenbrugstraat in Beveren-Roeselare een grootschalig archeologisch onderzoek plaats op de toekomstige ambachtelijke zone 'Onledebeek'. Ontwikkelaar van dienst is de West-Vlaamse Intercommunale (WVI), uitvoerder is het VEC (Vlaams Erfgoed Centrum). Er worden erven uit de Romeinse periode en de middeleeuwen aangetroffen.

De rapportage is reeds enige tijd afgerond en BAAC wil plaats maken in haar depot en dus wordt het archeologisch ensemble aangeboden aan de WVI. Zij zien echter af van de zorgplicht en wensen het te schenken aan de stad Roeselare. Zo blijft het erfgoed lokaal verankerd.

Stad Roeselare kan op de expertise van IOED RADAR steunen om het archeologisch ensemble als geheel te bewaren, in goede staat te houden en ter beschikking te stellen voor wetenschappelijk onderzoek.

De inventarislijsten van de archeologische vondsten werd opgenomen in bijlage 1 en 2.

Het college van burgemeester en schepenen aanvaardde deze schenkingen voorlopig in zitting van 11 juni 2019.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

In het kader van het overdragen van de zorgplicht bij archeologische ensembles schenkt de West-Vlaamse Intercommunale de archeologische ensembles van de opgravingen op het grondgebied van Roeselare (Roeselare-Krommebeek en Roeselare-Onledebeek) kosteloos aan stad Roeselare.

Besluit

Met algemene stemmen

Artikel 1

De schenking van het archeologisch ensemble van de opgraving Roeselare-Krommebeek en Roeselare-Onledebeek aan de Stad Roeselare, zoals opgenomen in de lijsten in bijlage gevoegd, worden definitief aanvaard.

Artikel 2

De stad Roeselare wordt eigenaar van het ensemble, brengt het ensemble onder in het Stadsarchief en stelt IOED RADAR aan om het behoud, het beheer en de toegankelijkheid van het ensemble te verzekeren.

vondst	spoor	vulling	verzamelwijze	opmerkingen	materiaal	categorie	aantal	gewicht	bijzonderheden
1000	2008	0	bemonsteren		houtskoolmonster		1	0	
1001	2003	1	afwerken spoor		aardewerk		1	5	
1002	2003	3	afwerken spoor		aardewerk		2	8	
1003	2003	2	afwerken spoor		aardewerk		1	74	
1004	1003	1	coupe		zandsteen		1	716	
1004	1003	1	coupe		aardewerk		183	1340	
1005	1009	1	afwerken spoor		bouwmateriaal		1	46	
1006	1004	0	afwerken spoor		aardewerk		1	14	
1007	1007	1	coupe		aardewerk		1	22	
1008	1005	0	aanleg vlak		aardewerk		1	14	
1009	1005	0	bemonsteren	coupe B	botanisch monster		1	0	
1010	1003	0	afwerken spoor		aardewerk		75	469	
1011	1003	0	afwerken spoor		glas		2	81	strijkglas
1011	1003	0	afwerken spoor		zandsteen		3	2711	
1012	1005	0	afwerken spoor		zandsteen		1	67	
1012	1005	0	afwerken spoor		natuursteen		1	2	
1012	1005	0	afwerken spoor		aardewerk		4	346	
1012	1005	0	afwerken spoor		aardewerk		16	99	
1013	1005	0	afwerken spoor		zandsteen		2	943	
1014	1003	0	afwerken spoor		aardewerk		15	248	
1015	1002	0	afwerken spoor		natuursteen		1	493	
1016	1013	0	afwerken spoor		aardewerk		2	4	
1017	1017	1	coupe	coupe B	natuursteen		1	521	
1018	1017	1	coupe	coupe C	aardewerk		2	43	
1019	1017	1	aanleg vlak		zandsteen		1	187	
1019	1017	1	aanleg vlak		vesiculair basalt		2	229	
1019	1017	1	aanleg vlak		aardewerk		6	32	
1020	1006	1	afwerken spoor		dierlijk bot		6	44	
2000	5003	0	aanleg vlak		aardewerk		1	3	
2001	5001	0	aanleg vlak		metaal		1	65	
2002	3014	0	aanleg vlak		aardewerk		1	2	
2003	3024	0	aanleg vlak		aardewerk		1	6	

2004	3001	0	aanleg vlak		aardewerk		5	55	
2005	3001	0	aanleg vlak		aardewerk		2	4	
2006	3014	0	coupe		aardewerk		3	22	
2007	5015	1	bemonsteren		houtschoolmonster		1	0	
2008	5013	2	bemonsteren		houtschoolmonster		1	0	
2009	5011	0	afwerken spoor		aardewerk		20	125	
2010	5010	0	afwerken spoor		aardewerk	bouwkeramiek	1	13	
2011	7006	0	aanleg vlak		aardewerk		1	7	
2012	7008	0	aanleg vlak		ijzer		1	147	
2013	7011	0	aanleg vlak		lood		2	484	
2014	7014	0	aanleg vlak		aardewerk		8	42	
2015	7015	0	aanleg vlak		aardewerk		4	17	
2016	5027	0	aanleg vlak		aardewerk		3	19	
2017	5027	5	aanleg vlak		aardewerk		1	8	
2018	5027	1	aanleg vlak		aardewerk		26	350	
2019	3014	0	coupe		aardewerk		7	49	
2020	3014	0	bemonsteren		botanisch monster		1	0	
2021	3020	0	bemonsteren		botanisch monster		1	0	
2022	3042	2	puntvondst	uit profiel 311	aardewerk		1	3	
2023	3029	0	bemonsteren		botanisch monster		1	0	
2024	3029	0	bemonsteren		botanisch monster		1	0	
2025	3014	0	afwerken spoor		aardewerk		1	10	
2026	7007	0	coupe		aardewerk		1	3	
2027	7014	0	coupe		aardewerk		9	120	
2028	7015	0	coupe		aardewerk		10	75	
2029	10007	0	aanleg vlak		aardewerk		22	119	
2030	10033	0	aanleg vlak		aardewerk		1	9	
2031	10002	0	aanleg vlak		aardewerk		2	9	
2032	12004	0	aanleg vlak		aardewerk		2	9	
2033	4001	0	aanleg vlak		aardewerk		3	26	
2034	7004	0	afwerken spoor		aardewerk		1	10	
2035	6999	0	aanleg vlak	drain	koper		1	1	munt
2036	6015	3	aanleg vlak		aardewerk		9	83	

2037	6015	2	aanleg vlak		aardewerk		2	38	
2038	10023	0	afwerken spoor		aardewerk	bouwkeramiek	1	50	
2039	10010	0	afwerken spoor		aardewerk	bouwkeramiek	1	23	
2039	10010	0	afwerken spoor		aardewerk		9	40	
2039	10010	0	afwerken spoor		vesiculair basalt		20	134	
2040	10007	0	afwerken spoor		aardewerk		28	352	
2041	10007	0	bemonsteren		botanisch monster		1	0	
2042	12001	0	aanleg vlak		lood		1	81	
2043	10002	0	aanleg vlak		aardewerk		1	8	
2043	10002	0	aanleg vlak		metaal		2	185	
2043	10002	0	aanleg vlak		vesiculair basalt		2	15	
2044	9001	0	aanleg vlak		aardewerk		1	4	
2045	13062	0	aanleg vlak		aardewerk		2	18	
2046	11011	1	aanleg vlak		leer		3	0	
2047	11007	0	aanleg vlak		aardewerk		3	14	
2048	10046	1	bemonsteren		botanisch monster		1	0	
2049	10050	0	afwerken spoor		aardewerk		6	31	
2050	3007	0	aanleg vlak		aardewerk		1	26	
2051	7012	0	coupe		vuursteen		1	3	
2051	7012	0	coupe		aardewerk		1	1	
2052	5031	1	bemonsteren		houtschoolmonster		1	0	
2053	3018	1	afwerken spoor		aardewerk		1	19	
2054	7050	0	aanleg vlak	uit profiel 707	aardewerk		3	18	
2055	10008	1	coupe		aardewerk		1	4	
2056	10007	0	coupe		aardewerk		9	243	
2057	10030	0	aanleg vlak	grenssteen	natuursteen		1	12500	grenssteen
2058	7012	0	afwerken spoor		aardewerk		7	28	
2059	7035	0	bemonsteren		botanisch monster		1	0	
2060	7015	0	afwerken spoor		ijzer		1	14	
2060	7015	0	afwerken spoor		aardewerk		54	429	
2061	7017	0	afwerken spoor		aardewerk		2	8	
2062	10023	0	coupe	coupe A	aardewerk		6	19	
2063	12001	0	coupe		vuursteen		1	15	

2064	12001	0	coupe	bij couperen van spoor 12056	vuursteen		1	23
2065	12060	0	coupe		aardewerk		1	10
2066	10007	0	afwerken spoor		aardewerk	bouwkeramiek	1	12
2066	10007	0	afwerken spoor		aardewerk		12	117
2067	10008	0	afwerken spoor		natuursteen		1	208
2067	10008	0	afwerken spoor		aardewerk		7	21
2068	12039	0	coupe		aardewerk		1	6
2069	12047	2	coupe		aardewerk		3	5
2070	12017	2	coupe		aardewerk		1	9
2071	12055	0	afwerken spoor		aardewerk		1	4
2072	12013	0	coupe		aardewerk		1	2
2073	12014	0	coupe		aardewerk		1	9
2074	12067	0	coupe	coupe A	aardewerk		8	50
2075	12067	0	coupe	coupe A	aardewerk		4	26
2076	12056	1	bemonsteren		botanisch monster		1	0
2077	12065	0	coupe		dierlijk bot		9	12
2078	12065	0	coupe		aardewerk		15	69
2079	12019	1	afwerken spoor		aardewerk		1	1
2080	12025	0	coupe	coupe B	aardewerk		3	5
2081	12004	0	aanleg vlak		aardewerk		2	24
2082	12025	0	afwerken spoor		aardewerk		301	0
2083	12025	2	afwerken spoor		natuursteen		3	2015
2084	12025	2	afwerken spoor		aardewerk		3	34
2085	12025	2	afwerken spoor		aardewerk		1	6
2086	12025	2	afwerken spoor	concentratie 2 m van de oostelijke aftakking	aardewerk		20	133
2087	12025	2	afwerken spoor		vesiculair basalt		2	46
2088	12025	2	afwerken spoor		aardewerk		7	95
2089	12012	0	coupe		aardewerk		2	28
2090	12034	0	afwerken spoor		aardewerk		1	2
2091	12067	0	afwerken spoor		aardewerk		48	495
2092	12023	2	puntvondst		aardewerk		1	21
2093	12023	3	afwerken spoor		dierlijk bot		1	0
2094	12025	0	afwerken spoor	tussem 12004 en coupe A	aardewerk		4	29

2094	12025	0	afwerken spoor	tussem 12004 en coupe A	vesiculair basalt	6	48
2095	12014	0	afwerken spoor		aardewerk	30	219
2096	12031	0	coupe		aardewerk	1	6
2097	12004	0	afwerken spoor		vesiculair basalt	8	0
2098	12004	0	afwerken spoor		aardewerk	8	48
2099	12031	0	bemonsteren		pollenmonster	1	0
2100	12068	0	afwerken spoor		aardewerk	11	40
2101	12031	2	afwerken spoor		dierlijk bot	5	1
2101	12031	2	afwerken spoor		aardewerk	5	25
2102	12058	0	afwerken spoor		aardewerk	1	82
2102	12058	0	afwerken spoor		natuursteen	2	626
2103	12065	1	afwerken spoor		aardewerk	3	17
2104	12058	1	coupe	coupe C	ijzer	1	14
2104	12058	1	coupe	coupe C	aardewerk	2	11
2105	11041	0	coupe		aardewerk	1	16
2106	11037	0	coupe		aardewerk	1	18
2107	11068	0	coupe		aardewerk	2	5
2108	11005	0	afwerken spoor		ijzer	1	37
2108	11005	0	afwerken spoor		vesiculair basalt	11	121
2108	11005	0	afwerken spoor		aardewerk	13	117
2109	11037	1	bemonsteren		botanisch monster	1	0
2110	11020	0	coupe	coupe A	aardewerk	3	6
2111	13044	0	aanleg vlak		aardewerk	1	18
2112	7051	0	aanleg vlak		brons	1	1
2113	7077	0	aanleg vlak		aardewerk	1	4
2114	7076	0	aanleg vlak		aardewerk	9	88
2115	7064	0	aanleg vlak		aardewerk	1	1
2116	11079	0	aanleg vlak		aardewerk	44	412
2117	13044	0	coupe	coupe B	aardewerk	13	169
2118	13044	0	coupe	coupe A	natuursteen	1	243
2119	13061	1	coupe		aardewerk	11	82
2120	13047	1	coupe		aardewerk	1	6
2121	13040	1	coupe		aardewerk	1	11

2122	13066	0	coupe		aardewerk		2	4
2123	13043	0	coupe		natuursteen		1	652
2124	13043	2	coupe		aardewerk		15	68
2125	3011	8	bemonsteren	vulling 8, 5	pollenmonster		1	0
2126	3011	2	bemonsteren	laag 2, 3, 4	pollenmonster		1	0
2127	3011	3	bemonsteren		botanisch monster		1	0
2128	3011	7	bemonsteren		botanisch monster		1	0
2129	3011	8	bemonsteren		botanisch monster		1	0
2130	3011	5	bemonsteren		hout/houtskool		1	0
2131	6009	1	bemonsteren	2 zakken	botanisch monster		1	0
2132	6009	2	bemonsteren		botanisch monster		1	0
2133	9006	1	afwerken spoor		ijzer		1	8
2133	9006	1	afwerken spoor		vesiculair basalt		4	17
2134	10041	0	bemonsteren		botanisch monster		1	0
2135	9005	0	afwerken spoor		aardewerk		1	1
2136	10042	1	afwerken spoor		aardewerk		3	7
2137	12006	1	bemonsteren		houtskoolmonster		1	0
2138	12011	1	bemonsteren		houtskoolmonster		1	0
2139	12011	1	afwerken spoor		aardewerk		1	2
2140	12071	0	coupe		aardewerk		3	10
2141	12071	0	afwerken spoor		aardewerk		2	8
2142	11021	0	afwerken spoor		zandsteen		4	74
2142	11021	0	afwerken spoor		aardewerk		18	186
2143	11046	0	bemonsteren		houtskoolmonster		1	0
2144	11071	0	bemonsteren		houtskoolmonster		1	0
2145	11026	0	afwerken spoor	grenssteen	natuursteen		1	0
2146	11073	0	afwerken spoor		ijzer		1	5
2146	11073	0	afwerken spoor		aardewerk		1	5
2147	11078	0	bemonsteren		houtskoolmonster		1	0
2148	11010	0	afwerken spoor		aardewerk		24	121
2149	11029	0	afwerken spoor		ijzer		1	6
2149	11029	0	afwerken spoor		dierlijk bot		1	1
2150	11053	0	afwerken spoor		ijzer		1	5

2150	11053	0	afwerken spoor		aardewerk		1	4
2151	13010	0	coupe		aardewerk		2	27
2152	11007	0	afwerken spoor		natuursteen		2	1035
2152	11007	0	afwerken spoor		aardewerk		21	146
2154	13040	1	bemonsteren		houtschoolmonster		1	0
2155	13021	0	afwerken spoor		aardewerk		1	20
2156	13024	0	afwerken spoor		aardewerk		1	10
2157	13047	0	afwerken spoor		aardewerk		5	22
2158	13033	0	afwerken spoor		aardewerk		17	102
2159	13061	1	afwerken spoor		aardewerk		8	78
2162	13044	0	coupe		aardewerk		3	18
2165	11079	2	coupe		aardewerk		4	30
2166	11079	1	coupe		aardewerk		1	19
2167	11079	2	afwerken spoor		aardewerk		4	38
2168	11079	1	afwerken spoor		aardewerk		3	9
2169	13066	0	afwerken spoor		aardewerk		1	28
2170	13044	0	afwerken spoor		aardewerk		8	112
2171	13046	0	afwerken spoor		aardewerk		2	21
2172	6009	3	afwerken spoor	zie ook coupetekening	aardewerk		2	62
2173	7083	2	coupe		ijzer		1	32
2173	7083	2	coupe		metaal		1	63
2174	7076	0	afwerken spoor		aardewerk		11	91
2175	7077	0	afwerken spoor		aardewerk		64	985
2176	7076	0	afwerken spoor		ijzer		1	31
2176	7076	0	afwerken spoor		vesiculair basalt		2	13
2176	7076	0	afwerken spoor		aardewerk		69	664
2177	7077	1	coupe		aardewerk		103	1108
2178	7074	0	afwerken spoor		aardewerk		1	32
2181	7084	0	afwerken spoor		aardewerk		2	16
2182	7076	0	coupe	bij coup/afw s7076/7077/7088	aardewerk		130	1245
2183	7077	0	coupe	bij couperen S.7076, S.7077, S.7088	aardewerk		33	232
2184	13043	3	coupe		aardewerk		1	29
2185	13042	0	coupe		natuursteen		1	232

2186	13080	0	afwerken spoor		aardewerk		1	4	
2187	13091	1	coupe		natuursteen		9	69	
2188	13074	0	afwerken spoor		aardewerk		3	43	
2189	13076	0	afwerken spoor		natuursteen		1	9	
2189	13076	0	afwerken spoor		aardewerk		3	34	
2189	13076	0	afwerken spoor		vesiculair basalt		4	115	
2190	13042	0	afwerken spoor	w-o deel	aardewerk	bouwkeramiek	1	139	
2190	13042	0	afwerken spoor	w-o deel	aardewerk		13	213	
2191	13042	0	afwerken spoor	w-o deel	natuursteen		11	2181	
2192	13042	0	afwerken spoor	n-z deel, concentratie aardewerk	aardewerk		18	177	verbrande fragmenten
2193	13042	0	afwerken spoor	n-z deel	vesiculair basalt		15	746	
2194	13042	0	afwerken spoor	n-z deel	vuursteen		1	41,8	
2194	13042	0	afwerken spoor	n-z deel	aardewerk		24	212	
2195	13082	0	afwerken spoor		aardewerk		22	5000	
2196	13082	2	afwerken spoor		aardewerk		28	238	
2197	13082	2	afwerken spoor		aardewerk		18	108	
2198	13026	0	coupe		aardewerk		8	27	
2199	13082	0	afwerken spoor		aardewerk		2	30	
2250	3011	3	coupe		aardewerk		1	19	
2251	3011	8	bemonsteren		botanisch monster		1	0	bladeren
2252	3011	8	afwerken spoor		hout/houtskool		1	0	
2253	7011	8	afwerken spoor		hout/houtskool		1	0	
2254	6026	14	coupe		hout/houtskool		1	0	
2255	6026	14	coupe		hout/houtskool		1	0	
2256	6026	14	coupe		hout/houtskool		1	0	
2257	6026	14	puntvondst		hout/houtskool		1	0	Balk
2258	6026	14	coupe		hout/houtskool		1	0	
2259	6026	14	coupe		hout/houtskool		1	0	
2260	6026	14	puntvondst		hout/houtskool		1	0	bodem van ton in waterput
2261	6026	14	puntvondst		hout/houtskool		1	0	duig
2262	6026	14	puntvondst		hout/houtskool		1	0	duig
2263	6026	14	puntvondst		hout/houtskool		1	0	punt
2264	6026	14	puntvondst		hout/houtskool		1	0	duig

2265	6026	14	puntvondst		hout/houtskool		1	0	duig
2266	6026	14	puntvondst		hout/houtskool		1	0	duig
2267	6026	14	puntvondst		hout/houtskool		1	0	
2268	6026	14	puntvondst		hout/houtskool		1	0	duig
2269	6026	2	bemonsteren		pollenmonster		1	0	
2270	6026	5	bemonsteren		pollenmonster		1	0	
2271	6026	10	bemonsteren		pollenmonster		1	0	
2272	6015	3	bemonsteren		pollenmonster		1	0	
2273	6015	1	bemonsteren		pollenmonster		1	0	
2274	6026	11	bemonsteren		botanisch monster		1	0	
2275	6026	2	coupe		aardewerk		7	123	
2276	6025	0	coupe		aardewerk		1	24	
2276	6025	0	coupe		aardewerk		5	83	
2277	6015	3	coupe		aardewerk		3	14	met roest
2278	6015	2	bemonsteren		botanisch monster		1	0	
2279	6015	3	bemonsteren		botanisch monster		1	0	
2280	6026	3	bemonsteren	profiel 6026D	botanisch monster		1	0	
2281	6026	5	bemonsteren		botanisch monster		1	0	
2282	6026	10	bemonsteren		botanisch monster		1	0	
2283	6026	2	afwerken spoor		aardewerk		7	91	
2284	6015	12	bemonsteren		pollenmonster		1	0	
2285	2285	14	coupe		hout/houtskool		1	0	
2286	6026	14	coupe		hout/houtskool		1	0	
2287	6026	14	coupe		hout/houtskool		1	0	
2288	6026	14	coupe		hout/houtskool		1	0	
2289	6026	14	coupe		hout/houtskool		1	0	
2290	6026	14	coupe		hout/houtskool		1	0	
2291	6026	14	coupe		hout/houtskool		1	0	
2292	6026	14	coupe		hout/houtskool		1	0	
2293	6026	14	coupe		hout/houtskool		1	0	
2294	6026	14	coupe		hout/houtskool		1	0	
2295	6026	14	coupe		hout/houtskool		1	0	los hout
2296	6026	14	coupe		hout/houtskool		1	0	

3001	18018	0	aanleg vlak		aardewerk		1	24
3002	20003	0	aanleg vlak		lood		1	327
3003	20008	0	aanleg vlak		aardewerk		1	8
3004	18007	0	bemonsteren	19 zakken	botanisch monster		1	0
3005	18008	0	coupe		aardewerk		1	5
3006	18008	0	bemonsteren	4 zakken	houtschoolmonster		1	0
3007	18007	1	bemonsteren		botanisch monster		1	0
3008	18007	2	bemonsteren	8 zakken	botanisch monster		1	0
3009	18007	1	bemonsteren		botanisch monster		1	0
3010	18007	2	bemonsteren	8 zakken	botanisch monster		1	0
3011	18007	3	bemonsteren	2 zakken	botanisch monster		1	0
3012	18007	3	bemonsteren	3 zakken	houtschoolmonster		1	0
3013	18007	2	bemonsteren	4 zakken	houtschoolmonster		1	0
3014	18007	1	bemonsteren		houtschoolmonster		1	0
3015	18007	3	bemonsteren	2 zakken	houtschoolmonster		1	0
3016	18014	0	afwerken spoor		aardewerk		4	9
3017	18013	0	afwerken spoor		aardewerk		1	0
3018	20015	0	coupe		metaal		1	5
3019	20023	0	coupe		lood		1	4
3020	20008	0	aanleg vlak		aardewerk		4	87
3021	20013	0	afwerken spoor		aardewerk		2	17
3022	20007	0	afwerken spoor		aardewerk		2	10
3023	18003	0	bemonsteren	kwadrant 2, 3 zakken	houtschoolmonster		1	0
3024	18003	0	bemonsteren	kwadrant 1, 4 zakken	houtschoolmonster		1	0
3025	18003	0	bemonsteren	kwadrant 4, 7 zakken	houtschoolmonster		1	0
3026	18003	1	bemonsteren	kwadrant 3, 2 zakken	houtschoolmonster		1	0
3027	18003	2	bemonsteren	kwadrant 3, 2 zakken	houtschoolmonster		1	0
3028	18003	4	bemonsteren	kwadrant 3	houtschoolmonster		1	0
3029	22020	1	bemonsteren		houtschoolmonster		1	0
3030	22107	0	coupe		aardewerk		1	1
3031	22048	0	afwerken spoor		aardewerk		1	5
3032	24038	2	bemonsteren		houtschoolmonster		1	0
3033	24041	2	bemonsteren		houtschoolmonster		1	0

3034	24040	2	bemonsteren		houtskoolmonster		1	0
3035	22082	0	coupe	coupe F	aardewerk		1	14
3036	22096	1	coupe		aardewerk		9	66
3037	22082	0	coupe	coupe D	aardewerk		11	158
3038	22095	0	afwerken spoor		aardewerk		18	187
3039	22089	1	afwerken spoor		aardewerk		1	24
3040	22095	0	afwerken spoor		aardewerk		5	46
3041	22095	0	bemonsteren	rondom scherven	houtskoolmonster		1	0
3042	22082	4	bemonsteren	coupe D	houtskoolmonster		1	0
3043	22088	1	bemonsteren		houtskoolmonster		1	0
3044	22097	0	bemonsteren		houtskoolmonster		1	0
3045	22096	0	bemonsteren		houtskoolmonster		1	0
3046	22082	5	bemonsteren	coupe F	houtskoolmonster		1	0
3047	22082	5	afwerken spoor		aardewerk		1	152
3048	22099	1	bemonsteren		houtskoolmonster		1	0
3049	22096	0	afwerken spoor		aardewerk		4	86
3050	22082	0	afwerken spoor	coupe C	aardewerk		3	8
3051	22082	0	afwerken spoor	coupe A	natuursteen		1	7
3051	22082	0	afwerken spoor	coupe A	aardewerk		1	1
3052	23003	1	bemonsteren		houtskoolmonster		1	0
3053	22061	1	bemonsteren		houtskoolmonster		1	0
3054	22063	1	bemonsteren		houtskoolmonster		1	0
3055	22067	1	bemonsteren		houtskoolmonster		1	0
3056	22064	1	bemonsteren		houtskoolmonster		1	0
3057	22119	0	bemonsteren		houtskoolmonster		1	0
3058	22071	0	coupe		aardewerk		3	14
3058	22071	0	coupe		vesiculair basalt		4	8
3059	22120	0	bemonsteren		houtskoolmonster		1	0
3060	22119	0	coupe		hout/houtskool		1	1
3061	22069	0	bemonsteren		houtskoolmonster		1	0
3062	22070	0	afwerken spoor		aardewerk		7	27
3063	22039	0	bemonsteren		houtskoolmonster		1	0
3064	22044	0	bemonsteren		houtskoolmonster		1	0

3065	22035	1	bemonsteren		botanisch monster		1	0
3066	22036	1	bemonsteren		botanisch monster		1	0
3067	22069	0	afwerken spoor		aardewerk		1	3
3068	22071	0	afwerken spoor		vesiculair basalt		5	28
3069	22119	0	afwerken spoor		aardewerk		2	5
3070	25002	2	bemonsteren	1 zak	houtschoolmonster		1	0
3071	25002	1	bemonsteren	9 zakken	houtschoolmonster		1	0
3072	25002	3	bemonsteren	1 zak	houtschoolmonster		1	0
3073	25002	2	bemonsteren	2 zakken	houtschoolmonster		1	0
3074	25002	1	bemonsteren	6 zakken	houtschoolmonster		1	0
3075	25002	1	bemonsteren	5 zakken	houtschoolmonster		1	0
3076	25002	2	bemonsteren	3 zakken	houtschoolmonster		1	0
3077	25002	1	bemonsteren	5 zakken	houtschoolmonster		1	0
3078	25002	2	bemonsteren	1 zak	houtschoolmonster		1	0
3079	21028	0	coupe		aardewerk		2	21
3080	21017	1	bemonsteren		houtschoolmonster		1	0
3081	21012	2	bemonsteren		houtschoolmonster		1	0
3082	21013	1	bemonsteren		houtschoolmonster		1	0
3083	21013	1	coupe		aardewerk		1	20
3084	21016	0	coupe		metaal		7	494
3085	21028	2	coupe		aardewerk		4	17
3086	17003	1	afwerken spoor		aardewerk		2	19
3087	17003	1	coupe		aardewerk		32	345
3088	17002	0	coupe		aardewerk		2	28
3089	19005	0	coupe		metaal		1	6
3090	23029	7	bemonsteren		botanisch monster		1	0
3091	23029	0	bemonsteren	laag 6 en 7	pollenmonster		1	0
3092	23029	4	coupe		natuursteen		2	28
3093	23029	0	coupe		natuursteen		3	74
3093	23029	0	coupe		aardewerk		6	50
3094	23029	0	coupe		aardewerk	bouwkeramiek	1	140
3094	23029	0	coupe		natuursteen		5	244
3094	23029	0	coupe		aardewerk		28	309

3095	19002	0	afwerken spoor		aardewerk		1	15
3096	19008	1	bemonsteren		botanisch monster		1	0
3097	23025	2	coupe		metaal		1	36
3097	23025	2	coupe		aardewerk	bouwkeramiek	2	117
3098	19019	3	afwerken spoor		metaal		7	91
3099	19010	0	afwerken spoor		aardewerk		1	7
3100	21028	0	afwerken spoor		aardewerk		11	26,1
3101	23014	0	bemonsteren		houtschoolmonster		1	0
3102	21023	0	afwerken spoor		aardewerk		3	4,2
3102	21023	0	afwerken spoor		vesiculair basalt		4	17,4
3103	23020	0	afwerken spoor	coupe B	aardewerk		3	4,4
3104	21031	1	afwerken spoor		zandsteen		1	57,6
3105	19003	0	afwerken spoor		ijzer		1	8,9
3105	19003	0	afwerken spoor		aardewerk	bouwkeramiek	1	47,3
3105	19003	0	afwerken spoor		aardewerk		1	24,9
3106	21024	0	afwerken spoor		aardewerk		1	4,3
3107	21029	1	afwerken spoor		aardewerk	bouwkeramiek	1	8,3
3107	21029	1	afwerken spoor		aardewerk		72	488
3108	23032	0	afwerken spoor		aardewerk		1	13
3109	25012	0	afwerken spoor		aardewerk		2	2,8
3110	23024	0	afwerken spoor		aardewerk		4	4
3111	25004	0	afwerken spoor		aardewerk		1	0,8
3112	21033	0	afwerken spoor		aardewerk		1	11
4001	31017	0	aanleg vlak		aardewerk		1	15
4002	31012	0	aanleg vlak		aardewerk		1	5
4003	31001	0	aanleg vlak		aardewerk		11	148
4004	31013	0	aanleg vlak		aardewerk		1	1
4005	0	0	-	niet uitgegeven			0	
4006	28006	10	bemonsteren		pollenmonster		1	0
4007	28006	5	bemonsteren		pollenmonster		1	0
4008	28006	11	coupe	coupe B	aardewerk		1	20
4009	28006	15	bemonsteren		botanisch monster		1	0
4010	28006	5	bemonsteren	coupe B	botanisch monster		1	0

4011	28006	12	bemonsteren		botanisch monster		1	0
4012	28006	0	coupe		aardewerk		1	
4013	28026	0	coupe		aardewerk		2	5
4014	28006	22	bemonsteren	coupe 26008B	aardewerk		1	33
4015	30009	0	afwerken spoor		aardewerk		1	3
4016	30011	0	bemonsteren	5 zakken	houtschoolmonster		1	0
4017	30011	1	bemonsteren	3 zakken	houtschoolmonster		1	0
4018	30011	2	bemonsteren	2 zakken	houtschoolmonster		1	0
4019	30011	1	bemonsteren	6 zakken	houtschoolmonster		1	0
4020	30011	2	bemonsteren	3 zakken	houtschoolmonster		1	0
4021	30011	2	bemonsteren	3 zakken	houtschoolmonster		1	0
4022	30011	1	bemonsteren	4 zakken	houtschoolmonster		1	0
4023	30004	0	afwerken spoor		glas		1	1
4023	30004	0	afwerken spoor		natuursteen		1	98
4023	30004	0	afwerken spoor		aardewerk		1	69
4023	30004	0	afwerken spoor		metaal		2	28
4051	29004	0	coupe		aardewerk		1	1
4052	29016	0	coupe		aardewerk		1	19
4053	31034	1	afwerken spoor		aardewerk		4	48
4054	31013	1	bemonsteren		botanisch monster		1	0
4055	28006	2	aanleg vlak		aardewerk		4	23
4056	28013	1	aanleg vlak		aardewerk		1	13
4057	28013	2	aanleg vlak		aardewerk		1	35
4058	28020	0	aanleg vlak		aardewerk		3	26
4059	28026	0	coupe		aardewerk		1	13
5000	33002	0	aanleg vlak		metaal		1	31
5000	33002	0	aanleg vlak		aardewerk		9	620
5001	33003	0	aanleg vlak		dierlijk bot		2	150
5001	33003	0	aanleg vlak		aardewerk		13	89
5002	33014	0	aanleg vlak		aardewerk		1	100
5003	33013	0	aanleg vlak		aardewerk		4	189
5004	33000	0	aanleg vlak		aardewerk		7	109
5005	36003	0	aanleg vlak	westdeel	natuursteen		1	95

5005	36003	0	aanleg vlak	westdeel	aardewerk	bouwkeramiek	1	403	
5005	36003	0	aanleg vlak	westdeel	aardewerk		15	545	
5006	36003	0	aanleg vlak	oostdeel	metaal		1	31	
5006	36003	0	aanleg vlak	oostdeel	natuursteen		1	269	
5006	36003	0	aanleg vlak	oostdeel	aardewerk	bouwkeramiek	6	332	
5006	36003	0	aanleg vlak	oostdeel	aardewerk		99	2014	
5007	36013	0	aanleg vlak	zuiddeel spoor	aardewerk		2	44	
5007	36013	0	aanleg vlak	zuiddeel spoor	aardewerk	bouwkeramiek	4	236	
5008	36013	0	aanleg vlak		natuursteen		2	384	
5008	36013	0	aanleg vlak		aardewerk	bouwkeramiek	6	1135	
5008	36013	0	aanleg vlak		aardewerk		37	606	
5009	36000	0	aanleg vlak	bij spoor 36020	dierlijk bot		1	40	
5009	36000	0	aanleg vlak	bij spoor 36021	vesiculair basalt		1	1290	
5009	36000	0	aanleg vlak	bij spoor 36019	aardewerk		1	63	
5009	36000	0	aanleg vlak	bij spoor 36018	aardewerk	bouwkeramiek	1	900	geglazuurd baksteen
5010	36034	0	aanleg vlak		aardewerk		2	164	
5010	36034	0	aanleg vlak		aardewerk	bouwkeramiek	5	1752	
5011	36028	0	aanleg vlak		aardewerk		2	18	
5012	36025	0	aanleg vlak		aardewerk		6	42	
5013	36015	0	aanleg vlak		aardewerk	bouwkeramiek	1	22	
5013	36015	0	aanleg vlak		aardewerk		3	11	
5014	36024	0	aanleg vlak		metaal		1	20	
5014	36024	0	aanleg vlak		aardewerk		59	61	
5015	36000	0	aanleg vlak	bij spoor 36024 WO1	metaal		1	272	
5016	36021	0	aanleg vlak		aardewerk		1	29	
5017	36000	0	aanleg vlak		aardewerk		11	240	
5018	33008	1	coupe		metaal		1	11	
5018	33008	1	coupe		natuursteen		1	16	
5018	33008	1	coupe		aardewerk		8	54	
5019	33012	0	coupe		aardewerk		1	3	
5020	33011	0	coupe		aardewerk		2	6	
5021	33008	2	afwerken spoor		aardewerk		4	78	
5022	36025	0	coupe	coupec	metaal		1	3	

5022	36025	0	coupe	coupec	aardewerk		6	13	
5023	36025	0	coupe	coupe b	natuursteen		1	60	
5023	36025	0	coupe	coupe b	metaal		3	8	
5023	36025	0	coupe	coupe b	aardewerk	bouwkeramiek	7	39	
5023	36025	0	coupe	coupe b	aardewerk		20	183	
5024	33002	2	coupe		metaal		3	20	
5024	33002	2	coupe		aardewerk		77	780	
5025	33003	1	coupe	coupe a	aardewerk		1	166	
5026	33002	3	coupe	coupe a	glas		1	11	
5027	33002	2	coupe		metaal		1	1	
5028	33015	0	afwerken spoor		aardewerk	bouwkeramiek	1	69	
5029	36034	4	bemonsteren		botanisch monster		1	0	
5030	36003	1	coupe		natuursteen		1	32	
5030	36003	1	coupe		metaal		2	47	
5030	36003	1	coupe		aardewerk		139	1823	
5031	36034	3	coupe		aardewerk		4	112	
5032	36034	4	coupe		natuursteen		1	146	
5032	36034	4	coupe		aardewerk	bouwkeramiek	3	397	
5032	36034	4	coupe		aardewerk		82	1967	
5033	36003	1	coupe		aardewerk		1	5	
5033	36003	1	coupe		aardewerk	bouwkeramiek	8	2741	oa. 2x geglazuurd baksteen
5034	36003	2	coupe		ijzer		6	108	
5034	36003	2	coupe		aardewerk		130	1698	
5035	33002	1	afwerken spoor	uit overgang vulling 1/2	metaal		1	638	
5036	36024	1	coupe	coupe b	aardewerk		5	94	
5037	33002	0	aanleg vlak	p 3301	ijzer		1	23	
5037	33002	0	aanleg vlak	p 3301	natuursteen		3	330	
5037	33002	0	aanleg vlak	p 3301	aardewerk	bouwkeramiek	3	153	
5037	33002	0	aanleg vlak	p 3301	aardewerk		33	1148	
5038	33002	3	bemonsteren		botanisch monster		1	0	
5039	33001	0	afwerken spoor		aardewerk		3	14	
5040	33003	1	afwerken spoor		natuursteen		2	677	
5040	33003	1	afwerken spoor		aardewerk		30	237	

5041	33006	0	afwerken spoor		aardewerk		7	118
5042	33013	0	afwerken spoor		aardewerk		23	518
5043	36024	0	afwerken spoor		metaal		1	13
5043	36024	0	afwerken spoor		aardewerk		22	207
5044	36013	1	coupe	2 zakken	aardewerk		274	6966
5045	36013	0	coupe		natuursteen		4	3052
5045	36013	0	coupe		aardewerk	bouwkeramiek	6	3206
5046	36013	1	coupe		metaal		22	941
5047	36013	1	coupe		metaal		2	143
5048	36013	1	puntvondst		metaal		1	26
5049	36003	1	puntvondst		metaal		1	9
5050	36029	1	coupe		aardewerk	bouwkeramiek	2	646
5051	36035	0	aanleg vlak		natuursteen		1	52
5052	36032	0	afwerken spoor		aardewerk		6	24
5053	36013	1	coupe		natuursteen		1	4
5053	36013	1	coupe		aardewerk		310	4827
5054	36013	2	afwerken spoor		metaal		1	15
5054	36013	2	afwerken spoor		aardewerk		8	268
5055	36013	3	afwerken spoor		aardewerk		1	48
5056	36013	1	afwerken spoor		dierlijk bot		19	38
5057	36013	0	afwerken spoor		dierlijk bot		6	9
5058	36013	1	afwerken spoor	niet uitgegeven			0	
5059	36006	0	coupe		aardewerk		7	133
5060	36002	0	coupe		metaal		1	6
5060	36002	0	coupe		natuursteen		1	16
5060	36002	0	coupe		aardewerk		16	88
5061	36008	0	coupe		aardewerk		2	12
5061	36008	0	coupe		aardewerk	bouwkeramiek	3	240
5062	36029	0	afwerken spoor		aardewerk		1	8
5063	36017	0	afwerken spoor		aardewerk		1	3
5064	36007	0	afwerken spoor		aardewerk		3	15
5065	36021	0	bemonsteren		botanisch monster		1	0
5066	36021	1	coupe	coupe B	aardewerk		2	32

5067	36025	0	coupe		aardewerk	bouwkeramiek	1	344
5067	36025	0	coupe		metaal		4	49
5067	36025	0	coupe		aardewerk		24	203
5068	36015	1	afwerken spoor		ijzer		4	151
5068	36015	1	afwerken spoor		aardewerk		30	263
5069	36013	2	afwerken spoor		aardewerk		2	22
5070	36013	3	afwerken spoor		aardewerk		5	25
5071	36013	0	bemonsteren		botanisch monster		1	0
5072	36003	1	aanleg vlak		metaal		1	4
5073	36003	1	aanleg vlak	detectie vlak z-deel	metaal		1	68
5074	36003	1	afwerken spoor	22cm diep zuid deel	metaal		1	20
5075	36038	0	aanleg vlak		natuursteen		1	42
5075	36038	0	aanleg vlak		aardewerk		5	14
5076	36034	5	bemonsteren		botanisch monster		1	0
5077	36003	2	afwerken spoor	oostelijke deel	aardewerk		12	130
5077	36003	2	afwerken spoor	oostelijke deel	aardewerk		58	498
5078	36003	1	afwerken spoor	oostelijke deel	natuursteen		1	4
5078	36003	1	afwerken spoor	oostelijke deel	aardewerk		12	263
5079	36036	0	afwerken spoor		aardewerk		2	17
5080	36003	2	afwerken spoor	middendeel	aardewerk	bouwkeramiek	1	7
5080	36003	2	afwerken spoor	middendeel	aardewerk		32	1562
5081	36037	0	afwerken spoor		aardewerk		3	33
5082	36037	0	aanleg vlak		aardewerk		10	357
5083	36003	2	afwerken spoor	westelijke deel	aardewerk	bouwkeramiek	1	236
5083	36003	2	afwerken spoor	westelijke deel	aardewerk		18	281
5084	36006	0	afwerken spoor		natuursteen		1	3060
5084	36006	0	afwerken spoor		aardewerk		11	366
5085	36003	1	afwerken spoor	westelijke deel	aardewerk	bouwkeramiek	1	310
5085	36003	1	afwerken spoor	westelijke deel	aardewerk		22	331
5086	36013	4	afwerken spoor		aardewerk		5	159
5087	36003	2	afwerken spoor	oostelijke deel	metaal		2	18
5087	36003	2	afwerken spoor	oostelijke deel	aardewerk		121	3640
5088	36003	1	afwerken spoor	middendeel	natuursteen		1	2403

5088	36003	1	afwerken spoor	middendeel	aardewerk	bouwkeramiek	3	790
5088	36003	1	afwerken spoor	middendeel	aardewerk		45	1479
5089	36003	1	afwerken spoor		metaal		1	65
5089	36003	1	afwerken spoor		aardewerk		9	228
5090	36030	2	afwerken spoor		metaal		3	29
5090	36030	2	afwerken spoor		aardewerk	bouwkeramiek	8	3937
5090	36030	2	afwerken spoor		aardewerk		9	53
5091	36013	1	afwerken spoor		aardewerk	bouwkeramiek	6	2922
5091	36013	1	afwerken spoor		natuursteen		27	390
5092	36015	0	afwerken spoor		aardewerk		7	24
5093	36025	3	afwerken spoor		metaal		2	12
5093	36025	3	afwerken spoor		aardewerk		35	461
5094	36025	1	afwerken spoor		natuursteen		2	25
5094	36025	1	afwerken spoor		metaal		3	34
5094	36025	1	afwerken spoor		aardewerk		24	192
5095	36025	3	bemonsteren		botanisch monster		1	0
5096	36035	0	afwerken spoor		metaal		1	30
5096	36035	0	afwerken spoor		aardewerk		7	97
5096	36035	0	afwerken spoor		aardewerk	bouwkeramiek	11	2086
5097	36035	0	afwerken spoor		metaal		2	14
5098	36013	1	coupe		metaal		1	1
5099	36013	1	afwerken spoor		metaal		2	15
5100	37011	0	coupe		aardewerk	bouwkeramiek	2	12
5101	37008	0	coupe		aardewerk		3	15
5102	37012	0	coupe		aardewerk	bouwkeramiek	2	233
5102	37012	0	coupe		aardewerk		2	14
5103	35003	0	coupe		aardewerk	bouwkeramiek	2	236
5103	35003	0	coupe		aardewerk		8	172
5104	35002	0	coupe		aardewerk		1	53
5105	35010	0	coupe	coupe B	vuursteen		2	35
5105	35010	0	coupe	coupe B	aardewerk		4	12
5105	35010	0	coupe	coupe B	aardewerk	bouwkeramiek	5	61
5106	37012	0	coupe		aardewerk		9	54

5107	37015	0	coupe		metaal		1	5
5107	37015	0	coupe		aardewerk	bouwkeramiek	3	28
5107	37015	0	coupe		aardewerk		17	70
5108	37015	1	coupe		aardewerk		1	240
5109	37005	0	afwerken spoor	greppel N-Z	aardewerk		36	627
5110	37006	1	afwerken spoor		natuursteen		1	46
5110	37006	1	afwerken spoor		aardewerk		15	380
5111	37006	3	afwerken spoor	n-z	aardewerk	bouwkeramiek	1	133
5112	37006	0	afwerken spoor	bij bocht	leiste		1	77
5112	37006	0	afwerken spoor	bij bocht	aardewerk	bouwkeramiek	2	583
5112	37006	0	afwerken spoor	bij bocht	aardewerk		27	692
5113	37005	0	coupe		aardewerk		2	7
5114	37020	0	coupe		natuursteen		1	323
5114	37020	0	coupe		aardewerk		1	105
5115	37020	0	afwerken spoor	bovenste helft	natuursteen	bouwkeramiek	1	917,4
5115	37020	0	afwerken spoor	bovenste helft	vesiculair basalt		8	2056
5115	37020	0	afwerken spoor	bovenste helft	ijzer		9	114,8
5115	37020	0	afwerken spoor	bovenste helft	aardewerk		202	6145,6
5116	37019	0	afwerken spoor		metaal		1	44
5116	37019	0	afwerken spoor		aardewerk		11	70
5117	37006	0	aanleg vlak	bovenste helft	vesiculair basalt		1	934,7
5117	37006	0	aanleg vlak	bovenste helft	zandsteen		1	1234,4
5117	37006	0	aanleg vlak	bovenste helft	natuursteen		2	176,2
5117	37006	0	aanleg vlak	bovenste helft	ijzer		4	315,1
5117	37006	0	aanleg vlak	bovenste helft	aardewerk	bouwkeramiek	4	1087
5117	37006	0	aanleg vlak	bovenste helft	aardewerk		102	2106,3
5118	37006	0	afwerken spoor	onderste helft	natuursteen		1	987,6
5118	37006	0	afwerken spoor	onderste helft	aardewerk	bouwkeramiek	4	922,4
5118	37006	0	afwerken spoor	onderste helft	aardewerk		84	2082,9
5119	37020	0	afwerken spoor	onderste helft	aardewerk		30	853,2
5120	37020	0	afwerken spoor	bovenste helft van concentratie	aardewerk		141	6710
5122	37011	0	afwerken spoor		aardewerk		1	15
5123	35022	0	afwerken spoor		aardewerk		6	165

5124	35010	3	coupe	coupe c	ijzer		4	346,3	
5124	35010	3	coupe	coupe c	aardewerk		5	17,4	
5125	35010	1	afwerken spoor		aardewerk	bouwkeramiek	5	2914,4	
5125	35010	1	afwerken spoor		aardewerk		9	140,7	
5126	35010	3	afwerken spoor		aardewerk		13	188	
5127	37018	0	afwerken spoor		aardewerk		1	8,2	
5128	37006	1	aanleg vlak	bij splitsing	metaal		1	5	
5129	36013	1	aanleg vlak		metaal		3	10	
5130	37010	2	afwerken spoor		aardewerk		4	7	
5131	37009	0	afwerken spoor		ijzer		1	4	
5131	37009	0	afwerken spoor		aardewerk		4	25	
5132	37012	1	afwerken spoor		ijzer		2	24,1	
5132	37012	1	afwerken spoor		aardewerk		9	41,3	
5133	37010	2	afwerken spoor		aardewerk		6	18,6	
5134	37015	1	afwerken spoor		vesiculair basalt		1	471	
5134	37015	1	afwerken spoor		zandsteen		1	1349	
5134	37015	1	afwerken spoor		ijzer		2	44	
5134	37015	1	afwerken spoor		aardewerk		41	751,2	
5135	37015	2	afwerken spoor		metaal		1	3800	
5136	37015	2	afwerken spoor		metaal		1	1002	
5137	37006	0	coupe		aardewerk		10	256,9	
5138	37000	0	stortvondst		aardewerk		1	331,5	
5139	35003	0	afwerken spoor		aardewerk	bouwkeramiek	1	266,9	
5139	35003	0	afwerken spoor		aardewerk		26	99,7	
6000	44015	0	aanleg vlak		aardewerk		1	9	
6001	44002	0	aanleg vlak		aardewerk		1	30	
6002	44000	0	aanleg vlak		aardewerk		1	3	
6003	44017	0	aanleg vlak		aardewerk		1	12	
6004	44015	0	aanleg vlak		aardewerk		4	29	
6005	44019	0	aanleg vlak		aardewerk		1	4	
6006	42001	0	aanleg vlak		aardewerk		1	2	
6007	42001	0	aanleg vlak		aardewerk		1	5	
6008	42072	0	aanleg vlak		aardewerk	bouwkeramiek	2	1	

6009	40004	0	aanleg vlak		aardewerk		1	6
6010	40062	0	aanleg vlak		aardewerk		1	7
6011	40149	0	aanleg vlak		metaal		1	328
6012	40156	0	aanleg vlak		aardewerk		1	15
6013	40155	0	aanleg vlak		aardewerk		1	4
6014	40157	0	aanleg vlak		aardewerk		1	10
6015	40139	0	aanleg vlak		aardewerk		1	5
6016	42025	0	aanleg vlak		aardewerk		1	5
6017	42052	0	aanleg vlak		aardewerk		7	26
6018	42051	0	aanleg vlak		aardewerk		1	28
6019	44002	0	coupe		aardewerk		1	10
6020	42071	0	bemonsteren	9 of 10 zakken	houtschoolmonster		1	0 graf
6021	40002	0	aanleg vlak		aardewerk		2	11
6022	38170	0	afwerken spoor		aardewerk		1	4
6023	44016	0	coupe		vuursteen		1	74
6024	44002	0	coupe		natuursteen		1	570
6025	44019	0	coupe		aardewerk		4	11
6026	44015	2	afwerken spoor		dierlijk bot		5	6
6027	44002	0	afwerken spoor		aardewerk		1	3
6027	44002	0	afwerken spoor		vesiculair basalt		11	80
6027	44002	0	afwerken spoor		aardewerk		20	75
6028	44015	2	afwerken spoor		aardewerk		1	80
6028	44015	2	afwerken spoor		aardewerk		14	77
6029	44020	0	afwerken spoor		aardewerk		1	5
6030	46007	0	aanleg vlak		zandsteen		1	279
6030	46007	0	aanleg vlak		aardewerk		12	49
6031	46005	0	aanleg vlak		aardewerk		1	1
6032	46004	0	aanleg vlak		aardewerk		4	61 3 stuks brandresten
6033	46007	0	aanleg vlak	bij uiteinde 46013	aardewerk		6	128
6034	46004	0	aanleg vlak	spoor 46004 en 46007	vesiculair basalt		2	136
6034	46004	0	aanleg vlak	spoor 46004 en 46007	aardewerk		11	230
6035	46000	2	aanleg vlak		aardewerk		2	19
6036	46019	0	aanleg vlak		ijzer		1	108

6036	46019	0	aanleg vlak		aardewerk		3	34
6037	46020	0	aanleg vlak		aardewerk		1	5
6038	40112	1	bemonsteren		botanisch monster		1	0
6039	40099	1	bemonsteren		botanisch monster		1	0
6040	40162	0	bemonsteren		botanisch monster		1	0
6041	40131	0	coupe		aardewerk		1	17
6042	40072	0	coupe		lood		1	6
6043	40129	0	coupe		aardewerk		1	13
6044	40105	1	bemonsteren		botanisch monster		1	0
6045	40033	2	bemonsteren		botanisch monster		1	0
6046	42002	0	coupe		aardewerk		2	8
6047	42014	0	coupe		aardewerk		1	0
6048	42020	0	coupe		aardewerk		1	7
6048	42020	0	coupe		aardewerk		1	24
6049	40104	2	bemonsteren		botanisch monster		1	0
6050	44012	0	afwerken spoor		aardewerk		33	194
6051	42071	0	bemonsteren	kwadrant 4 graf 6 zakken	houtscoolmonster		1	0
6052	42071	0	afwerken spoor	potje in brandrestengraf	aardewerk		17	88
6053	42071	0	afwerken spoor		aardewerk		9	30
6054	42021	0	coupe		aardewerk		6	26
6055	42055	0	coupe		aardewerk		1	4
6056	42037	0	coupe		aardewerk		1	12
6057	42015	0	afwerken spoor		aardewerk		1	2
6058	42016	1	afwerken spoor	uit kern	aardewerk		5	22
6059	40016	0	afwerken spoor		aardewerk		2	15
6060	40139	0	afwerken spoor		aardewerk		1	20
6061	42066	1	bemonsteren		botanisch monster		1	0
6062	42067	1	bemonsteren		botanisch monster		1	0
6063	42025	0	coupe	coupe b	metaal		1	97
6063	42025	0	coupe	coupe b	aardewerk		51	1220
6064	42030	0	coupe		aardewerk		1	10
6065	42052	0	coupe		aardewerk		7	35
6066	42023	0	coupe		aardewerk	bouwkeramiek	1	473

6066	42023	0	coupe		aardewerk		21	98
6067	42072	0	coupe		aardewerk	bouwkeramiek	2	394
6068	42009	0	aanleg vlak		aardewerk		1	7
6069	42024	0	coupe		aardewerk		1	1
6070	42025	5	bemonsteren		botanisch monster		1	0
6071	42025	4	bemonsteren		botanisch monster		1	0
6072	42025	3	bemonsteren		botanisch monster		1	0
6073	42025	1	aanleg vlak		aardewerk		8	56
6074	42007	0	aanleg vlak		aardewerk		1	10
6075	42025	4	coupe		aardewerk		10	104
6076	42025	3	coupe		aardewerk		2	19
6077	42025	5	bemonsteren		aardewerk		3	79
6077	42025	5	bemonsteren		aardewerk		21	210
6078	42042	0	coupe		aardewerk		3	18
6079	42025	0	coupe	coupe c	natuursteen		1	14
6079	42025	0	coupe	coupe c	ijzer		2	30
6079	42025	0	coupe	coupe c	aardewerk		16	155
6080	42058	0	coupe		aardewerk		3	4
6081	42053	1	bemonsteren		botanisch monster		1	0
6082	42047	0	afwerken spoor		aardewerk		7	59
6082	42047	0	afwerken spoor		dierlijk bot		3	11
6083	42024	0	bemonsteren		botanisch monster		1	0
6084	42052	0	afwerken spoor		aardewerk		1	6
6084	42052	0	afwerken spoor		aardewerk		13	
6086	42030	0	afwerken spoor		aardewerk		1	11
6087	42025	0	afwerken spoor	volledig voorwerp	aardewerk		6	226
6087	42025	0	afwerken spoor	volledig voorwerp	aardewerk		9	157
6088	42025	0	afwerken spoor		aardewerk	bouwkeramiek	1	94
6088	42025	0	afwerken spoor		aardewerk		1	10
6088	42025	0	afwerken spoor		aardewerk		112	1087
6089	42023	0	afwerken spoor	coupe B	aardewerk		27	264
6090	41024	0	aanleg vlak		aardewerk		1	11
6091	41024	0	aanleg vlak		aardewerk		1	24

6092	41028	0	aanleg vlak		ijzer		1	73	
6092	41028	0	aanleg vlak		aardewerk		1	47	
6093	41028	0	aanleg vlak		aardewerk		1	59	
6094	46012	0	coupe		aardewerk		1	11	
6095	46011	2	coupe		metaal		1	339	
6096	46004	0	coupe		aardewerk		1	13	
6097	46019	0	coupe	coupe A	aardewerk		9	24	
6098	46007	0	afwerken spoor		ijzer		1	237	
6098	46007	0	afwerken spoor		aardewerk		9	94	
6099	46004	0	afwerken spoor		metaal		1	6	
6099	46004	0	afwerken spoor		aardewerk		6	120	brandresten
6100	46007	0	aanleg vlak		aardewerk		5	48	
6100	46007	0	aanleg vlak		ijzer		1	86	mes?
6101	46023	0	afwerken spoor		ijzer		1	8	
6101	46023	0	afwerken spoor		aardewerk	bouwkeramiek	1	119	
6101	46023	0	afwerken spoor		aardewerk		1	1	verbrand
6102	46003	0	afwerken spoor		aardewerk		1	3	
6103	39079	1	bemonsteren		botanisch monster		1	0	
6104	39147	0	aanleg vlak		aardewerk	bouwkeramiek	1	116	
6105	39000	0	stortvondst		vuursteen		1	1	
6106	39025	0	aanleg vlak		aardewerk		2	23	
6107	39133	0	coupe		ijzer		1	139	
6107	39133	0	coupe		aardewerk		2	37	
6108	39074	0	coupe		aardewerk		1	1	splinter TS
6109	39021	0	bemonsteren		houtschoolmonster		1	0	
6110	39046	1	bemonsteren		houtschoolmonster		1	0	
6111	39109	0	bemonsteren		botanisch monster		1	0	
6112	39182	0	aanleg vlak		aardewerk		7	43	
6113	39181	0	aanleg vlak		aardewerk		4	155	
6114	39134	0	aanleg vlak		aardewerk		2	3	
6115	39019	1	bemonsteren		botanisch monster		1	0	
6116	39032	1	bemonsteren		botanisch monster		1	0	
6117	45000	0	aanleg vlak		metaal		3	34	

6118	39151	0	coupe		aardewerk		1	20
6119	39182	0	coupe		aardewerk		2	7
6120	39131	1	bemonsteren		houtschoolmonster		1	0
6122	39182	0	afwerken spoor	pot met inhoud, KER, MBO	aardewerk		1	0
6122	39182	0	afwerken spoor	pot met inhoud, KER, MBO	botanisch monster		1	0
6123	39182	0	coupe		aardewerk		2	11
6124	39150	0	bemonsteren		botanisch monster		1	0
6125	39107	1	bemonsteren		botanisch monster		1	0
6126	39076	3	bemonsteren		botanisch monster		1	0
6127	39025	1	bemonsteren		botanisch monster		1	0
6128	39025	1	coupe		aardewerk		1	0,1
6129	39044	1	bemonsteren		botanisch monster		1	0
6130	39048	1	bemonsteren		botanisch monster		1	0
6131	39181	1	coupe		aardewerk		34	662
6132	39035	0	afwerken spoor		aardewerk		1	2
6133	39043	1	afwerken spoor		aardewerk		2	20
6134	39160	0	afwerken spoor		aardewerk		4	57
6135	39027	0	afwerken spoor		aardewerk		3	20
6136	39061	3	afwerken spoor		aardewerk		15	171
6137	39061	3	coupe		aardewerk		1	867
6138	39169	0	coupe		aardewerk		3	13
6139	39179	0	afwerken spoor		aardewerk		1	1
6139	39179	0	afwerken spoor		aardewerk	bouwkeramiek	1	45
6140	39054	0	afwerken spoor		aardewerk		4	7
6141	39180	0	afwerken spoor		aardewerk		1	12
6142	39176	0	aanleg vlak		aardewerk		2	29
6143	45033	1	coupe		aardewerk		5	27
6144	45014	0	coupe		aardewerk		2	10
6145	45030	1	bemonsteren	structuur 15	botanisch monster		1	0
6146	45039	0	afwerken spoor		aardewerk		1	6
6147	45003	0	coupe		natuursteen?		1	30,2
6147	45003	0	coupe		aardewerk		5	267,7
6148	45014	1	afwerken spoor		aardewerk		2	17

6149	45005	0	afwerken spoor		zandsteen		1	16	
6149	45005	0	afwerken spoor		aardewerk	bouwkeramiek	1	4	
6149	45005	0	afwerken spoor		ijzerconcretie		2	9	natuurlijk
6149	45005	0	afwerken spoor		aardewerk		11	29	
6150	45025	1	afwerken spoor		natuursteen		2	268	
6150	45025	1	afwerken spoor		aardewerk		12	56	
6151	45025	2	afwerken spoor		aardewerk		3	6	
6152	45025	2	bemonsteren		botanisch monster		1	0	
6153	45025	0	coupe		natuursteen		3	1408	
6153	45025	0	coupe		aardewerk		3	21	
6154	45020	1	afwerken spoor		aardewerk		2	5	
6155	45004	1	afwerken spoor		aardewerk		27	226	
6156	45004	2	coupe		aardewerk		1	0	
6157	45003	2	afwerken spoor		aardewerk		28	129	
6158	45003	1	afwerken spoor		aardewerk	bouwkeramiek	1	153	
6158	45003	1	afwerken spoor		aardewerk		31	270	
6159	45018	0	afwerken spoor		aardewerk		5	40	
6160	38077	0	coupe		koper		5	21	
6160	38077	0	coupe		aardewerk		7	17	
6161	38043	0	coupe		aardewerk		1	1	
6162	38045	0	coupe		aardewerk		1	27	
6163	38161	0	coupe		aardewerk		1	2	
6164	38159	0	afwerken spoor		aardewerk		3	23	
6165	38150	0	afwerken spoor		natuursteen		1	1375	
6166	38021	0	coupe		vuursteen		1	4	
6166	38021	0	coupe		natuursteen		1	66	
6166	38021	0	coupe		aardewerk	bouwkeramiek	3	33	
6166	38021	0	coupe		aardewerk		12	158	
6167	38023	0	coupe		ijzer		4	33	
6167	38023	0	coupe		aardewerk		54	642	
6168	38032	0	coupe	westzijde spoor	aardewerk		3	11	
6169	38125	0	coupe		aardewerk		1	1	
6170	38128	0	afwerken spoor		aardewerk		1	24	

6171	38031	0	coupe	coupe a	aardewerk		1	9
6172	38100	0	afwerken spoor		aardewerk		1	3
6173	38162	0	coupe		aardewerk		1	0,5
6174	38047	0	coupe		aardewerk		2	11,5
6175	38081	0	afwerken spoor		aardewerk		1	2
6176	38079	0	afwerken spoor		aardewerk		4	6
6177	38130	0	coupe		metaal		1	163
6178	38055	0	coupe		aardewerk		1	6
6179	38065	0	coupe		aardewerk		16	91
6180	38077	0	coupe		metaal		19	4412
6181	45056	0	coupe	coupe B	aardewerk		1	4
6182	45063	0	coupe		vuursteen		1	6
6183	45054	2	coupe		aardewerk		1	9
6184	38125	0	afwerken spoor		aardewerk		1	1
6185	38034	0	afwerken spoor		natuursteen		5	72
6185	38034	0	afwerken spoor		aardewerk		5	6
6186	38030	0	afwerken spoor		aardewerk		15	30
6187	38076	0	afwerken spoor		aardewerk	bouwkeramiek	1	81
6187	38076	0	afwerken spoor		aardewerk		24	81
6188	38075	0	afwerken spoor		vuursteen		1	1
6188	38075	0	afwerken spoor		aardewerk		93	319
6189	38021	0	afwerken spoor		aardewerk	bouwkeramiek	1	17
6189	38021	0	afwerken spoor		ijzer		2	6
6189	38021	0	afwerken spoor		aardewerk		109	566
6190	38065	0	afwerken spoor		aardewerk	bouwkeramiek	2	168
6190	38065	0	afwerken spoor		aardewerk		12	44
6191	38002	0	afwerken spoor		metaal		1	11
6191	38002	0	afwerken spoor		aardewerk	bouwkeramiek	2	27
6191	38002	0	afwerken spoor		aardewerk		3	25
6192	38002	2	afwerken spoor		natuursteen		1	45
6192	38002	2	afwerken spoor		aardewerk		4	16
6192	38002	2	afwerken spoor		dierlijk bot		7	1
6192	38002	2	afwerken spoor		aardewerk	bouwkeramiek	14	486

6193	38058	0	afwerken spoor		aardewerk		3	7
6194	38000	0	afwerken spoor	naast spoor 38002, laag 1	metaal		1	294
6195	41044	0	afwerken spoor		metaal		3	880
6196	41014	0	afwerken spoor		metaal		3	617
6197	38070	0	afwerken spoor		aardewerk		77	1492,8
6198	43010	1	coupe		metaal		1	300
6199	43008	1	afwerken spoor		aardewerk		1	11
6200	38056	0	coupe		aardewerk		1	14
6201	38154	1	coupe		aardewerk		1	20
6202	38154	1	afwerken spoor		aardewerk	bouwkeramiek	1	78
6202	38154	1	afwerken spoor		aardewerk		1	20
6203	38154	5	bemonsteren		botanisch monster		1	0
6204	38154	5	coupe		hout/houtskool		1	0
6205	38154	5	coupe		hout/houtskool		1	0
6206	38154	5	coupe		hout/houtskool		1	0
6207	38044	1	coupe		aardewerk		3	38
6208	38043	0	afwerken spoor		aardewerk		1	14,7
6209	38172	1	afwerken spoor		ijzer		1	8
6209	38172	1	afwerken spoor		aardewerk	bouwkeramiek	1	115
6210	38160	1	afwerken spoor		natuursteen		5	213,7
6210	38160	1	afwerken spoor		aardewerk	bouwkeramiek	22	2367
6210	38160	1	afwerken spoor		aardewerk		60	924,5
6211	38171	0	afwerken spoor		aardewerk		4	410
6212	38047	1	afwerken spoor		aardewerk		1	12
6212	38047	1	afwerken spoor		aardewerk	bouwkeramiek	2	273
6213	38038	0	afwerken spoor		aardewerk	bouwkeramiek	1	92
6213	38038	0	afwerken spoor		aardewerk		8	21
6214	38042	0	afwerken spoor		aardewerk		1	0
6215	41100	8	bemonsteren		botanisch monster		1	0
6216	38007	0	coupe		aardewerk		1	4
6217	38010	0	coupe		dierlijk bot		1	4
6217	38010	0	coupe		aardewerk	bouwkeramiek	1	68
6218	38019	0	afwerken spoor		aardewerk		78	2250

6219	38175	1	afwerken spoor		aardewerk	bouwkeramiek	2	44
6219	38175	1	afwerken spoor		aardewerk		17	244
6220	38174	0	coupe		aardewerk	bouwkeramiek	2	34
6220	38174	0	coupe		aardewerk		15	336
6221	38018	0	afwerken spoor		aardewerk	bouwkeramiek	1	568,2
6221	38018	0	afwerken spoor		aardewerk		5	21,5
6222	38020	0	afwerken spoor		aardewerk		25	247
6223	38007	0	afwerken spoor		aardewerk		4	15
6224	38023	2	afwerken spoor		aardewerk	bouwkeramiek	4	222
6224	38023	2	afwerken spoor		ijzer		20	110
6224	38023	2	afwerken spoor		aardewerk		21	232
6225	41083	0	afwerken spoor		metaal		1	22,3
6226	45054	0	afwerken spoor		aardewerk		5	8
6227	45056	0	afwerken spoor		aardewerk		4	13,8
6228	41012	2	afwerken spoor		ijzer		2	210,7
6228	41012	2	afwerken spoor		aardewerk		2	138,9
6229	41011	1	afwerken spoor		leisteel		1	4
6230	38022	0	afwerken spoor		ijzer		1	148
6231	45003	0	afwerken spoor		zandsteen		2	537,9
6231	45003	0	afwerken spoor		aardewerk		239	4577,8
6232	45065	0	afwerken spoor		metaal		1	9,4
6232	45065	0	afwerken spoor		aardewerk		7	65,5
7000	50001	0	aanleg vlak		aardewerk		1	4
7001	50015	3	coupe		metaal		2	7
7001	50015	3	coupe		aardewerk	bouwkeramiek	13	3830
7002	50017	0	afwerken spoor		aardewerk		1	1,2
8000	54109	0	aanleg vlak		hout/houtskool		1	0
8001	54109	0	aanleg vlak		hout/houtskool		1	0
8002	54204	0	aanleg vlak		vuursteen		1	14
8003	54000	0	bemonsteren	pollenbak uit profiel 5401	pollenmonster		1	0
8004	54000	0	bemonsteren	pollenbak uit profiel 5401	pollenmonster		1	0
8005	54000	0	bemonsteren	pollenbak uit profiel 5401	pollenmonster		1	0
8006	54000	0	bemonsteren	pollenbak uit profiel 5401	pollenmonster		1	0

8007	54000	0	bemonsteren	pollenbak uit profiel 5401	pollenmonster		1	0	
8008	54003	0	bemonsteren	profiel 5401	OSL monster		1	0	
8009	54109	0	bemonsteren	profiel 5401	botanisch monster		1	0	
8010	54119	0	bemonsteren	profiel 5401	botanisch monster		1	0	
8011	54116	0	bemonsteren	profiel 5401	botanisch monster		1	0	
8012	54109	0	coupe	profiel 5401	hout/houtskool		1	0	
8013	54119	0	puntvondst		hout/houtskool		1	0	
8014	54109	0	aanleg vlak		hout/houtskool		1	0	
8015	54204	0	aanleg vlak		hout/houtskool		1	0	
8016	54111	0	bemonsteren	profiel 5401	botanisch monster		1	0	
8017	54104	0	aanleg vlak		natuursteen		1	1312	
8017	54104	0	aanleg vlak		vesiculair basalt		3	472	
8017	54104	0	aanleg vlak		aardewerk	bouwkeramiek	3	127	
8018	54102	0	aanleg vlak		aardewerk	pijp	1	4	
8018	54102	0	aanleg vlak		aardewerk		2	31	
8019	54204	0	bemonsteren		botanisch monster		1	0	
8020	54317	0	bemonsteren		OSL monster		1	0	
8021	54425	0	bemonsteren		botanisch monster		1	0	
8022	54426	0	bemonsteren		botanisch monster		1	0	
8023	54425	0	aanleg vlak		hout/houtskool		1	0	
8024	54026	0	bemonsteren	profiel 5401, OSL 3	OSL monster		1	0	
8025	54023	0	bemonsteren		OSL monster		1	0	
8026	54000	0	bemonsteren	profiel 5401	pollenmonster		1	0	
8027	54000	0	bemonsteren	profiel 5401	pollenmonster		1	0	
8028	54109	0	aanleg vlak	spoor 54109 en onderzijde 54108	aardewerk		51	260	
8029	54204	0	bemonsteren		botanisch monster		1	0	hazelnoten
8030	54401	0	aanleg vlak	profiel 5401	aardewerk		5	130	
9000	57015	0	aanleg vlak		aardewerk		1	50	
9001	57002	5	coupe		aardewerk		4	215	
9002	57002	10	coupe		aardewerk		4	17	
9003	79002	0	bemonsteren	5 zakken	houtskoolmonster		1	0	
9004	79003	0	afwerken spoor		aardewerk		9	21	
9005	57015	0	afwerken spoor		aardewerk	bouwkeramiek	1	17	

9006	56008	0	afwerken spoor		ijzer		1	2
9006	56008	0	afwerken spoor		aardewerk		4	8
9007	56024	0	afwerken spoor		aardewerk		1	3
9008	56033	0	afwerken spoor		ijzer		1	3
9008	56033	0	afwerken spoor		aardewerk		2	1
9009	56005	0	afwerken spoor		aardewerk		71	173
9010	56004	0	afwerken spoor		aardewerk		1	4
9011	56005	0	afwerken spoor		ijzer		2	3
9012	56029	0	afwerken spoor		aardewerk	bouwkeramiek	7	1351
10000	58002	0	aanleg vlak		vuursteen		1	5
10001	58012	0	coupe		metaal		25	4090
10002	58010	2	afwerken spoor		botanisch monster		1	0
11000	60131	0	bemonsteren	profiel 6001	OSL monster		1	0
11001	60127	0	bemonsteren	profiel 6001	OSL monster		1	0
11002	60233	0	bemonsteren	profiel 6002	OSL monster		1	0
11003	60234	0	bemonsteren	profiel 6002	OSL monster		1	0
11004	60000	0	bemonsteren	profiel 6002	pollenmonster		1	0
11005	60220	0	bemonsteren	uit profiel 6002	botanisch monster		1	0
11006	60000	0	bemonsteren	uit profiel 6001	pollenmonster		1	0
11007	60000	0	bemonsteren	uit profiel 6001	pollenmonster		1	0
12000	64002	0	aanleg vlak		ijzer		1	201
12000	64002	0	aanleg vlak		aardewerk		8	24
12001	64002	0	aanleg vlak		natuursteen		1	219
12002	61001	0	puntvondst		vuursteen		1	2
12003	61001	0	puntvondst		aardewerk		1	17
12003	61001	0	puntvondst		aardewerk	pijp	1	1
12004	64009	0	aanleg vlak		aardewerk		3	15
12005	61010	0	coupe		aardewerk		2	6
12006	61010	0	afwerken spoor		aardewerk		2	0,5
12007	64006	0	coupe		aardewerk		4	26
12008	64011	0	afwerken spoor		aardewerk		3	25
12009	64009	0	afwerken spoor		aardewerk		1	7
12010	64008	0	afwerken spoor		vuursteen		1	0,5

12010	64008	0	afwerken spoor		aardewerk		1	9	
12011	64003	0	afwerken spoor		vuursteen		1	3	
12012	64002	2	coupe	profiel 6402	aardewerk		3	8	
12013	64002	0	stortvondst		aardewerk		2	8	
12014	64002	1	aanleg vlak	op vlak	vuursteen		1	2	
12015	64010	0	afwerken spoor		aardewerk		1	0,1	
12016	64006	1	bemonsteren		houtschoolmonster		1	0	
12017	64005	1	bemonsteren		houtschoolmonster		1	0	
12018	64004	1	coupe	coupe B	aardewerk		2	44	
12019	64003	2	afwerken spoor		vuursteen		1	9	
12020	64005	2	afwerken spoor		aardewerk		1	0,1	
12021	63007	0	afwerken spoor		aardewerk	bouwkeramiek	1	18,8	
12022	63014	0	afwerken spoor		aardewerk		15	132	
13000	70001	0	aanleg vlak		vuursteen		1	28	
13001	68004	0	afwerken spoor		ijzerconcretie		1	7	natuurlijk
13001	68004	0	afwerken spoor		aardewerk		7	32	
13002	68002	0	afwerken spoor		aardewerk		12	43	
13003	72004	0	bemonsteren		botanisch monster		1	0	
13004	72002	2	bemonsteren		botanisch monster		1	0	
13005	67005	0	aanleg vlak		aardewerk		5	38	
13006	67004	0	aanleg vlak		aardewerk		3	26	
13007	0	0	coupe	niet uitgegeven			0		
13008	0	0	afwerken spoor	niet uitgegeven			0		
13009	67011	0	afwerken spoor		aardewerk		10	58	
13011	67011	0	bemonsteren		houtschoolmonster		1	0	
14000	76000	0	aanleg vlak		metaal		1	4030	
14001	76000	0	aanleg vlak	tussenvlak boven spoor 76048	metaal		1	10	
14002	74004	0	aanleg vlak		aardewerk		31	239	
14004	76057	0	aanleg vlak		ijzer		1	14	
14005	74021	0	afwerken spoor		aardewerk		1	1	
14006	74004	0	afwerken spoor		vuursteen		1	7	
14006	74004	0	afwerken spoor		dierlijk bot		5	16	
14006	74004	0	afwerken spoor		aardewerk		18	119	

14007	74019	1	coupe		aardewerk		11	48
14008	76008	0	aanleg vlak		brons		1	1
14009	76008	1	coupe		aardewerk	bouwkeramiek	9	271
14009	76008	1	coupe		aardewerk		31	212
14010	76009	0	aanleg vlak		aardewerk		9	53
14011	76055	1	coupe		dierlijk bot		1	1
14011	76055	1	coupe		aardewerk		15	61
14012	76056	0	coupe		aardewerk		1	1
14013	76062	0	coupe		aardewerk		1	1
14014	76058	1	coupe		aardewerk		2	5
14015	76012	0	coupe		aardewerk		6	25
14016	76032	1	coupe		aardewerk		2	7
14017	76008	1	bemonsteren		houtskoolmonster		1	0
14018	76008	1	afwerken spoor		ijzer		1	10
14018	76008	1	afwerken spoor		aardewerk		38	216
14019	73001	0	aanleg vlak		aardewerk		2	35
14020	76041	2	coupe		aardewerk		2	9
14021	76057	1	afwerken spoor		aardewerk		4	6
14022	76056	0	afwerken spoor		aardewerk		1	5
14023	76012	2	afwerken spoor		aardewerk		7	12
14024	76062	0	afwerken spoor		ijzer		2	46
14024	76062	0	afwerken spoor		aardewerk		7	24
14025	76038	0	afwerken spoor		aardewerk		1	1
14026	76010	0	afwerken spoor		aardewerk		1	14
14027	76055	0	afwerken spoor		aardewerk		20	115
14028	76041	0	afwerken spoor		aardewerk		7	15
14029	76061	0	bemonsteren		botanisch monster		1	0
14030	76050	0	afwerken spoor		aardewerk		1	1
14031	76009	0	afwerken spoor		natuursteen		3	826
14032	76002	0	afwerken spoor		natuursteen		2	36
14032	76002	0	afwerken spoor		aardewerk		3	16
14033	74050	1	coupe		aardewerk		1	4
14034	74096	0	coupe		aardewerk		2	5

14035	74097	1	bemonsteren		houtschoolmonster		1	0
14036	74093	1	bemonsteren		houtschoolmonster		1	0
14037	74074	1	afwerken spoor		aardewerk		1	7
14038	74062	0	bemonsteren		houtschoolmonster		1	0
14039	74062	1	afwerken spoor		aardewerk		1	11
14040	74057	0	coupe		aardewerk		4	7
14041	74042	1	aanleg vlak		aardewerk		5	56
14042	73003	1	coupe		leisteel		1	5
14043	73004	4	bemonsteren		houtschoolmonster		1	0
14044	74081	2	afwerken spoor		aardewerk		1	8
14045	74043	0	afwerken spoor		aardewerk		4	18
14046	74003	0	coupe		natuurstee		1	470
14046	74003	0	coupe		aardewerk		3	9
14047	74000	0	stortvondst	stortvondst	aardewerk	bouwkeramiek	1	740
14048	77001	0	aanleg vlak		metaal		1	36
14049	77002	0	aanleg vlak		aardewerk	bouwkeramiek	1	18
14049	77002	0	aanleg vlak		aardewerk		2	20
14052	74055	0	afwerken spoor		aardewerk		1	0
14053	74004	1	coupe		aardewerk		2	10
14054	75028	0	afwerken spoor		aardewerk		1	23
14055	75012	0	afwerken spoor		aardewerk		5	6
14056	75014	0	afwerken spoor		aardewerk		1	0,5
14057	75036	0	aanleg vlak		natuurstee		1	17
14057	75036	0	aanleg vlak		aardewerk		5	174
14058	77008	0	afwerken spoor		aardewerk		1	0,5
14059	75000	0	aanleg vlak	nabij spoor 75004	aardewerk		2	4,2
14060	75000	0	aanleg vlak	in de buurt van vp 14	metaal		1	4
15001	80002	1	aanleg vlak		aardewerk		6	71
15002	80003	0	aanleg vlak		dierlijk bot		5	59
15002	80003	0	aanleg vlak		aardewerk		7	53
15003	80011	0	bemonsteren	aanleg profiel 8001	hout/houtschool		1	0
15004	80011	0	bemonsteren	profiel 8001	pollenmonster		1	0
15005	80011	0	bemonsteren	profiel 8001	pollenmonster		1	0

15006	80011	80114	bemonsteren	profiel 8001, laag 80114/80115	hout/houtskool		1	0	
15007	80011	80115	bemonsteren	profiel	hout/houtskool		1	0	
15008	80011	0	bemonsteren	profiel 8001	hout/houtskool		1	0	
15009	80000	0	aanleg vlak	uit prof 8001	aardewerk		6	27	
15010	80011	0	bemonsteren	profiel 8001	hout/houtskool		1	0	
15011	80002	0	coupe	profiel 8002	hout/houtskool		2	0	bewerkt
15015	80002	1	aanleg vlak		aardewerk		2	18	
15016	80002	3	bemonsteren	vulling 3/1	pollenmonster		1	0	
15017	80002	1	coupe		ijzer		2	12	
15017	80002	1	coupe		dierlijk bot		7	1	
15017	80002	1	coupe		aardewerk		26	305	
15018	80014	0	afwerken spoor		aardewerk		1	5	
15019	80013	0	coupe		lood		2	6	
15020	80004	0	coupe		aardewerk		2	4	
16001	86003	0	aanleg vlak		aardewerk		1	5	
16002	87005	0	coupe		aardewerk		1	166	
16003	87002	2	coupe		aardewerk		1	16	
16004	87010	1	afwerken spoor		metaal	slak	3	134	
16004	87010	1	afwerken spoor		aardewerk		4	27	
16005	87010	1	afwerken spoor	bot met grond, moet nog worden gesplitst	aardewerk	bouwkeramiek	8	23	
16005	87010	1	afwerken spoor	bot met grond, moet nog worden gesplitst	dierlijk bot		38	98	
16006	87010	2	coupe		dierlijk bot		15	257	
16007	87010	3	afwerken spoor		aardewerk	bouwkeramiek	2	3973	
16008	87011	0	aanleg vlak		ijzer		1	8	
16008	87011	0	aanleg vlak		aardewerk		2	48	
16009	87000	0	aanleg vlak		aardewerk		6	110	
16010	87000	0	aanleg vlak		glas		1	81	
16010	87000	0	aanleg vlak		ijzer		1	35	
16011	87011	0	afwerken spoor		aardewerk	bouwkeramiek	5	1895	
16012	85003	0	afwerken spoor		ijzer		2	81	
16013	91004	0	afwerken spoor		aardewerk	bouwkeramiek	2	642	
16013	91004	0	afwerken spoor		aardewerk		7	71	
16014	91007	0	coupe		aardewerk	bouwkeramiek	6	1782	

16015	91005	0	coupe		aardewerk		3	95
16016	91006	0	afwerken spoor		aardewerk	bouwkeramiek	4	765
16017	91003	0	afwerken spoor		ijzer		2	12
16017	91003	0	afwerken spoor		aardewerk		2	16
16018	91007	0	afwerken spoor		aardewerk		4	60
16019	87010	0	afwerken spoor		aardewerk		1	0
16020	91009	0	aanleg vlak		aardewerk		1	137
16020	91009	0	aanleg vlak		ijzer		3	71
16021	91010	0	aanleg vlak		aardewerk		2	11
16022	91000	0	aanleg vlak		metaal		1	3
16023	91009	0	aanleg vlak		aardewerk	bouwkeramiek	2	292
16023	91009	0	aanleg vlak		aardewerk		3	79
16024	91005	1	afwerken spoor		aardewerk		4	16
16025	91011	2	afwerken spoor		aardewerk		3	32
16026	91014	0	aanleg vlak		dierlijk bot		1	28
16026	91014	0	aanleg vlak		aardewerk		1	11
16027	16000	0	aanleg vlak	uit Ap2	metaal		3	32
16999	87005	0	coupe	uit profiel	dierlijk bot		1	30
16999	87005	0	coupe	uit profiel	dierlijk bot		2	92
16999	87005	0	coupe	uit profiel	aardewerk		2	129
16999	87005	0	coupe	uit profiel	glas		5	444
17001	88000	0	aanleg vlak	zuidelijke 5m	aardewerk		1	5
17002	88005	0	aanleg vlak		aardewerk		1	5
17003	88000	0	aanleg vlak	10-15m vanaf noord	aardewerk		6	59
17004	89000	0	aanleg vlak	0-5 m vanaf oost	aardewerk		1	0,1
17005	89000	0	aanleg vlak	15-10m vanaf west	aardewerk		3	20
17006	89000	0	aanleg vlak	5-10m vanaf west	metaal		1	11
17007	90009	0	aanleg vlak		aardewerk		6	8
17008	90000	0	aanleg vlak	25-30m vanaf noord	aardewerk		3	122
17009	90003	0	coupe		aardewerk		4	167
17010	90007	0	aanleg vlak		natuursteen		1	134
17010	90007	0	aanleg vlak		aardewerk		29	442
17011	90000	0	aanleg vlak		aardewerk		3	43

17012	90000	0	aanleg vlak		aardewerk		4	24
17013	90011	0	coupe		aardewerk		1	2
17014	88000	0	aanleg vlak		aardewerk		1	27
17015	88000	0	aanleg vlak		aardewerk		1	34
17016	88009	1	afwerken spoor		aardewerk	bouwkeramiek	1	1140
17016	88009	1	afwerken spoor		aardewerk		6	369
17017	90012	0	coupe		glas		1	552
18000	84004	0	aanleg vlak		aardewerk		4	61
18001	84010	0	coupe	geweer + vondstzakje	aardewerk		2	19
18001	84010	0	coupe	geweer + vondstzakje	metaal		11	0
18002	81002	0	aanleg vlak		aardewerk		1	27
18003	81003	0	aanleg vlak		aardewerk		1	57
18004	81000	0	aanleg vlak	Ap1 bij spoor 81009	metaal		5	53
18005	81015	0	aanleg vlak		aardewerk		1	31
18006	81016	0	aanleg vlak		aardewerk		1	107
18007	82000	0	aanleg vlak	Ap1	metaal		1	3
18008	82004	0	aanleg vlak		aardewerk		2	74
18008	82004	0	aanleg vlak		metaal		3	11
18009	83000	0	aanleg vlak	Ap1	metaal		1	11
18010	83000	0	aanleg vlak	Ap2	aardewerk		1	19
18011	84000	0	aanleg vlak	Ap1	lood		1	18
18012	84018	0	aanleg vlak		aardewerk		1	7
18013	81015	0	afwerken spoor		aardewerk	bouwkeramiek	1	93
18014	83002	2	afwerken spoor		aardewerk		4	29
18014	83002	2	afwerken spoor		aardewerk	bouwkeramiek	7	3479
18015	83002	1	afwerken spoor		aardewerk		5	65
18016	83002	0	afwerken spoor		aardewerk		7	117
18017	81011	2	coupe		aardewerk		5	198
18018	81011	0	coupe		aardewerk	bouwkeramiek	1	458
18018	81011	0	coupe		aardewerk		1	56
18019	84018	0	aanleg vlak		aardewerk		1	4
18020	81012	0	afwerken spoor		dierlijk bot		16	643
18021	82004	0	afwerken spoor		aardewerk	bouwkeramiek	2	1146

18022	81002	5	coupe		aardewerk	bouwkeramiek	1	736	
18022	81002	5	coupe		aardewerk		2	121	

Bijlage 6. Vondstenlijsten

Zones 1, 2 en 4

Opgravings-ID	Vnr.	Put	Vlak	Spoor	Vulling	Segment	Inhoud	Monster	Verzamelwijze	Opmerking
ROEE-16	1	1	1	1	1		MIX		COUP	
ROEE-16	2	1	1	12	1		AW		COUP	
ROEE-16	3	1	1	17	1		AW		COUP	
ROEE-16	4	2	1	179	1		MXX		AFW	Bomkrater
ROEE-16	5	1	1	115	1		AW		COUP	
ROEE-16	6	1	1	111	1		AW		AANV	
ROEE-16	7	1	1	14	1		AW		COUP	
ROEE-16	8	1	1	16	1		MIX		COUP	
ROEE-16	9	1	1	113	1		AW		COUP	
ROEE-16	10	1	1	13	1		MIX		COUP	
ROEE-16	11	1	1	111	1		AW		COUP	
ROEE-16	12	2	1	27	1		BOUWMAT		AANV	
ROEE-16	13	2	1	80	1		MIX		COUP	
ROEE-16	14	2	1	84	1		AW		COUP	
ROEE-16	15	2	1	107	1		AW		COUP	
ROEE-16	16	1	1	43	1		SXX		AFW	
ROEE-16	17	2	1	137	1		MIX		AFW	
ROEE-16	18	2	1	87	1		MIX		COUP	
ROEE-16	19	1	1	13	1		AW		AANV	
ROEE-16	20	1	1	98	1		AW		COUP	
ROEE-16	21	2	1	102	1		AW		AANV	
ROEE-16	22	2	1	84	1		AW		AANV	
ROEE-16	23	2	1	24	1		AW		AANV	
ROEE-16	24	2	1	113	1		SXX		AANV	
ROEE-16	25	401	1	2	1		AW		AFW	
ROEE-16	26	2	1	87	1		MIX		AANV	
ROEE-16	27	3	1	15	1		MXX		DETC	Gesp
ROEE-16	28	2	1	52	1		MIX		COUP	
ROEE-16	29	3	0	5000	1		SXX		AANV	Bovengrond 5m zuid van S30
ROEE-16	30	2	1	65	1		MIX		COUP	
ROEE-16	31	2	1	163	1		MIX		AFW	
ROEE-16	32	1	1	43	1		AW		AFW	
ROEE-16	33	2	1	179	1		MXX		AFW	
ROEE-16	34	2	1	163	1		MIX		COUP	
ROEE-16	35	2	1	76	1		MIX		AFW	
ROEE-16	36	2	1	184	1		MIX		COUP	
ROEE-16	37	2	1	115	1		MIX		AFW	
ROEE-16	38	2	1	102	1		MIX		AFW	
ROEE-16	39	2	1	105	1		MIX		AFW	
ROEE-16	40	2	1	141	1			MHK	AFW	
ROEE-16	41	2	1	142	1			MHK	AFW	
ROEE-16	42	2	1	40	1		MXX		AFW	
ROEE-16	43	4	0	5000	0		MXX		DETC	
ROEE-16	44	2	1	113	1			MZ	AFW	
ROEE-16	45	2	1	102	1			MZ	AFW	
ROEE-16	46	2	1	80	2		MIX		AFW	
ROEE-16	47	2	1	64	1		MIX		AFW	
ROEE-16	48	2	1	92	1		MIX		AFW	
ROEE-16	49	2	1	27	1		MIX		AANV	
ROEE-16	50	3	1	35	1		AW		COUP	
ROEE-16	51	4	1	129	1			MHK	AFW	vu 1+2, brandrestengraf

Opgravings-ID	Vnr.	Put	Vlak	Spoor	Vulling	Segment	Inhoud	Monster	Verzamelwijze	Opmerking
ROEE-16	52	4	1	128	1			MHK	COUP	vu 1+2, brandrestengraf
ROEE-16	53	4	1	130	1			MHK	AFW	brandrestengraf
ROEE-16	54	4	1	130	1	4	MIX		AFW	kwadrant4
ROEE-16	55	4	1	165	1		MIX		AANV	
ROEE-16	56	2	1	27	1		MIX		AANV	
ROEE-16	57	4	1	163	1			MHK	AFW	vu 1+2, brandrestengraf?
ROEE-16	58	4	1	164	2			MHK	AFW	
ROEE-16	59	3	1	14	1		SXX		SPIT	splitsing ap 14-15
ROEE-16	60	4	1	164	1			MCR	COUP	
ROEE-16	61	4	1	163	1			MCR	AFW	
ROEE-16	62	4	0	118	1		AW		AANV	
ROEE-16	63	4	1	126	1		SXX		AFW	grenspaal uit S126 en N-Z sloot
ROEE-16	64	3	1	15	1		AW		COUP	
ROEE-16	65	3	1	14	1		MIX		COUP	
ROEE-16	66	3	2	83	1		AW		COUP	
ROEE-16	67	3	2	14	1		AW		PUNT	
ROEE-16	68	4	1	124	1		MIX		COUP	
ROEE-16	69	4	0	5000	1		AW		PUNT	
ROEE-16	70	4	0	170	1		AW		PUNT	
ROEE-16	71	4	0	5000	1		AW		PUNT	
ROEE-16	72	3	1	70	5			MA	AFW	
ROEE-16	73	3	1	25	1		AW		AFW	
ROEE-16	74	3	1	24	1		AW		AFW	
ROEE-16	75	3	1	15	1		MIX		AFW	
ROEE-16	76	3	1	35	1		MIX		AFW	
ROEE-16	77		0	1000	0		MXX		DETC	
ROEE-16	78	3	1	37	1		MXX		AFW	
ROEE-16	79	4	1	125	1		BOUWMAT		COUP	
ROEE-16	80	5	1	31	2			MHK	AFW	
ROEE-16	81	5	1	13	1	3		MCR	AFW	
ROEE-16	82	5	1	18	1			MCR	AFW	
ROEE-16	83	5	1	18	1	2		MCR	AFW	
ROEE-16	84	5	1	18	1	4		MCR	AFW	
ROEE-16	85	5	0	1000	0		MXX		DETC	
ROEE-16	86	5	1	85	1		MXX		AANV	
ROEE-16	87	5	1	111	1		AW		COUP	
ROEE-16	88	5	1	81	1		AW		COUP	
ROEE-16	89	4	2	27	29		AW		PUNT	
ROEE-16	90	4	2	27	29		BOUWMAT		PUNT	
ROEE-16	91	4	2	27	9		MIX		PUNT	
ROEE-16	92	4	2	205	1		AW		PUNT	
ROEE-16	93	4	2	58	1		MIX		AFW	
ROEE-16	94	4	2	56	1		BOUWMAT		AFW	
ROEE-16	95	5	1	30	1		MXX		AFW	ontsteker
ROEE-16	96	5	1	81	1		AW		AFW	
ROEE-16	97	5	1	142	3			MHK	AFW	
ROEE-16	98	5	1	142	2			MHK	AFW	
ROEE-16	99	4	0	1000	0		MXX		DETC	
ROEE-16	100	6	1	38	1		MIX		COUP	
ROEE-16	101	6	1	1	1		AW		AANV	
ROEE-16	102	6	1	53	1		SXX		AANV	
ROEE-16	103	6	1	95	1		AW		AANV	
ROEE-16	104	6	1	53	1		AW		COUP	
ROEE-16	105	6	1	20	1			MHK	AFW	

Opgravings-ID	Vnr.	Put	Vlak	Spoor	Vulling	Segment	Inhoud	Monster	Verzamelwijze	Opmerking
ROEE-16	106	6	1	80	1			MHK	AFW	
ROEE-16	107	6	1	74	1			MHK	AFW	
ROEE-16	108	6	1	74	1		AW		COUP	
ROEE-16	109	6	1	47	1		AW		COUP	
ROEE-16	110	6	1	102	1		SXX		AANV	
ROEE-16	111	6	1	91	1		MIX		AANV	
ROEE-16	112	6	1	82	1		AW		AANV	
ROEE-16	113	7	1	4	1		MIX		COUP	
ROEE-16	114	7	1	2	1		AW		COUP	
ROEE-16	115	7	1	8	1		AW		COUP	
ROEE-16	116	7	1	5000	0		AW		AANV	
ROEE-16	117	7	1	16	1		AW		COUP	
ROEE-16	118	7	1	12	1		AW		COUP	
ROEE-16	119	7	1	26	1		SXX		AANV	
ROEE-16	120	7	1	28	1		AW		AANV	
ROEE-16	121	7	1	28	1		AW		COUP	coupe b
ROEE-16	122	7	1	28	1		AW		COUP	coupe a
ROEE-16	123	7	1	28	5		AW		COUP	coupe c
ROEE-16	124	7	1	28	5			MA	AFW	coupe 28c uit beek?
ROEE-16	125	7	1	28				MA	AFW	coupe 28 c uit beek?
ROEE-16	126	7	1	26	1		MIX		COUP	
ROEE-16	127	6	1	94	1		SXX		AFW	
ROEE-16	128	6	1	94	1		MIX		AFW	
ROEE-16	129	5	1	34	2		AW		COUP	
ROEE-16	130	5	1	34	2		---	MA	AFW	
ROEE-16	131	5	1	55	1		AW		AFW	
ROEE-16	132	4	1	27	1		MIX		COUP	
ROEE-16	133	4	1	27	5		MIX		COUP	
ROEE-16	134	4	1	27	7		MIX		COUP	
ROEE-16	135	4	1	27	4		MIX		COUP	
ROEE-16	136	4	1	27	7			MA	AFW	coupe 27b
ROEE-16	137	4	1	27	2			MZ	AFW	coupe 27b
ROEE-16	138	4	1	27	4			MA	AFW	coupe 27b
ROEE-16	139	4	1	27	12		MIX		COUP	coupe 27d
ROEE-16	140	4	1	27	13			MZ	AFW	coupe 27b
ROEE-16	141	4	1	27	10			MP	AFW	coupe 27d vu 10-12
ROEE-16	142	4	1	27	12			MP	AFW	coupe 27d vu 12-13
ROEE-16	143	4	1	27	13			MP	AFW	coupe 27d vu 13-5000
ROEE-16	144	4	1	27	14		AW		COUP	coupe 27e
ROEE-16	146	4	1	27	14		MIX		COUP	coupe 27e
ROEE-16	147	4	1	27	14		MIX		AFW	coupe 27c
ROEE-16	148	4	1	27	5		MIX		AFW	
ROEE-16	149	4	1	205	1			MHT	AFW	
ROEE-16	150	401	1	1	1			MHK	AFW	
ROEE-16	151	4	1	27	1		MXX		COUP	coupe 27c
ROEE-16	152	5	1	34	1		MIX		AFW	put 4/s27?
ROEE-16	153	4	1	27	10		MIX		AFW	coupe 27d vu 10-13
ROEE-16	154	4	1	27	14		MIX		AFW	coupe 27e
ROEE-16	155	7	1	2	1			MA	AFW	
ROEE-16	156	7	1	8	1			MA	AFW	
ROEE-16	157	401	1	2	1			MHK	AFW	
ROEE-16	163	4	1	205	1			MHT	AFW	

Zone 3

Vnr.	Put	Vlak	Spoor	Vulling	Context	Categorie	Datum
1	1	1	11		COUPE	MET	21-3-2016
2	3	1	14		AAVL	AW	21-3-2016
3	1	1	15		COUPE	MET	21-3-2016
4	1	1	18		COUPE	MET	21-3-2016
5	3	1	12		COUPE	MET	22-3-2016
6	3	1	16		COUPE	MET	22-3-2016
7	3	1	14		AFW	MET	22-3-2016
8	2	1	9		BEMO	Bulk	23-3-2016
9	2	1	10		BEMO	Bulk	23-3-2016
10	2	1	8		BEMO	Bulk	23-3-2016
11	2	2	7	ZW2	BEMO	Bulk	23-3-2016
12	2	1	9		COUPE	MET	23-3-2016
13	2	1	17		AFW	Bandgranaat	23-3-2016
19	2	1	18		AFW	Bandgranaat	23-3-2016
20	2	1	9	5	BEMO	Bulk	23-3-2016
21	1	1	40		COUPE	MET	22-3-2016
22	1	1	41		AFW	Blikken doosje	22-3-2016
23	1	1	28		COUPE-AFW	MET	22-3-2016
24	1	1	32		COUPE	MET	22-3-2016
25	3	1	18		AAVL	MET	22-3-2016
26	2	1	2		COUPE-BEMO	CREMA	22-3-2016
27	2	1	2		COUPE	AW	22-3-2016
28	2	1	2		AFW-BEMO	CREMA	22-3-2016
50	3	1	14		COUPE	AW	22-3-2016

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Regelgeving bevoegdheid (bijzonder)

- Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017
- Decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode
- Besluit van de Vlaamse regering (BVR) van 16 november 2018 omtrent het lokaal woonbeleid

Bijlagen

1. subsidieaanvraag 2020-2025

Context en argumentatie

De Projectvereniging Woondienst Regio Roeselare is een intergemeentelijk samenwerkingsverband tussen de gemeenten Roeselare, Hooglede, Lichtervelde, Staden en Moorslede, dat opgestart werd op 01.01.2010. Cf. het besluit van de Vlaamse Regering van 16/11/2018 inzake het lokaal woonbeleid, dient voor de werkingsjaren 2020-2025 een subsidiesdossier (verlenging) ingediend te worden.

Inhoudelijk bepaalt het BVR dat er rond 3 beleidsprioriteiten dient gewerkt te worden op lokaal niveau :

1. De gemeente zorgt voor een divers en betaalbaar woonaanbod in functie van de woonnoden
2. De gemeente werkt aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving
3. De gemeente informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen

Aan het projectdossier werd een sluitende begroting voor de werkingsjaren 2020 tot 2025 toegevoegd. Er is geen financiële inbreng vanuit de stad Roeselare voorzien. Roeselare staat wel in voor de logistieke ondersteuning van 5 VTE van de projectvereniging. Deze logistieke ondersteuning houdt in: het terbeschikking stellen van bureelruimte en -meubilair, ICT-middelen en telefonie.

Dit zal uitgevoerd worden door de projectvereniging "Woondienst Regio Roeselare" samen met de stedelijke diensten.

Het subsidiedossier werd unaniem goedgekeurd op de raad van bestuur van de projectvereniging op 07 mei 2019 en werd positief beoordeeld op het formeel overleg met Wonen Vlaanderen op 30 november 2019. In de werkingsjaren 2010 tot 2019 werd de Woondienst Regio Roeselare steeds positief geëvalueerd door Wonen Vlaanderen, waardoor voor deze periode Vlaamse Subsidiëring kon bekomen worden.

Fasering

Uitgevoerde acties :

Goedkeuring voorontwerp subsidiedossier 2020-2025 : dagelijks bestuur Woondienst Regio Roeselare op 18/03/2019

Formeel overleg Wonen Vlaanderen : 30/04/2019

Goedkeuring Raad van bestuur Woondienst Regio Roeselare op 07/05/2019

Nog uit te voeren :

Gemeenteraden Roeselare, Lichtervelde, Hooglede, Staden en Moorslede : juni 2019

Indiendatum bij Wonen Vlaanderen: 30/06/2019

Beslissing van Vlaams Minister bevoegd voor huisvesting te verwachten : oktober-november 2019

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Er zijn geen financiële consequenties.

Beleidsinformatie

Alle opgenomen activiteiten in het subsidiedossier 2020-2025 werden inhoudelijk afgestemd met het bestuursakkoord 2019-2024 "Vooruit met Roeselare". (voornamelijk nummers 255-271)

De projectvereniging voorziet een inzet van 1,5 VTE van de personeelsequipe voor opdrachten binnen de stad Roeselare :

-> 1 VTE : Stafmedewerker Woonbeleid (momenteel uitgeoefend door Miquel Vanderjeugt i.h.k.v. ontwikkelen woonbeleid, organisatie lokaal woonoverleg, ondersteuning expertencel ruimte op vlak van woonvragen)

-> 0,5 VTE : Sociaal adviseur (momenteel uitgeoefend door Lien Leroy i.h.k.v. aanpak ernstig vervuilde woonsituaties)

Besluit

Met algemene stemmen

Artikel 1

Het subsidiedossier 2020-2025 van de intergemeentelijke Woondienst wordt goedgekeurd en de opgenomen activiteiten zullen uitgevoerd worden door medewerkers van de projectvereniging "Woondienst Regio Roeselare" en medewerkers van de stad Roeselare.

Artikel 2

De stad Roeselare staat in voor de logistieke ondersteuning van 5 VTE van de projectvereniging.

Beschrijving

Juridische grond

Artikel 485 van het decreet lokaal bestuur stelt dat de bepalingen van deel 2, titel 7 van het decreet lokaal bestuur inzake het bestuurlijk toezicht van toepassing zijn op de welzijnsvereniging.

Artikel 193 van het besluit van de Vlaamse Regering BBC en artikel 490 § 2 van het decreet lokaal bestuur: De toelichting bij het meerjarenplan, het budget en de jaarrekening van de OCMW-vereniging wordt samen met het desbetreffende beleidsrapport en een kopie van het desbetreffende besluit van de raad van beheer tegelijkertijd verzonden naar de raad of raden voor maatschappelijk welzijn en naar de toezichthoudende overheid.

Bijlagen

1. E-mail d.d. 22.05.2019 van Audio: jaarrekening 2018 en toetreding nieuwe leden
2. Uittreksel Verslag AV Audio d.d. 09.05.2019 m.b.t. goedkeuring jaarrekening 2018
3. Audio -jaarrekening 2018

Voorgeschiedenis

De vereniging Audio is een samenwerking van en voor lokale besturen en is een OCMW-vereniging cf. artikel 219 van het decreet lokaal bestuur. Het is een interne auditdienst van tientallen besturen en voert voor deze besturen interne audits uit in diverse domeinen.

Het OCMW is stichtend lid van de vereniging Audio. Stad Roeselare trad toe bij gemeenteraadsbesluit van 24 september 2012.

Audio wordt bestuurd door een algemene vergadering en een raad van beheer. Het OCMW is vertegenwoordigd in de algemene vergadering door mevr. Astrid Deceuninck (effectief vertegenwoordiger) en dhr. Matthijs Samyn (plaatsvervangend vertegenwoordiger) en de Stad door schepenen Henk Kindt (effectief vertegenwoordiger) en mevr. Liselot De Decker (plaatsvervangend vertegenwoordiger). Noch de Stad noch het OCMW hebben een mandaat in de raad van beheer.

Context en argumentatie

Het zijn de bestuursorganen van de vereniging die zowel het meerjarenplan als het budget van de vereniging goedkeuren en de rekening vaststellen. Dit gebeurt volgens de regelgeving voor de Beleids- en Beheerscyclus (BBC). Decretaal is bepaald dat de stukken vervolgens dienen overgemaakt te worden aan elk lokaal bestuur dat lid is voor agendering op de respectievelijke raden. Voor de rekening dient een kennisname te gebeuren door zowel de OCMW-raad als door de gemeenteraad. De gemeenteraad kan bovendien zo gewenst opmerkingen formuleren.

Audio verzoekt met zijn e-mailbericht van 22.05.2019 de Stad om kennis te nemen van de voorliggende jaarrekening 2018 en eventueel bemerkingen over te maken aan de provinciegouverneur.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Er zijn geen financiële gevolgen.

Besluit

Artikel 1

Er wordt kennisgenomen van de jaarrekening 2018 van de OCMW-vereniging Audio. Er zijn geen opmerkingen.

16	2019_GR_00184	Toetreding van de stad Aalst, stad Diksmuide, gemeente Evergem, gemeente Maldegem, gemeente Moerbeke, gemeente Wachtebeke, gemeente Zele, OCMW Diksmuide, OCMW Moerbeke, Zorgvereniging Mintus en Zorgbedrijf Harelbeke tot de vereniging Audio - Goedkeuring
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid (bijzonder)

Artikel 482, tweede lid, van het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de instemming van alle deelgenoten vereist is voor de toetreding van de nieuwe deelgenoten.

Bijlagen

1. E-mail d.d. 22.05.2019 van Audio: rekening 2018 - toetreding nieuwe leden
2. Draft uittreksel uit notulenboek van de gemeenteraad - toetreding nieuwe leden

Voorgeschiedenis

Audio is een samenwerking van en voor lokale besturen. De vereniging staat open voor elke stad, gemeente of OCMW.

In 2007 beslisten de OCMW's van de centrumsteden om samen een interne auditdienst uit te bouwen. Initieel gebeurde dit via een feitelijk samenwerkingsverband.

In 2010 werd het proefproject gunstig geëvalueerd. Sindsdien is Audio een Vereniging in toepassing van deel 3, titel 4, hoofdstuk 2 van het decreet lokaal bestuur (en heeft bijgevolg rechtspersoonlijkheid) en staat open voor elk lokaal bestuur.

Intussen is Audio de interne auditdienst van tientallen lokale besturen. Audio heeft voor deze besturen al honderden audits uitgevoerd in de meest uiteenlopende domeinen.

OCMW van Roeselare is stichtend lid van Audio, en is dus actief in Audio sinds 2007. De Stad werd lid via de gemeenteraadsbeslissing van 24 september 2012.

Audio wordt bestuurd door een algemene vergadering en een raad van bestuur.

De Stad is vertegenwoordigd in de algemene vergadering door schepen Henk Kindt (effectief vertegenwoordiger) en mevr. Liselot De Decker (plaatsvervangend vertegenwoordiger). Het OCMW is vertegenwoordigd in de algemene vergadering door mevr. Astrid Deceuninck (effectief vertegenwoordiger) en dhr. Matthijs Samyn (plaatsvervangend vertegenwoordiger).

Roeselare heeft geen mandaat in de raad van bestuur (noch het OCMW, noch de Stad).

Context en argumentatie

De algemene vergadering van Audio (vereniging opgericht in toepassing van deel 3, titel 4, hoofdstuk 2 van het decreet lokaal bestuur) heeft op 9 mei 2019 de toetreding van 11 lokale besturen of ervan afhankelijke entiteiten als nieuwe leden van de vereniging goedgekeurd.

Artikel 482, tweede lid, van het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de instemming van alle deelgenoten vereist is voor de toetreding van de nieuwe deelgenoten.

Gelet op de vraag vanwege stad Aalst om toe te treden tot de vereniging Audio, zoals blijkt uit de notulen van de gemeenteraad van 29 januari 2019.

Gelet op de vraag vanwege stad Diksmuide om toe te treden tot de vereniging Audio, zoals blijkt uit de notulen van de gemeenteraad van 25 februari 2019.

Gelet op de vraag vanwege gemeente Evergem om toe te treden tot de vereniging Audio, zoals blijkt uit de notulen van de gemeenteraad van 28 februari 2019.

Gelet op de vraag vanwege gemeente Maldegem om toe te treden tot de vereniging Audio, zoals blijkt uit de notulen van de gemeenteraad van 28 juni 2018.

Gelet op de vraag vanwege gemeente Moerbeke om toe te treden tot de vereniging Audio, zoals blijkt uit de notulen van de gemeenteraad van 30 oktober 2018.

Gelet op de vraag vanwege gemeente Wachtebeke om toe te treden tot de vereniging Audio, zoals blijkt uit de notulen van de gemeenteraad van 22 november 2018.

Gelet op de vraag vanwege gemeente Zele om toe te treden tot de vereniging Audio, zoals blijkt uit de notulen van de gemeenteraad van 21 februari 2019.

Gelet op de vraag vanwege OCMW Diksmuide om toe te treden tot de vereniging Audio, zoals blijkt uit de notulen van de OCMW-raad van 25 februari 2019.

Gelet op de vraag vanwege OCMW Moerbeke om toe te treden tot de vereniging Audio, zoals blijkt uit de notulen van de OCMW-raad van 8 november 2018.

Gelet op de vraag vanwege zorgvereniging Mintus om toe te treden tot de vereniging Audio, zoals blijkt uit de notulen van de raad van bestuur van 22 juni 2018.

Gelet op de vraag vanwege zorgbedrijf Harelbeke om toe te treden tot de vereniging Audio, zoals blijkt uit de notulen van de raad van bestuur van 17 oktober 2018.

Gelet op de groeistrategie goedgekeurd door de Algemene Vergadering Audio van 14 juni 2018.

Gelet op het verzoek van de vereniging Audio, om de toetreding van stad Aalst, stad Diksmuide, gemeente Evergem, gemeente Maldegem, gemeente Moerbeke, gemeente Wachtebeke, gemeente Zele, OCMW Diksmuide, OCMW Moerbeke, zorgvereniging Mintus en zorgbedrijf Harelbeke formeel goed te keuren.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Er zijn geen financiële gevolgen.

Besluit

Met algemene stemmen

Artikel 1

De toetreding van volgende besturen tot de vereniging Audio wordt goedgekeurd:

- stad Aalst
- stad Diksmuide
- gemeente Evergem
- gemeente Maldegem
- gemeente Moerbeke
- gemeente Wachtebeke
- gemeente Zele
- OCMW Diksmuide
- OCMW Moerbeke
- Zorvereniging Mintus
- Zorgbedrijf Harelbeke

Artikel 2

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan Audio.

17

2019_GR_00188

**Verslag over het
organisatiebeheersingssysteem (2019) -
Aktename**

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid (bijzonder)

Artikel 219 van het decreet over het lokaal bestuur: ... De algemeen directeur rapporteert jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad,

de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau over de organisatiebeheersing. Die rapportering gebeurt jaarlijks uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgende jaar.

Juridische grond

Artikels 217 t/m 219 van het Decreet over het lokaal bestuur.

Bijlagen

1. Kader Organizebeheersing 20170530
2. LOB RSL Rapport OBS 2019 versie 20190605
3. Advies MAT d.d. 11 juni 2019

Voorgeschiedenis

Door de gemeenteraad (in zitting van 27 juni 2017) en de raad voor maatschappelijk welzijn (in zitting van 5 juli 2017) werd een 'Kader voor het organisatiebeheersingssysteem (OBS) voor de Stad & OCMW Roeselare' vastgesteld. Punt '2.4 Rapportering' van dit kader bepaalt: Jaarlijks rapporteert de secretaris (inmiddels algemeen directeur genoemd) over het OBS aan het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het managementteam aan de hand van een actuele kopie van het document LOB RSL. Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat ook aan het Vast bureau dient gerapporteerd te worden.

Context en argumentatie

Het rapport is een recente kopie van het bestand LOB RSL (Leidraad voor Organizebeheersing van Roeselare) en houdt een actuele inventaris in van de meest relevante beheersmaatregelen bij de Stad en het OCMW van Roeselare. Het gaat daarbij over maatregelen die kaderen binnen de 10 thema's uit de 'Leidraad voor organisatiebeheersing voor lokale besturen' ontwikkeld door Audit Vlaanderen.

Deze thema's zijn:

0. Organizebeheersing (=OB)
1. Doelstellingen en procesmanagement (=DPR)
2. Belanghebbendenmanagement (=BHM)
3. Monitoring (=MON)
4. Financieel management (=FIM)
5. Organizestructuur (=ORG)
6. Personeelsbeleid (=HRM)
7. Organizecultuur (=CUL)
8. Informatie en communicatie (=ICO)
9. Facilitaire middelen, opdrachten en contracten (=FAM)
10. Informatie- en communicatietechnologie (=ICT)

Per thema is in het document LOB RSL een werkblad aangemaakt.

Per thema zijn doelstellingen geformuleerd.

Per doelstelling is er een opsomming van beheersmaatregelen (zowel deze gesuggereerd door Audit Vlaanderen (blauwe lijnen) als de concrete beheersmaatregelen die van toepassing zijn of gepland zijn bij de Stad en/of het OCMW (witte lijnen).

Met het inventariseren van de concrete beheersmaatregelen wordt een overzicht gemaakt van de acties en maatregelen die binnen onze organisatie worden toegepast/uitgevoerd of zijn gepland om de werking van de organisatie te beheersen. Het gaat om diverse maatregelen of afspraken binnen diverse domeinen van de werking en gegenereerd uit diverse bronnen, zoals bijvoorbeeld:

- Organisatiestructuur en -cultuur
- Strategische planning (Beleids- en Beheerscyclus (BBC), strategisch meerjarenplan en jaarlijks budget)
- Boekhouding, budgetcontrole, visum, financiële rapportering
- Programma's, projecten
- Processen, procedures
- Controlepunten in de processen, functiescheiding, continuïteit...
- Functiebeschrijvingen, personeelsevaluaties, functieweging ...
- Afsprakennota, deontologische code ...
- Klachtenbehandeling, meldingenbeheer
- Audits (interne of externe)
- ...

Het betreffen voornamelijk acties die kaderen in, of deel uitmaken van, ondersteunende processen (deze zijn nodig voor het kunnen realiseren van de andere processen) en management- of sturende processen (die bijdragen tot de besluitvorming en het management). Het goed verlopen van deze processen is immers een voorwaarde om de kernprocessen (gericht op het aanbieden van producten en diensten aan burgers en organisaties) goed en vlot te laten verlopen.

Voor zover relevant worden de maatregelen van de Stad en het OCMW afzonderlijk vermeld. Dit gebeurt enkel wanneer er (nog) een onderscheid is omwille van historische of juridische redenen.

De inventaris is een dynamisch instrument. Het wordt permanent aangevuld en up-to-date gehouden. Hij genereert het jaarlijks rapport over het OBS dat door de algemeen directeur aan respectievelijk het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau, de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn wordt voorgelegd.

In zitting van het MAT van heden wordt het rapport ter advies aan de algemeen directeur voorgelegd.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Er zijn geen financiële gevolgen.

Besluit

Artikel 1

Er wordt akte genomen van het rapport over het organisatiebeheersingssysteem.

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid (bijzonder)

De wet van 7 december 1998 omvat de organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus.

Artikel 40 van de WGP bepaalt dat de begroting van het lokaal politiekorps wordt goedgekeurd door de politieraad, overeenkomstig de door de Koning bepaalde minimale begrotingsnormen. De begroting komt ten laste van de verschillende gemeenten van de zone en de federale staat.

De regels voor de verdeling van de totale gemeentelijke dotatie binnen een meergemeentezone over de verschillende gemeenten van de zone zijn vastgelegd in het K.B. van 7 april 2005 houdende de nadere regels inzake de berekening en de verdeling van de gemeentelijke dotaties in de schoot van een meergemeentepolitiezone en latere wijzigingen.

Bijlagen

1. Besluit gemeenteraad d.d. 19.11.2018: vaststelling dotatie 2019
2. BW 1 - gewone dienst
3. BW 2 - buitengewone dienst
4. Overzicht wijzigingen buitengewone dienst
5. Advies begrotingscommissie

Context en argumentatie

In zitting van de gemeenteraad van 19 november 2018 werd de dotatie voor 2019 vastgesteld. Deze bedraagt voor de stad Roeselare 9.976.038 euro waarvan 9.435.217 euro als exploitatietoelage en 540.821 euro als investeringstoelage waarvan 125.000 euro wordt voorzien voor het cameraplan in Roeselare, 18.000 euro voor toegangscontrole politiepost Roeselare en 18.000 euro voor camerabewaking+toegangscontrole Garage-parking.

In zitting van de politieraad van 4 april 2019 werden de begrotingswijzigingen 1 en 2 van de politiebegroting 2019 goedgekeurd. De dotatie van de Stad Roeselare werd in de buitengewone dienst verminderd met 18.000 euro

Deze wijziging werd ook opgenomen in de budgetwijziging 2019/1 van de Stad.

Advies

Kredietcontrole Financiën

Geen advies noodzakelijk

Financiële en beleidsinformatie

Geen visum noodzakelijk

Motivering

geen visum noodzakelijk

Financiële informatie

Kosten ten laste van de Stad:

Bijdrage politiezone RIHO: 64912000/040000 voor 9.435.217 euro (reeds voorzien in B 2019)

Investeringssubsidie RIHO: 66400000/040000/01-03-03-05 voor 522.821 euro (540.821 euro - 18.000 euro) (wijziging in BW 1)

Besluit

Met algemene stemmen

Artikel 1

De vermindering van de dotatie in de buitengewone dienst van de Stad Roeselare aan de politiezone RIHO voor 2019 met een bedrag van 18.000 euro wordt goedgekeurd.

Bijgevolg wordt de dotatie als volgt vastgesteld:

- 9.435.217 euro als gemeentelijke toelage in de exploitatie
- 522.821 euro als gemeentelijke investeringstoelage.

Artikel 2

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan:

- Gouverneur van de Provincie West-Vlaanderen, Politionele Veiligheid, Koning Albert I-laan 1/5 bus 6, 8200 Brugge.
 - Vlaams Ministerie van Bestuurszaken, Agentschap voor Binnenlands Bestuur, Afdeling West-Vlaanderen – Gewestelijk toezicht, Burg 4, 8000 Brugge
 - Voorzitter van de politiezone RIHO, Botermarkt 2, 8800 Roeselare.
 - Stadsbestuur Izegem, Korenmarkt 10, 8870 Izegem.
 - Gemeentebestuur Hooglede, Marktplaats 1, 8830 Hooglede.
-

20	2019_GR_00162	Het portaal vzw (EVA) - Aanduiden vertegenwoordigers voor de algemene vergadering en voordracht van bestuurders voor de raad van bestuur - Aktename
-----------	----------------------	--

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Regelgeving bevoegdheid (bijzonder)

- Statuten van vzw Het Portaal
- Artikel 33 en 34 van het decreet lokaal bestuur
- Artikel 229 van het decreet lokaal bestuur (onverenigbaarheden)

De volgende personen kunnen niet worden voorgedragen of aangewezen als vertegenwoordiger of bestuurder in een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap :

1° de provinciegouverneurs, de gouverneur en de vicegouverneur van het administratief arrondissement Brussel-Hoofdstad, de adjunct van de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant, de provinciegriffiers, de arrondissementscommissarissen en de adjunct-arrondissementscommissarissen als het gemeentelijke extern verzelfstandigd agentschap gevestigd is in hun ambtsgebied;

2° de magistraten, de plaatsvervangende magistraten en de griffiers bij de hoven en de rechtbanken, de administratieve rechtscolleges en het Grondwettelijk Hof;

3° de leden van het operationeel, administratief of logistiek kader van de politiezone waar de gemeente toe behoort die het gemeentelijke extern verzelfstandigd agentschap heeft opgericht of die erin deelneemt;

4° de personen die op commerciële wijze of met een winstogmerk activiteiten uitoefenen in dezelfde beleidsdomeinen als het agentschap en waarin het agentschap niet deelneemt, alsook de werknemers en de leden van een bestuurs- of controleorgaan van die personen;

5° de personen die in een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een functie uitoefenen, gelijkwaardig aan een ambt of een functie als vermeld in dit artikel, en de personen die in een lokale basisoverheid van een andere lidstaat van de Europese Unie een ambt of een mandaat uitoefenen dat gelijkwaardig is aan dat van gemeenteraadslid, schepen of burgemeester.

Bijlagen

1. ARhus - vzw Het Portaal - statuten

Voorgeschiedenis

Met de beslissing van de Gemeenteraad van 20 oktober 2008 werd goedkeuring verleend voor het oprichten van een extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm in de vorm van een vzw. Tevens werden de statuten van de vzw goedgekeurd.

Context en argumentatie

Ingevolge de algehele vernieuwing van de gemeenteraad moet er overgegaan worden tot de aanduiding van de vertegenwoordigers voor de algemene vergadering en de raad van bestuur van vzw Het Portaal (EVA).

De algemene vergadering en de raad van bestuur bestaan uit politieke vertegenwoordigers en uit vertegenwoordigers van de gebruikers en de strekkingen.

Artikel 8 van de statuten bepaalt:

"De vereniging is enkel samengesteld uit de leden. De leden worden onderverdeeld in leden categorie A en leden categorie B. De volheid van het lidmaatschap, met inbegrip van het stemrecht op de algemene vergadering, komt aan deze leden toe.

Het stichtend lid Stad Roeselare, in de oprichtingsakte vermeld sub I., behoort tot de leden categorie A en wordt vertegenwoordigd door zestien gemeenteraadsliden die elk recht hebben op één stem in de algemene vergadering. De vijftien stichtende leden, in de oprichtingsakte vermeld Sub II, behoren tot categorie B leden en hebben elk recht op één stem in de algemene vergadering."

Art. 10 van de statuten bepaalt:

"De verdeling van het aantal vertegenwoordigers afgevaardigd door de gemeenteraad

wordt vastgesteld volgens het systeem D'Hondt, met dien verstande evenwel dat elke fractie van de gemeenteraad met minstens één lid vertegenwoordigd is in de afvaardiging door de gemeenteraad."

De verdeling gebeurt als volgt:

- CD&V: 7
- N-VA: 3
- VLAAMS BELANG: 3
- Groen: 1
- sp.a & de vernieuwers: 1
- Open Vld: 1

Door de fracties worden de volgende kandidaten voorgedragen:

- CD&V: Dirk Lievens, Mieke Vanbrussel, Matthijs Samyn, Nathalie Muylle, Tom Vandenkendelaere, Astrid Deceuninck, Ria Vanzielegem
- N-VA: Siska Rommel, Brecht Vermeulen, Lieve Lombaert
- VLAAMS BELANG: Peter Claeys, Tina Feys, Immanuel De Reuse
- Groen: Steven Dewitte
- sp.a & de vernieuwers: Gerdi Casier
- Open Vld: Piet Delrue

Art. 26 van de statuten bepaalt:

"De vereniging wordt bestuurd door de raad van bestuur samengesteld uit vijftien bestuurders, benoemd voor een termijn van maximaal zes jaar en zes maanden en als volgt aangesteld door de Algemene vergadering:

De gemeenteraad van de Stad Roeselare draagt negen bestuurders voor, genaamd bestuurders categorie A, zoals bedoeld in artikel 246 §1 van het Gemeentedecreet. Deze voordracht waarborgt elke fractie een vertegenwoordiging binnen de raad van bestuur. Ten hoogste twee/derde van de voorgedragen leden zijn van hetzelfde geslacht."

De voorgedragen bestuurders moeten geen gemeenteraadsleden zijn. Iedere fractie moet echter over een vertegenwoordiger beschikken in de raad van bestuur. Vandaar krijgt elke fractie een vertegenwoordiger. De resterende mandaten worden verdeeld naar evenredigheid:

- CD&V: 3
- N-VA: 2
- VLAAMS BELANG: 1
- Groen: 1
- sp.a & de vernieuwers: 1
- Open Vld: 1

Door de fracties worden de volgende kandidaten voorgedragen:

- CD&V: Dirk Lievens, Mieke Vanbrussel, Matthijs Samyn
- N-VA: Martin Vanhoutte, Brecht Vermeulen
- VLAAMS BELANG: Arlette Temperman
- Groen: Christiane Dewulf
- sp.a & de vernieuwers: Henk Kindt
- Open Vld: Mieke Himpe

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Er zijn geen financiële gevolgen.

Besluit

Artikel 1

Akte wordt genomen van de voordrachten voor de algemene vergadering en de raad van bestuur van vzw Het Portaal zoals bezorgd door de fractieleiders.

Artikel 2

Volgende personen worden aangeduid voor de algemene vergadering van vzw Het Portaal:

Dirk Lievens, Mieke Vanbrussel, Matthijs Samyn, Nathalie Muylle, Tom Vandenkendelaere, Astrid Deceuninck, Ria Vanzielegem, Siska Rommel, Brecht Vermeulen, Lieve Lombaert, Peter Claeys, Tina Feys, Immanuel De Reuse, Steven Dewitte, Gerdi Casier, Piet Delrue

Artikel 3

Volgende personen worden voorgedragen als kandidaat-bestuurder voor de raad van bestuur van vzw Het Portaal:

Dirk Lievens, Mieke Vanbrussel, Matthijs Samyn, Martin Vanhoutte, Brecht Vermeulen, Arlette Temperman, Christiane Dewulf, Henk Kindt, Mieke Himpe

Artikel 4

Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan vzw Het Portaal, De Munt 8, 8800 Roeselare.

22	2019_GR_00170	Gemeentelijke adviesraad voor milieu, groen en natuurgerelateerde aangelegenheden - Hervaststellen statuten - Aanduiden vertegenwoordigers - Goedkeuring
-----------	----------------------	---

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Regelgeving bevoegdheid (bijzonder)

Inspraakreglement, goedgekeurd door de gemeenteraad op 25 maart 2019

Bijlagen

1. Statuten van de milieuraad
2. Huishoudelijk reglement van de milieuraad
3. Bijlage adviesraden

Context en argumentatie

In de gemeenteraad van 20 oktober 2003, gewijzigd in de gemeenteraad van 24 november 2008 en 16 november 2009 en bekrachtigd in de algemene vergadering van 19 januari 2017 werden de statuten van de gemeentelijke adviesraad voor milieu, groen en natuurgerelateerde aangelegenheden goedgekeurd.

Volgens het inspraakreglement, goedgekeurd door de gemeenteraad op 25 maart 2019, dient de gemeenteraad binnen de 12 maanden na het begin van elke legislatuur, voor elke adviesraad of overlegstructuur de statuten of het organiek reglement vast, met daarin nadere aanduiding van het adviesdomein, de wijze van samenstelling, de voornaamste werkingsregels, alsook op welke wijze het gevolg meegedeeld zal worden dat aan de adviezen wordt gegeven.

Cf. art. 5 van de statuten moet na het hernieuwen van de gemeenteraad de adviesraad voor milieu, groen en natuurgerelateerde aangelegenheden hersamengesteld worden.

In toepassing van artikel 4 van de statuten dient één vertegenwoordiger per politieke partij, die zetelt in de gemeenteraad, aangeduid te worden.

Volgende kandidaten worden voorgedragen:

- CD&V: Caroline Martens
- N-VA: Lieve Lombaert
- VLAAMS BELANG: Tina Feys
- sp.a & de vernieuwers: Hadewych Ureel
- Groen: Dirk Verhack
- Open Vld: Cindy Depoorter

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Niet van toepassing.

Besluit

Met algemene stemmen

Artikel 1

De statuten van de adviesraad voor milieu, groen en natuurgerelateerde worden vastgesteld zoals in bijlage gevoegd.

Artikel 2

Akte wordt genomen van de voordrachten voor de gemeentelijke adviesraad voor milieu, groen en natuurgerelateerde aangelegenheden zoals bezorgd door de fractieleiders

Artikel 3

Volgende kandidaten worden aangeduid namens de politieke fractie zetelend in de gemeenteraad:

- CD&V: Caroline Martens
- N-VA: Lieve Lombaert
- VLAAMS BELANG: Tina Feys
- sp.a & de vernieuwers: Hadewych Ureel
- Groen: Dirk Verhack

- Open Vld: Cindy Depoorter
-

Gemeentelijke adviesraad voor milieu, groen en natuurgerelateerde aangelegenheden

Statuten

(goedgekeurd in de gemeenteraad van 20/10/2003, gewijzigd in de gemeenteraad van 24/11/2008 en 16/11/2009 en bekrachtigd in de algemene vergadering van 19/1/2017)

Oprichting en zetel

Artikel 1

In de gemeente Roeselare bestaat een gemeentelijke adviesraad voor milieu, groen en natuurgerelateerde aangelegenheden, hierna milieuraad genoemd (MR). Deze raad is erkend als adviesorgaan inzake milieu, groen en natuurgerelateerde aangelegenheden. Er zijn 3 werkgroepen nl. milieu, groen en natuuraangelegenheden én mobiliteit. De zetel van de milieuraad is gevestigd in het stadhuis van de gemeente Roeselare.

Doelstelling

Artikel 2

De milieuraad heeft een driedelige doelstelling:

1. De milieuraad beoogt de verbetering, het behoud en het herstel van de natuur, het landschap en de leefkwaliteit in de gemeente.
2. De milieuraad is bevoegd om de gemeente zowel op eigen initiatief als op verzoek van de gemeenteraad of het schepencollege te adviseren over gemeentelijke milieu, groen en natuurgerelateerde aangelegenheden en mobiliteit. Er is een jaarlijkse afspraak tussen de bevoegde schepenen en de voorzitters van de diverse werkgroepen.
3. 3. De milieuraad vervult een informatieve en sensibiliserende taak bij de bevolking inzake milieu, groen en natuurgerelateerde aangelegenheden en kan in dit kader op eigen initiatief en op niet dwingend verzoek initiatieven ontplooiën.

Samenstelling

Artikel 3

De milieuraad is samengesteld uit stemgerechtigde leden en niet-stemgerechtigde leden. De stemgerechtigde leden van de milieuraad kiezen een voorzitter, een secretaris en een verslaggever.

Het samenwerken met andere gemeentelijke adviesraden wordt aangemoedigd.

§1 Stemgerechtigde leden :

a) vertegenwoordigers van:

	aantal
Natuurpunt (3), Tuin Hier Roeselare (1), Tuin Hier Rumbeke (1), de Mandelbie (1), LET's (1), Repair café (1), Velt Roeselare (1), Velt Beitem (1), vzw. Leefmilieu(3)	13
plaatselijk groencomité	1
land- en tuinbouw	3
kleinhandel	1
werkgeversorganisaties	3
werknemersorganisaties	3
één vertegenwoordiger, resp. uit het vrij gesubsidieerd, het stedelijk en gemeenschapsonderwijs te Roeselare	3
één vertegenwoordiger uit de representatieve gezinsverenigingen zoals die vertegenwoordigd zijn in de gezinsraad van de stad Roeselare	1
één vertegenwoordiger van de Fietsersbond Roeselare vzw	1
Totaal:	29

- b) Bij de samenstelling kan elk effectief lid een plaatsvervang(st)er voordragen. Deze laatste verkrijgt het stemrecht van het effectief lid dat hij (zij) vervangt, ontvangt de verslagen van de vergaderingen en de uitnodigingen.
- c) Zowel de effectieve leden als hun plaatsvervang(st)ers moeten actief zijn op het grondgebied van de gemeente Roeselare.

§2 Niet-stemgerechtigde leden

a) Raadgevende leden

- I. de respectievelijke bevoegde schepenen die milieu, groen en natuurgerelateerde aangelegenheden onder hun bevoegdheid hebben
- II. één vertegenwoordiger per politieke partij, die zetelt in de gemeenteraad
- III. de stedelijke bevoegde ambtenaren, verantwoordelijk voor milieu, groen en natuurgerelateerde aangelegenheden.
- IV. een lid van het officierenkader van de lokale politiedienst
- V. een afgevaardigde van MIROM Roeselare

b) Deskundigen

De milieuraad kan een beroep doen op deskundigen.

De deskundige beperkt zich tot de punten waarvoor zijn/haar tussenkomst wordt gevraagd.

c) Verslaggever

Een verslaggever wordt vanuit de milieuraad aangesteld.

§3 Aanduiding mandaten

De bestuursleden en de drie effectieve stemgerechtigde leden, aan te duiden voor het dagelijks bestuur, worden gekozen door en uit de stemgerechtigde leden van de milieuraad. De voorzitter van de milieuraad mag geen politiek mandaat bekleden.

§4 Samenwerking met andere gemeentelijke adviesraden

Het samenwerken van de verschillende gemeentelijke adviesraden wordt aangemoedigd.

Toetreding

Artikel 4

Nieuwe aanvragen voor toetreding tot de milieuraad worden gericht aan de voorzitter van de raad. De aanvragen worden door de raad onderzocht en na stemming aanvaard of geweigerd.

Algemene werking

Artikel 5

Er wordt een dagelijks bestuur samengesteld uit zes leden, zijnde de voorzitter, de ondervoorzitter, de secretaris en drie effectieve leden zoals bepaald in artikel 3, §1, aangevuld met de schepenen bevoegd voor milieu, groen en milieugerelateerde aangelegenheden en mobiliteit en de milieuambtenaar die de taak van secretaris waarneemt in het dagelijks bestuur.

Artikel 6

Er bestaan binnen de milieuraad een aantal werkgroepen. Werkgroepen hebben een tijdelijke opdracht met als doel bepaalde onderwerpen voor te bereiden ter bespreking, ter uitvoering of ter goedkeuring in functie van de milieuraad. Er kunnen steeds nieuwe werkgroepen bij opgericht worden.

Artikel 7

Indien het wenselijk wordt geacht door de milieuraad, kan een bijeenkomst worden opengesteld voor inwoners.

Duur van het mandaat

Artikel 8

Het mandaat van de leden geldt tot bij intrekking ervan door de vereniging of organisatie die hen afvaardigt.

Het mandaat eindigt vroegtijdig:

- hetzij bij intrekking ervan door de vereniging of organisatie die in de milieuraad vertegenwoordigd wordt door een lid
- hetzij op persoonlijke vraag van een lid
- hetzij voor de leden die driemaal na mekaar, zonder verontschuldiging, afwezig blijven.

Na een tweede opeenvolgende afwezigheid wordt de organisatie door dewelke het lid in kwestie afgevaardigd is, met een gewoon schrijven verwittigd door de voorzitter. De leden die driemaal na mekaar afwezig blijven worden als ontslagnemend beschouwd.

De hernieuwingen van mandaten en vervangingen wegens ontslag worden vooraf door de betrokken organisatie of persoon per post of digitaal meegedeeld aan de voorzitter.

Het mandaat van de leden van het dagelijks bestuur (voorzitter, ondervoorzitter en de 3 effectieve leden) wordt beperkt tot 6 jaar en is hernieuwbaar.

Ondersteuning van de milieuraad

Artikel 9

De gemeente stimuleert de werking van de milieuraad door voldoende financiële, logistieke en educatieve ondersteuning te verlenen.

De vergaderingen van de milieuraad hebben plaats in een door het Stadsbestuur ter beschikking gestelde vergaderzaal.

Huishoudelijk reglement en afsprakennota

Artikel 10

De milieuraad stelt een huishoudelijk reglement op dat de interne werking van de milieuraad en de niet in de statuten voorziene procedures en taken regelt.

Wijziging van de statuten

Artikel 11

De milieuraad kan een wijziging van de statuten voorstellen wanneer het voorstel tot wijziging in de agenda van de milieuraad is vermeld en tweederde van de stemgerechtigde leden op deze vergadering aanwezig zijn. Indien dit aantal niet wordt bereikt, dan komt de milieuraad opnieuw samen binnen de veertien dagen. De statuten kunnen dan worden gewijzigd, door tweederde van de aanwezige stemgerechtigde leden.

De huidige statuten zijn bekrachtigd in de algemene vergadering van de milieuraad van 19/1/2017.

Namens de gemeentelijke adviesraad voor milieu, groen en natuurgerelateerde aangelegenheden.

Gemeentelijke adviesraad voor milieu, groen en natuurgerelateerde aangelegenheden Huishoudelijk reglement

Artikel 1

Dit Huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de gemeentelijke adviesraad voor milieu, groen en natuurgerelateerde aangelegenheden (verder Milieuraad of MR genoemd) zijn bevoegdheden uitoefent overeenkomstig zijn statuten.

Milieuraad (MR)

Artikel 2

De Milieuraad komt tenminste 4 maal per jaar samen. De uitnodiging wordt verstuurd tenminste 8 kalenderdagen voor de bijeenkomst. De uitnodiging vermeldt de agenda. Stemgerechtigde leden kunnen de voorzitter verzoeken de raad bijeen te roepen. Indien het verzoek uitgaat van minstens de helft van de stemgerechtigde leden, is het Dagelijks Bestuur ertoe gehouden de raad samen te roepen en dit binnen de 2 weken na ontvangst van het verzoek.

Artikel 3

De Milieuraad kan tijdens haar bijeenkomst bepalen binnen welke periode zal worden samengekomen. Elk lid van de MR kan punten op de agenda plaatsen door ze schriftelijk aan de voorzitter mee te delen. Onderwerpen die niet op de agenda vermeld staan, worden niet behandeld. Hiervan kan ter zitting worden afgeweken indien minstens 2/3 van de aanwezige stemgerechtigde leden van oordeel is dat er dringende redenen zijn om agendapunten toe te voegen. Als een bepaald punt wegens tijdsgebrek niet wordt afgehandeld, wordt het automatisch doorverwezen naar de agenda van de volgende vergadering en wordt het dan bij prioriteit behandeld.

Artikel 4

De MR wordt voorgezeten door de voorzitter en bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter. Indien ook deze afwezig is, zit het oudste aanwezige lid de MR voor. Een bijeenkomst begint met de goedkeuring en opvolging van de notulen en/of het verslag van de vorige vergadering.

Artikel 5

Om geldig te kunnen beraadslagen en om geldig advies te kunnen verstrekken, moeten minstens de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Zo niet kan de daaropvolgende vergadering over dezelfde agendapunten geldig beraadslagen, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden. In dit laatste geval wordt in de oproeping tot deze vergadering hiervan uitdrukkelijk melding gemaakt.

Voor goedkeuring en eventuele latere wijzigingen van statuten en huishoudelijk reglement is een aanwezigheid en goedkeuring vereist van 2/3 van de stemgerechtigde leden. Als dit aantal niet wordt bereikt, dan komt de MR opnieuw samen binnen de 14 dagen. De statuten en het huishoudelijk reglement kunnen dan pas worden goedgekeurd of aangepast door 2/3 van de aanwezige stemgerechtigde leden.

Artikel 6

De MR besluit of adviseert bij gewone meerderheid van stemmen. Goedkeuring en wijzigingen van de statuten en het huishoudelijk reglement worden gestemd met 2/3 meerderheid, zoals voorzien in artikel 5 hierboven.

Als er wordt gestemd over personen of functies, gebeurt dit geheim.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

De besluiten en de gemotiveerde adviezen van de MR worden door de voorzitter en de secretaris schriftelijk meegedeeld aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Minderheidsnota's worden aan de adviezen toegevoegd en maken onafscheidelijk deel uit van de adviezen.

Dagelijks bestuur

Artikel 7

Het Dagelijks bestuur wordt samengesteld zoals voorzien in artikel 5 van de statuten van de MR. De stemgerechtigde leden van de MR kiezen het dagelijks bestuur van de MR.

Degene die het meeste aantal stemmen behaalt, is verkozen. Bij gelijk aantal stemmen wordt de stemming overgedaan tussen de kandidaten met het meeste aantal stemmen. Indien via de stemprocedure niet kan worden uitgemaakt wie uiteindelijk verkozen is, is de oudste kandidaat van ambtswege verkozen.

Artikel 8

De vergaderingen van het Dagelijks bestuur worden samengeroepen door een oproepbericht van de voorzitter. Tijdens een vergadering van het Dagelijks bestuur kan worden beslist wanneer de volgende vergadering zal plaatsvinden. Zo moet geen oproepbericht meer worden verstuurd. De afwezige bestuursleden worden telefonisch, mondeling of per mail op de hoogte gebracht van de datum van de vergadering.

Artikel 9

Het dagelijks bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter en bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter. Indien ook deze afwezig is, zit het oudste aanwezig lid de vergadering voor.

Artikel 10

Het dagelijks bestuur voert het dagelijks beleid van de MR.

1-Het Dagelijks bestuur bepaalt de houding van de MR tegenover dringende en actuele problemen en koppelt dit terug naar de MR.

2-Het Dagelijks bestuur beheert de financiën van de MR.

3-Het Dagelijks bestuur neemt kennis van de binnengekomen briefwisseling betreffende de MR en geeft hieraan het nodige gevolg.

Artikel 11

Het Dagelijks bestuur bereidt de samenkomst van de MR voor.

1-Het Dagelijks bestuur stelt de agenda van de MR op en houdt hierbij rekening met agendapunten aangebracht door leden van de MR.

2-Het Dagelijks bestuur legt de datum van de samenkomsten van de MR vast.

3-Het Dagelijks bestuur nodigt in functie van de te behandelen agendapunten deskundigen uit.

Artikel 12

Alle beslissingen binnen het Dagelijks bestuur worden genomen bij consensus. Indien geen consensus kan worden bereikt, wordt beraadslaagd bij gewone meerderheid van stemmen volgens een vooraf bepaalde procedure. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Als er wordt gestemd over personen of functies, gebeurt dit geheim.

Artikel 13

Het Dagelijks bestuur kan maar rechtsgeldig vergaderen indien minimum de helft van de stemgerechtigde leden van het Dagelijks bestuur aanwezig is.

Artikel 14

De vergaderingen van het Dagelijks bestuur van de MR vinden plaats in besloten kring.

Werkgroepen

Artikel 15

Er zijn op vandaag binnen de MR 3 werkgroepen actief. Werkgroep 1 behandelt onderwerpen ivm groen en natuur. Werkgroep 2 behandelt onderwerpen ivm mobiliteit. Werkgroep 3 behandelt onderwerpen ivm duurzaamheid. De leden van de MR worden uitgenodigd deel te nemen aan 1 of meerdere werkgroepen. De vernieuwde werking van de MR is gebaseerd op de inbreng van de diverse werkgroepen.

Uitnodiging van derden

Artikel 16

De MR, het Dagelijks bestuur en de werkgroepen kunnen een beroep doen op een derde deskundige om bepaalde materies nader toe te lichten. Deze deskundigen treden op als waarnemer en nemen derhalve deel aan de discussies binnen de MR maar zij hebben geen stemrecht.

Verslagen

Artikel 17

De MR kiest binnen haar leden een verslaggever/secretaris. Deze laatste maakt het verslag op van de vergaderingen van de MR en van het Dagelijks bestuur en stuurt die dan door naar de voorzitter die ze naleest, aanpast, aanvult waar nodig. Het is uiteindelijk de volgende algemene vergadering van de MR die het verslag van de vorige MR goedkeurt (zie artikel 19).

Artikel 18

Elke verslag omvat volgende onderdelen :

1-de namen van de aanwezige leden, de namen van de leden die zich lieten verontschuldigen en de namen van de afwezigen

2-de besproken agendapunten

3-de adviezen en de beslissingen met inbegrip van eventuele naar voor gebrachte minderheidsstandpunten.

Artikel 19

Het verslag van een vorige vergadering wordt bij aanvang van de eerstvolgende vergadering als eerste punt van de agenda besproken. Wanneer er geen opmerkingen zijn, wordt het verslag als goedgekeurd beschouwd.

Wijziging van het Huishoudelijk reglement

Artikel 20

Het Huishoudelijk reglement kan door de MR enkel gewijzigd worden indien het voorstel tot wijziging op de agenda van de MR staat en indien 2/3 van de stemgerechtigde leden aanwezig is. Als dit aantal niet wordt bereikt, dan komt de MR opnieuw samen binnen de 14 dagen. Het Huishoudelijk reglement kan dan worden gewijzigd, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden, en dit door 2/3 van de stemgerechtigde leden. Een wijziging van het Huishoudelijk reglement kan pas aan de Gemeenteraad worden voorgelegd mits het voorstel tot wijziging 2/3 van de geldig uitgebrachte stemmen behaalt.

Namens de Gemeentelijke adviesraad voor milieu, groen en natuurgerelateerde aangelegenheden

De secretaris

De voorzitter

23

2019_GR_00187

**SASK - oprichting nieuwe opties -
Goedkeuring**

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Regelgeving bevoegdheid (bijzonder)

Nieuw decreet voor het deeltijds kunstonderwijs goedgekeurd door het Vlaams Parlement op 28.02.2018 en gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 15.02.2018.

Bijlagen

1. Syndicaal overleg

Voorgeschiedenis

Op 28.02.2018 werd het nieuwe decreet voor het Deeltijds Kunstonderwijs goedgekeurd in het Vlaams Parlement. Binnen het domein Beeldende en audiovisuele kunsten kunnen

veel opties en studierichtingen ingericht worden. Op basis van de huidig ingerichte studierichtingen mag de SASK de overeenstemmende structuuronderdelen uit het nieuwe decreet aanbieden.

De oprichting van de nieuwe opties werd voorgelegd aan het ABOC (syndicaal overleg stedelijk onderwijs) van 12.06.2019 en in de vergadering werd akkoord verleend.

Context en argumentatie

Startend vanuit het artistiek pedagogisch project, waarin de leerling centraal staat en het engagement wordt geuit dat de academie ernaar streeft om een hedendaagse vernieuwende instelling te zijn, die inspeelt op actuele trends en evoluties in een diverse samenleving, zien zowel het personeel als de leerlingen de noodzaak in om vernieuwing te brengen in het aanbod van de academie.

Bij het opheffen van de programmatie-stop en bij de mogelijkheden die het nieuw decreet biedt, werd na overleg met de lerarenraad, na analyse van de huidige noden en een rondvraag bij de cursisten, de beslissing genomen om twee opties in te richten in de clusters waar de SASK onderwijsbevoegdheid in heeft.

De opties 4de graad Atelier Levend Model en Toegepaste keramiek/productontwerp worden als noodzakelijk aangevoeld om deze academie inhoudelijk te verrijken.

Atelier Levend Model

Er is opnieuw een tendens en vraag naar meer tekenen, schilderen en boetseren naar levend model. Sinds vorig schooljaar is er met nieuwe DKO-decreet de mogelijkheid om levend model in te richten als optie in de 4de graad. Het werken met levend model zit in de lift en daar willen we als academie op inspelen.

Voor het oprichten van deze optie is er geen toestemming nodig van de Vlaamse overheid (beleidsdomein Onderwijs & Vorming) omdat deze in een cluster voorkomt die de SASK reeds inricht. De SASK wil deze optie starten in een traag traject van 4 uur per week.

Om de optie Levend Model te kunnen realiseren worden 4 uur beeldhouwkunst (dalend leerlingenaantal) omgezet in levend model. De momenten beeldhouwkunst wordt echter niet verminderd maar samen gezet met 4 uur projectatelier. Dit is mogelijk sinds Onderwijsdecreet 29. Zo is de impact op het atelier beeldhouwkunst miniem. Dit werd voorgelegd aan de lerarenraad en besproken met de betrokken leerkrachten die de wijzigingen aanvaardden.

Alle nodige infrastructuur is aanwezig en het tekenatelier zal hierdoor intensiever gebruikt worden. Er zijn geen bijkomende financiële middelen nodig en alles kan gerealiseerd worden binnen de huidige begroting.

De nieuwe richting zal vermoedelijk succesvol zijn en kan volgend schooljaar bijkomende leraarsuren genereren. Daardoor zal deze optie nog verder kunnen groeien.

Toegepaste keramiek/productontwerp

De SASK merkt de laatste jaren een grote vraag van leerlingen die zich willen toeleggen op de toegepaste Keramiek met de focus op keramisch ontwerp. De nadruk ligt op het ontwerpen en creëren van gebruiksvoorwerpen en design-objecten door middel van verschillende keramische technieken. Het onderscheid tussen de toegepaste keramiek en

de vrije sculpturale keramiek, die nu wordt ingericht, is groot.

Vanuit het decreet bestaat er momenteel geen mogelijkheid om de keramiek in deze 2 vormen te scheiden in aparte opties. Wel bestaat er de mogelijkheid de toegepaste keramiek bij productontwerp onder te brengen, door over een cyclus van 5 jaar, 16 (week-)uren productontwerp te combineren met 24 uren keramiek, samen 40 uur.

Dit schooljaar maakt de SASK binnen de keramiek reeds gedeeltelijk een praktijkgerichte opsplitsing. De nood dringt zich echter verder op, om deze nog meer uit elkaar te halen en de interesse daarvoor is groot.

Leerlingen die vrije keramiek hebben doorlopen, kunnen zo ook terug starten aan een volledige cyclus productontwerp/toegepaste keramiek.

Met het nieuwe DKO-decreet heeft de SASK geen toestemming nodig van de Vlaamse overheid (beleidsdomein Onderwijs & Vorming) om productontwerp in te richten, omdat deze optie onder een cluster valt die de SASK reeds inricht.

Alle nodige infrastructuur is aanwezig en het atelier keramiek zal hierdoor intensiever gebruikt worden. Er zijn geen bijkomende financiële middelen nodig en alles kan gerealiseerd worden binnen de huidige begroting.

De SASK voorziet dat deze nieuwe inrichting vlug volzet zal zijn en daardoor volgend schooljaar bijkomende leraarsuren zal genereren. Daardoor zal deze optie nog verder kunnen groeien.

Om de optie productontwerp/toegepaste keramiek te realiseren, put de SASK 4 uur uit de vrije keramiek (vermindering keramiek) en 3 additionele uren uit de groei van het urenpakket van de 4e graad, dit aangevuld met 1 uur uit de beeldende- en audiovisuele cultuur; zodat de SASK in het schooljaar 2019-2020 kan starten met 8 uur.

De wijzigingen werden voorgelegd aan de lerarenraad en werden besproken met het personeel, die deze strategie goedkeurde.

Advies

ABOC (syndicaal overleg stedelijk onderwijs)

Gunstig advies

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Er zijn geen financiële gevolgen aan dit besluit aangezien alles binnen de infrastructuur en beschikbare middelen vallen van de SASK zonder dat hiervoor bijkomende investeringen nodig zijn, of extra investeringen vergen die niet binnen de huidige begroting van de SASK te realiseren zijn.

Besluit

Met algemene stemmen

Artikel 1

Vanaf 01.09.2019 worden in de SASK volgende opties ingericht die binnen de huidige door de Vlaamse overheid toegekende onderwijsbevoegdheid vallen:

- 4de graad Levend Model
- 4de graad Toegepaste keramiek/productontwikkeling

Artikel 2

De goedkeuring vermeld in artikel 1 gebeurt onder voorbehoud van de realisatie binnen de bestaande financiële, personele en infrastructurele middelen.

3 **2019_GR_00172** **Samenwerkingsovereenkomst - Aanleg wegen-, riolerings- en omgevingswerken op de wijk "Ardooisesteenweg/Mandellaan" te Roeselare - Goedkeuring**

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Bijlagen

1. Samenwerkingsovereenkomst Ardooisesteenweg-Mandellaan

Context en argumentatie

De Vlaamse Maatschappij Sociaal Wonen (VMSW), bouwmaatschappij De Mandel en Immogra vragen aan Stad Roeselare de samenwerking voor een project dat door hen gerealiseerd wordt nl. wegen-, riolerings- en omgevingswerken in de wijk "Ardooisesteenweg/Mandellaan" te Roeselare.

Bouwmaatschappij De Mandel plant daar de bouw van 45 entiteiten (huurwoningen, verdeeld over 3 volumes).

Tussen de volumes is er een semi-openbare ruimte voorzien.

Het project is momenteel in voorontwerp.

Met deze samenwerkingsovereenkomst wordt het fiat gegeven om een studiebureau aan te stellen en een dossier op te starten waarin het studiebureau het stadsaandeel in kaart brengt.

Zo kan het stadbestuur, indien inhoudelijk akkoord, verder meestappen in dit project en ook de nodige financiële middelen vrijmaken.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Er zijn geen financiële gevolgen aan dit besluit.

Besluit

Fractiestemming

- 25 stem(men) voor: Rina Arteel; Filiep Bouckenooghe; Gerdi Casier; Griet Coppé; Liselot De Decker; José Debels; Francis Debruyne; Veroniek Debruyne - Desender; Kris Declercq; Piet Delrue; Steven Dewitte; Michèle Hostekint; Geert Huyghe; Henk Kindt;

Dirk Lievens; Caroline Martens; Deniza Miftari; Nathalie Muylle; Matthijs Samyn; Stefaan Van Coillie; Mieke Vanbrussel; Tom Vandenkendelaere; Marc Vanwalleghem; Ria Vanzieleghem; Bart Wenes
- 6 stem(men) tegen: Dieter Carron; Bart De Meulenaer; Frederik Declercq; Lieve Lombaert; Justine Pillaert; Brecht Vermeulen
- 5 onthouding(en): Cyriel Ameye; Peter Claeys; Filip Deforche; Tina Feys; Jeaninne Vandenabeele

Artikel 1

De samenwerkingsovereenkomst voor het project "Aanleg wegen-, riolerings- en omgevingswerken op de wijk Ardooisesteenweg-Mandellaan" tussen de Vlaamse Maatschappij Sociaal Wonen 'VMSW', Bouwmaatschappij De Mandel, Immogra en de Stad Roeselare wordt goedgekeurd zoals in bijlage gevoegd.

4 **2019_GR_00173** **WEG/264-2011 - Roeselare centraal :
heraanleg stationsomgeving - 2° fase - RST80
- Verrekening 15 - Goedkeuring**

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid (bijzonder)

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Juridische grond

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 15.

Het KB van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen.

Het KB van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 38/1 (Aanvullende Werken/Leveringen/Diensten).

De algemene aannemingsvoorwaarden, opgenomen in de bijlage bij voormeld besluit van 26 september 1996, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 42.

Bijlagen

1. 20190410 verrekening 15
2. 20190410 advies ontwerper verrekening 15
3. 20111128 beslissing GR goedkeuring gunningswijze
4. 20120312 goedgekeurde nota CBS gunning

Voorgeschiedenis

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 12 maart 2012 goedkeuring aan de gunning van de opdracht "Roeselare centraal : heraanleg stationsomgeving - 2° fase - RST80" aan OLIVIER Construct nv, KBO nr. BE 0407549854, Lodewijk de Raetlaan 24, 8870 Izegem tegen het nagerekende en verbeterde inschrijvingsbedrag van € 3.935.441,15 excl. btw of € 4.603.945,52 incl. btw medecontractant.

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 29 mei 2012 goedkeuring aan verrekening 1 voor een bedrag in meer van € 1.683,30 excl. btw of € 2.036,79 incl. 21% btw.

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 01 oktober 2012 goedkeuring aan verrekening 2.

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 11 maart 2013 goedkeuring aan verrekening 3 voor een bedrag in meer van € 49.890,00 excl. btw of € 60.366,90 incl. 21% btw.

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 11 maart 2013 goedkeuring aan verrekening 4 (vervangt verrekening 2) voor een bedrag in meer van € 70.511,75 excl. btw of € 85.319,22 incl. 21% btw en de termijnsverlenging van 10 werkdagen.

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 24 maart 2014 goedkeuring aan verrekening 5 voor een bedrag in meer van € 58.135,60 excl. btw of € 70.085,78 incl. btw en de termijnsverlenging van 20 werkdagen.

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 26 mei 2014 goedkeuring aan verrekening 6: Tijdelijke inrichting forenzenparking voor een bedrag in meer van € 37.082,00 excl. btw of € 44.869,22 incl. 21% btw en de termijnsverlenging van 10 werkdagen.

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 23 juni 2014 goedkeuring aan verrekening 7: voegvulling geprefabriceerde betonplaten voor een bedrag in meer van € 14.164,15 excl. btw of € 17.138,62 incl. 21% btw.

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 12 augustus 2014 goedkeuring aan verrekening 8: Aanpassing verkeerslichtengeregelde kruispunt Stationsdreef - Sint- Amandsstraat voor een bedrag in meer van € 16.972,14 excl. btw of € 20.536,29 incl. 21% btw.

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 08 december 2014 goedkeuring aan verrekening 9: leveren en plaatsen aangepaste curvezitbanken voor een bedrag in meer van € 50.540,00 excl. btw of € 61.153,40 incl. 21% btw.

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 08 december 2014 goedkeuring aan verrekening 10: aanleg tijdelijke verharding langs de noordzijde van het stationsgebouw voor een bedrag in meer van € 8.644,00 excl. btw of € 10.459,24 incl. 21% btw.

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 30 november 2015 goedkeuring aan verrekening 11: leveren en plaatsen van anti-parkeerpalen voor een bedrag in meer van € 16.496,50 excl. btw of € 19.960,77 incl. 21% btw.

Het college van burgemeester en schepenen verleende in zitting van 30 november 2015 goedkeuring aan verrekening 12: leveren en aansluiten van inzinkbare palen voor een bedrag in meer van € 19.014,56 excl. btw of € 23.007,62 incl. 21% btw.

De gemeenteraad verleende in zitting van 24 april 2017 goedkeuring aan verrekening 13: voor een bedrag in meer van € 327.542,35 excl. btw of € 370.189,64 incl. btw en de termijnsverlenging van 35 werkdagen.

De gemeenteraad verleende in zitting van 22 januari 2018 goedkeuring aan verrekening 14: voor een bedrag in meer van € 18.726,69 excl. btw of € 22.659,29 incl. 21% btw.

Context en argumentatie

Tijdens de uitvoering is gebleken dat volgende wijzigingen aan de opdracht nog nodig waren (verrekening 15):

1. Na de plaatsing van de sportkooi werd een tijdelijke verlichting aangebracht, dit om criminaliteit in de zone tegen te gaan in afwachting van de definitieve verlichting (€ 4.311,31 excl. btw).
2. Tijdens de eerdere fases van de aanleg van de stationsomgeving werd al opgemerkt dat de afmetingen van de standaarddeksels van toezicht- en inspectieputten niet passen binnen het ontwerp van de betonplaten op het plein. De deksels zijn net te klein om de volledige breedte van de plaat in te nemen, waardoor steeds handmatig beton moest worden aangebracht aan de randen. Dit leidt tot een minder afgewerkt resultaat. Aan de achterkant van het station (kant bushaltes) bevinden zich echter heel veel deksels waardoor er geopteerd is voor een duurder deksel (type Bimatic 1) die wel tussen de betonplaten past (€ 2.000,00 excl. btw).
3. Aan de waterpartij zou het kunstwerk van de 'spelende kinderen' worden geplaatst. Deze moest op een sokkel worden geïnstalleerd. Hiervoor werden 2 bijkomende architectonische betonblokken geplaatst (€ 2.006,40 excl. btw).
4. Er werd beslist om extra verlichting te voorzien aan de achterzijde van het station. Er werden 2 extra punten voor de openbare verlichting voorzien waarvoor ankers dienden te worden besteld en fundering te worden voorzien. Ook voor de paal voor de camerabewaking t.h.v. de waterpartij diende fundering te worden voorzien (€ 1.613,96 + € 1.111,11 excl. btw).
5. Op vraag van stad Roeselare werd een helling in cementbeton voorzien naar de fietsenstalling. Naast deze helling werden enkele keermuren voorzien waarop later een houten scherm kon worden geplaatst ter afscherming van de resterende werfzone (€ 2.175,00 + € 1.997,41 excl. btw).
6. Er werd opgemerkt dat wachtende personen aan het busstation de boomspiegels moedwillig beschadigen. Op vraag van stad Roeselare werden inox profielen rondom de bomen geplaatst om zo de boomspiegels bijkomend te beschermen (€ 5.107,20 excl. btw).

7. Er werd opgemerkt dat er zich veel peuken op de grond bevinden rondom het busstation. Op vraag van stad Roeselare werden peukenpalen geplaatst. De eerste palen die door stad aan de aannemer werden bezorgd, beschikten niet over een funderingsvoet. In combinatie met vandalisme kwamen deze palen snel terug los. Sommige palen werden zelfs gestolen. Daardoor werden meerdere pogingen ondernomen om de palen te plaatsen. Zo werden er peukenpalen chemisch verankerd (€ 2.975,00 excl. btw).
8. In opdracht van de stad Roeselare werd de pleinverharding aan de achterzijde van het station (kant busstation) uitgevoerd in een gewapende cementbetonverharding i.p.v. de voorziene geprefabriceerde betonplaten. In deze verharding werden zaagsneden aangebracht om een gelijkaardig effect als dat van de betonplaten te creëren. Er werd vanuit de stad ook geopteerd om de zone waar de voormalige Lijnwinkel gestationeerd stond ook bijkomend te verharderen met een cementbetonverharding. Er werd gelijktijdig ook een extra stuk voetpad aangegoten tot aan de Kleine Beversesteenweg (€ 46.917,00 excl. btw).
9. Tussen de stalen profielen, die zich bevinden aan de buitenkant van het stationsgebouw, is het onmogelijk om de betonplaten door te trekken. Hiertussen zal gewerkt worden met een ter plaatse gestorte cementbetonverharding. Ook de funderingsvoet van enkele kolommen van het viaduct, kant waterpartij, ligt hoger dan verwacht. Hierdoor is het aanbrengen van betonplaten niet mogelijk en werd eveneens gewerkt met een gestorte betoncementverharding (€ 244,50 excl. btw).
10. Om de werken aan de stationsomgeving vlot te doen verlopen werd beslist om het plaatsen van de regenwaterputten en technische ruimte van de waterpartij te laten uitvoeren in deze opdracht i.p.v. in het dossier voor de waterpartij (€ 29.795,63 excl. btw).
11. Na voltooiing van de waterpartij werd duidelijk dat bij hevige wind het water ook spat op de gewone betonplaten naast de waterpartij. Om waterverlies te voorkomen werd gevraagd om de voegen tussen deze betonplaten op te vullen met silicone, net zoals de voegen tussen de architectonische platen van de waterpartij zelf (€ 924,00 excl. btw).
12. Er wordt nog steeds gezocht naar een goede oplossing voor het opvullen van de voegen tussen de betonplaten. In het kader hiervan worden 3 grote proefvlakken geplaatst met telkens een verschillende voegvulling. Na een gebruikperiode van 1 jaar zullen de voegen van de proefvlakken geëvalueerd worden (€ 6.550,70 excl. btw).
13. Omdat de bussen een draaibeweging maken ter hoogte van de blindengeleidelijnen, die werd aangebracht tussen de verschillende busperrons, slijten deze sneller dan voorzien terug af. Om een betere hechting te realiseren zou het betonoppervlak t.h.v. de geleidelijnen worden gezandstraald. Nadien zouden de lijnen nogmaals opnieuw worden aangebracht .
14. Om de mensen met een visuele beperking te leiden tot het busstation en de Ooststraat dient nog blindengeleiding te worden aangebracht op het stationsplein. Hiervoor zouden geleidelijnen uit kunststof op het plein worden gekleefd.
15. In het kader van de ontbrekende blindengeleiding op het plein zouden geleide-elementen in roestvrij staal worden aangebracht in de zone van de terrassen. Er dient aan de terrassen een zone van 4 m gevrijwaard te blijven ten behoeve van de hulpdiensten. Binnen deze zone staan dus geen obstakels en zal de geleidelijn worden aangebracht (€ 43.248,15 excl. btw voor 13, 14 en 15 samen).
16. Er bevindt zich nog een stukje lijnafvoergoot tussen de waterafvoergoot van de waterpartij en de busbaan. Gezien deze smalle lijnafvoergoot snel verstopt geraken, werd op vraag van stad Roeselare deze lijnafvoergoot vervangen door een watergreppel uit beton met gietijzeren rooster (€ 3.670,00 excl. btw).

17. Er werd opgemerkt dat er zich ongedierte (ratten) bevindt in de open voeg tussen de rand van de gevel van het station en de betonplaten van het plein. Om dit probleem tegen te gaan dient rondom het stationsgebouw een hars te worden aangebracht in deze voeg (€ 4.250,00 excl. btw).
18. Ter hoogte van het politiekantoor zal nog beton dienen te worden gestort, teneinde een mooie afwerking van het plein te bekomen (€ 4.278,75 excl. btw).
19. - sondering naar waterleiding Watergroep
 - bekisten en ontkisten helling fietsenstalling
 - sondering en uitlengen betonbuis diameter 500 mm t.h.v. R10
 - uitzagen buizen waterafvoer fietsenstalling + plaatsen van inox platen
 - opengraven van put voor aansluiting Eandis
 - put graven voor aansluiting sportkooi en herstel ervan
 - plaatsen kunstwerk
 - omzichtige opbraak klinkers achterkant station + terug openspreiden van teelaarde
 - plaatsen borduren in blauwe hardsteen

Totaal van de huidige verrekening 15: € 178.008,12 excl. btw of € 212.112,36 incl. btw medecontractant.

Deze verrekening en de vorige reeds goedgekeurde verrekeningen overschrijden het bestelbedrag met 22,04%, waardoor het totale bestelbedrag na verrekeningen nu € 4.802.852,31 excl. btw of € 5.623.840,66 incl. btw medecontractant bedraagt.

Voor deze verrekening wordt geen termijnsverlenging toegekend.

De dienst overheidsopdrachten heeft deze notule opgemaakt in samenwerking met het departement Projecten openbaar domein.

Advies

Kredietcontrole Financiën

Gunstig advies

Visum 2019/352 dd. 27/05/2019

Kredietcontrole: voldoende beschikbaar op project: 361.101,64 euro

T2019/15644 - V2019/655

T2019/15645 - V2019/656

Financiële en beleidsinformatie

Visum verleend

Financiële informatie

Kosten ten laste van het budget van de Stad:

Roeselare centraal : heraanleg stationsomgeving - 2° fase - RST80 / OLIVIER Construct nv / BE 0407549854 en vestigingsnummer 2.037.947.036 / € 4.603.945,52 incl. btw /

P02-0030/22400007/020000/ACT-10709 /

Besluit

Fractiestemming

- 22 stem(men) voor: Rina Arteel; Gerdi Casier; Griet Coppé; Liselot De Decker; José Debels; Francis Debruyne; Veroniek Debruyne - Desender; Kris Declercq; Piet Delrue; Michèle Hostekint; Geert Huyghe; Henk Kindt; Dirk Lievens; Caroline Martens; Nathalie Muylle; Matthijs Samyn; Stefaan Van Coillie; Mieke Vanbrussel; Tom Vandenkendelaere; Marc Vanwalleghem; Ria Vanzieleghem; Bart Wenes
 - 5 stem(men) tegen: Cyriel Ameye; Peter Claeys; Filip Deforche; Tina Feys; Jeaninne Vandenaabeele
 - 9 onthouding(en): Filiép Bouckenoooghe; Dieter Carron; Bart De Meulenaer; Frederik Declercq; Steven Dewitte; Lieve Lombaert; Deniza Miftari; Justine Pillaert; Brecht Vermeulen
-

Artikel 1

Goedkeuring wordt verleend aan verrekening 15 van de opdracht "Roeselare centraal: heraanleg stationsomgeving - 2° fase - RST80" voor het totaal bedrag in meer van € 178.008,12 excl. btw of € 212.112,36 incl. btw medecontractant.

6	2019_GR_00167	Afsluiten huurovereenkomst met BVBA Jachba tot partieel gebruik van de Sint-Jozefskerk - Goedkeuring
----------	----------------------	---

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Bijlagen

1. overeenkomst gebruik infrastructuur bis
2. 181156_verkoopovereenkomst
3. overeenkomst gebruik infrastructuur bis - pdf

Context en argumentatie

De kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw heeft de Sint-Jozefskerk verkocht aan de BVBA Jachba die er haar architectenbureau wil huisvesten.

Gezien het gebouw voldoende ruim is, heeft de koper er zich toe verbonden aan een deel van het gebouw een gemeenschapsruimte toe te kennen zodat de functie als ontmoetingsplaats en katalysator voor de buurt gevrijwaard blijft. Hierbij zal de stad Roeselare het recht hebben om een nader te bepalen deel van de gemeenschappelijke ruimte te gebruiken. De frequentie en timing van dit gebruik zullen tussen de kopers en stad Roeselare worden afgesproken.

Met het ontwerp van huurovereenkomst wordt aan de voorwaarde, zoals beschreven in de akte, opgemaakt door meester Laga, invulling gegeven waarbij het dan nadien aan de stad is om dit te concretiseren.

Advies

Kredietcontrole Financiën

Geen advies noodzakelijk

Financiële en beleidsinformatie

Geen visum noodzakelijk

Motivering

geen visum noodzakelijk

Financiële informatie

De huurovereenkomst impliceert op zich geen bijkomende uitgaven meer van de stad maar de stad doet wel afstand van de openstaande lening die de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw nog had bij de stad voor een bedrag van € 62.024,46 op datum van 01.01.2019.

Besluit

Met algemene stemmen

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het ontwerp van overeenkomst goed zoals in bijlage gevoegd.

HUUROVEREENKOMST voor partieel gebruik van de St Jozefskerk

Tussen :

De **BVBA Jachba**, met maatschappelijke zetel in de Zwaikomstraat 1 bus 3, 8800 Roeselare en ondernemingsnummer 0895.470.940, voor wie optreden het voltallige college van statutaire zaakvoerders, te weten:

- de heer Jan Tyvaert, wonende te Roeselare, Piljoenstraat 50
- de heer Christophe Keirsbilck, wonende te Brugge, Moerstraat 86
- mevrouw Barbara Ostyn, wonende te Koksijde, Maurice Renardlaan 22 A hierna genoemd de "verhuurder"

en

De **Stad** , met ondernemingsnummer, 0207.432.520 met adres te 8800 Roeselare, Botermarkt 2 vertegenwoordigd door de heer Piet Delrue, voorzitter gemeenteraad en de heer Geert Sintobin, algemeen directeur

hierna genoemd "De **Stad**",

wordt overeengekomen wat volgt:

Artikel 1.- Beschrijving van het goed

De Stad neemt in huur :

De gemeenschappelijke ruimte in de St Jozefskerk, gelegen te deken De Saegherplein 1, 8800 Roeselare, bij het kadaster gekend of het geweest onder Roeselare 2^{de} afdeling sectie B nr. 788 S3, zoals afgebeeld in gele kleur op bijgaand plan dat aan deze overeenkomst wordt gehecht na door partijen "ne varietur" te zijn getekend.

De gemeenschappelijke ruimte kan worden gebruikt, één avond in de week en één voormiddag in het weekend.

De concrete timing gebeurt in gemeen overleg waarbij ook bvb 2 avonden in de week of 2 voormiddagen in het weekend bespreekbaar zijn.

De evaluatie van het gebruik gebeurt jaarlijks, op datum van ondertekening van de huurovereenkomst.

Het goed wordt verhuurd in de staat waarin het zich bevindt, volledig gekend door de huurder, die geen specifiekere beschrijving nodig heeft en die verklaart het te hebben bezichtigd.

Artikel 2.- Doel van het gebruik

De **stad** verklaart hierbij uitdrukkelijk dat bovenvermelde ruimte gebruikt zal worden voor het organiseren van activiteiten met de functie van ontmoetingsplaats en katalysator voor de buurt.

Artikel 3.- De duur

Deze overeenkomst is geldig voor een duurtijd van 12 jaar.

De aanvang wordt in gemeenschappelijk overleg bepaald, na voltooiing van de noodzakelijke werken.

Artikel 4.- De vergoeding

De huur wordt toegestaan mits de stad de openstaande schuld op de stad van de kerkfabriek OLVrouw, verkoper van het gebouw, kwijtscheldt. Door de kwijtschelding heeft de stad de huurvergoeding integraal anticipatief voldaan. Verder worden geen bijdragen gevorderd, ook niet voor energiekosten.

Mocht de verhuurder haar engagementen om een of andere reden niet kunnen voldoen, bekomt de stad een vordering op haar ten belope van een bedrag, corresponderend met de resterende periode.

Artikel 5.- De belastingen

Alle belastingen, taksen en bijdragen, van welke aard ook, ten voordele van Staat, Gewest, Provincie, Gemeente of van om het even welke andere overheid, met betrekking tot de gehuurde ruimten, hun bezettingen of de activiteit die er door de vereniging wordt uitgeoefend, met uitzondering van de onroerende voorheffing, zijn uitsluitend ten laste van de stad.

Artikel 6.- Het onderhoud en de herstellingen

Voor wat betreft het onderhoud, het reinigen en de herstellingen van/aan de in huur gegeven lokalen wordt verwezen naar de artikelen 1754 tot 1756 van het Burgerlijk Wetboek.

De gemeenschappelijke ruimtes in het gebouw worden evenwel onderhouden door de verhuurder.

Artikel 7.- De verzekering

Een afstand van verhaal ten aanzien van de huurder en de verenigingen die ervan gebruik maken wordt opgenomen in deze polis.

Artikel. 8.- De inrichting

Geen essentiële veranderingen mogen aan de lokalen worden aangebracht zonder de uitdrukkelijke, voorafgaande toelating van de verhuurder.

Artikel 9 Brandveiligheid

De **verhuurder** verbindt er zich toe op zijn kosten in de lokalen die gehuurd worden, het nodige materieel ter voorkoming en ter bestrijding van brand te voorzien en dit in functie van de normen en vereisten die voorgeschreven zijn of die door om het even welke bevoegde administratieve instantie opgelegd worden

Artikel 10.-Overdracht en onderverhuuring

De huurder of zijn rechtsopvolger mag zijn huurrecht geheel of gedeeltelijk afstaan of overdragen aan derden.

Artikel 11.- Toezicht :

Door de **stad** zal toegelaten worden dat een afgevaardigde van de verhuurder de gehuurde lokalen bezoekt en inspecteert, mits voorafgaandelijke mededeling hiervan.

Artikel 12.- Kosten :

Alle kosten verbonden met deze overeenkomst zijn ten laste van de **stad**.

Artikel 13.- Geschillen en rechtsmacht

Partijen engageren zich om punten van discussie in der minne uit te klaren. Alle geschillen waartoe deze overeenkomst aanleiding kan geven en die niet opgelost geraken vallen onder de uitsluitende bevoegdheid van het rechtsgebied Roeselare.

Namens de **verhuurder**,

Namens de stad,

Geert Sintobin
Algemeen directeur
gemeenteraad

Piet Delrue
voorzitter

Beschrijving

Bijlagen

1. 20190429_Evaluatie projectscreening meergezinswoningen
2. 20190429_Prestaties WVI_Screening Meergezinswoningen
3. 20161118_Samenwerkingsovereenkomst_WVI dv
4. Addendum aan de overeenkomst met WVI dv

Voorgeschiedenis

1/07/2016: Presentatie op beleidsdag Ruimte

14/09/2016: Plaatsbezoek stad Hasselt, ervaring in de praktijk

19/12/2016: Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst met de WVI en opstart project door de gemeenteraad

30/04/2019: Tussentijdse evaluatie

Context en argumentatie

1/ Aanleiding

Het project loopt sedert 1.01.2017. De vooropgestelde doelstelling was 5 projecten per jaar te screenen door de WVI. 10% van het aandeel appartementen in Roeselare is ouder dan 50 jaar. In totaal gaat dit over 75 gebouwen en 448 wooneenheden. Door een gerichte kwaliteitsscreening van appartementen ouder dan 50 jaar, is het de bedoeling de vereniging van mede-eigenaars te adviseren (overtuigen) en te ondersteunen om renovatiewerken uit te voeren.

2/ Werkwijze

De kwaliteitsscreening meergezinswoningen wordt toegelicht in een drietal overlegmomenten met de Vereniging van Mede-eigenaars (VME). Tijdens het eerste overlegmoment wordt het project toegelicht aan de hand van een fictief voorbeeld. Indien voldoende interesse worden data vastgelegd om de kwaliteitsscreening uit te voeren. De resultaten van de screening worden toegelicht tijdens het tweede overlegmoment. Tijdens dit overlegmoment wordt een tussentijds rapport toegelicht. De VME krijgt tijdens dit overleg de kans om nog een aantal accenten te leggen alvorens er een definitief rapport wordt opgemaakt. Tijdens het derde en laatste overlegmoment wordt het finaal rapport toegelicht. Het finaal rapport bestaat uit een stappenplan voor renovatiewerken, met een richtlijn van prijzen.

3/ Tussentijdse evaluatie

In 2019 zijn we halfweg de projectduur en werd er een evaluatie opgemaakt. Op heden zijn er 4 projecten gescreend:

- Res. Orchidee, Begoniastraat 9
- Res. Florida, Westlaan/Pilkemstraat
- Res. Delfino, Nijverheidsstraat 5
- Res. Flora, Koning Albert-I-Laan

Elk gebouw heeft zijn gebreken. Volgende renovatiewerken kwamen meermaals aan bod in de verschillende appartementen:

- Re-Lighting van de gemene delen
- Aanpak van onveilige elektrische installaties
- Aanpak van vochtproblemen

Vaststelling:

1. We ontvangen geen nieuwe inschrijvingen meer. Een aantal syndici hebben aangegeven over appartementsgebouwen te beschikken die jonger zijn dan 50 jaar en waar dergelijke screening zeker zijn nut zal kunnen hebben.
2. Criteria louter op ouderdom is niet voldoende. De leeftijd, zoals gekend in het kadaster, is niet steeds een maatstaf voor de kwaliteit van een appartementsgebouw. Sommige appartementsgebouwen hebben al werken uitgevoerd en/of andere hebben reeds een overeenkomst met een aannemer om werken te laten uitvoeren.
3. Waar de aard van de werken hetzelfde zijn in verschillende appartementsgebouwen, is het een opportuniteit om deze werken in groep aan te pakken. Hierdoor wordt de projectscreening tot een hoger niveau getild en zullen de renovatiewerken in kostprijs dalen.
4. Er is geen zicht op de kwaliteit van appartementsgebouwen met een leeftijd jonger dan 50 jaar.

4/ Voorstel

Huidige inschrijvingsvoorwaarden:

- Appartementen ouder dan 50 jaar

Voorstel:

- Appartementen ouder dan 35 jaar
- Appartementen waar er elektrisch wordt verwarmd

Fasering

Looptijd project

In de samenwerkingsovereenkomst loopt de projectduur tot 1/01/2021. Gelet op volgende argumenten:

- De projectscreening meergezinswoningen is een pilootproject
- Strikte deelnemingscriteria waardoor er een lagere instroom aan inschrijvingen was

Gezien de inschrijvingsvoorwaarden worden verruimd, stelt de WVI voor, om binnen het vooropgestelde budget, de projectduur te verlengen met 1 jaar. De WVI engageert zich om volgend groeipad na te streven:

- 2019: min. 3 gebouwen
- 2020: min. 7 gebouwen
- 2021: min. 4 gebouwen

De verlenging heeft geen budgettaire gevolgen.

Plan van aanpak

De projectscreening meergezinswoningen zal jaarlijks geëvalueerd worden.

- Juli 2019: Opstart communicatietraject: aanschrijven syndici die werkzaam zijn te Roeselare
- Najaar 2019: continuering uitvoering screening
- voorjaar 2020: evaluatie projectscreening

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Geen financiële gevolgen

Besluit

Fractiestemming

- 25 stem(men) voor: Rina Arteel; Filiep Bouckenooghe; Gerdi Casier; Griet Coppé; Liselot De Decker; José Debels; Francis Debruyne; Veroniek Debruyne - Desender; Kris Declercq; Piet Delrue; Steven Dewitte; Michèle Hostekint; Geert Huyghe; Henk Kindt; Dirk Lievens; Caroline Martens; Deniza Miftari; Nathalie Muylle; Matthijs Samyn; Stefaan Van Coillie; Mieke Vanbrussel; Tom Vandenkendelaere; Marc Vanwalleghem; Ria Vanzieleghem; Bart Wenes

- 11 stem(men) tegen: Cyriel Ameye; Dieter Carron; Peter Claeys; Bart De Meulenaer; Frederik Declercq; Filip Deforche; Tina Feys; Lieve Lombaert; Justine Pillaert; Jeaninne Vandenabeele; Brecht Vermeulen

Artikel 1

Het addendum aan de samenwerkingsovereenkomst met WVI, waarbij de inschrijvingsvoorwaarden voor de projectscreening meergezinswoningen worden bijgesteld naar appartementen ouder dan 35 jaar of appartementen waar er elektrisch wordt verwarmd, wordt goedgekeurd zoals in bijlage gevoegd.

De projectduur wordt verlengd met 1 jaar, tot en met 31/12/2021.

Addendum: Samenwerkingsovereenkomst stad Roeselare en West-Vlaamse Intercommunale inzake kwaliteitsscreening appartementen

Tussen:

De Stad Roeselare, Botermarkt 2, 8800 Roeselare , hierbij vertegenwoordigd door dhr. Piet Delrue, voorzitter gemeenteraad en dhr. Geert Sintobin, algemeen directeur

En

De West-Vlaamse Intercommunale , Baron Ruzettelaan 35, 8310 Brugge, hierbij vertegenwoordigd door Geert Sanders, algemeen directeur

Artikel 1 Opdrachtformulering

Uit de oorspronkelijke samenwerkingsovereenkomst wordt artikel 2 Opdrachtformulering gewijzigd naar:

Het project bestaat uit een inspanningsverbintenis tussen stad Roeselare en de West-Vlaamse Intercommunale.

Beide partijen zetten zich in om appartementsgebouwen ouder dan 35 jaar of appartementen waar er elektrisch wordt verwarmd, te screenen op kwaliteit. Volgend aantal gescreende appartementen worden nagestreefd:

- 2019: min. 3 gebouwen
- 2020: min. 7 gebouwen
- 2021: min. 4 gebouwen

De opdracht eindigt op 31/12/2021.

Artikel 2 Betalingswijze

De verlenging van de opdracht, van 1/01/2020 tot en met 31/12/2021, heeft geen budgettaire gevolgen voor de stad Roeselare.

Artikel 3 Overige bepalingen

De overige bepalingen uit de oorspronkelijke samenwerkingsovereenkomst blijven ongewijzigd bestaan.

Gedaan teopin twee exemplaren.

Voor de Stad

Voor de WVI

Geert Sintobin
Algemeen directeur

Piet Delrue
Voorzitter gemeenteraad

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid (bijzonder)

- Artikel 246 § 2 van het decreet lokaal bestuur:
De vertegenwoordigers van de gemeente in de algemene vergadering moeten handelen overeenkomstig de instructies van de gemeenteraad
- Statuten van vzw Het Portaal.

Bijlagen

1. Agenda AV A+B 30.09.2019.msg
2. ARhus - vzw Het Portaal - Statutenwijziging
3. ARhus - vzw Het Portaal - statuten

Voorgeschiedenis

In zitting van de gemeenteraad van 20.10.2008 werd de oprichting van een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm nl. vzw Het Portaal met bijhorende statuten goedgekeurd.

Context en argumentatie

Aan de algemene vergadering van vzw Het Portaal van 30 september zal een statutenwijziging ter goedkeuring voorgelegd worden.

Met deze statutenwijziging wordt in artikel 26 de zin "Uittredende bestuurders zijn maximaal één maal herkiesbaar" geschrapt.

Het mandaat aan de vertegenwoordigers zal verleend worden bij de goedkeuring van de agenda van de algemene vergadering.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Er zijn geen financiële gevolgen.

Besluit

Met algemene stemmen

Artikel 1

De statutenwijziging wordt goedgekeurd.

Beschrijving**Juridische grond**

Statuten De Spil vzw

Bijlagen

1. Statuten_DeSpil_2019.docx
2. 20190617 procedure deskundigen DE SPIL VZW

Context en argumentatie

De Spil vzw is een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap. Artikel 3 van de statuten benoemt de doelstellingen van deze vzw. Artikel 6 en artikel 7 van de statuten van De Spil vzw sommen het soort en aantal leden op en de categorieën voor de samenstelling van de Algemene Vergadering: naast categorie A (Gemeenteraadsleden) en categorie B (afgevaardigden Cultuurraad) worden twee deskundigen, categorie C, gezocht, aan te duiden door de Gemeenteraad. Artikel 18 beschrijft de samenstelling van de Raad van Bestuur: naast een aantal afgevaardigden van categorie A en B is dat ook een lid verkozen uit de afgevaardigden van de deskundigen te verkiezen door de afgevaardigden van de Gemeenteraad. De Gemeenteraadsleden voor de bestuursorganen van De Spil werden aangeduid in de Gemeenteraad van 6 mei 2019. De afgevaardigden van de Cultuurraad voor de bestuursorganen van De Spil werden verkozen in de schoot van de Cultuurraad in een bijeenkomst van 3 juni 2019. In de volgende fase kunnen nu de 2 deskundigen worden aangesteld. Noch de statuten van De Spil, noch andere regelgeving, beschrijven hoe de kandidaatstelling voor voormelde aanstellingen moet gebeuren. Aan de Gemeenteraad wordt gevraagd de profielen en de procedure zoals beschreven in bijlage aan dit besluit goed te keuren, waarna de oproep kan gebeuren teneinde te kunnen overgaan tot de aanstelling in de Gemeenteraad van 23 september 2019. Ze kunnen dan meteen deel nemen aan de eerste Algemene Vergadering van De Spil in de nieuwe samenstelling, momenteel voorzien voor 26 september 2019.

Advies**Ondersteuning - Juridische Zaken**

Gunstig advies

Financiële en beleidsinformatie**Financiële informatie**

niet van toepassing

Besluit

Fractiestemming

- 30 stem(men) voor: Cyriel Ameye; Rina Arteel; Filiep Bouckenooghe; Gerdi Casier; Peter Claeys; Griet Coppé; Liselot De Decker; José Debels; Francis Debruyne; Veroniek Debruyne - Desender; Kris Declercq; Filip Deforche; Piet Delrue; Steven Dewitte; Tina Feys; Michèle Hostekint; Geert Huyghe; Henk Kindt; Dirk Lievens; Caroline Martens; Deniza Miftari; Nathalie Muylle; Matthijs Samyn; Stefaan Van Coillie; Mieke Vanbrussel;

Jeaninne Vandenabeele; Tom Vandenkendelaere; Marc Vanwalleghem; Ria
Vanzielegem; Bart Wenes
- 6 stem(men) tegen: Dieter Carron; Bart De Meulenaer; Frederik Declercq; Lieve
Lombaert; Justine Pillaert; Brecht Vermeulen

Artikel 1

akkoord met de profielen, timing en te volgen procedure

DE SPIL VZW – AANDUIDING DESKUNDIGEN VOOR BESTUURSORGANEN – PROFIELEN EN PROCEDURE

1. Profielen

Er worden twee profielen gezocht:

- één (breed) profiel met veel ervaring in het Roeselaarse culturele verenigingsleven ;
- één (specifiek) profiel waarbij de nadruk ligt op de professionele kunstbeoefening.

Het breed "verenigingsprofiel" mikt op kandidaten die een ruime culturele expertise hebben en een bijzondere band met het Roeselaarse en regionale werkveld, het culturele middenveld in onze stad en streek. Dit sluit aan bij de verbindende opdracht die De Spil vzw wenst te realiseren tussen publiek, culturele verenigingen en haar roeping als een professioneel veelzijdig cultureel centrum.

Het specifieke profiel mikt op kandidaten met een zelfstandig professioneel kunstenaarsstatuut en een gespecialiseerde kennis inzake digitale ontwikkelingen in de kunstwereld. Dit sluit aan bij de opdracht van De Spil vzw om alle doelgroepen van de samenleving te bereiken, zich als cultuurcentrum ook succesvol te oriënteren in een wereld met steeds meer digitale beleving en waar de jonge generatie zich als digitale generatie zich steeds meer manifesteert. De aanwezigheid van een professioneel kunstenaar met dergelijk specifiek maatschappelijk relevant profiel in een Algemene Vergadering is in deze zin een verrijking.

Profiel voor de kandidaat "ervaring in het culturele verenigingsleven":

- * minstens 20 jaar ervaring hebben in het culturele verenigingsleven te Roeselare
- * minstens 10 jaar een bestuursverantwoordelijkheid opgenomen te hebben in een culturele vereniging
- * ervaring hebben in samenwerking met andere culturele spelers en gezelschappen
- * concrete en bewezen ervaring met professionele culturele instellingen in het kader van culturele producties
- * beschikken over een breed netwerk van landelijke en regionale culturele spelers
- * wonende in Roeselare

Profiel voor de kandidaat "actief in de professionele kunstbeoefening":

- * zelfstandig en actief in hoofdberoep in Roeselare
- * professioneel niet verbonden zijn als lesgever of in een andere hoedanigheid of functie bij de stad Roeselare, de stedelijke academieën, cultuurcentrum de Spil en/of Arhus.
- * vertrouwd zijn met kunst en de digitale wereld - zowel naar kunst als naar methodiek
- * ervaring hebben in het opzetten van kunst- en cultuurprojecten
- * ervaring hebben in het ontwikkelen van samenwerkingsverbanden met meerdere kunst- en cultuurpartners
- * wonende in Roeselare

Gemeenschappelijke voorwaarden voor deze twee profielen:

- * optreden en handelen vanuit de eigen persoonlijke deskundigheid en expertise
- * op de hoogte zijn van de doelstellingen en werking van De Spil en actief deelnemen aan de vergaderingen van het bestuursorgaan of de bestuursorganen waarin men zetelt
- * voldoende affiniteit hebben met de Roeselaarse context en het brede culturele veld, voeling hebben met de ambitie van de Stad en De Spil op vlak van culturele ontwikkeling, diversiteit, duurzaamheid en verbondenheid.

De kandidatuur bevat

- een motivatiebrief met bijgevoegd curriculum vitae
- een toelichting inzake het beantwoorden aan het vooropgestelde profiel
- een portfolio en/of overzicht van de ervaring in het (de) gevraagde expertisegebied(en)

2. Timing en verdere procedure

- 25 juni: agendering Gemeenteraad – goedkeuring profielen, timing en procedure
- eind juni / begin juli : publicatie en communicatie van de in te vullen vacatures via een open oproep (bv. website Stad en De Spil, Facebook, mail aan culturele verenigingen, persmededeling, ...)
- 25 juli: deadline tot indienen van de kandidaturen
- 23 september: agendering Gemeenteraad – aanstelling deskundigen

Teneinde transparant te zijn naar de kandidaten toe, is het aangewezen ab initio ook duidelijk te zijn wat het engagement inhoudt qua tijdsbesteding, en hoe later de beoordeling zal gebeuren tussen beide weerhouden kandidaten voor de aanduiding in de Raad van Bestuur.

Er wordt dan ook voorgesteld meteen mee te geven dat van het breed profiel aanwezigheid in de Raad van Bestuur zal worden verwacht, omdat de vereiste brede ervaring in de maandelijkse beheersopdracht de breedste meerwaarde op een continue wijze genereert. De brede netwerkervaring met het cultureel leven en de procesgerichte ervaring van de deskundige met een breed profiel komt er volop tot uiting.

De externe deskundigen zullen worden aangesteld door de Gemeenteraad, op advies van het College van Burgemeester en Schepenen, na onderzoek van de kandidaturen door een beoordelingscommissie die is samengesteld uit de stedelijke beleidsmedewerker Cultuur, de directeur van De Spil en de Schepenen van Cultuur.

**24 2019_GR_00190 OCMW - Budgetwijziging 2019/1 -
Goedkeuring**

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid (bijzonder)

Artikel 596, 259 en 249 § 3 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

Mail van VVSG vzw d.d. 13 juni 2019

Standpunt van Agentschap Binnenlands Bestuur (mail d.d. 13 juni 2019)

Bijlagen

1. BW2019-1 Boek OCMW
2. Mail van VVSG standpunt budgetwijziging OCMW

Voorgeschiedenis

De raad voor maatschappelijk welzijn stelde de aanpassing van het meerjarenplan 2014-2020 n.a.v. de budgetwijziging 2018/1 vast in zitting van 14 november 2018. Dit was de laatste aanpassing van het huidige meerjarenplan.

Vervolgens werd in dezelfde raad voor maatschappelijk welzijn het budget 2019 vastgesteld.

Context en argumentatie

Om aanpassingen aan het budget te kunnen doorvoeren is het noodzakelijk dat het budget gewijzigd wordt. De wijzigingen worden toegelicht in de verklarende en de financiële nota.

Het resultaat op kasbasis van 2019 stijgt tot € 1.246.621. Na het budget 2019 was dit € 544.787.

Deze budgetwijziging werd goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van heden.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Er zijn geen financiële gevolgen aan dit besluit.

Besluit

Fractiestemming

- 22 stem(men) voor: Rina Arteel; Gerdi Casier; Griet Coppé; Liselot De Decker; José Debels; Francis Debruyne; Veroniek Debruyne - Desender; Kris Declercq; Piet Delrue; Michèle Hostekint; Geert Huyghe; Henk Kindt; Dirk Lievens; Caroline Martens; Nathalie Muylle; Matthijs Samyn; Stefaan Van Coillie; Mieke Vanbrussel; Tom Vandenkendelaere; Marc Vanwalleghem; Ria Vanzieleghem; Bart Wenes

- 14 onthouding(en): Cyriel Ameye; Filiep Bouckenooghe; Dieter Carron; Peter Claeys; Bart De Meulenaer; Frederik Declercq; Filip Deforche; Steven Dewitte; Tina Feys; Lieve Lombaert; Deniza Miftari; Justine Pillaert; Jeaninne Vandenabeele; Brecht Vermeulen

Artikel 1

De budgetwijziging 2019/1 van het OCMW wordt goedgekeurd.

25 2019_GR_00175

**Verlenging en aanpassing van de
overeenkomst met vzw Roeselare Koerst
(Natour criterium) - 2019-2021 - Goedkeuring**

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

Overeenkomst Natourcriterium (2014-2017, verlengd in 2016 t.e.m. 2018)

Bijlagen

1. Vraag vanuit vzw Roeselare Koers en voorstel tot samenwerkingsovereenkomst 2019
2. Overeenkomst 2014 tem 2016
3. Overeenkomst 2016 tem 2018 - GR 21032019
4. Ontwerp-overeenkomst met vzw Roeselare Koerst 2019-2021

Voorgeschiedenis

Roeselare is een echte wielersstad. De Stad is ondermeer gekend voor het vernieuwde museum van de wielersport KOERS, de organisatie van verschillende wielerskoersen en tourtochten, de vier wereldkampioenen wielrennen (J. Monseré, P. Sercu, B. Beheydt, F. Maertens), de wielerpiste Defraeye-Secru, de fietsvierdaagse West-Vlaanderens Mooiste, de talrijke wielersclubs, de doortocht van de Tour de France in 2014, ...

Onderstaande (inter-) nationale wielerskoersen worden jaarlijks in Roeselare georganiseerd:

- **Grote Prijs Jempi Monseré**
- **Dwars door Vlaanderen**
- **Natourcriterium:**
 - Organisatie: vzw Roeselare Koerst
 - Informatie:
 - Gentlemen's koers, met aandacht voor een grote belevingswaarde
 - Sportief gedeelte, met deelname van o.a. de kampioenen uit de voorgaande Tour de France, de Flandriens uit de voorjaarsklassiekers en jonge wielertalenten
 - Subsidie: € 60.000 per jaar (sinds 2016)

Context en argumentatie

1. Evolutie van de ondersteuning van het Dovy Natourcriterium

- 1ste editie in 2010, 10de editie in 2019
- 2014-2017:
 - **Initiële overeenkomst** voor vier jaar
 - Jaarlijkse subsidie t.b.v. € 30.000 (bijkomend € 5.000 in 2015 i.f.v. belettering spandoeken en promowagens)
- 2016-2018:
 - **Verlenging van de overeenkomst** voor een periode van drie jaar
 - Aanpassing van de overeenkomst op vraag van de organisatie, omwille van de verminderde sponsorgelden die de organisatie kon bekomen enerzijds en de wens vanuit de Stad om het wielerevent in Roeselare te behouden anderzijds. De organisatie van het Natourcriterium versterkt immers het wielersimago van de Stad, kent een grote belevingswaarde, creëert netwerking en draagt bij tot de lokale economie.
 - De overeenkomst werd als volgt aangepast:
 - Een verhoging van de jaarlijkse subsidie tot € 60.000 per jaar (i.e. + € 30.000 per jaar)

- Een verminderde logistieke ondersteuning vanuit de Stad (t.o.v. de grotere financiële steun)
- Een vermindering van het aantal VIP-tickets t.a.v. de Stad (i.e. minder kosten t.a.v. de organisatie)
- Het wegvallen van het gratis ter beschikking stellen van logistiek (herashekkens) t.a.v. de Stad (i.e. minder kosten t.a.v. de organisatie)
- De garantie van een topaffiche als verhoogde return t.o.v. de Stad

2. Algemene informatie Dovy Natourcriterium Roeselare

- **Tijdstip:** 1ste dinsdag na de Tour
- **Programma:**
 - Wedstrijd nieuwelingen
 - BK retro koers
 - Tijdrit profrenners
 - Natourcriterium

3. Vraag t.a.v. de Stad

De vzw Roeselare Koerst richtte d.d. 30 april 2019 een schrijven aan de Stad, met de vraag naar:

- een nieuwe overeenkomst voor de organisatie van het Natourcriterium, voor een periode van 3 jaar.
- de organisatie doet daarbij zelf een voorstel (zie bijlage).
De gevraagde aanpassing van het contract is gebaseerd op de verminderde inkomsten via sponsorgelden, de prijsstijging in de evenementensector en een wijziging van het bestuur van de vzw Roeselare Koerst met o.a. het uittreden van een commerciële krak en leverancier van logistieke materialen.
De vzw Roeselare Koerst stelt aan de Stad o.a. volgende wijzigingen van de overeenkomst voor:
 - Verhogen van de logistieke steun (i.t.t. de afbouw sinds de aangepaste overeenkomst in 2016)
 - Voorzien van extern personeel vanuit de Stad:
 - Hulpverleners
 - Seingevers
 - Aanrekenen van het gebruik van logistiek (herashekkens) t.a.v. de Stad
 - Verminderen van VIP-tickets t.a.v. de Stad
 - Verhogen van de financiële steun met € 20.000 per jaar, tot een totaalbedrag van € 80.000 per jaar

De vzw Roeselare Koerst benadrukt in hun schrijven de **kernwaarden** van het Natourcriterium, zijnde:

- Versterking van het wielersimago van de Stad, i.s.m de Stad
- Nauwere samenwerking met KOERS
- Samenwerking met verenigingen, ondernemers en winkeliers
- Samenwerking met vzw Centrumstraten en lokale horeca
- Wijziging van het parcours en de VIP-locatie (naar bestaande gebouwen) om de belevingswaarde te verhogen

4. Graad van ondersteuning voor evenementen

- De Stad werkte i.s.m. de Karel De Grote Hogeschool maattabellen uit, om de **graad van ondersteuning van evenementen** in de Stad te bepalen en onderling te vergelijken. Daarbij wordt het evenement gescoord op twee onderdelen (zie bijlage):
 - **Naamsversterking:** city branding, niveau van bereik, bezoekersaantal, mediabereik, type communicatie, vermelding KOERS, groeiscenario, ...
 - **Samenlevingsversterking:** stimulering van shopping, cultureel verrijkend, stimulering van sociale cohesie, gericht op ontspanning, amusement en beleving, toegankelijkheid voor bezoekers, ...
- Afhankelijk van de score van het evenement op beide onderdelen, kan de Stad financieel tussenkomen alsook op vlak van logistiek, communicatie, veiligheid en (stads-) reiniging.
- De scoring van een evenement stelt de Stad bovendien in staat om bepaalde verwachtingen te uiten t.a.v. de organisator en de subsidie te laten fluctueren naargelang de versterkende waarde ervan. De scoring op de maattabellen blijft een subjectief gegeven, maar biedt evenwel een houvast om de grootteorde van ondersteuning te bepalen.

5. Advies

- Rekening houdend met het hoog aangeschreven deelnemersveld, de belevingswaarde die aan het evenement gekoppeld is, en de hoge publicitaire return die organisatie t.a.v. de Stad biedt, wordt voorgesteld om:
 - de overeenkomst met vzw Roeselare Koerst i.f.v. de organisatie van het Natourcriterium te verlengen voor een periode van drie jaar, nl. 2019-2021;
 - de overeenkomst met vzw Roeselare Koerst aan te passen zoals in bijlage toegevoegd, met aandacht voor:
 - verhoogde financiële ondersteuning van € 20.000 per jaar, tot een totaalbedrag van € 80.000 per jaar
 - verhoogde logistieke en infrastructurele ondersteuning
 - het niet aanrekenen van kosten per gebruikte bok herashekkens i.f.v. andere events, doch een borg kan wel aangerekend worden
 - het behoud van het aantal VIP-tickets, rekening houdend met de hospitality
 - de omschrijving van de waarde van het evenement op vlak van naams- en samenlevingsversterking
 - het omschrijven van de verschillende vormen van ondersteuning, zijnde:
 - Logistiek:
 - Voorzien van een limitatief bedrag in de vorm van een voucher t.b.v. € 7.000, rekening houdend met de jaarlijkse indexering.
 - Bijkomende logistieke materialen worden gefactureerd volgens de geldende tarieven.
 - De organisatie is zelf verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen van de materialen.
 - Bepaalde logistieke basismaterialen worden door de Stad gegarandeerd, mits tijdige aanvraag (o.a. nadars, tuinhuisjes, podia, stroomgroep). Specifieke

materialen worden voorzien indien beschikbaar en tijdig aangevraagd.

- Er wordt standaard 400 lm nadar gratis voorzien i.f.v. veiligheid, en op politieel bevelschrift bijkomende veiligheidsnadar.
- De organisatie en de Stad ondernemen acties indien vereist i.f.v. het garanderen van de veiligheid.
- Infrastructuur:
 - De Stad staat niet toe dat de kunstgalerij en tentoonstellingsruimte Blomme gebruikt wordt tijdens het Natour.
 - De Sint-Amandskerk wordt gratis ter beschikking gesteld, mits tijdige aanvraag, mits beschikbaarheid en rekening houdend met de geldende voorwaarden gerelateerd aan de huur van deze infrastructuur.
 - Het gebruik van een Stedelijke vergaderlocatie wordt gratis ter beschikking gesteld in de aanloop naar het event, mits tijdige aanvraag en beschikbaarheid.
- Personeel:
 - De Stad voorziet niet in extern personeel i.f.v. hulpverlening en seingeverers.
 - De Stad bepaalt zelf wie ze aanspreekt om de ondersteuning te voorzien, bv. via sociale economie (Halte R, Buurt & Co), via eigen stadspersoneel, ...
 - De personeelondersteuning is limitatief, nl.
 - Administratieve ondersteuning voor, tijdens, na het event
 - Logistieke ondersteuning - 350 manuren
 - Proper en veilig parcours:
 - Signalisatie:
 - opbouw en afbraak met hulp vanuit de organisatie (15 personen tijdens de volledige op- en afbouw)
 - De organisatie is verantwoordelijke voor de geplaatste signalisatie
 - Opbouw en afbraak
 - Bedeling van de brieven
- Veiligheid en netheid:
 - Signalisatie: cfr. supra
 - De Stad laat de glascontainers weghalen langs het parcours in samenspraak met MIROM, zonder de kosten door te rekenen aan de organisatie.
 - De Stad staat in voor de bedeling van de bewonersbrieven.
 - De Stad levert en haalt de afvalcontainers op, en vervangt deze indien nodig tijdens het event.
 - Het opruimen van de pleinen is de verantwoordelijkheid van de organisatie, gezien deze in concessie worden gegeven. De straten die het parcours behelzen worden door de Stad onderhouden binnen de reguliere werking.

- Communicatief:
 - Sensibiliserend, publicitair, schriftelijk en digitaal
 - Drukwerk i.f.v. VIP valt onder de verantwoordelijkheid van de organisatie
- Een return die in verhouding staat met de geboden ondersteuning. De return kan omvatten:
 - Visibiliteit voor de Stad, met verhoogde aandacht voor KOERS
 - Hospitality
 - Het aantrekken van toprenners

Advies

Kwaliteitscontrole Financiën - visum

Gunstig advies

terug voor visum na goedkeuring BW1
samenwerkingsovereenkomst dient ter lezing worden voorgelegd

Ruimte - Onderhoud Openbaar Domein

Gunstig advies

Ondersteuning - Juridische Zaken

Gunstig onder voorwaarden

gunstig mits nalezing van de definitieve samenwerkingsovereenkomst

Dienst communicatie

Gunstig advies

Gunstig advies betreffende de communicatieve ondersteuning vanuit de Stad.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

De verhoging van de jaarlijkse nominatieve subsidie voor de organisatie van het Dovy Natourcriterium € 60.000 naar € 80.000 betekent voor de Stad een bijkomende uitgave van € 20.000 per jaar (64920043 / 074037), vanaf 2019. De bijkomende uitgave voor 2019 wordt voorzien via BW 2019/1.

Besluit

Fractiestemming

- 31 stem(men) voor: Rina Arteel; Filiep Bouckenooghe; Dieter Carron; Gerdi Casier; Griet Coppé; Liselot De Decker; Bart De Meulenaer; José Debels; Francis Debruyne; Veroniek Debruyne - Desender; Kris Declercq; Frederik Declercq; Piet Delrue; Steven

Dewitte; Michèle Hostekint; Geert Huyghe; Henk Kindt; Dirk Lievens; Lieve Lombaert; Caroline Martens; Deniza Miftari; Nathalie Muylle; Justine Pillaert; Matthijs Samyn; Stefaan Van Coillie; Mieke Vanbrussel; Tom Vandenkendelaere; Marc Vanwalleghem; Ria Vanzieleghem; Brecht Vermeulen; Bart Wenes
- 5 onthouding(en): Cyriel Ameye; Peter Claeys; Filip Deforche; Tina Feys; Jeaninne Vandenabeele

Artikel 1

De Stad keurt de voorliggende overeenkomst met de vzw Roeselare Koerst i.f.v. de organisatie van het Dovy Natourcriterium voor de periode 2019-2021 goed zoals in bijlage gevoegd.

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST TUSSEN 'VZW ROESELARE KOERST EN STAD ROESELARE.

De 'vzw Roeselare Koerst' is de voorbije jaren uitgegroeid tot één van de toonaangevende organisatoren van wielervedstrijden in Roeselare en omstreken. Dit wordt bereikt via de organisatie van o.a. het Natourcriterium en door de aanwezigheid op diverse wielervedstrijden en evenementen. Het Natourcriterium heeft enerzijds als doel om het imago van 'Roeselare wielersstad' te consolideren en te versterken en anderzijds om Roeselare als dynamische en bruisende stad mee te promoten:

- Beoogde doelstelling:
 - De 'vzw Roeselare Koerst' wil door de organisatie van een 'Natourcriterium' het wielersimago van de stad Roeselare mee helpen ondersteunen en verder uitbouwen. Dit evenement biedt heel wat kansen en opportuniteiten om de Stad, het museum KOERS en ons wielersimago op een positieve manier in de kijker te plaatsen. Naast de sportieve doelstelling heeft de organisatie nog een bijkomende subdoelstelling, met name het uitbouwen van een toeristische attractie in juli waarbij verschillende stadsdiensten betrokken worden. Door het koppelen van het sportieve en toeristische aspect tot een samenhangend geheel, wordt Roeselare een bruisende stad in volle vakantieperiode.
- Beoogde doelgroep:
 - Met de organisatie van een 'Natourcriterium' richten wij ons in eerste instantie op de wielersliefhebbers. Door het toeristische aspect te verbinden aan het sportief gebeuren richten we ons eveneens op gezinnen; al of niet met kinderen, die op zoek zijn naar een dagje ontspanning, winkelen en plezier.

Gezien de positieve samenwerking tussen de beide partijen in het verleden, wordt er besloten om, in samenspraak, een overeenkomst op te stellen betreffende de verdere samenwerking voor de komende jaren.

ARTIKEL 1: VOORSTELLING VAN DE 2 PARTIJEN.

- Enerzijds:
 - Vereniging 'Vzw Roeselare Koerst', gevestigd in de Kermisstraat 29 te 8800 Roeselare voor wie tekent de heer Bart Santy, hierna genoemd de 'Gebruiker'.
- Anderzijds:
 - Stad Roeselare, vertegenwoordigd door De Gemeenteraad, p/a Botermarkt 2 — 8800 Roeselare voor wie tekent de heer Piet Delrue, Voorzitter en de heer Geert Sintobin, Algemeen Directeur, hierna genoemd de 'Stad'.

ARTIKEL 2: VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST.

De 'Stad' en de 'Gebruiker' aanvaarden de voorwaarden, rechten en plichten van deze samenwerking ten voordele van de organisatie van het 'Natourcriterium' in de stad Roeselare:

- Het evenement wordt georganiseerd op de eerste dinsdag na het einde van de Tour de France

ARTIKEL 3: ONDERSTEUNING DOOR DE STAD OP VLAK VAN LOGISTIEK

De 'Stad' engageert zich voor volgende logistieke ondersteuning betreffende de organisatie van het Natourcriterium:

- De 'Stad' biedt aan de 'Gebruiker' **een voucher ten bedrage van ZEVENDUIZEND EURO (7.000,00 EUR)** waarmee de 'Gebruiker' logistieke materialen bij de 'Stad' kan huren. Dit bedrag is limitatief. Indien de gehuurde logistieke materialen bovengenoemd bedrag overschrijden, worden de materialen aangerekend via de geldende tarieven tenzij deze na politieel overleg noodzakelijk zijn vanuit een noodsituatie.
- Bovengenoemd bedrag is gebaseerd op de huurprijzen in de retributielijst 2019. Er wordt bij de bepaling van het financiële bedrag rekening gehouden met de jaarlijkse indexering van de retributies voor materiaal en infrastructuur. Het bedrag van de voucher wordt jaarlijks geëvalueerd.

- De 'Gebruiker' is zelf verantwoordelijk voor de tijdige aanvraag van de logistieke materialen bij de 'Stad'. De 'Gebruiker' levert alle details van de wielervedstrijd tijdig aan via <http://evenementen.roeselare.be>
- Onderstaande logistieke basismaterialen worden gegarandeerd door de 'Stad' op voorwaarde van de tijdige aanvraag van de materialen:
 - Nadar
 - Afvalvoorzieningen en -ophaling
 - Tuinhuisjes
 - Stroomgroepen
 - Standpijpen
 - Podiumelementen (100 m²)
 - Zittribune

Andere specifieke logistieke materialen kunnen voorzien worden indien beschikbaar en tijdig aangevraagd.

- Bijkomende bepalingen
 - Nadar:
 - Het leveren en plaatsen van de nadar is inbegrepen in het bedrag van de 'Gebruiker' via de voucher van de 'Stad' ontvangt.
 - De 'Stad' levert en plaatst 400 m gratis nadar (los van bovengenoemd bedrag gekoppeld aan de voucher) i.k.v. veiligheid. Op basis van een politieel bevelschrift wordt bijkomende nadar i.f.v. veiligheid ook gratis geleverd.
 - Indien de omstandigheden dit vereisen (bv. veel wind) en in overleg met de veiligheidsdiensten worden de nadars extra beveiligd door zowel 'Stad' (bv. zandzakken voorzien) als 'Gebruiker' (spandoeken wegnemen).
 - De 'Stad' levert en plaatst de nadars, maar de 'Gebruiker' levert minimum 15 medewerkers gedurende de volledige opbouw en afbouw.
 - Nutsvoorzieningen:
 - Het leveren, plaatsen en installeren van de nutsvoorzieningen op meerdere locaties en 2 stroomgroepen is inbegrepen in het bedrag dat de 'Gebruiker' via de voucher van de 'Stad' ontvangt.
 - De 'Stad' voorziet in water en elektriciteit. Dit is inbegrepen in het bedrag via de voucher.
 - De 'Stad' vult, indien nodig, brandstof bij voor de stroomgroepen tijdens de duur van het evenement.
 - Nethheid
 - De 'Stad' laat in overleg met MIROM glascontainers weghalen op het parcours. De 'Stad' rekent geen kosten door aan de 'Gebruiker', rekening houdend met het veiligheidsgegeven daarvan. Er worden twee glascontainers geplaatst in de technische zone van de 'Gebruiker' op de Moermanparking.
 - Het leveren en plaatsen van afvalcontainers en de afvalverwerking is inbegrepen in het bedrag gerelateerd aan de voucher.
 - Allerlei
 - Het leveren van het 1-2-3 podium
 - Het leveren van trofeeën en/of geschenken voor de eerste drie renners van de nieuwelingen- en profwedstrijd en één trofee voor de winnaar van de retrokoers.

ARTIKEL 4:

ONDERSTEUNING DOOR DE STAD OP VLAK VAN FINANCIËN

De 'Stad' Roeselare engageert zich voor volgende nominatieve subsidie ten voordele van het Natourcriterium:

- De 'Stad' schenkt ieder jaar **een subsidie van TACHTIGDUIZEND EURO (80.000,00 EUR)** aan de 'Gebruiker' om een 'Natourcriterium' te organiseren in de stad Roeselare.
- De volledige subsidie wordt uiterlijk tegen 30 april betaald aan de gebruiker van het desbetreffend jaar.

ARTIKEL 5:

ONDERSTEUNING DOOR DE STAD OP VLAK VAN PERSONEEL

De 'Stad' engageert zich voor volgende personeelsmatige ondersteuning ten voordele van het Natourcriterium':

- De 'Stad' ondersteunt de 'Gebruiker' in het opvolgen van bepaalde **administratieve taken** gerelateerd aan de organisatie van het Natourcriterium.

- De administratieve taken kunnen uitgevoerd worden tijdens de voorbereidings-, uitvoerings- en afwerkingsfase van het event;
- De uitvoering van de administratieve taken door de 'Stad' uitgevoerd valt onder de verantwoordelijkheid van de 'Gebruiker';
- De taken zijn limitatief, zijnde:
 - Aanspreekpunt binnen de 'Stad' i.f.v. aanvraag evenement, vergunningen, logistiek en communicatie;
 - Veiligheid: opstellen veiligheidsdraaiboek, contacten politie, contacten seingever, contacten hulpverlening, opvolging overlegmomenten gerelateerd aan veiligheid, afspraken mobiliteit en opstellen mobiliteitsplan;
 - Communicatie: opstellen bewonersbrieven, planning en opvolging van de communicatievoering met medewerkers, belanghebbenden en betrokkenen, opvolging van de voorziening van de vereiste documenten en drukwerk (bv. parkeerkaarten, badges, deelnamelijsten), afstemming met departement communicatie i.f.v. de uitrol van het communicatieplan op stadsdragers en stedelijke promotiekanalen;
 - Algemene planning en organisatie: programmaopmaak, opvolging vergaderingen, uittekenen parcours en opbouwzone, opvolging opbouw en afbraak, aanvraag SABAM, opvolging en organisatie animatie en randgebeuren, reservatie van stedelijke infrastructuur.
- De 'Stad' ondersteunt de 'Gebruiker' op vlak van **logistiek**, voor een totaal van 350 manuren.
 - De 'Stad' bepaalt zelf of ze de gevraagde manuren inzet via stadspersoneel, Buurt & Co, Halte R, ...
 - Alle ondersteuning vanuit de sociale economie zitten vervat in de voorliggende overeenkomst.
 - Het bovengenoemd aantal manuren is limitatief. Gevraagde personele ondersteuning die bovengenoemd aantal manuren overschrijdt, wordt aangerekend aan de geldende tarieven.
 - Bovengenoemd aantal manuren is gebaseerd op de inzet tijdens de voorgaande edities en wordt jaarlijks geëvalueerd.
 - Onderstaande opsomming geeft een indicatie van de 350u personeelondersteuning die de 'Stad' biedt i.f.v. logistiek:
 - 10u personele ondersteuning i.f.v. een proper en veilig parcours voor en na de wedstrijd. Dit kan o.a. het vegen en inspecteren van het parcours inhouden.
 - 44u personele ondersteuning voor het plaatsen en wegnemen van de tijdelijke verkeerssignalisatie voor en na de wedstrijd.
 - Dit gebeurt volgens het signalisatieplan geleverd door de 'Stad';
 - De 'Gebruiker' levert minimum 15 medewerkers gedurende de volledige plaatsing en wegname van de signalisatie;
 - De 'Gebruiker' is verantwoordelijk voor de geplaatste signalisatie.
 - 246u personele ondersteuning voor de op- en afbouw van het materiaal.
 - 20u personele ondersteuning voor de bedeling van bewonersbrieven.
 - 10u personele ondersteuning i.f.v. netheid. Dit kan o.a. inhouden het leveren, ophalen en vervangen van afvalcontainers incl. restafvalzakken in de VIP- en aankomstzone en langs het parcours.
 - 20u niet nader omschreven personeelsinzet i.f.v. bovengenoemde of andere logistieke ondersteuning.
 - Bovengenoemde personeelondersteuning van de 'Stad' i.f.v. logistiek die gerelateerd is aan de veiligheid, netheid, bedeling van brieven, opbouw en afbraak wordt gegarandeerd, met die voorwaarde dat manuren boven de 350u aangerekend worden aan de geldende tarieven. De 'Stad' kan andere vormen van personeelsmatige inzet i.f.v. logistiek voorzien, met die voorwaarde dat manuren boven de 350u aangerekend worden aan de geldende tarieven én op voorwaarde dat de personeelsmatige inzet voor die taken beschikbaar is.

ARTIKEL 6:

TIJDELIJKE VERKEERSREGLEMENTERING VOOR HET 'NATOURCRITERIUM'.

De 'Stad' engageert zich voor volgende ondersteuning ten voordele van het Natourcriterium':

- Het uitwerken van een tijdelijke verkeersreglementering in overleg met de veiligheidsdiensten, dienst 'Inname Openbaar Domein en de organisatoren.
- Het plaatsen en wegnemen van de tijdelijke verkeerssignalisatie voor en na de wedstrijd:
 - De 'Stad' plaatst en neemt de signalisatie weg in het bijzijn van de 'Gebruiker' (cfr. supra).
 - Opstellen van mobiliteitsplan in overleg met de veiligheidsdiensten, dienst 'Inname Openbaar Domein' en de organisatoren;
 - Gebruik van het de Coninckplein en de Moermanparking in het stadscentrum:
 - In geval die pleinen een andere invulling krijgen, wordt in overleg met de 'Stad' tijdig naar een alternatief uitgekeken.
 - Indien nodig kunnen, na goedkeuring door het College van Burgemeester en Schepenen en in overleg met de veiligheidsdiensten, andere pleinen in het stadcentrum gebruikt worden door de 'Gebruiker'.

ARTIKEL 7:

COMMUNICATIE EN DRUKWERK TER ONDERSTEUNING VAN HET 'NATOURCRITERIUM'.

De 'Stad' engageert zich voor volgende ondersteuning op het gebied van communicatie, zowel communicatiedragers als materialen om communicatiedragers te bevestigen en drukwerk ten voordele van het Natourcriterium':

- Sensibiliserende communicatie:
 - Het opstellen en kopiëren van een bewonersbrief en brief omtrent uitsluitel afvalophaling
 - Het bedelen van de brief langs het parcours en aanpalende straten (cfr. supra).
 - De verkeersmaatregelen verspreiden via de digitale kanalen van de stad:
 - <http://www.roeselare.be/wonen-en-leven/verkeer-en-mobiliteit/verkeershinder>
 - Facebook
 - Twitter
- Publicitaire communicatie:
 - Het opstellen van vier frames in het stadscentrum (vanaf 1 juli tot het evenement), nl. op het pleintje voor de Wallenparking, op het De Coninckplein, nabij het Spillebad, op het rondpunt Brugsesteenweg. De 'Gebruiker' maakt het ontwerp op en levert dit aan de 'Stad'. Technische specificaties: 200 (b) x 150 (h) cm, zeildoek 500 g (enkelzijdig, full colour), met zeilogen om de 30 cm.
 - Het ontwerpen en ophangen van rasterborden op de invalswegen.
 - Het kleven van affiches op de aanplakborden. De 'Gebruiker' maakt het ontwerp op en levert dit aan de 'Stad'.
 - Vermelding op de JOW Kalender Focus WTV.
 - Aanstellen van een festivalreporter Focus WTV die nadien uitgebreid verslag uitbrengt
 - UITkalender. De 'Gebruiker' voert de gegevens in voor de UITkalender.
- Schriftelijke communicatie: De 'Stad' vermeldt het evenement in alle communicatie ZOMER #VANRSL:
 - Stadsmagazine
 - Kubussen Centrum (vanaf juli tot het evenement)
 - Vakantiekran KW
 - Vakantiemagazine De Zondag
 - Artikel Zeeparel
 - Zomerbrochure Stad
- Digitale communicatie:
 - De 'Stad' maakt het evenement kenbaar via de digitale kanalen van de Stad, KOERS en VisitRoeselare: website, Facebook, Twitter, Instagram, nieuwsbrieven, ...
- Allerlei:
 - Affiches in stadsgebouwen die daar de ruimte toe ter beschikking hebben. De 'Gebruiker' levert ze zelf aan in de desbetreffende locaties.
 - Flyers op diverse locaties in stadsgebouwen die daar de ruimte toe ter beschikking hebben. De 'Gebruiker' levert ze zelf aan in de desbetreffende locaties.

- Het afleveren van de nodige vergunningen om publiciteit te plaatsen langs wegen, inclusief LED panelen en promovertuigen.

ARTIKEL 8:

HET OPSTELLEN EN GOEDKEUREN VAN EEN CONCESSIE BETREFFENDE DE EXCLUSIVITEIT VOOR HET VOEREN VAN PUBLICITEIT, HET AL OF NIET VRAGEN VAN TOEGANGSGELD EN HET VOEREN VAN LEURHANDEL IN DE RUIME ZIN VAN HET WOORD BETREFFENDE DE ORGANISATIE VAN HET 'NATOURCRITERIUM', REKENING HOUDEND MET HET STEDELIJK POLITIEREGLEMENT (ALGEMEEN EN SPECIFIEK GEDEELTE).

Toewijzen concessie:

- Met het oog op het toewijzen van standplaatsen voor allerlei ambulante handelsactiviteiten en promotionele activiteiten, wordt het beheer op openbaar domein op de dag van de organisatie, in concessie gegeven aan de organiserende vereniging, zijnde 'vzw Roeselare Koerst', aangesloten bij Cycling Vlaanderen met stamvr. 82007005 en vertegenwoordigd door de heer Bart Santy, Kermisstraat 29 te 8800 Roeselare.

ARTIKEL 9:

HET GEBRUIK VAN INFRASTRUCTUUR TEN VOORDELE VAN HET 'NATOURCRITERIUM'.

De 'Stad' engageert zich om infrastructuur gratis ter beschikking te stellen ter ondersteuning van het 'Natourcriterium':

- Infrastructuur:
 - Vergaderlokaal i.f.v. de organisatie van het Natourcriterium.
 - De 'Gebruiker' heeft jaarlijks de Sint-Amandskerk ter beschikking voor het Natourcriterium, vanaf 3 dagen voor het event tot 2 dagen na het event. Het gebruik van de Sint-Amandskerk is mogelijk mits tijdige aanvraag, mits beschikbaarheid en rekening houdend met de voorwaarden gerelateerd aan de huur van deze infrastructuur (o.a. afspraken met Lokaal).
- De locatiebepaling gebeurt in overleg met de betrokken stadsdiensten.
- De infrastructuur kan enkel ter beschikking gesteld worden mits tijdige aanvraag en beschikbaarheid.

ARTIKEL 10:

DE 'GEBRUIKER' VOORZIET VOLGENDE PUBLICITAIRE- EN COMMUNICATIEVE RETURN VOOR DE 'STAD'.

Onder publiciteits- en communicatiemogelijkheden voor het evenement worden in deze overeenkomst begrepen:

- Titelsponsor: de naam Roeselare wordt meegenomen in de naam van het evenement.
- Aanwezigheid van de naam en/of het logo van de 'Stad' en 'KOERS' op alle communicatiedragers (spandoeken, vlaggen, drukwerk, herrasdoeken, ...)
- Vermelding van de naam en het logo van de 'Stad' en 'KOERS' op promovertuigen van het Natourcriterium:
 - Aantal stuks: 2 (publiwagen en publibestelwagen).
- Publicitair drukwerk:
 - Vermelding van de naam en het logo van de 'Stad' en 'KOERS' op alle affiches en flyers.
 - Vermelding van de 'Stad' en 'KOERS' op alle evenementen van de 'gebruiker' in het kader van verschillende acties, ...zoals persconferenties, persmappen, persberichten, enzovoort.
- Organisatorisch drukwerk:
 - Vermelding van de naam en het logo van de 'Stad' en 'KOERS' op alle schriftelijke en gedrukte publicaties van de gesponsorde:
 - Badges, parkeerkaarten en VIP-kaarten,
 - Vermelding van de naam en het logo van de 'Stad' en 'KOERS' in het programmaboekje;
 - Plaatsing van een advertentie van de 'Stad' en 'Koers' in de wedstrijdbrochure en programmaboekje die uitgegeven wordt.
- Mediareturn in dag- en weekbladen:
 - Vermelding van de naam en het logo van de 'Stad' en 'KOERS' in dagbladen:
 - Provinciale- en nationale verschijning.

- Vermelding van de naam en het logo van de 'Stad' en 'KOERS' in het weekblad 'Krant van West-Vlaanderen':
 - Provinciale (2*) verschijning en regionale verschijning (2*)
- Audiovisuele communicatiedragers voor en na het evenement:
 - Vermelding van de naam en het logo van de 'Stad' en 'KOERS' op de tv spot van de regionale tv-zender Focus-WTV':
 - duur: vol ritme, gedurende één week.
 - verspreidingsgebied: West-Vlaanderen.
- Vermelding van de naam en het logo van de 'Stad' en 'KOERS' in Sportwest, voorafgaande aan de niet rechtstreekse tv-uitzending op de regionale tv-zender 'Focus-WTV', uitgezonden de dag na de wedstrijd.
- Digitale return via onze communicatiedragers:
 - Vermelding van de naam en het logo van de 'Stad' en 'KOERS' op de website van de 'Gebruiker' met een link naar de website van stad Roeselare.
 - Expliciete vermelding van de samenwerking van de 'Stad' en 'KOERS' in een bericht op de sociale media van de wedstrijd met een link naar de website van stad Roeselare en 'KOERS'.
- Publicitaire aanwezigheid tijdens het event:
 - Aanbrengen van 100m spandoeken van de 'Stad' en 'KOERS' langs het parcours waarbij de beide genoemde partijen maximum naambekendheid creëren tijdens TV-uitzendingen en persfoto's. De spandoeken worden door 'Stad' en 'KOERS' tijdig aangeleverd.
 - Vermelding van de naam en het logo van de 'Stad' en 'KOERS' op het sponsordoeke op het voorstellingspodium, huldigingspodium en aan de start/finish van de wedstrijd.
 - Vermelding van de naam en het logo van de 'Stad' en 'KOERS' in de publiciteitsruimte.
 - De mogelijkheid van het plaatsen van een promostand van de 'Stad' en 'KOERS' in de start- en aankomstzone.
 - De speaker van de aankomstzone vermeldt de samenwerking met de 'Stad' Roeselare en 'KOERS' een door de 'Stad' vooraf bepaald aantal keren.
- Het meerijden van 2 voertuigen met publiciteit voor de 'Stad' en 'KOERS' in de publiciteitskaravaan indien deze plaats grijpt;
- Het plaatsen van roll-up's op het huldigingspodium en in de verschillende VIP-ruimtes.
- 'KOERS' en 'KOERSkaffee' als prefererende locatie voor het organiseren van een persmoment, briefing, vergadering of ander ontmoetingsmoment met partners van de wedstrijd.

ARTIKEL 11:

DE 'GEBRUIKER' VOORZIET VOLGENDE HOSPITALITY RETURN VOOR DE 'STAD'.

Onderstaande hospitality mogelijkheden zijn in deze overeenkomst inbegrepen:

- 'Stad Roeselare' kan gebruik maken van volgende VIP-mogelijkheden:
 - 10 Vip-Lunch tickets :
 - Incl. toegang voor 10 personen in het VIP-Dorp.
 - Kostprijs: € 242 per persoon (incl. BTW).
 - 20 Vip-Dorp tickets:
 - Kostprijs: € 110 per persoon (incl. BTW).

ARTIKEL 12:

TRANSPARANTIE VAN DE 'GEBRUIKER'

De 'Gebruiker' zal een behoorlijke boekhouding voeren met opname van de sponsorgelden en zal ten laatste zes maanden na het einde van het boekjaar, op vraag van de 'Stad' een jaarrekening met toelichting aan de 'Stad' overmaken, dit na goedkeuring door de Algemene Vergadering van de 'vzw Roeselare Koerst'.

De 'Gebruiker' bezorgt op vraag van de 'Stad' een schatting of de geregistreerde gegevens van metingen en tellingen van bezoekers, kijkcijfers, vips en aantal deelnemers ten laatste zes maanden na de wielervedstrijd. De gegevens zijn niet persoonsgebonden. De 'Stad' gebruikt de gegevens voor de algemene evaluatie van evenementen en de bijhorende drukte in de stad.

ARTIKEL 13:

STOPZETTING, OPZEGGING OF VERLENGING VAN DE OVEREENKOMST.

De overeenkomst wordt automatisch stopgezet indien:

- één van de partijen failliet gaat of ontbonden wordt;
- de activiteiten worden stopgezet.

De overeenkomst kan voortijdig worden opgezegd als:

- één van de partijen de verplichtingen uit deze overeenkomst niet nakomt en dit verzuim niet herstelt na daartoe door de andere partij te zijn aangemaand;
- in onderling overleg kan de overeenkomst stopgezet worden na een grondige evaluatie door de beide partijen.

Uiterlijk zes maanden voor het einde van deze overeenkomst zullen partijen overleggen over een eventuele verlenging van deze overeenkomst. Na beëindiging van deze overeenkomst, uit welke hoofde ook, zal het de partijen niet langer toe staan om de rechten en het gebruik van naam en logo van de 'Stad' en 'KOERS', welke ieder van hen aan deze overeenkomst kan ontleen op enigerlei wijze uit te oefenen.

ARTIKEL 14:

SAMENWERKING OMTRENT ANDERE EVENTS IN DE STAD.

De 'Gebruiker' is eveneens bereid om mee te werken aan andere events in de Stad die ondersteunend werken op maatschappelijk vlak, imago ondersteunend zijn en/of de 'Stad' in de kijker plaatsen:

- de 'Gebruiker' kan de events ondersteunen op logistiek vlak, door het leveren van herashekkens;
 - Hiervoor wordt een waarborg aangerekend van € 300 per gebruikte bok;
 - Na het inleveren van de hekkens in de staat zoals deze afgeleverd werden, wordt de waarborg integraal terugbetaald.
 - Bij vaststelling van schade wordt de waarborg niet terugbetaald, maar wordt dit integraal aangewend om de kosten van schade te vergoeden.
 - Er wordt geen logistieke kost gerekend (laden en lossen) voor het gebruik van de hekkens;
 - De lener is verantwoordelijk voor het plaatsen en afbreken van de hekkens en voor alle schade aan derden waarbij deze hekkens betrokken zijn.
 - De uitlener kan nooit verantwoordelijk zijn voor schadegevallen die veroorzaakt zijn door de lener.
- De 'Gebruiker' is bereid om hun kennis en ervaring te delen ten voordele van andere projecten binnen de 'Stad'.
- Dit alles gebeurt in overleg met de betrokken stadsdiensten en minstens 3 maanden op voorhand afgesproken om alles in te plannen en de samenwerking te concretiseren.

ARTIKEL 15:

ALLERLEI

Zowel de 'Stad' als de 'Gebruiker' kunnen geen schadevergoeding eisen als er aan bepaalde zaken niet voldaan is:

- Indien een van de partijen hiermee geconfronteerd wordt, wordt er een overleg gepland tussen vertegenwoordigers van de 'Stad' en de 'Gebruiker' om tot een alternatief te komen, waarin de beide partijen zich kunnen vinden.

ARTIKEL 16:

ALGEMENE PRINCIPES VAN DE 'STAD' VOOR ONDERSTEUNING VAN EVENEMENTEN

- De 'Stad' hanteert maattabellen om de graad van ondersteuning van evenementen te bepalen alsook om evenementen onderling te vergelijken. De 'Stad' scoort daarbij het evenement op de component 'naamsversterking' en op de component 'samenlevingsversterking'.
 - Naamsversterking verwijst ondermeer naar de positionering van het evenement, publieksbereik, bezoekersaantal, mediabereik, vermelding van de stad Roeselare en KOERS, type communicatie en groeipotentieel.
 - Samenlevingsversterking verwijst ondermeer naar shopatainment, edutainment, connectiviteit, entertainment, niveau van organisatie en openbare orde.
- Een evenement met een hogere score op 'naamsversterking' en 'samenlevingsversterking' wordt beschouwd als een waardevoller evenement voor de 'Stad'. In dit opzicht is de ondersteuningsgraad van de 'Stad' hoger naarmate het evenement hoger scoort op bovengenoemde componenten. Via de scoring van een evenement kan de 'Stad' bepaalde verwachtingen uiten t.a.v. de 'Gebruiker' en kan de subsidie fluctueren naargelang de versterkende waarde ervan.

- Verder worden de voorwaarden van de specifieke ondersteuning bepaald volgens de principes van een spreidingsdiagram.
- Voor de onderdelen 'niveau van de organisatie' en 'openbare orde' dient een minimum van 14/20 gescoord te worden.
- De 'Gebruiker' kan ten allen tijde de scores voor het desbetreffende evenement opvragen. De scores kunnen evenwel niet betwist worden.
- De scores op de verschillende onderdelen kunnen wijzigen naarmate de doelstelling, de organisatie of het bereik van het desbetreffende evenement wijzigt.
- Voorafgaand aan een eventuele verlenging of wijziging van de voorliggende overeenkomst alsook op vraag van een van de partijen wordt het evenement opnieuw gescoord en kan de geboden ondersteuning navenant wijzigen.

ARTIKEL 17: RECHTSMACHT

Alle geschillen waartoe deze overeenkomst aanleiding kan geven en die niet opgelost geraken, vallen onder de uitsluitende bevoegdheid van het rechtsgebied Roeselare.

ARTIKEL 18: DEELNEMERSVELD

De organisatie heeft als doel om steeds een zo sterk mogelijk deelnemersveld aan de start te krijgen. Hierbij wordt steeds getracht om enkele Tourvedettes aan de start te krijgen, aangevuld met enkele klassieke en/of lokale profrenners. Het rennersbudget wordt op hetzelfde niveau gehouden en is in te zien door de 'Stad' (cfr art. 12).

ARTIKEL 19: EVALUATIE

Het evenement wordt geëvalueerd volgens de voorgelegde cijfers zoals bepaald in artikel 12, de algemene principes in artikel 16 en het nakomen van de geboden return in artikel 10 en 11. De 'Gebruiker' wordt door de 'Stad' uitgenodigd om het evenement samen te evalueren. De evaluatie kan als basis dienen voor een volgende overeenkomst of voor het verbeteren of afzwakken van de huidige overeenkomst en bijhorende subsidie.

ARTIKEL 20: DUUR VAN DE OVEREENKOMST.

De overeenkomst wordt afgesloten voor een duur van 3 jaar, zijnde van 2019 t.e.m. 2021.
De communicatiemogelijkheden starten, voor zover relevant, op het moment van ondertekening van deze overeenkomst.

Aldus opgemaakt en ondertekend te Roeselare op2019.

De overeenkomst wordt opgemaakt in 2 exemplaren waarvan elke partij erkent 1 exemplaar ontvangen te hebben na ondertekening van het contract.

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

Overeenkomst Grote Prijs Jempi Monseré (2015-2017)

Bijlagen

1. Vraag naar verhoogde toelage GP J. Monseré
2. Overeenkomst GP J Monseré 2015-2017
3. Sjabloon - samenwerkingsovereenkomst -wielervedstrijden GP monseré 20190604

Voorgeschiedenis

Roeselare is een echte wielersstad. De Stad is ondermeer gekend voor het vernieuwde museum van de wielersport KOERS, de organisatie van verschillende wielerskoersen en tourtochten, de vier wereldkampioenen wielrennen (J. Monseré, P. Sercu, B. Beheydt, F. Maertens), de wielerpiste Defraeye-Secru, de fietsvierdaagse West-Vlaanderens Mooiste, de talrijke wielersclubs, de doortocht van de Tour de France in 2014, ...

Onderstaande (inter-) nationale wielerskoersen worden jaarlijks in Roeselare georganiseerd:

- **Dwars door Vlaanderen**
- **Natourcriterium**
- **Grote Prijs Jempi Monseré:**
 - Organisatie: Koninklijke wielersclub De Mandelzonen vzw
 - Informatie: de koers werd vanaf 2019 opgewaardeerd naar een internationale koers, UCI ME 1.1 (cf. vroegere Dwars door Vlaanderen), en maakt vanaf 2019 deel uit van de Bingoal Cycling Cup. De Bingoal Cycling Cup van Pro Cycling Events bundelt 8 eendagswedstrijden die deel uitmaken van de UCI Europe Tour in een regelmatigheids criterium. Het criterium geldt als de Belgische Beker van het wielrennen. Deelnemende renners zijn actief in het World Tour-, Pro-Continentale -en Continentale circuit. Presteren in de Bingoal Cycling Cup kan een directe opstap betekenen naar de World Tour.
 - Subsidie: € 6.750 t.e.m. 2016, € 20.000 per jaar in 2017, € 20.000 + (eenmalig) € 5.000 in 2018, (op heden) € 20.000 in 2019

Context en argumentatie

1. Evolutie GP Jempi Monseré

- 2012-2016: kermiskoers, met plaatselijke rondes - nationale koers

- 2017-2018: UCI 1.1 kalender, met start in Ieper en plaatselijke rondes in Roeselare - internationale koers
- 2019: opname in de Bingoal Cycling Cup, een regelmatigheidscriterium van 8 wedstrijden UCI 1.1 in België. De Bingoal Cycling Cup wordt georganiseerd door het bureau Pro Cycling Events (Nick Nuyens).

2. Algemene informatie GP Jempi Monseré

- Er wordt verwacht dat de toetreding tot de Bingoal Cycling Cup en de wijziging van datum van juli naar maart (i.e. te midden in de voorjaarsklassiekers) zal leiden tot de deelname van meer Pro-Tour ploegen en dus toprenners aan GP Jempi Monseré.
- De start van de koers is voorzien in Aalter. Er is een grote ronde van ca. 100 km, met 5 plaatselijke rondes in Roeselare van ca. 19 km (editie 2019). De aankomst is voorzien in de Sint-Amandsstraat, t.h.v. het De Coninckplein.
- Rechtstreekse TV-uitzending van de wedstrijden op VRT en Eurosport.
- Voorafgaand aan de finish van de GP Jempi Monseré wordt mogelijk een afwachtingskoers gepland die start in de Sint-Amandsstraat.
- Omwille van onvoorziene weersomstandigheden (hevige windstoten die de veiligheid van de renners in gevaar brachten) werd de GP Jempi Monseré in 2019 noodgedwongen afgelast. De kosten gerelateerd aan de organisatie van de gegeven editie van de wielerskoers worden evenwel doorgerekend aan de vzw De Mandelzonen.

3. Vraag t.a.v. de Stad

Vzw De Mandelzonen vraagt aan de Stad een verlenging en aanpassing van de overeenkomst i.f.v. de organisatie van de Grote Prijs Jempi Monseré. Specifiek vraagt de organisatie aan de Stad een verlenging en aanpassing van het contract voor 3 jaar, nl. 2019-2021 en een verhoging van de subsidie tot € 50.000 per jaar, rekening houdend met de opwaardering van de wielerskoers de voorbije jaren en de opname in de Bingoal Cycling Cup incl. rechtstreekse TV-uitzending .

4. Graad van ondersteuning voor evenementen

- De Stad werkte i.s.m. de Karel De Grote Hogeschool maattabellen uit, om de graad van ondersteuning van evenementen in de Stad te bepalen en onderling te vergelijken. Daarbij wordt het evenement gescoord op twee onderdelen, nl.:
 - Naamsversterking: city branding, niveau van bereik, bezoekersaantal, mediabereik, type communicatie, vermelding KOERS, groeiscenario, ...
 - Samenlevingsversterking: stimulering van shopping, cultureel verrijkend, stimulering van sociale cohesie, gericht op ontspanning, amusement en beleving, toegankelijkheid voor bezoekers, ...
- Afhankelijk van de score van het evenement op beide onderdelen kan de Stad financieel tussenkomen alsook op vlak van logistiek, communicatie, veiligheid en (stads-) reiniging.
- De scoring van een evenement stelt de Stad bovendien in staat om bepaalde verwachtingen te uiten t.a.v. de organisator en de subsidie te laten fluctueren naargelang de versterkende waarde ervan.
- Voor de GP Jempi Monseré wordt verwacht dat de score op beide onderdelen verder zal groeien, omwille van de opname van de wielerskoers binnen de Bingoal Cycling Cup.

- De scoring op de maattabellen blijft een subjectief gegeven, maar biedt evenwel een houvast om de grootteorde van ondersteuning te bepalen.

5. Voorgestelde ondersteuning van de Stad i.f.v. de organisatie van GP Jempi Monseré

Er wordt voorgesteld om vzw De Mandelzonen te ondersteunen op verschillende manieren, zijnde financieel, logistiek, infrastructureel, personeelsmatig en communicatief. Daartegenover wordt een return verwacht van de vzw t.a.v. de Stad, zowel op vlak van visibiliteit als op vlak van hospitality.

De ondersteuning en return worden bepaald in een overeenkomst.

- Financieel
 - Jaarlijkse subsidie t.b.v. € 50.000.
 - De subsidie wordt herbekeken indien het niveau van de wedstrijd of de return in waarde stijgt/daalt, rekening houdend met de score op de componenten 'naamsversterking' en 'samenlevingsversterking'.
- Logistiek
 - De logistieke ondersteuning vanuit de Stad wordt vastgelegd via de cat. D longlist.
 - De 'Organisator' ontvangt een voucher ten bedrage van € 3.000. Daarbij werd rekening gehouden met de gevraagde ondersteuning in 2019. De aanvraag van logistieke materialen die het bedrag van de voucher overschrijden worden aangerekend aan de geldende tarieven op de retributielijst.
 - De organisator is zelf verantwoordelijk voor de tijdige aanvraag van de logistieke materialen.
- Infrastructureel
 - Kleedruimtes en vergaderlocaties in stedelijke infrastructuur worden gratis geboden i.f.v. het wedstrijdgegeven.
- Personeel
 - De Stad biedt personele ondersteuning i.f.v. het veilig maken van het parcours, zijnde:
 - Inspectie en vegen (8u)
 - Plaatsing tijdelijke signalisatie (40u)
- Communicatie
 - Sensibiliserend: bewonersbrieven, verkeersmaatregelen via digitale stadskanalen
 - Publicitair: ter beschikking stellen van vlaggenmasten, plaatsen van nadars i.f.v. promodoeken, gebruik van de rasterborden mogelijk maken, affiches aan de aanplakborden van de Stad toelaten, gebruik van kubussen mogelijk maken
 - Digitale communicatie
 - Mogelijkheid om flyers te verspreiden
- Allerlei
 - Ondersteuning verkeersreglementering

6. Return

- De 'Organisator' biedt volgende return:
 - Naamgeving: verwijzing naar Roeselare of KOERS (in de titel, subtitel van de wielervoers)
 - Publiciteit en media

- Plaatselijke rondes langs KOERS
- Overlegmomenten in KOERS
- Rechstreekse TV-uitzending op VRT en Eurosport, o.a. met luchtbeelden van de trekpleisters van de Stad
- Vermelding van naam en logo Stad en KOERS in dag- en weekbladen, op TV-spots, website, sociale media
- Aankondigingspotjes TV en radio
- Vermelding van naam en logo Stad en KOERS op spandoeken en vlaggen, flyers en affiches, drukwerk, sponsordoek tijdens huldigingspodium, in publiciteitsruimte
- Logo Roeselare en KOERS op alle communicatiekanalen en drukwerken
- Vermelding van Stad en KOERS in persberichten
- Speaker vermeldt Roeselare en KOERS een voorafbepaald aantal keren
- Promostand van de Stad en KOERS in de start- en aankomstzone
- Meerijden van 2 voertuigen van Stad en KOERS in de publiciteitskaravaan
- Hospitality
 - 30 all-in VIP kaarten
 - 50 VIP-dorp kaarten
- Andere:
 - Volwaardig deelnemersveld
 - Kennisdeling i.f.v. de organisatie van andere evenementen in de Stad

7. Voorstel

- Niettegenstaande de wielerskoers GP Jempi Monseré in 2019 werd afgelast omwille van uitzonderlijke weersomstandigheden (veiligheidsgerelateerd), wordt voorgesteld om de subsidie t.b.v. € 50.000 volledig te voorzien in het gegeven kalenderjaar. Dit omwille van de kosten die alsnog doorgerekend werden aan de organisatie.
- Rekening houdend met de opwaardering van de GP Jempi Monseré, het versterkend karakter van de wielerswedstrijd voor de Stad en de geboden return t.a.v. de Stad wordt voorgesteld om de overeenkomst in bijlage met de voorgestelde modaliteiten goed te keuren, en dit voor de periode 2020-2022. De geboden ondersteuning van € 50.000 per jaar zou bovendien in overstemming zijn met de geboden ondersteuning van de gemeente Aalter (€ 25.000, waarbij de subsidie van de startplaats veelal 1/2de bedraagt van de subsidie van de aankomst).

Advies

Kwaliteitscontrole Financiën - visum

Gunstig advies

terug voor visum na goedkeuring BW1

Kredietcontrole Financiën

Gunstig onder voorwaarden

Terug voor visum na goedkeuring BW1/2019

Stad, Dienst communicatie

Gunstig advies

Advies d.d. 8/5/2019:

Gunstig advies betreffende het luik communicatieve ondersteuning in het voorliggend voorstel van overeenkomst (art.10).

Ruimte - Onderhoud Openbaar Domein

Gunstig advies

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

De verhoging van de jaarlijkse nominatieve subsidie voor de organisatie van de GP J. Monseré van € 20.000 naar € 50.000 betekent voor de Stad een bijkomende uitgave van € 30.000 per jaar (64920042 / 074037), vanaf 2019. De bijkomende uitgave voor 2019 wordt voorzien via BW 2019/1.

Besluit

Met algemene stemmen

Artikel 1

Het toekennen van een bijkomende subsidie t.b.v. € 30.000 aan de organisatie van de GP Jempi Monseré voor de organisatie van de GP Jempi Monseré editie 2019 wordt goedgekeurd.

Dit bedrag wordt voorzien in BW 1/2019.

Artikel 2

De overeenkomst met de Koninklijke Wielerclub De Mandelzonen vzw i.f.v. de organisatie van de GP Jempi Monseré, en dit voor de periode van 2020-2022, wordt goedgekeurd zoals in bijlage gevoegd.

Samenwerkingsovereenkomst tussen 'Koninklijke wielierclub De Mandelzonen vzw' en 'Stad Roeselare'

Wielervedstrijd 'Grote Prijs Jean-Pierre Monseré' is een internationale UCI 1.1 wegkoers, georganiseerd door de Koninklijke wielierclub De Mandelzonen vzw.

- Beoogde doelstelling van de wedstrijd:
 - De Grote Prijs Jean-Pierre Monseré is een herdenkingswedstrijd voor Jean-Pierre Monseré, een van de vier Roeselaarse wereldkampioenen in het wielrennen. De wedstrijd wordt sinds 2012 georganiseerd.
 - De Grote Prijs Jean-Pierre Monseré versterkt het wielersportbeeld in de Stad en zet KOERS op een positieve manier in de kijker.
 - De Grote Prijs Jean-Pierre Monseré maakt vanaf 2019 deel uit van de Bingoal Cycling Cup, een regelmatigheids criterium in het Belgische wielrennen en georganiseerd door het bureau Pro Cycling Events. Het klassement omvat acht eendagswedstrijden uit de UCI Europe Tour. De wedstrijden van de Bingoal Cycling Cup gelden als de Beker van België.

- Beoogde doelgroep deelnemers:
 - Deelnemende renners aan wedstrijden behorend tot de Bingoal Cycling Cup zijn actief in het World Tour, Pro-Continentale en Continentale circuit. Goed presteren in de Bingoal Cycling Cup kan een directe opstap betekenen naar de World Tour.

- Beoogde doelgroep bezoekers:
 - De bezoekers van de Grote Prijs Jean-Pierre Monseré bestaan uit wielersportliefhebbers, binnen en buiten Roeselare. Daarnaast richt de organisatie zich op gezinnen die op zoek zijn naar een dagje ontspanning, winkelen en plezier.

Artikel 1: partijen

- Enerzijds:
 - Koninklijke wielierclub De Mandelzonen vzw, Mandeldreef 30 te 8800 Roeselare, voor wie tekent de heer Rino Vandromme, hierna genoemd de 'Organisator',

- Anderzijds:
 - Stad Roeselare, p/a Botermarkt 2 – 8800 Roeselare, voor wie tekent de heer Piet Delrue, voorzitter Gemeenteraad en de heer Geert Sintobin, Algemeen Directeur, hierna genoemd de 'Stad'.

Artikel 2: voorwerp van de overeenkomst

De 'Stad' en de 'Organisator' aanvaarden de voorwaarden, rechten en plichten van een samenwerking ten voordele van de organisatie van de Grote Prijs Jean-Pierre Monseré hierna genoemd de 'wielervedstrijd'.

Artikel 3: duur van de overeenkomst

De overeenkomst wordt afgesloten voor een duur van 3 jaar, zijnde van 2020 t.e.m. 2022.

De communicatiemogelijkheden starten, voor zover relevant, op het moment van ondertekening van de voorliggende overeenkomst.

Artikel 4: stopzetting, opzegging of verlenging van de overeenkomst

De overeenkomst wordt automatisch stopgezet indien één van de partijen failliet gaat, ontbonden wordt of de activiteiten stopgezet worden.

De overeenkomst kan voortijdig worden opgezegd als:

- één van de partijen de verplichtingen uit deze overeenkomst niet nakomt en dit verzuim niet herstelt na daartoe door de andere partij te zijn aangemaand;
- de overeenkomst in onderling overleg stopgezet wordt, na een grondige evaluatie door de beide partijen.

Uiterlijk zes maanden voor het einde van deze overeenkomst zullen partijen overleggen over een eventuele verlenging van deze overeenkomst.

Na de beëindiging van deze overeenkomst, uit welke hoofde ook, zal het de partijen niet langer toestaan om de rechten en het gebruik van de naam en logo's van de 'Stad' en 'KOERS', welke ieder van hen aan deze overeenkomst kan ontlenen, op enigerlei wijze uit te oefenen.

Artikel 5: aanvraag evenement, vergunningen en materialen

De 'Organisator' levert alle details van de wielervedstrijd aan via <http://evenementen.roeselare.be>.

De 'Organisator' doet dat zo vroeg als mogelijk (bij voorkeur een jaar voorafgaand aan het evenement) teneinde logistiek en vergunningen (vlot) te kunnen afleveren.

Artikel 6: transparantie ten aanzien van de 'Stad'

De 'Organisator' zorgt voor transparantie inzake het financieel beleid en de financiële rapportage na afloop van de wielervedstrijd. De financiële rapportage bestaat uit een gedetailleerd overzicht van alle uitgaven en ontvangsten met betrekking tot de wielervedstrijd. Op vraag van de 'Stad' levert de 'Organisator' de bewijsstukken aan binnen een redelijke termijn, ter controle.

De 'Organisator' bezorgt aan de 'Stad' de geregistreerde gegevens van metingen en tellingen van bezoekers en kijkcijfers, ten laatste zes maanden na de wielervedstrijd. De gegevens zijn niet persoonsgebonden, maar omvatten algemene cijfers over het aantal bezoekers, aantal vips, aantal deelnemers, aantal transacties, ... De 'Stad' gebruikt de gegevens voor de algemene evaluatie van evenementen en de bijhorende drukte in de stad.

Artikel 7: samenwerking omtrent andere events in de stad

De 'Organisator' is bereid om mee te werken aan andere events in de stad die ondersteunend werken op maatschappelijk vlak, het imago van de stad ondersteunen of de stad in de kijker plaatsen. Concreet is de 'Organisator' bereid om hun kennis en ervaring te delen ten voordele van andere projecten binnen de stad;

Bovengenoemde gebeurt in overleg met de betrokken stadsdiensten, waarbij de planning en concretisering van de samenwerking minstens drie maanden voorafgaand aan het desbetreffende evenement worden besproken.

Artikel 8: schadevergoeding

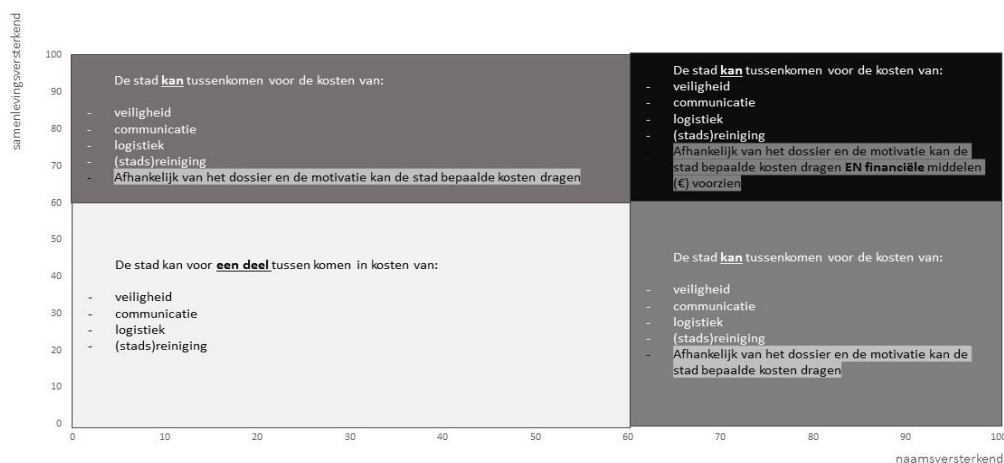
Zowel de 'Stad' als de 'Organisator' kunnen geen schadevergoeding eisen als er aan bepaalde zaken niet voldaan is. Indien een van de partijen de andere partij hiermee zou confronteren, wordt er een overleg gepland tussen vertegenwoordigers van de 'Stad' en de 'Organisator' om tot een compromis te komen, waarin de beide partijen zich kunnen vinden.

Artikel 9: algemene principes voor ondersteuning van evenementen

- De 'Stad' hanteert maattabellen om de graad van ondersteuning van evenementen te bepalen alsook om evenementen onderling te vergelijken. De 'Stad' scoort daarbij het evenement op de component 'naamsversterking' en op de component 'samenlevingsversterking'.
 - Naamsversterking verwijst ondermeer naar positionering van het evenement, publieksbereik, bezoekersaantal, mediabereik, vermelding stad Roeselare en KOERS, type communicatie en groeipotentieel.
 - Samenlevingsversterking verwijst ondermeer naar shopatainment, edutainment, connectiviteit, entertainment, niveau van organisatie en openbare orde.
- Een evenement met een hogere score op 'naamsversterking' en 'samenlevingsversterking' wordt beschouwd als een waardevoller evenement voor de 'Stad'. In dit opzicht is de ondersteuningsgraad van de 'Stad' hoger naarmate het evenement hoger scoort op bovengenoemde componenten. Via de scoring van een evenement kan de 'Stad' bepaalde verwachtingen uiten t.a.v. de 'Organisator' en kan de subsidie fluctueren naargelang de versterkende waarde ervan.

Verder worden de voorwaarden van de specifieke ondersteuning, waarvan sprake in artikel 10, bepaald volgens de principes van onderstaand spreidingsdiagram.

- Voor de onderdelen 'niveau van organisatie' en 'openbare orde' dient een minimum van 14/20 gescoord te worden.
- De 'Organisator' kan ten allen tijde de scores voor het desbetreffende evenement opvragen. De scores kunnen evenwel niet betwist worden.
- De scores op de verschillende onderdelen kunnen wijzigen naarmate de doelstelling, de organisatie of het bereik van het desbetreffende evenement wijzigt.
- Voorafgaand aan een eventuele verlenging of wijziging van de voorliggende overeenkomst alsook op vraag van een van de partijen wordt het evenement opnieuw gescoord en kan de geboden ondersteuning navenant wijzigen.



Artikel 10: specifieke afspraken ter ondersteuning van de Grote Prijs Jean-Pierre Monseré

De 'Stad' engageert zich om de 'Organisator' te ondersteunen op verschillende manieren, zijnde financieel, logistiek, infrastructureel, personeelsmatig en communicatief.

Artikel 10.1: financiële ondersteuning ten voordele van de 'Organisator'

De 'Stad' engageert zich voor de jaarlijkse voorziening van een nominatieve subsidie ten voordele van de 'Organisator':

- De 'Stad' betaalt ieder jaar € 50.000 aan de 'Organisator' om de wielervedstrijd te organiseren, uiterlijk 1 maand voorafgaand aan de wielervedstrijd.
- Indien de wedstrijd of de return voor de 'Stad' in waarde stijgt of daalt, rekening houdend met de score op de componenten 'naamsversterking' en 'samenlevingsversterking', wordt in overleg tussen de 'Stad' en de 'Organisator' de grootteorde van de subsidie opnieuw besproken.

Artikel 10.2: logistieke ondersteuning ten voordele van de 'Organisator'

De 'Stad' engageert zich voor de voorziening van logistieke ondersteuning voor de organisatie van de Grote Prijs Jean-Pierre Monseré.

- De 'Stad' biedt aan de 'Organisator' een voucher ten bedrage van € 3.000, waarmee de 'Organisator' logistieke materialen bij de 'Stad' kan huren.
 - Bovengenoemd bedrag is limitatief. De gehuurde logistieke materialen die bovengenoemd bedrag overschrijden, worden aangerekend via de geldende tarieven tenzij deze, na politieel overleg, noodzakelijk zijn vanuit een noodsituatie.
 - Bovengenoemd bedrag is gebaseerd op de huurprijzen in de retributielijst 2019, te raadplegen via de kanalen van de 'Stad'. Er wordt bij de bepaling van het financiële bedrag van de voucher rekening gehouden met de jaarlijkse indexering van de retributies voor materiaal en infrastructuur.
 - De 'Organisator' is zelf verantwoordelijk voor de tijdige aanvraag van de logistieke materialen bij de 'Stad', teneinde de gevraagde logistieke voorzieningen te kunnen afleveren. De beschikbare materialen zijn te raadplegen via de digitale stadskanalen.
 - Onderstaande logistieke basismaterialen worden gegarandeerd door de 'Stad', op voorwaarde van de tijdige aanvraag van de materialen:
 - Nadar
 - Tuinhuisjes
 - Podiumelementen (100m²)
 - Stroomgroepen
- Andere specifieke logistieke materialen kunnen voorzien worden indien beschikbaar, en tijdig aangevraagd.
- Bijkomende bepalingen:
 - Nadar:
 - Het leveren en plaatsen van de nadar is inbegrepen in het bedrag dat de 'Organisator' via de voucher van de 'Stad' ontvangt.
 - Een totaal van 400m nadar wordt gratis voorzien i.k.v. veiligheid (i.e. bijkomend aan bovengenoemd bedrag dat gekoppeld is aan de voucher). Op basis van een politieel bevelschrift wordt bijkomende nadar gratis voorzien i.f.v. veiligheid.
 - Indien de omstandigheden dit vereisten (bv. veel wind) en in overleg met de veiligheidsdiensten worden de nadars extra beveiligd door

zowel 'Stad' (bv. zandzakken voorzien) als 'Organisator' (bv. spandoeken wegnemen).

- De 'Stad' levert en plaatst de nadars, maar de 'Organisator' levert minimum 6 medewerkers gedurende de volledige op- en afbouw van de nadars.
 - Nutsvoorzieningen:
 - Het gebruik van elektriciteit via stroomgroepen en een hoeveelheid water is inbegrepen in het bedrag dat de 'Organisator' via de voucher van de 'Stad' ontvangt.
- Opmerking:
 - In overleg en na het krijgen van een positief advies van de stadsdiensten alsook na de goedkeuring door het College van Burgemeester en Schepenen kan er bijkomende logistieke ondersteuning bekomen worden, op voorwaarde dat deze bijdraagt tot de veiligheid van het evenement.

Artikel 10.3: infrastructurele ondersteuning ten voordele van de 'Organisator'

De 'Stad' engageert zich voor de voorziening van infrastructurele ondersteuning voor de organisatie van de Grote Prijs Jean-Pierre Monseré.

- Het gebruik van de kleedkamers in een van de stedelijke sporthallen, volgens beschikbaarheid en in afspraak met het Vrijtijds punt – Polenplein 15, Roeselare;
- Het gebruik van een stedelijke vergaderlocatie in de aanloop van of op de dag van de wielervedstrijd;
- Het gebruik van bovengenoemde stedelijke infrastructuur i.k.v. de wielervedstrijd is gratis.

Artikel 10.4: personele ondersteuning ten voordele van de 'Organisator'

De 'Stad' engageert zich voor de voorziening van personele ondersteuning voor de organisatie van de Grote Prijs Jean-Pierre Monseré.

- Onderstaande personele ondersteuning is bijkomend aan de personele ondersteuning die inbegrepen is in de voucher voor de voorziening van de logistieke materialen, volgens de retributielijst (bv. transport logistieke materialen).
- Onderstaande personele ondersteuning is limitatief. De personele ondersteuning die onderstaande overschrijden, worden aangerekend via de geldende tarieven tenzij deze, na politieel overleg, noodzakelijk zijn vanuit een noodsituatie.
- De 'Stad' zorgt voor een proper en veilig parcours, en voorziet daarvoor in 8u personele ondersteuning. Dit kan inhouden:
 - Inspectie van het parcours;
 - Vegen van het parcours.
- De 'Stad' zorgt voor het plaatsen en wegnemen van de tijdelijke verkeerssignalisatie voor en na de wedstrijd, en voorziet daarvoor in 40u personele ondersteuning.
 - Dit gebeurt volgens het signalisatieplan geleverd door de 'Stad';
 - De 'Organisator' levert minimum 6 medewerkers gedurende de volledige plaatsing en wegname van de signalisatie;
 - De 'Organisator' is verantwoordelijk voor de geplaatste signalisatie.

Artikel 10.5: tijdelijke verkeersreglementering ten voordele van de 'Organisator'

De 'Stad' stelt een tijdelijke verkeersreglementering op in overleg met de veiligheidsdiensten en de 'Organisator'. Dit houdt in:

- Plaatsen en wegnemen van de tijdelijke verkeerssignalisatie (cfr. supra);
- Opstellen van een mobiliteitsplan in overleg met de veiligheidsdiensten en de 'Organisator';
- Gebruiken en vrijmaken van de nodige pleinen voor het plaatsen van supporters, vip-zones, bussen en ploegparking, ... in overleg met de veiligheidsdiensten en de 'Organisator';
- De 'Organisator' zorgt in onderling overleg met de Stad voor het opmaken en verdelen van een duidelijke bewonersbrief voor de bewoners langs het parcours, ten laatste 8 dagen voor het evenement. Een kopie van de bewonersbrief wordt bezorgd aan vrijetijd@roeselare.be.

Artikel 10.6: communicatie en drukwerk ten voordele van de 'Organisator'

De 'Stad' engageert zich voor onderstaande ondersteuning op het gebied van communicatie. Dit omvat zowel het voorzien van communicatiedragers als het voorzien van materialen waarop communicatiedragers kunnen worden bevestigd.

- Sensibiliserende communicatie:
 - De verkeersmaatregelen verspreiden via de digitale kanalen van de 'Stad'.
- Publicitaire communicatie:
 - De 'Stad' wendt verschillende communicatiemogelijkheden aan voor de promotie van het evenement. Dit kan zijn:
 - De vlaggenmasten in het stadscentrum ter beschikking stellen van de 'Organisator' voor het bevestigen van vlaggen van de organisatie, na positief advies door en in onderlinge afspraak met de diensten OOD en Communicatie van de 'Stad':
 - De 'Organisator' levert de vlaggen;
 - De vlaggen worden bevestigd en weggenomen door de 'Organisator';
 - Plaatsen van nadars met promodoeken:
 - De 'Organisator' levert de spandoeken, rekening houdend met de vigerende regelgeving;
 - Het gebruik van de rasterborden op de invalswegen van de stad Roeselare:
 - De 'Organisator' maakt de borden aan en levert de borden aan OOD;
 - Het kleven van de affiches op de aanplakborden van de stad Roeselare, rekening houdend met de vigerende regelgeving:
 - Het kleven van de affiches gebeurt door de 'Organisator';
 - Het gebruik van de kubussen in het stadscentrum:
 - De bekleding van de kubussen gebeurt en wordt gefinancierd door de 'Organisator';
 - De kubussen worden gratis ter beschikking gesteld, volgens beschikbaarheid.
 - Digitale communicatie:
 - Het evenement kenbaar maken via de digitale communicatiekanalen van de 'Stad' en 'KOERS', zoals website, elektronische nieuwsbrief, facebook en twitter.
 - Allerlei:
 - Affiches ophangen in stadsgebouwen die daar de ruimte ter beschikking voor hebben:
 - De 'Organisator' levert de affiches op de locaties;

- Flyers neerleggen in publieke stadslocaties die daar de ruimte ter beschikking voor hebben:
 - De 'Organisator' levert de flyers op de locaties.

Artikel 10.7: publicitaire en communicatieve return ten voordele van de 'Stad'

Onder publiciteits- en communicatiemogelijkheden voor het evenement worden in deze overeenkomst begrepen:

- De naam (titel, subtitel) van het evenement bevat de naam 'KOERS' of 'Roeselare'
- Het organiseren van een persmoment, briefings, vergaderingen of andere ontmoetingsmomenten met partners van de wedstrijd kunnen in overleg doorgaan in 'KOERS' of 'KOERSkaffee'. De 'Organisator' streeft naar minstens één ontmoetingsmoment op deze locaties.
- Het parcours van de wedstrijd loopt langs 'KOERS'.
- Aanwezigheid op communicatiedragers:
 - Vermelding van de naam en het logo van de 'Stad' en 'KOERS' op de spandoeken;
 - Vermelding van de naam en het logo van de 'Stad' en 'KOERS' op de vlaggen.
- Aanwezigheid op publicitair drukwerk:
 - Vermelding van de naam en het logo van de 'Stad' en 'KOERS' op alle affiches en flyers;
 - Vermelding van de 'Stad' en 'KOERS' op alle evenementen van de 'Organisator' in het kader van verschillende acties, zoals persconferenties, persmappen en persberichten.
- Organisatorisch drukwerk:
 - Vermelding van de naam en het logo van de 'Stad' en 'KOERS' op alle schriftelijke en gedrukte publicaties, bv. badges, parkeerkaarten en VIP-kaarten;
 - Vermelding van de naam en het logo van de 'Stad' en 'KOERS' in het programmaboekje;
 - Vermelding van de naam en het logo van de 'Stad' en 'KOERS' op de VIP-tafels (menu, tafelvlaggen, ...).
- Mediareturn:
 - Vermelding van de naam en het logo van de 'Stad' en 'KOERS' in dag- en weekbladen;
 - Vermelding van de naam en het logo van de 'Stad' en 'KOERS' in TV- of radio-spots;
 - Vermelding van de naam en het logo van de 'Stad' en het 'KOERS' op site van de wedstrijd, met een link naar de website van stad Roeselare;
 - Expliciete vermelding van de samenwerking met de 'Stad' en 'KOERS' in een bericht op de sociale media van de wedstrijd met een link naar de website van stad Roeselare en 'KOERS';
- Publicitaire aanwezigheid tijdens het event:
 - Expliciet in beeld brengen van Roeselaarse trekpleisters tijdens de live tv-uitzending.
 - De keuze van de trekpleisters gebeurt in overeenstemming met de dienst Toerisme van de 'Stad';
 - Aanbrengen van 40m spandoeken van de 'Stad' en 'KOERS' langs het parcours waarbij de beide genoemde partijen maximum naambekendheid creëren tijdens TV-uitzendingen en persfoto's;

- Vermelding van de naam en het logo van de 'Stad' en 'KOERS' op het sponsordoek aan het startpodium, aan de start van de wielervedstrijd, aan de finish van de wielervedstrijd en op het sponsordoek op het huldigingspodium;
- Vermelding van de naam en het logo van de 'Stad' en 'KOERS' in de publiciteitsruimte;
- De mogelijkheid van het meerijden van 2 voertuigen met publiciteit voor de 'Stad' en 'KOERS' in de publiciteitskaravaan;
- De mogelijkheid van het plaatsen van een promostand van de 'Stad' en 'KOERS' in de start- en aankomstzone;
- De speaker van de aankomstzone vermeldt de samenwerking met de Stad 'Roeselare' en 'KOERS' een door de 'Stad' voorafbepaald aantal keer.
- Andere:
 - Aanwezigheid van minimum twee leden van het Stadsbestuur tijdens de start, de aankomst en de huldigingsceremonie.

Artikel 10.8: hospitality return ten voordele van de 'Stad'

De 'Organisator' schenkt aan de 'Stad':

- 30 VIP-tickets in de maximale formule (All-In);
- 50 toegangstickets in beperkte formule (VIP-dorp).

Artikel 10.9: andere ten voordele van de 'Stad'

De 'Organisator' zorgt voor een volwaardig deelnemersveld, zijnde de deelname van minimum 10 profploegen (World Tour of Pro-Continentaal) waarvan minimum 2 World Tour ploegen aan de wielervedstrijd.

Artikel 11: evaluatie

Het evenement wordt geëvalueerd volgens de voorgelegde cijfers zoals bepaald in artikel 6, de algemene principes in artikel 9 en het nakomen van de afspraken in artikel 10. De 'Organisator' wordt door de 'Stad' uitgenodigd om het evenement samen te evalueren. De evaluatie kan als basis dienen voor een volgende overeenkomst of voor het verbeteren of afzwakken van de huidige overeenkomst en bijhorende subsidie.

Artikel 12: rechtsmacht

Alle geschillen waartoe deze overeenkomst aanleiding kan geven en die niet opgelost geraken, vallen onder de uitsluitende bevoegdheid van het rechtsgebied Roeselare.

Aldus opgemaakt en ondertekend te Roeselare op

De overeenkomst wordt opgemaakt in 2 exemplaren waarvan elke partij erkent 1 exemplaar ontvangen te hebben na ondertekening van het contract.

Namens:

Stad Roeselare, genoemd de 'Stad'
De heer Geert Sintobin

Stad Roeselare, genoemd de 'Stad'
De heer Piet Delrue

Algemeen Directeur

Voorzitter Gemeenteraad

Koninklijke wielclub De Mandelzonen vzw, genoemd de 'Organisator' van de wielervedstrijd Grote Prijs
Jean-Pierre Monseré
Voorzitter

27 2019_GR_00177

**ERE/266-2019 - Realisatie Klimaatadaptie-,
Droogte- en Hemelwaterplan met focus op
circulaire waterketens - Lastvoorwaarden en
gunningswijze - Goedkeuring**

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 41, §1, 1^o (de geraamde waarde excl. btw bereikt de drempel van € 221.000,00 niet).

Het KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het KB van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Bijlagen

1. 20190607_Bestek

Voorgeschiedenis

Na ondertekening van het Burgemeestersconvenant voor klimaat en energie in 2017 realiseerde het stadsbestuur een lange termijn energieactieplan dat de architectuur vormt voor een klimaatneutrale stad voor 2050. Om het rapportage instrument of SECAP (Duurzaam Energie- en Klimaatactieplan) volgens de voorwaarden van de Burgemeestersconvenant voor Klimaat en Energie te vervolledigen dient er een adaptatieplan te worden opgemaakt dat maatregelen bevat om de stad voor 2050 klimaatbestendig of weerbaar te maken tegen de gevolgen van klimaatverandering.

Vanaf 2010 beschikt het stadsbestuur over een versnipperde hydronautstudie. De laatste grootschalige overstrooming in 2016 toonde de kwetsbaarheid van de stad en de noodzaak aan een totaalbeeld. Sinds 2017 en 2018 komt naast het risico op wateroverlast ook de droogteproblematiek naar boven. Dit zorgt ervoor dat in de toekomst gerichter, sneller en slimmer maatregelen dienen genomen te worden. Om dit mogelijk te maken is een breder overzicht nodig van de waterstromen in de stad en in de regio via o.m. hemelwaterplan en droogteplan.

Vanuit de Vlaamse Milieumaatschappij en de Vlario wordt gestuurd naar de opmaak van een hemelwaterplan per gemeente.

Context en argumentatie

In het kader van de opdracht "Klimaatadaptie-, Droogte- en Hemelwaterplan met focus op circulaire waterketens" werd een bestek met nr. ERE/266-2019 opgesteld door het departement Beleidsontwikkeling ruimte.

De maximale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 150.000,00 excl. btw of € 181.500,00 incl. 21% btw.

De raming excl. btw bereikt de limiet van € 221.000,00 voor het gebruik van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking niet.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Op deze opdracht is de procedure voor werken met derden van toepassing. Deze werd in het bestek opgenomen.

De dienst overheidsopdrachten heeft deze notule opgemaakt in samenwerking met de departement Beleidsontwikkeling ruimte.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Kosten ten laste van het budget van de Stad:

In deze fase van de opdracht zijn er nog geen definitieve financiële gevolgen aan dit besluit.

De definitieve financiële gevolgen zullen pas gekend zijn bij gunning van de opdracht.

Besluit

Met algemene stemmen

Artikel 1

Het bestek met nr. ERE/266-2019 en de raming voor de opdracht "Klimaatadaptie-, Droogte- en Hemelwaterplan met focus op circulaire waterketens", opgesteld door het departement Beleidsontwikkeling ruimte worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 150.000,00 excl. btw of € 181.500,00 incl. 21% btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

28 2019_GR_00165

**ERE/267-2019 - Aanstellen ontwerpteam
nieuw stadhuis - selectievoorwaarden,
lastvoorwaarden en gunningswijze -
Goedkeuring**

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid (bijzonder)

Artikel 40-41 van het Decreet Lokaal Bestuur

Juridische grond

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 38, § 1, 1^o c) (voorafgaande onderhandelingen noodzakelijk wegens specifieke omstandigheden).

Het KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het KB van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Bijlagen

1. Selectieleidraad
2. Bestek
3. projectdefinitie - aanstellen ontwerpteam nieuw stadhuis
4. bijlage 1.1. - kadastraal nr 36502 B 0159F
5. bijlage 1.2. - kadastraal nr 36502 B 0179P
6. bijlage 1.3. - kadastraal nr 36502 B 0182S
7. bijlage 1.4. - kadastraal nr 36502 B 0171G
8. bijlage 1.5. - kadastraal nr 36502 B 0176C 2
9. bijlage 1.6. - kadastraal nr 36502 B 0182R
10. bijlage 2.1. - kadastraal nr 36502 B 0176X
11. bijlage 2.2. - kadastraal nr 36502 B 0178G.pdf
12. bijlage 2.3. - kadastraal nr 36502 B 0178E.pdf
13. bijlage 3.1. - APA Roeselare - planningscontext
14. bijlage 3.2. - APA Roeselare - legende (A4)
15. bijlage 3.3. - APA voorschriften goedgekeurd SB

16. bijlage 4.1. - BLP Kern (GR 01.07.2008)-BP
17. bijlage 4.2. - BLP Kern (GR 01.07.2008)-SV
18. bijlage 5 - stedenbouwkundige verordening
19. bijlage 6.1. - 51N4E_Van stadhuis tot stadscentrum_Synthesedocument_07092018
20. bijlage 6.2. - 51N4E_Van stadhuis tot stadscentrum_Synthesedocument_07062019
21. bijlage 7 - projectplanning
22. bijlage 8 - inventaris
23. bijlage 9.a1 - plannen stadhuis voorgevels en hoogtepunten
24. bijlage 9.a2. - totaalplan stadhuis 20170530
25. bijlage 9.b1 - De Munt - bemalingsstudie
26. bijlage 9.b2 - De Munt - plan sonderingen
27. bijlage 9.b3 - De Munt - sonderingsverslag
28. bijlage 9.c1.- projectgebied luchtfoto 500
29. bijlage 9.c2. - projectgebied luchtfoto 2500
30. bijlage 9.c3. - projectgebied onroerend erfgoed 500
31. bijlage 9.c4. - projectgebied onroerend erfgoed 2500
32. bijlage 9.c5. - projectgebied percelenkaart 500
33. bijlage 9.c6. - projectgebied percelenkaart 2500
34. bijlage 9.c7. - projectgebied planningscontext 2500
35. bijlage 9.d1. - monumentenwacht 50635-2011-B
36. bijlage 9.d2. - monumentenwacht 50635-2017-AB (1)

Voorgeschiedenis

De ontwerpopdracht voor de opdracht "Aanstellen ontwerpteam nieuw stadhuis" werd gegund aan ADVOCATENKANTOOR DIRK DE KEUSTER BV BVBA, KBO nr. BE 0821092231, Handelslei 60, 2980 Zoersel.

Context en argumentatie

In het kader van de opdracht "Aanstellen ontwerpteam nieuw stadhuis" werd een bestek met nr. ERE/267-2019 opgesteld door de ontwerper, ADVOCATENKANTOOR DIRK DE KEUSTER BV BVBA, Handelslei 60, 2980 Zoersel.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 2.107.438,01 excl. btw of € 2.550.000,00 incl. 21% btw. De raming werd als volgt berekend:

- een ereloon van 10% op € 25.000.000,00 incl. btw voor de bouw van het stadhuis
- vergoeding voor geleverde prestaties niet weerhouden offertes (maximaal 4 keer € 12.500 incl. btw)

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de mededingingsprocedure met onderhandeling.

Deze opdracht zal worden gegund via een mededingingsprocedure met onderhandeling aan de geselecteerde inschrijver die de regelmatige offerte heeft ingediend die vanuit het oogpunt van de aanbesteder de economisch voordeligste is, rekening houdend met de gunningscriteria zoals opgenomen in de gunningsleidraad. Hiervoor wordt verwezen naar het artikel 38, §1 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

Dit artikel stelt het volgende:

“§ 1. De aanbestedende overheid kan in de volgende gevallen gebruik maken van een mededingingsprocedure met onderhandeling :

1° met betrekking tot werken, leveringen of diensten die aan één of meer van de volgende criteria voldoen :

- a) er kan niet worden voorzien in de behoeften van de aanbestedende overheid zonder aanpassing van onmiddellijk beschikbare oplossingen;
- b) ze bevatten ontwerp- of innovatieve oplossingen;
- c) de opdracht kan niet worden gegund zonder voorafgaande onderhandelingen wegens specifieke omstandigheden die verband houden met de aard, de complexiteit of de juridische en financiële voorwaarden of wegens de daaraan verbonden risico's”;

De keuze van de mededingingsprocedure met onderhandeling wordt gemotiveerd als volgt:

- Een eerste reden betreft het feit dat het stadskantoor op maat van de Stad Roeselare moet worden ontworpen. Er moeten verschillende functies verenigd worden. Hiervoor bestaat geen onmiddellijk beschikbare oplossing zodat voldaan is aan artikel 38, §1, 1° a) van de wet van 17 juni 2016 inzake de overheidsopdrachten.
- De tweede reden betreft het feit dat er een ontwerp oplossing moet worden toegevoegd in de offerte voor het stadskantoor. Deze oplossing moet door de inschrijvers worden uitgewerkt. Nadien zal dit ontwerp nader moeten worden besproken tijdens de onderhandelingen. Er is voldaan aan artikel 38, §1, 1° b) van de wet van 17 juni 2016 inzake de overheidsopdrachten
- De Stad Roeselare wenst de ganse coördinatie met inbegrip van het coördinatie risico aan de weerhouden inschrijver over te dragen. Om die reden betreft het ook een complexe opdracht. Teneinde dit te kunnen realiseren is er overleg noodzakelijk tussen de Stad Roeselare als aanbesteder en de weerhouden inschrijver. Tijdens deze onderhandeling zullen de laatste onduidelijkheden worden uitgeklaard zodat het volledige ontwerprisico aan de inschrijver wordt overgedragen. Ook om die reden is het aangewezen om te onderhandelen. Het kan immers niet worden uitgesloten dat beperkte aanpassingen aan het ontwerp noodzakelijk zijn die een invloed hebben op de prijs. Er is voldaan aan artikel 38, §1, 1° c) van de wet van 17 juni 2016 inzake de overheidsopdrachten
- Tot slot kan algemeen worden gesteld dat voor een ontwerp onderhandelingen noodzakelijk zijn. Het ontwerp van de inschrijver zal immers beperkt moeten worden bijgestuurd om maximaal te kunnen voldoen aan de eisen van de aanbesteder.

Deze raming overschrijdt de limieten van de Europese bekendmaking.

De dienst overheidsopdrachten heeft deze notule opgemaakt in samenwerking met de dienst Gebouwenbeheer en de dienst Bestuurszaken.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Kosten ten laste van het budget van de Stad:

In deze fase van de opdracht zijn er nog geen definitieve financiële gevolgen aan dit besluit. De definitieve financiële gevolgen zullen pas gekend zijn bij gunning van de opdracht.

Besluit

Fractiestemming

- 22 stem(men) voor: Rina Arteel; Gerdi Casier; Griet Coppé; Liselot De Decker; José Debels; Francis Debruyne; Veroniek Debruyne - Desender; Kris Declercq; Piet Delrue; Michèle Hostekint; Geert Huyghe; Henk Kindt; Dirk Lievens; Caroline Martens; Nathalie Muylle; Matthijs Samyn; Stefaan Van Coillie; Mieke Vanbrussel; Tom Vandenkendelaere; Marc Vanwalleghem; Ria Vanzieleghem; Bart Wenes
 - 14 onthouding(en): Cyriel Ameye; Filiep Bouckenooghe; Dieter Carron; Peter Claeys; Bart De Meulenaer; Frederik Declercq; Filip Deforche; Steven Dewitte; Tina Feys; Lieve Lombaert; Deniza Miftari; Justine Pillaert; Jeaninne Vandenabeele; Brecht Vermeulen
-

Artikel 1

De selectievereisten, het bestek en de raming voor de opdracht "Aanstellen ontwerpteam nieuw stadhuis", opgesteld door de ontwerper, ADVOCATENKANTOOR DIRK DE KEUSTER BV BVBA, Handelslei 60, 2980 Zoersel worden goedgekeurd. De raming bedraagt € 2.107.438,01 excl. btw of € 2.550.000,00 incl. 21% btw.

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de mededingingsprocedure met onderhandeling. Basis: art 38 § 1, lid 1, 1^o, met duiding hierboven opgenomen.

Artikel 3

De opdracht zal Europees bekend gemaakt worden.

Artikel 4

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.

**29 2019_GR_00185 Wijzigingen aan het politiereglement -
Goedkeuring**

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid (bijzonder)

Artikel 119 Nieuwe Gemeentewet

Juridische grond

- Artikel 135 van de nieuwe gemeentewet.
- Artikelen 286 en 288 van het decreet lokaal bestuur.
- Artikel 133 van de nieuwe gemeentewet.
- Wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.
- Wet van 19 juli 2013 tot wijziging van de wet van 8 april 1965 betreffende de jeugdbescherming, het ten laste nemen van minderjarigen die een als misdrijf omschreven feit hebben gepleegd en het herstel van de door dit feit veroorzaakte schade.
- Decreet van 21 december 2007 tot aanvulling van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid met een titel XVI 'Toezicht, handhaving en veiligheidsmaatregelen'.
- KB van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en parkeren en voor de overtredingen

betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen

Bijlagen

1. ROESELARE definitieve versie jun 2019 - pdf-versie
2. Overzicht wijzigingen politiereglement juni 2019 Roeselare

Context en argumentatie

Gezien het politiereglement een dynamisch instrument is, wordt een jaarlijkse actualisatie doorgevoerd.

Deze actualisatie wordt op aangeven van de gemeentelijke diensten voorbereid door het redactiecomité politiereglement. Het redactiecomité bestaat uit de sanctionerend ambtenaren (Didier Pillaert, Anton Jacobus en Rik Dekens), de juristen (Tom Vanblaere en David Demeestere) en de coördinator integrale veiligheid (Tineke Verduyn).

In volgende hoofdstukken van het gemeenschappelijk gedeelte van het politiereglement worden wijzigingen aangebracht:

- Algemene bepalingen
- Dieren
- Gebruik openbaar domein
- Aanplakkingen of aankondigingen of maken van elke vorm van publiciteit in het algemeen
- Openbare rust en veiligheid
- Vuur maken
- Netheid openbaar domein
- Gezondheid onroerende goederen
- Bestrijding van de geluidshinder
- Bestrijding van de geurhinder of abnormale burenhinder
- Bestrijding van de lichthinder
- Uitbating van horeca en organisatie evenementen
- Uitvoeren werken
- Groenbeheer
- Stilstaan en parkeren

In volgende hoofdstukken van het specifiek gedeelte van het politiereglement worden wijzigingen aangebracht:

- Reglement inzake specifieke bepalingen omtrent innames openbaar domein
- Regels inzake het plaatsen van terrassen en rokersstoepen
- Regels inzake het aankondigen van activiteiten en evenementen of het maken van elke vorm van publiciteit in het algemeen
- Specifieke geluidshinder
- Regels in verband met sluitingsuur in horecauitbatingen
- Stedelijke administratieve verordening op de vestiging en uitbating van inrichtingen waar producten op basis van cannabis of derivaten verkocht worden

De wijzigingen werden voorgelegd op het politiecollege met oog op maximale afstemming binnen de politiezone RIHO.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Er zijn geen financiële gevolgen.

Besluit

Met algemene stemmen

Artikel 1

De wijzigingen aan het gemeenschappelijk gedeelte en het specifiek gedeelte van het politiereglement worden vastgesteld zoals in bijlage gevoegd.

Stad Roeselare

Gecoördineerd politiereglement Roeselare, Izegem, Hooglede

Gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, GR 22 januari 2018, GR 25 juni 2019)



Inhoud

Gemeenschappelijk gedeelte	3
HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN.....	3
HOOFDSTUK 2: MAATREGELEN VAN VEILIGHEID,ORDE, NETHEID EN GEZONDHEID	3
Afdeling 2.1 Nummering van gebouwen.....	3
Afdeling 2.2 Dieren.....	4
Afdeling 2.3 Gebruik van het openbaar domein	5
Afdeling 2.4 Aanplakkingen of aankondigingen of maken van elke vorm van publiciteit in het algemeen.....	9
Afdeling 2.5 Openbare rust en veiligheid	10
Afdeling 2.6 vuur maken	12
Afdeling 2.7 Netheid openbaar domein	12
Afdeling 2.8 Specifieke winterbepalingen.....	15
Afdeling 2.9 Taxi's.....	16
Afdeling 2.10 Gezondheid van onroerende goederen.....	16
Afdeling 2.11 Bestrijding van de geluidshinder.....	17
Afdeling 2.12 Bestrijding van de geurhinder of abnormale burenhinder	21
Afdeling 2.13 Bestrijding van de lichthinder	21
Afdeling 2.14 Uitbating van horeca en organisatie evenementen.....	21
Afdeling 2.15 Markten.....	22
Afdeling 2.16 Haven	23
HOOFDSTUK 3: BEGRAAFPLAATSEN.....	24
Afdeling 3.1 Vaststelling overlijden en lijkbezorging.....	24
Afdeling 3.2 ordemaatregelen voor de begraafplaatsen	25
HOOFDSTUK 4: UITVOEREN VAN WERKEN	26
Afdeling 4.1: uitvoeren van werken	26
Afdeling 4.2: Bijkomende voorwaarden in vergunning.....	28
Afdeling 4.3 Brandvoorkoming.....	28
Afdeling 4.4 Afsluiting van eigendommen	28
Afdeling 4.5 Gevelmuren.....	29
Afdeling 4.6 Verwijdering van afvalwater	29
Afdeling 4.7 Brandveiligheid in voor publiek toegankelijke gebouwen, lokalen en plaatsen.....	29
HOOFDSTUK 5 ORDEMAATREGELEN VOOR DE GEMEENTELIJKE EN O.C.M.W. DOMEINEN EN GEBOUWEN.....	31

HOOFDSTUK 6 GROENBEHEER	32
HOOFDSTUK 7 GEMENGDE INBREUKEN	32
HOOFDSTUK 8 STILSTAAN EN PARKEREN.....	32
Specifiek gedeelte Roeselare	34
Hoofdstuk 1 : Algemeen reglement op de Administratieve sancties.....	34
Hoofdstuk 2: Reglement inzake specifieke bepalingen omtrent innames openbaar domein (IOD) 55	
Hoofdstuk 3 : Regels inzake het plaatsen van terrassen en rokersstoepen.....	65
Hoofdstuk 4 : Regels inzake het aankondigen van activiteiten en evenementen of het maken van elke vorm van publiciteit in het algemeen.....	71
Hoofdstuk 5 : Regels inzake huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.....	77
Hoofdstuk 6 : Het gemeentelijk reglement houdende de voorwaarden tot het exploiteren van taxidiensten en diensten voor het verhuur van voertuig met bestuurder	94
Hoofdstuk 7 : Specifieke geluidshinder	102
Hoofdstuk 8 : Regels inzake het sluitingsuur in horeca uitbatingen.	103
Hoofdstuk 9 : Brandveiligheid in de voor het publiek toegankelijke gebouwen, lokalen en plaatsen.	106
Hoofdstuk 10 : Regels inzake de gemeentelijke domeinen.	110
Hoofdstuk 11 :Reglement voor de aanleg van een straattegeltuin	112
Hoofdstuk 12 : Stedelijke administratieve verordening betreffende de nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie	114
Hoofdstuk 13 Stedelijke administratieve verordening op de vestiging en uitbating van inrichtingen waar producten op basis van cannabis of derivaten verkocht worden	119

Gemeenschappelijk gedeelte

HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1

De overtredingen op deze politieverordening zowel het gemeenschappelijk als het specifiek gedeelte, worden bestraft met administratieve sancties, zoals beschreven in hoofdstuk 1 van het specifiek gedeelte.

De sancties zijn deze voorgeschreven conform de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties bestaande uit een boete, een administratieve schorsing van een door de gemeente afgeleverde toelating of vergunning, een administratieve intrekking van een door de gemeente afgeleverde toelating of vergunning en de administratieve sluiting van een instelling die tijdelijk of definitief kan zijn.

Overtredingen op deze politieverordening, die niet in aanmerking komen voor bestraffing via gemeentelijke administratieve sancties of die wel in aanmerking komen maar waarbij de Procureur des Konings echter beslist tot vervolging worden bestraft met een gevangenisstraf van één tot zeven dagen en/of met een geldboete van één tot vijftwintig euro, in zoverre geen andere strafbepalingen in wetten zijn gesteld.

Tevens kan, overeenkomstig de artikelen 42, 43 en 43 bis van het strafwetboek, de rechtbank de bijzondere verbeurdverklaring uitspreken.

Artikel 1.2

De in dit reglement (zowel het gemeenschappelijk als het specifiek gedeelte) gehanteerde begrippen en definities zijn steeds deze zoals ze zijn opgenomen in de hogere rechtsnormen, met uitzondering van het in dit reglement gehanteerde begrip voetpad, dat gebruikt wordt in een identieke betekenis als het in de wegcode opgenomen begrip trottoir.

Artikel 1.3

De concrete afbakening van het kernwinkelgebied gebeurt door het College van Burgemeester en Schepenen, als beheerder van het openbaar domein, rekening houdend met de actuele socio-economische omstandigheden.

HOOFDSTUK 2: MAATREGELEN VAN VEILIGHEID,ORDE, NETHEID EN GEZONDHEID

Afdeling 2.1 Nummering van gebouwen

Artikel 2.1.1

§1 Het college van burgemeester en schepenen stelt de nummering van gebouwen en de wijziging aan deze nummering vast.

§2. In geval van wijziging van het nummer mag het oude niet behouden blijven. De nieuwe nummering moet aangebracht worden ten laatste één maand na de kennisgeving.

Artikel 2.1.2

Ieder gebouw moet genummerd worden in Arabische cijfers. De nummering moet aangebracht door de eigenaar. Wanneer niet aan de verplichting voldaan wordt, zal deze nummering door het gemeentebestuur ambtshalve en op kosten van de eigenaar uitgevoerd worden. De bijgebouwen of aanhorigheden, zoals garages, loodsen, schuren, stallen, werkplaatsen en dergelijke worden als bijhorigheden aan het hoofdgebouw beschouwd en moeten niet genummerd worden.

Artikel 2.1.3

§1 De cijfers (en eventueel de aanvullende letterindex) moeten minimaal 5 cm groot zijn. Zij moeten goed contrasteren met de achtergrond waarop zij aangebracht zijn. Zij moeten bestaan uit duurzaam, niet-corroderend materiaal. Het nummer moet aangebracht worden op een hoogte van minimaal 0,80 meter en maximaal 2 meter.

§2 Het nummer moet goed zichtbaar en hecht aangebracht zijn : a) bij voorkeur rechts naast de voornaamste toegangsdeur; b) bij belangrijke achteruitbouw zo mogelijk rechts naast de voornaamste inrit, op of naast de brievenbus. Het nummer dient leesbaar te zijn van op de openbare weg.

Artikel 2.1.4

Wanneer in een gebouw verschillende woongelegenheden en/of onderverdelingen zijn, moeten deze genummerd worden binnen het gebouw. De nummering geschiedt op de wijze zoals vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen. Het toegekende nummer is onlosmakelijk verbonden met de wooneenheid en mag niet gewijzigd worden. Het nummer moet aangebracht worden op de toegangsdeur van elke woongelegenheden en/of onderverdeling binnen het gebouw.

Artikel 2.1.5

§1 Ieder gebouw, met uitzondering van bijgebouwen en aanhorigheden, dient te beschikken over een eigen deurbel en eigen brievenbus.

§2 Wanneer in een gebouw verschillende woongelegenheden en/of onderverdelingen zijn, dienen deze eveneens te beschikken over een eigen deurbel en eigen brievenbus. De deurbellen en brievenbussen dragen het busnummer, eventueel aangevuld met de naam van de gebruiker.

Afdeling 2.2 Dieren

Artikel 2.2.1

§1 Het is verboden dieren die men onder zijn bewaring heeft op de openbare weg te laten lopen, zonder de nodige voorzorgen te nemen om te beletten dat ze de veiligheid of het gemak van doorgang te verstoren.

§2 Elke houder van een dier dient passende maatregelen te nemen om te beletten dat het dier zou ontsnappen van een privaat erf naar een ander privaat erf, naar een openbare plaats of naar een openbare weg.

Artikel 2.2.2

§1. Honden, uitgezonderd jachthonden tijdens de jacht, moeten aan de leiband gehouden worden op het openbaar domein, zowel binnen als buiten de bebouwde kom. Het College van Burgemeester en Schepenen kan afwijkingen voorzien voor plaatsen waar dit verbod niet geldt.

§2. De eigenaars, houders of bewaarders van dieren moeten er zorg voor dragen dat hun dieren de parken en plantsoenen, groenzones en bermen, huisdrempels, gevels, straten, voetpaden, wandelwegen, fietspaden en sportvelden, niet bevuild met hun uitwerpselen.

§3. De begeleiders, met uitzondering van de blinden en rolstoelgebruikers, moeten steeds in het bezit zijn van een zakje voor het verwijderen van de uitwerpselen van hun dier. De zakjes moeten een minimum afmeting van 20 cm op 20 cm hebben zodat ze dichtgeknoopt kunnen worden. Het zakje moet, op eerste verzoek van de politie of vaststellend ambtenaar, vertoond worden. De begeleiders van de honden, met uitzondering van de blinden en rolstoelgebruikers, moeten de uitwerpselen van hun hond onmiddellijk verwijderen met het zakje. De gebruikte zakjes dienen in de

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, GR 22 januari 2018, GR 25 juni 2019)

straatvuilnisbak, hondenpoepbuis of in de vuilniszak thuis geworpen te worden. Het is verboden deze in grachten of straatkolken te gooien.

§4. De bepalingen van §2 en §3 ontslaan de aangelanden niet van hun verplichting inzake reiniging, zoals bepaald in art 2.7.1§1.

Artikel 2.2.3

Het is verboden om duiven (reisduiven en andere) die niet aan de prijskampen deelnemen, te laten uitvliegen van zonsopgang tot één uur na het sluiten van de prijskampen op zaterdagen, zondagen en wettelijke feestdagen of wijkkermissen waarop prijsvluchten plaatsgrijpen. Dit verbod geldt voor de periode van 1 maart tot 31 oktober. Het is eveneens verboden tijdens wedstrijdvluchten voor reisduiven nadeel te berokkenen door met opzet handelingen te stellen, die het normaal bereiken van de hokken door wedstrijdduiven beletten of vertragen.

Artikel 2.2.4

In het kader van abnormale burenhinder, veiligheidsrisico's, de volksgezondheid en het dierenwelzijn kan overgegaan worden tot het wegvangen van verwilderde dieren.

Artikel 2.2.5

Elke beheerder, die vaststelt dat er op zijn terrein een plaag heerst van schadelijke of hinderlijke insecten of ongedierte, is verplicht dit onmiddellijk te melden aan het gemeentebestuur. Als beheerder wordt aanzien elke persoon, die, in welke juridische hoedanigheid dan ook, het genot heeft van cultuurgronden, bossen, parken, terreinen of tuinen.

Artikel 2.2.6

Met het oog op de verdelging van ratten en ander ongedierte langs de boorden van de grachten en waterlopen zijn de bewoners en aangelanden verplicht vrije doorgang te verlenen aan de personen door de bevoegde overheid belast met de verdelging. Zij moeten het plaatsen van de daartoe nodig geachte tuigen of lokazen gedogen.

Artikel 2.2.7

Het is verboden dieren te houden zodat abnormale burenhinder zoals geurhinder, ernstige geluidshinder en/of andere hinder veroorzaakt wordt. Iedere eigenaar van huisdieren is verplicht het aantal huisdieren te beperken tot een normaal aantal waarbij de draagkracht van de omgeving wordt gerespecteerd zodat er geen abnormale burenhinder wordt veroorzaakt. De burgemeester kan de politieambtenaren laten overgaan tot de inbeslagname van de betrokken dieren en de plaatsing van het dier op kosten van de eigenaar of de houder ervan in een dierenasiel, zo de eigenaar of de houder van de dieren na eerste waarschuwing geen passende maatregelen zou genomen hebben en de abnormale hinder zou aanhouden.

Artikel 2.2.8

Het is verboden honden aan te hitsen of niet terug te houden wanneer deze de voorbijgangers of andere honden aanvallen of vervolgen, zelfs als er geen kwaad of schade uit volgt.

Afdeling 2.3 Gebruik van het openbaar domein

Artikel 2.3.1

Elk privaat gebruik van de openbare weg of het openbaar domein is verboden behoudens met schriftelijke toestemming van de bevoegde overheid. Specifieke bepalingen rond de innames openbaar domein zijn vervat in hoofdstuk 2 van het specifiek gedeelte. Wat betreft de vergunningen afgeleverd door de gemeentelijke overheid geldt:

1° De vergunning (of vrijstelling) wordt schriftelijk gegeven, hetzij onder vorm van een gewone

geschreven vergunning, hetzij onder vorm van een plan met de modaliteiten van uitvoering.

2° Handelen in strijd met de voorwaarden van de vergunning of met het plan met de modaliteiten van uitvoering wordt gelijkgesteld met het handelen zonder vergunning.

3° De vergunning (of vrijstelling) wordt afgeleverd door het college van burgemeester en schepenen of door de burgemeester, volgens hun respectievelijke bevoegdheid.

4° De vergunning (of vrijstelling), alsmede de gestelde voorwaarden, kunnen ten alle tijde ingetrokken of gewijzigd worden zonder enig verhaal of schadevergoeding voor de vergunninghouder.

5° De bekomen vergunning ontslaat de vergunninghouder niet van de toepassing van de andere reglementering ter zake.

6° Indien een vergunning wordt afgeleverd aan een organisatie die instaat voor de nadere detaillering van een activiteit gelden de voorschriften van deze organisatie als bindend.

Op deze organisator rust een zorgvuldigheidsplicht tot controle.

Artikel 2.3.2

§1 Voor het inrichten van alle manifestaties of het plaatsen van inrichtingen van welke aard ook, op de openbare weg en op het openbaar domein, is een voorafgaandelijke schriftelijke toelating vereist van de gemeenteoverheid, zoals aangegeven in artikel 2.3.1.

§2 Wat betreft het plaatsen van containers, stellingen, kranen, ... op de openbare weg en het openbaar domein, rust de vergunningsplicht in eerste instantie op de natuurlijke of rechtspersoon die deze plaatste en indien deze niet gekend is op de opdrachtgever.

§3 Het is verboden, zonder voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de gemeentelijke en gebeurlijk andere bevoegde overheid, enige wijziging aan het openbaar domein aan te brengen. Eveneens is het verboden eender welke schade toe te brengen aan het openbaar domein.

§4 Er is geen vergunning van het college van burgemeester en schepenen vereist voor het buitenplaatsen van goederen ter gelegenheid van het wekelijkse ophalen van huisvuil, van de omhaling van groot huisvuil, beperkt tot de dag voordien en de dag van de omhaling zelf, noch naar aanleiding van verkopen bij rechtsmacht of gerechtelijke uitzettingen of inzamelacties van erkende non-profit organisaties.

§5 Het is verboden op of langs de openbare weg en op openbare plaatsen in open lucht straatanimatie te vertonen zonder voorafgaandelijk schriftelijke machtiging van de lokale overheid. Deze aanvraag moet schriftelijk gebeuren minstens acht dagen vooraf. Handelen in strijd met de machtiging wordt gelijkgesteld aan het handelen zonder machtiging.

Artikel 2.3.3

Het is verboden, tenzij met toelating van de gemeentelijke overheid zoals aangegeven in artikel 2.3.1, standers of inrichtingen om rijwielen te stallen op of in de trottoirs te plaatsen of aan te brengen. De vergunde losse rijwielstanders moeten bij het sluiten van de inrichting, voor dewelke zijn geplaatst zijn, van het openbaar domein verwijderd worden.

Artikel 2.3.4

§1 Het onbeheerd in stilstand hebben van fietsen en niet bereden tweewielige bromfietsen op de openbaar domein is enkel toegestaan op volgende plaatsen:

1° de daartoe voorziene fietsstallingen, rekening houdend met de aangegeven beperkingen.

2° op de trottoirs, wanneer zij geplaatst zijn in rijwielhouders of -standers, of bij gebrek aan geplaatste voorzieningen op hun steunpikkel, of tegen de gevels of afsluitingen van de gebouwen, waar de gebruikers zich in bevinden, en op voorwaarde dat het voetgangersverkeer er niet door belemmerd wordt en er ten allen tijde een vrije doorgang van 1 meter bewaard blijft.

§2 De maximale stallingsduur voor fietsen en bromfietsen bedraagt 3 weken.

§3 Iedere persoon die een fiets of bromfiets onbeheerd achterlaat en zich daarbij niet houdt aan de regels opgenomen in §1 moet de fiets of bromfiets verplaatsen zodra hij daartoe aangemaand wordt. Weigert die persoon of is hij afwezig, dan mag de bevoegde persoon ambtshalve voor de verplaatsing zorgen. Deze verplaatsing gebeurt op risico en kosten van de persoon die de fiets of bromfiets achterliet.

§4 De op het openbaar domein achtergelaten fietsen en bromfietsen moeten altijd door middel van een degelijk slot afgesloten worden.

Artikel 2.3.5

Een voorafgaande en schriftelijke vergunning van de gemeenteoverheid is vereist om :

1° enig uitsteeksel of welke inrichting ook, vanaf de private eigendommen, boven de openbare weg te laten uitsteken, met inbegrip van de al dan niet verhoogde voetpaden.

2° zonneschermen en windschermen aan de voorgevel aan te brengen, of zijluifels, en mits voldaan wordt aan volgende algemene voorwaarden :

- de onderkant van de hangende schermen of luifels, met inbegrip van franjes of andere versieringen, moeten minstens 2,10 meter boven de begane grond uitsteken.

- de uiteinden van deze hangende inrichtingen moeten minstens 50 cm verwijderd zijn van de rand van de rijbaan of van de trottoirband en de staande inrichtingen op minstens anderhalve meter.

De bepaling inzake hoogte geldt niet voor vlaggen en wimpels, op voorwaarde dat zij niet in aanraking kunnen komen met niet geïsoleerde bovengrondse elektrische leidingen en niet boven de rijbaan uitkomen. De vlaggen en wimpels zijn niet onderhevig aan de vergunningsplicht.

Artikel 2.3.6

De bepalingen in verband met de plaatsing van terrassen zijn vervat in hoofdstuk 3 van het specifieke gedeelte.

Artikel 2.3.7

Het is verboden op de openbare weg, met inbegrip van de al dan niet verhoogde voetpaden, kelderopeningen open te laten of er enig voorwerp te laten uitsteken.

Artikel 2.3.8

§1 Uitgezonderd hetgeen bepaald is voor de openbare markten is het aanbieden van koopwaren op het openbaar domein, met een stand of kraam, verboden zonder voorafgaande schriftelijke vergunning van het college van Burgemeester en Schepenen zoals bepaald in artikel 2.3.1.

De uitbaters moeten voldoen aan de voorwaarden opgenomen in artikel 2.7.7 en artikel 2.7.8.

§2 De toelating tot ambulante handel zal door de burgemeester kunnen geschorst worden op gans het grondgebied van de gemeente, of op gedeelten ervan, in alle omstandigheden waarin hij het nodig acht voor het gemak van verkeer en het handhaven van de openbare orde, zoals bij feestelijkheden, processies, markten, braderieën, kermissen en foren. Deze opsomming is geenszins beperkend.

Artikel 2.3.9

Voor kooktoestellen, barbecues en frituren moeten volgende maatregelen worden genomen met betrekking tot brandveiligheid :

1. zij moeten zodanig worden opgesteld dat deze geen hinder vormen voor een vlotte en veilige ontruiming van de achterliggende gebouwen, noch gevaar opleveren voor de gebruikers en voorbijgangers op de openbare weg en de in de omgeving gelegen gebouwen.

Het straatgedeelte in de onmiddellijke omgeving moet steeds rechtstreeks bereikbaar blijven voor de wagens van de hulpdiensten.

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, GR 22 januari 2018, GR 25 juni 2019)

2. zij moeten op ten minste 1,20 meter van alle brandbare materialen worden geplaatst en er zodanig van afgezonderd zijn dat alle brandgevaar voorkomt.
3. zij moeten voldoende stabiel worden geplaatst; zij mogen niet worden opgesteld onder een tent, luifel of ieder ander object uit gemakkelijk brandbaar materiaal.
4. tijdens de uitbating moet steeds een verantwoordelijk persoon in de onmiddellijke omgeving aanwezig zijn zodat onmiddellijk kan ingegrepen worden bij enig gevaar.
5. om een begin van brand te kunnen bestrijden moet in de frituur of in de nabijheid van de kooktoestellen of barbecues een draagbare snelblusser (bv. 6 kg. ABC poeder) worden opgesteld die voldoet aan de eisen van de Europese EN-3 reeks.
6. toestellen werkend op vloeibaar gas moeten voorzien zijn van de nodige voor het gebruikte gas geschikte afsluitkranen; de toevoerleidingen zijn met staaldraad gewapend of geschikt voor het gebruikte gas; de totale inhoud van de recipiënten van gas wordt per verkooppunt beperkt tot 100 liter.

Artikel 2.3.10

§1 Voor de openbare plantsoenen, parkings (inclusief de parkings bestemd voor het gemeentepersoneel), pleinen, speelpleinen, bossen, parken, tuinen en de daarin gelegen wegen en voetwegen, toegankelijk voor het publiek gelden navolgende bepalingen:

1° De toegang ertoe is verboden voor voertuigen, bromfietzers, fietsers, paarden en vee, tenzij anders aangeduid of mits vergunning verleend door het college van burgemeester en schepenen.

2° Het is verboden over de openbare grasperken te lopen, er op te zitten of te liggen op plaatsen waar een verbodsbord is aangebracht.

§2 Het is op de plaatsen, vermeld in §1 verboden, tenzij mits toestemming van de bevoegde overheid :

1° over de afsluitingen te klauteren;

2° gelijk welke handeling te stellen waardoor het oorspronkelijk karakter wordt verstoord of waardoor enige beschadiging ontstaat, hetzij aan beplantingen grasperken, gewassen of vruchten hetzij aan gelijk welke roerende of onroerende goederen die er zich bevinden;

3° onder een tent, in een woonwagen of in een voertuig te kamperen;

4° iedere handeling te stellen waardoor de rust en de orde wordt verstoord;

5° te leuren of koopwaren uit te stallen of aan te bieden;

6° om vuur te maken , behalve op de door de stad/gemeente ingerichte barbecueplaatsen en mits het respecteren van de aangegeven voorwaarden;

7° te parkeren, tenzij op de daartoe aangeduide plaatsen;

§3 Het publiek moet zich gedragen naar de richtlijnen, die op behoorlijke wijze door aanwijzingen en borden of enig ander middel ter kennis worden gebracht.

Artikel 2.3.11

Het is verboden om in openbare waters te zwemmen of om bevroren openbare waters te betreden behoudens een schriftelijke toelating van de burgemeester. Deze toelating wordt op een zichtbare plaats bekend gemaakt.

Artikel 2.3.12

§1 Het is verboden woonwagens, sta-caravans, woontenten en andere verplaatsbare woongelegenheden, van welke aard ook, neer te zetten en te laten staan op de openbare plaatsen, wegen of gronden behorend tot het openbaar domein, tenzij de burgemeester hiertoe toelating verleent.

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, GR 22 januari 2018, GR 25 juni 2019)

§2 De burgemeester heeft het recht de woonwagens en verplaatsbare woongelegenheden, geplaatst in strijd met voorgaand artikel, te doen wegruimen zonder dat er schadevergoeding door de overtreder kan geëist worden. Het wegruimen gebeurt op last en op kosten van de gebruiker van de verplaatsbare woongelegenheden.

§3 De bepalingen in §1 en §2 zijn niet van toepassing op de foorreizigers, opgesteld tijdens de kermissen en binnen de omtrek van de kermisplaatsen. Voor hen gelden de bepalingen van het kermisreglement.

Artikel 2.3.13

Het is verboden wijzigingen te doen of zaken te bevestigen aan verkeersborden, straatmeubilair en andere infrastructuur op het openbaar domein.

Afdeling 2.4 Aanplakkingen of aankondigingen of maken van elke vorm van publiciteit in het algemeen

Artikel 2.4.1

Het is iedere eigenaar van een leegstaand pand verboden zelf om het even welke aanplakking aan te brengen of te laten aanbrengen aan zijn pand. Het is aan derden verboden om aanplakkingen aan te brengen aan de buitenzijde van een leegstaand pand, tenzij toegelaten door andere reglementering. De eigenaar is tevens gehouden elke niet-rechtmatige aanplakking te verwijderen.

Indien de eigenaar, na ingebrekestelling, nalaat deze te verwijderen, zal dit geschieden door de gemeente, op kosten en verantwoordelijkheid van de eigenaar.

Deze regels gelden niet voor het te koop of te huur stellen van het pand of voor de wettelijk vereiste aanplakkingen.

Artikel 2.4.2

Bedelers van publiciteitsmateriaal (drukwerk, geschriften, flyers of stalen, ...) of ander drukwerk/geschriften dienen volgende regels in acht te nemen:

1. Op het drukwerk, geschriften, flyers moet duidelijk zichtbaar zijn vermeld: de verantwoordelijke uitgever (met opgave van zijn adres) en de vermelding 'niet op de openbare weg gooien'.
2. Zij mogen de vrije doorgang van het verkeer en van de voetgangers niet belemmeren of hinderen.
3. Zij mogen zich niet opdringen ten opzichte van het publiek.
4. De bedeling mag enkel gebeuren op het voetpad en op pleinen.
5. Publiciteitsmateriaal, drukwerken en geschriften mogen niet op voertuigen of tussen bagagedragers van fietsen worden achtergelaten of op de openbare weg gegooid worden.
6. Na de bedeling moet alle achtergelaten publiciteitsmateriaal en drukwerk/geschriften op de plaats van bedeling en in een perimeter van 100 meter rond de plaatsen van bedeling worden opgeruimd. Opgeruimd alsook nog niet bedeed publiciteitsmateriaal, drukwerk/geschriften moet terug worden meegenomen en mag niet worden gedeponeerd in de stadsvuilnisbakken. Indien dit wel gebeurt worden deze verwijderd ten laste en op kosten van de aanvrager of van de verantwoordelijke uitgever.
7. Op evenementen bepaald door het college voor burgemeester en schepenen is het ,behoudens voor sponsors, deelnemers en standhouders, verboden om publiciteitsmateriaal te bedelen.

Artikel 2.4.3

Het is verboden aankondigingen, wegwijzers of visuele reclame te bevestigen aan beplantingen, bomen in openbaar groen of bloemperken, aan de verkeersborden, verkeerslichten, openbare verlichting, vuilnisbakken, brugleuningen of andere infrastructuur van openbaar nut (incl voorzieningen van nutsmaatschappijen) .

Artikel 2.4.4

Het is verboden reclamedrukwerk (met uitzondering van verkiezingsdrukwerk) en gratis regionale pers te bedelen in de brievenbus die voorzien is van een zelfklever "geen reclamedrukwerk en geen gratis regionale pers a.u.b.". Het is verboden reclamedrukwerk te bedelen in de brievenbus die voorzien is van een zelfklever "geen reclamedrukwerk, wel gratis regionale pers a.u.b." en "geen reclamedrukwerk a.u.b."

Artikel 2.4.5

§1 Het is verboden reclamedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen vóór 5 uur en na 22 uur.

§2 Het is verboden reclamedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen in leegstaande panden en/of achter te laten op andere plaatsen dan in de brievenbus of af te voeren naar de recyclageparken.

Artikel 2.4.6

Het is verboden elke reclame, onder welke vorm dan ook aan te brengen op het openbaar domein. Ze zullen door de gemeentelijke diensten worden weggenomen op kosten van de overtreder.

Artikel 2.4.7

Publiciteitsborden en- affiches (zaakgebonden of niet-zaakgebonden) dienen goed onderhouden te worden en mogen geenszins het openbaar domein of privaat domein vervuilen.

Artikel 2.4.8

De regels inzake het aankondigen van activiteiten en evenementen of maken van elke vorm van publiciteit in het algemeen worden opgenomen in hoofdstuk 4 van het specifieke gedeelte.

Afdeling 2.5 Openbare rust en veiligheid

Artikel 2.5.1

Het is verboden aan te bellen of te kloppen aan huizen, woningen en magazijnen met het doel de inwoners lastig te vallen of te verontrusten.

Artikel 2.5.2

Het verhuizen is verboden tussen 22.00 en 06.00 uur.

Artikel 2.5.3

Het is verboden te spelen op de rijbaan en op het fietspad met uitzondering voor wat voorzien is in de regels betreffende woonerven (K.B. van 01.12.1975 art . 2.32) en de speelstraten (K.B. van 01.12.1975 art . 2.36)

Artikel 2.5.4

Het is verboden, al dan niet in het gezelschap van kinderen, te bedelen of door het vertonen van lichaamsgebreken, verwondingen of verminkingen de liefdadigheid van de voorbijgangers of de aanwezigen op te wekken.

Het is eveneens verboden aan de deuren te bellen of te kloppen met het doel een aalmoes te bekomen.

Artikel 2.5.5

Het is verboden om tussen 22.00 uur en 07.00 uur alcoholhoudende dranken (gedistilleerde of gegiste dranken, al dan niet in gemixte vorm) te gebruiken op het openbaar domein, buiten de terrassen en andere toegelaten plaatsen speciaal bestemd voor dit doel.

Artikel 2.5.6

Het is verboden enig voorwerp op iemand te werpen, dat hem of haar kan hinderen of bevuilen.

Artikel 2.5.7

§1 Het is verboden voorwerpen, die kunnen bevuilen of beschadigen, tegen voertuigen, huizen, gebouwen en afsluitingen te werpen, of deze in tuinen en besloten erven te gooien.

§2 Het is verboden voorwerpen, geplaatst op het openbaar domein, opzettelijk omver te werpen, te verplaatsen of elders weg te werpen.

Artikel 2.5.8

Het is verboden zonder daartoe behoorlijk te zijn gemachtigd graszoden, aarde, stenen, materialen, straatnaamborden, verkeerstekens of andere signalisatieborden weg te nemen op plaatsen die tot het openbaar domein behoren.

Artikel 2.5.9

Ouders, meerderjarigen die het ouderlijk gezag hebben of aan wie de begeleiding werd toevertrouwd hebben de verplichting om de kinderen jonger dan 12 jaar die ze onder hun hoede hebben na 23.00u en vóór 6u te begeleiden op het openbaar domein.

Artikel 2.5.10

Minderjarigen die nalaten aan de wet op de leerplicht te voldoen, en daarenboven de afspraken met het Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB), de schooldirectie of de politie niet nakomen of weigeren dergelijke afspraken te maken, worden gestraft met een gemeentelijke administratieve sanctie.

Artikel 2.5.11

Het is voor voetgangers en weggebruikers, die bij toepassing van artikel. 42 van het algemeen verkeersreglement (K.B. 01.12.1975) de regelen van de voetgangers moeten volgen, verboden

1° zich op te houden langs de openbare wegen op de al dan niet verhoogde voetpaden, in galerijen en portalen, wanneer hierdoor hinder, schade of last kan veroorzaakt worden aan de aanpalende eigendommen of hun bewoners of aan de voorbijgangers.

2° zich op te houden in de portalen van woonhuizen en gebouwen, in of op de raamdorpels of deurdorpels te zitten, te staan of te liggen of daartegen te leunen met uitzondering van de eigenaars of de bewoners en er eender welke voorwerpen, zoals valiezen, tassen en dergelijke te plaatsen of onbeheerd achter te laten.

Artikel 2.5.12

Het is verboden om zich op de openbare ruimte en alle aanpalende terreinen die voor publiek toegankelijk zijn (onder meer portieken, ingangen van gebouwen) te bevinden met het enkele doel illegale drugs aan te schaffen tegen betaling of om niet en/of deze te verbruiken.

Dit houdt onder meer het verbod in overlast veroorzakende handelingen te stellen die gepaard gaan met het zoeken naar drughandelaars of tussenpersonen in aanschaf of de consumptie van de illegale drugs, zoals:

- Rondhangen in straten of op pleinen of in parken of in ruimtes palend aan de openbare ruimte zoals portalen van kleinhandelaars en privé-personen met het oogmerk om illegale drugs aan te kopen of met het oogmerk om het aankopen van de illegale drugs te vergemakkelijken.
- Het aanspreken van voorbijgangers om de zoektocht naar illegale drugs te vergemakkelijken of om illegale drugs aan te kopen
- Ingaan op tekens van een of meerdere personen die illegale drugs aanbieden of illegale drugs lijken aan te bieden en/of met hen gesprekken voeren

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, GR 22 januari 2018, GR 25 juni 2019)

- Het verhinderen van doorgangen op openbaar domein
 - Het voeren van geldhandel op openbaar domein
 - Nadrukkelijk aandacht trekken van voetgangers al dan niet drughandelaars of tussenpersonen door het maken van tekens, gebaren, geluiden.
 - Lawaai overlast door luidruchtige discussie en onenigheid tijdens het gemarchandeer
- Onder illegale drugs worden verstaan de verdovende en psychotrope stoffen zoals opgesomd in het KB van 31 december 1930 en KB 22 januari 1998 in uitvoering van de wet van 25 februari 1921.

Artikel 2.5.13

Het is verboden zich op een voor anderen hinderlijke wijze op te houden in of op een voor het publiek toegankelijke ruimte, waaronder een portaal, foyer, wachtlokaal voor een openbaar vervoermiddel, parkeergarage, rijwielstalling en de ruimte te gebruiken voor een ander doel dan waarvoor de ruimte bestemd is.

Afdeling 2.6 vuur maken

Artikel 2.6.1

Het is verboden vuur te maken in open lucht

§1 tenzij barbecues, tuinhaarden, vuurkorven en vuurschalen, dit met het nemen van de nodige voorzorgsmaatregelen om brandgevaar voor de omgeving te voorkomen.

§2 behalve op de uitzonderingen voorzien in de VLAREMwetgeving art 6.11.

§3 Kampvuren zijn enkel toegelaten mits schriftelijke toelating van de burgemeester en mits gebruik van droog onbehandeld hout.

§4 Zoals bepaald in hogere regelgeving is het verboden op het openbaar domein en op privéterrein wensballonnen op te laten. Onder wensballon wordt verstaan: een vliegende lampion, meestal vervaardigd uit papier, gevuld met hete lucht die opgewarmd wordt door een vlam. Er kan geen uitzondering op dit verbod aangevraagd worden.

Artikel 2.6.2

§1 Het stoken met allesbranders met het oog op de verwarming van lokalen, met tuinhaarden, vuurschalen, kampvuren en vuurkorven is enkel toegestaan met gebruik van niet behandeld hout en steenkool.

§2 De verbranding van afval is verboden.

§3 Het verkleinen van behandeld houtafval en/of de duidelijke opslag van verkleind behandeld houtafval bestemd voor het gebruik met het oog op verwarming is verboden. Het te koop of gratis aanbieden van behandeld hout als brandhout is verboden.

Afdeling 2.7 Netheid openbaar domein

Artikel 2.7.1

§1 Iedere bewoner of gebruiker, en bij ontstentenis de eigenaar, moet het al dan niet verhoogd voetpad en de greppel voor zijn onroerend goed, tot aan de rand van de rijweg, met inbegrip van de straattegeltuintjes, steeds net en onkruidvrij houden. Elke uitbater/zaakvoerder van een handelszaak dient de vervuiling te wijten aan zijn economische activiteit te verwijderen, ook indien deze verder reikt dan het voetpad voor zijn onroerend goed.

§2 Het vuil voor hun onroerende goederen moet verzameld en verwijderd worden; het is verboden dit vuil voor het onroerend goed van een ander te verzamelen. Het weggeveegd en verzameld vuil mag niet in de rioolkolken gedeponneerd worden.

§3 Alle gebruikers, en bij ontstentenis de eigenaar, van een onroerend goed, gelegen langs een voor het publiek toegankelijke verkeersweg, moeten ervoor zorgen dat de beplantingen die op dat goed groeien zodanig worden gesnoeid dat zij geen hinder vormen voor de openbare veiligheid of de verkeersveiligheid.

§4 Indien de bewoners/gebruikers in gebreke blijven kan de gemeente de werken bedoeld in §1 en §3 ambtshalve uitvoeren op last en op kosten van de bewoner/gebruiker. Bij leegstand van het gebouw valt deze verplichting ten laste van de eigenaar.

§5 Iedere bewoner of gebruiker, en bij ontstentenis de eigenaar, moet de gelijkgrondse of verhoogde berm en de eventuele greppel voor zijn onroerend goed, tot aan de rand van de rijweg, steeds net houden en begaanbaar voor voetgangers. In geval deze berm geheel of gedeeltelijk is beplant met openbaar groen of tot het openbaar groenarsenaal behoort, wordt dit groen door de gemeente onderhouden, tenzij anders is overeengekomen.

Uitzondering hierop kan worden gemaakt voor de bermen langs voornamelijk landbouwwegen die door de gemeente worden beheerd.

Artikel 2.7.2

Voor de gebouwen die meerdere gebruikers en/of bewoners kennen, vallen de verplichtingen, in artikel 2.7.1 vermeld, ten laste van de bewoners of gebruikers van de benedenverdieping(en) en, zo deze plaatsen niet bewoond/gebruikt zijn, ten laste van de bewoners van de verdiepingen te beginnen met de bewoners van de eerste verdieping en zo verder. Indien de bewoners/gebruikers in gebreke blijven vallen de verplichtingen ten laste van de syndicus of de eigenaar van het gebouw. Bij leegstand van het gebouw rusten deze verplichtingen op de eigenaar.

Rondom de kerken, scholen en openbare gebouwen valt deze plicht ten laste van de besturen, die het gebouw gebruiken en bij ontstentenis de eigenaar ervan.

Artikel 2.7.3

Het achterlaten, opslaan of storten van afvalstoffen op niet-reglementaire plaatsen, op niet-reglementaire tijdstippen of in niet-reglementaire recipiënten is verboden.

Artikel 2.7.4

§1 Wikkels, verpakkingen, kauwgum, vruchtenschillen, noten en pitten, dozen, blikjes en alle andere voorwerpen van op het openbaar domein geconsumeerde producten, waarvan het publiek zich wenst te ontdoen, moeten in de daartoe bestemde openbare vuilnisbakken geworpen worden. Het is verboden op openbare wegen en plaatsen, in galerijen, doorgangen op private grond die voor het publiek toegankelijk zijn of op terreinen palend aan openbare plaatsen zwerfvuil te werpen of achter te laten. Diegene die deze bepaling overtreedt dient de openbare plaats onmiddellijk te reinigen, zoniet houdt de stad zich het recht voor ambtshalve tot reiniging over te gaan dit op kosten van de overtreder.

§2 Deze openbare vuilnisbakken mogen echter niet gebruikt worden voor huisvuil.

§3 Het wegwerpen van peuken op het openbaar domein is verboden.

§4 Het is eveneens verboden verpakkingen, dozen, afval, huisvuil en om het even welk voorwerp te plaatsen naast of bij alle openbare infrastructuur zoals glasbollen, textielcontainers, elektriciteitskasten, vuilnisbakken, bloembakken. Dit verbod geldt niet voor reglementair aangeboden huisvuil dat buitengezet wordt op de reglementaire tijdstippen.

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, GR 22 januari 2018, GR 25 juni 2019)

§5 De bepalingen voor de inzameling, omhaling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen zijn vervat in hoofdstuk 5 van het specifieke gedeelte.

Artikel 2.7.5

§1 De vervoerders van goederen allerhande, die het openbaar domein kunnen vervuilen, zijn verplicht na het vervoer, het laden, uitladen of stationeren, het openbaar domein te reinigen en de vuilnis te verwijderen.

§2 Bij het vervoer met open wagens van losse goederen of waren, die gemakkelijk aanleiding geven tot verlies, storten, wegwaaien enz., is het gebruik van een dekzeil of -net van voldoende dichtheid verplicht.

Artikel 2.7.6

§1 Het is verboden op het openbaar domein voertuigen te smeren en er, behoudens overmacht, werken aan voertuigen uit te voeren.

§2 Het openbaar domein mag door het wassen van een voertuig niet bevuild worden. Het wassen mag geen hinder opleveren voor derden.

§3 Het uitgieten van asbakken van voertuigen op of langs het openbaar domein is verboden.

Artikel 2.7.7

Bij gebruik van het openbaar domein voor verkoop van goederen moet worden voldaan aan de volgende voorwaarden:

1° Er moeten voldoende maatregelen genomen worden om de bevuilding van het openbaar domein te voorkomen.

2° Alleen toestellen die een minimum aan geur- en rookhinder veroorzaken mogen gebruikt worden.

3° De uitbaters moeten alle afval opruimen en de standplaats reinigen voor ze te verlaten.

Artikel 2.7.8

§1 De uitbater van een private vaste of verplaatsbare inrichting aan of langs de openbare weg die voedingswaren of dranken verkoopt of aanbiedt die buiten de inrichting worden verbruikt (drankautomaat, snackbar, frituur, ijssalon, edm) moet op een behoorlijke wijze, duidelijk zichtbare en goed bereikbare afvalrecipiënten voorzien.

§2 De diverse afvalfracties dienen gescheiden te worden ingezameld in hun respectievelijke recipiënten. Deze dienen voorzien te zijn van een duidelijk leesbaar opschrift dat vermeldt welke fractie het betreft.

§3 De uitbater moet de recipiënten zelf tijdig ledigen en het recipiënt zelf, de standplaats en de onmiddellijke omgeving van de inrichting rein houden.

Artikel 2.7.9

§1 Het is verboden om het even welk voorwerp in het kanaal, de vijvers, fonteinen, beken, grachten, stadsriolen of slikputten, te werpen.

§2 Het is verboden in de grachten iets te plaatsen, te gieten, te gooien of te laten lopen, waardoor de normale waterafvoer kan verhinderd of bezoedeld worden. Behoudens wat voldoet aan de rioleringswetgeving.

Artikel 2.7.10

Het is verboden op het openbaar domein etensresten, eetbaar huishoudelijk afval en voedergranen te werpen of achter te laten of huisvesting aan dieren aan te bieden, tenzij bijzondere machtiging

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, GR 22 januari 2018, GR 25 juni 2019)

van de burgemeester. De burgemeester kan instellingen of personen daartoe schriftelijke vergunning verlenen met aanduiding van tijdstip en plaats van het voeren.

Artikel 2.7.11

Het is verboden zijn natuurlijke behoeften te doen of te braken in alle andere dan de daartoe geschikte plaatsen.

Artikel 2.7.12

Het achterlaten van groenafval en gemaaid gras op openbare groenzones, in bermen en grachten is verboden.

Artikel 2.7.13

Het is verboden te spuwen in de openbare ruimte of een voor het publiek toegankelijke plaats

Artikel 2.7.14

Het is verboden om huishoudelijke afvalstoffen, afgedankte en andere producten achter te laten of weg te gooien op de openbare ruimte, op aangrenzende terreinen of in ruimtes die publiek toegankelijk zijn (onder meer portieken, ingangen van gebouwen, ruimtes om voertuigen te stallen). Dat geldt ook voor voorwerpen die schade kunnen toebrengen of de plek vuil kunnen maken.

Dit verbod geldt ook indien de voormelde voorwerpen geplaatst zijn voor de eigen woning. Het aanbrengen van een vermelding op voormelde afvalstoffen zoals 'gratis', 'mee te nemen' doet geen afbreuk aan dit verbod. Uitzondering hierop is het reglementair aanbieden van huisvuil of grofvuil volgens de modaliteiten voorzien in hoofdstuk 5 van het specifieke gedeelte.

Artikel 2.7.15

Indien voor het plegen van de in deze afdeling omschreven overtredingen, gebruik gemaakt wordt van een voertuig is de bestuurder van het voertuig aansprakelijk voor de overtreding. Als de bestuurder van het voertuig niet gekend is, is de eigenaar van het voertuig op het ogenblik van de overtreding aansprakelijk. Tenzij de eigenaar binnen een termijn van vijftien dagen vanaf de kennisgeving van de inbreuk, de volledige identiteit van de bestuurder op het ogenblik van de overtreding aan de sanctionerend ambtenaar meedeelt.

Afdeling 2.8 Specifieke winterbepalingen

Artikel 2.8.1

Tijdens een vriesperiode is alle gebruik van water op het openbaar domein verboden. Het is ook verboden sneeuw of ijs op de rijbaan en het fietspad te werpen of te vegen.

Artikel 2.8.2

Wanneer het glad is door ijzel, sneeuw of vorst dienen de bewoners, gebruikers en bij ontstentenis de eigenaars de nodige maatregelen te nemen om een veilige doorgang voor de voetgangers te garanderen. Voor gebouwen met meerdere gebruikers/bewoners gelden de regels bepaald in artikel 2.7.2.

Artikel 2.8.3

Tijdens de dooi moeten de bewoners, gebruikers en bij ontstentenis de eigenaars de slikputten en de greppels vrijmaken. Voor gebouwen met meerdere gebruikers/bewoners gelden de regels bepaald in artikel 2.7.2.

Artikel 2.8.4

Indien de brandkranen en andere watermonden met sneeuw bedekt zijn moeten deze sneeuwvrij gemaakt worden door de bewoners, gebruikers en bij ontstentenis de eigenaars. Voor gebouwen met meerdere gebruikers/bewoners gelden de regels bepaald in artikel 2.7.2.

Afdeling 2.9 Taxi's

Artikel 2.9.1

Het is verboden een andere taxistandplaats op de openbare weg in te nemen dan deze aangeduid in de door het college van burgemeester en schepenen afgeleverde vergunning tot exploitatie van een taxidienst en het aanvullend bewijs van exploitatie vanaf een standplaats op de openbare weg.

Artikel 2.9.2

De overige bepalingen inzake taxidiensten zijn vervat in hoofdstuk 6 van het specifieke gedeelte.

Afdeling 2.10 Gezondheid van onroerende goederen

Artikel 2.10.1

Iedereen is gehouden zijn woning en aanhorigheden, eigendom of het onroerend goed dat hij gebruikt in een goede en nette toestand te houden en alle voorzorgen te nemen zodat de openbare gezondheid niet geschaad wordt en/of de normale burenhinder niet overschreden wordt. Bij gevaar voor de openbare gezondheid of overschrijding van de normale burenhinder wordt de noodzakelijke reiniging uitgevoerd op last en kosten van de bewoner en bij ontstentenis op kosten van de eigenaar.

Artikel 2.10.2

Het is verboden op langdurige of bestendige wijze de tuin, het terras, de koer en de oprit te gebruiken als stapelplaats voor eender welk huishoudelijk afval, afgedankte meubelen en materialen en voertuigen, of gelijk welke voorwerpen ook die hinder of overlast kunnen veroorzaken. Bij gevaar voor de openbare veiligheid en/of gezondheid kan, bij gemotiveerd besluit van de burgemeester, ambtshalve verwijdering gebeuren op kosten van de eigenaar of gebruiker van het terrein.

Artikel 2.10.3

§1 Het is verboden een door de burgemeester onbewoonbaar verklaarde woning waarvan de ontruiming werd bevolen te bewonen of te laten bewonen.

§2 Indien na het verstrijken van de termijn, gesteld door de burgemeester, het gebouw nog bewoond wordt, dan zullen de bewoners er desnoods door de politie worden uitgedreven.

Artikel 2.10.4

Elke eigenaar van een bebouwd of onbebouwd perceel grond, waar ook gelegen, is verplicht het perceel rein te houden. Hij moet er voor zorgen dat de zaaddragende vegetatie geen abnormale burenhinder veroorzaakt. Bij nalatigheid kan dit door de lokale overheid op kosten van de eigenaar uitgevoerd worden.

Artikel 2.10.5

Langs landelijke wegen waar geen grachten voorkomen, zijn de gebruikers van de landerijen palend aan de openbare weg ertoe gehouden bestendig een gelijkgrondse grasstrook van minstens 0,75 meter breed te laten groeien langs de rand van de rijbaan. Bij het plaatsen van afsluitingen of bewerken van de bermen moet er voor gezorgd worden dat steeds een vrije doorgang van minstens

4,50 meter verzekerd is. De vegetatie langs de bermen en in de grachten mag niet vernietigd worden door vuur of chemische bestrijdingsmiddelen.

Artikel 2.10.6

§1 Braakliggende gronden gelegen binnen een zone van aaneengesloten bebouwing moeten, door de eigenaar van het perceel, afgesloten worden op de bouw- of rooilijn ter voorkoming van storten van afval. De afsluiting moet homogeen, voldoende hoog en ondoordringbaar zijn en geplaatst overeenkomstig de geldende wetgeving op de stedenbouw. Het College van Burgemeester en Schepenen kan de wijze van afsluiten nader bepalen.

§2 Bij braakliggende gronden die niet onder §1 vallen moet de eigenaar of gebruiker het perceel vrijwaren tegen sluikstorten

Artikel 2.10.7

§1 Iedereen is gehouden om de verloedering van zijn pand, dat hij gebruikt of bezit, tegen te gaan en om de nodige maatregelen te nemen om de beeldkwaliteit van het pand, in relatie met zijn onmiddellijke omgeving, te behouden of te verbeteren indien nodig. Deze beeldkwaliteit van woningen, ondernemingen en in het bijzonder handelspanden verwijst meer specifiek naar de afwerking met duurzame materialen, naar verzorgde gevelstructuren die over de volledige hoogte coherent dienen te zijn, desgevallend etalage-invullingen en naar een voldoende contact en beleving tussen het openbaar domein en het pand. Op deze manier behoudt het pand een levendige en verzorgde interactie met haar directe omgeving.

§2 Het is niet toegelaten om de rugzijde van koelkasten, frigo's en diepvriezers voor de raamopening te plaatsen. Bij kruidenierszaken is het eveneens verboden om koopwaren (conserven, flessen...) tegen het raam te plaatsen. Ze moeten minstens anderhalve meter van het uitstalraam worden uitgesteld zodat een gangpad aan de kant van de ramen gegarandeerd wordt. Flits- of knipperlichten, lichtkranten of laserverlichting zijn niet toegelaten. Mededeling van sluitingsuren, promoties e.d. dient op een esthetisch verantwoorde manier aangebracht te worden. Zo dient het open zijn van de zaak eveneens op een subtiele manier aangebracht te worden zonder gebruik te maken van diverse storende gekleurde lichten.

Artikel 2.10.8

De eigenaar van een niet-bewoond of niet-gebruikt gebouw is verplicht het op een zodanige wijze af te sluiten dat iedere toegangsmogelijkheid, zonder inbraak, onmogelijk wordt.

Tevens dienen in deze gebouwen de gepaste maatregelen te worden genomen om de toegang voor huis- en knaagdieren, in het wild levende dieren en voor vogels via vensters, ramen, deuren, keldergaten en riolen te voorkomen.

Afdeling 2.11 Bestrijding van de geluidshinder

Afdeling 2.11.1

Iedereen is verplicht zich zodanig te gedragen dat anderen niet meer dan noodzakelijk door geluid gehinderd worden. Elk geluid of rumoer dat zonder noodzaak wordt veroorzaakt of dat te wijten is aan een gebrek aan vooruitzicht of voorzorg, en dat van aard is de rust van de inwoners te storen, is verboden.

Artikel 2.11.2

In deze afdeling wordt verstaan onder:

1. Openbare plaats: alle publiek toegankelijke plaatsen, alsmede hun aanhorigheden, al dan niet in openlucht en ongeacht of de toegang aan bepaalde voorwaarden onderworpen is.

2. Geluidsinstallatie: elk toestel, of groep van toestellen, die geluid, al dan niet versterkt, voortbrengen.
3. Elektronisch versterkt geluid: alle vormen van elektronisch versterkte geluidsemmissie al dan niet van blijvende of tijdelijke aard.
4. Niet-elektronisch versterkt geluid: alle vormen van niet-elektronisch versterkte geluidsemmissie al dan niet van blijvende of tijdelijke aard.
5. Occasioneel: Niet meer dan 12 keer per jaar en 2 keer per maand;
6. Exploitant: De uitbater, organisator en/of iedere door hem aangeduide persoon;
7. Bevoegde ambtenaren: de politieambtenaren en de daartoe aangeduide ambtenaren van de gemeentelijke diensten.

Artikel 2.11.3

Voor occasionele muziekactiviteiten op een openbare plaats met een muziekniveau >85 dB(A) Laeq,15min zoals bedoeld in hoofdstuk 6.7 'niet ingedeelde muziekactiviteiten' van Vlarem II is een toelating van het college van burgemeester en schepenen vereist. De aanvragen dienen minstens 30 kalenderdagen voorafgaand aan de geplande muziekactiviteit te gebeuren door middel van het digitaal aanvraagformulier 'aanvraag evenement' dat ter beschikking gesteld wordt op de website van de gemeente. Het aanvraagformulier dient volledig ingevuld te worden.

Artikel 2.11.4

Behoudens de handhavingsmodaliteiten zoals bepaald in Titel XVI. Toezicht, handhaving en veiligheidsmaatregelen van decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid gelden voor de muziekactiviteiten met elektronisch versterkt geluid eveneens de bepalingen van artikel 2.11.5, 2.11.6., 2.11.7., 2.11.8., 2.11.9.

Artikel 2.11.5

De exploitant van een openbare plaats is verplicht om :

- de wettelijke voorschriften en opgelegde voorwaarden betreffende de bestrijding van de geluidshinder stipt na te leven.
- de nodige maatregelen te nemen ter voorkoming van de verstoring van de openbare orde en rust.

Artikel 2.11.6

§1. De burgemeester en de bevoegde ambtenaren kunnen verbod opleggen tot het maken van elektronisch versterkt geluid onder meer:

- bij het niet kunnen voorleggen van de vereiste toelating
- bij niet-naleving van de opgelegde voorwaarden en preventieve maatregelen opgelegd in de toelating
- bij vaststelling van abnormale geluidshinder
- bij overschrijding van het maximaal toegelaten geluidsniveau;
- bij de vaststelling dat de afstelling van de geluidsinstallatie werd gewijzigd of de verzegeling verbroken.

§2. De optredende bestuurlijke politieofficier of de door hem gedelegeerde politieambtenaar kan bij één van de in §1 genoemde gevallen, eveneens de geluidsinstallatie preventief in beslag nemen ter voorkoming van verdere hinder; dit alles onverminderd gerechtelijke vervolging.

§3. De bevoegde ambtenaren kunnen bij één van de in §1 genoemde gevallen het geluidsniveau ambtshalve verlagen

Artikel 2.11.7

De toelating tot het maken van elektronisch versterkt geluid is strikt persoonlijk, kan niet worden overgedragen en moet op verzoek van de bevoegde ambtenaren door de exploitant onmiddellijk

worden vertoond. Wie de toelating niet kan vertonen, wordt vermoed niet in het bezit te zijn van de vereiste toelating.

Artikel 2.11.8

§ 1. Elke geluidsinstallatie mag ten alle tijde door de bevoegde ambtenaren worden gecontroleerd.

§2. Iedereen moet zijn volledige medewerking verlenen aan de bevoegde ambtenaren bij controle van de geluidsinstallatie en hen dienaangaande alle nuttige inlichtingen verstrekken zodat de controle in de beste orde kan verlopen.

§3. Wanneer de opstelling en/of elementen van de geluidsinstallatie worden veranderd of wanneer de exploitant vaststelt dat deze installatie niet meer naar behoren werkt, moet dit onmiddellijk worden gemeld aan de politie, zodat deze kan nagaan in hoeverre tot een afstelling moet worden overgegaan.

Artikel 2.11.9

§ 1. De burgemeester of de optredende bestuurlijke politieofficier kan bij niet-naleving van de wettelijke voorschriften betreffende de bestrijding van de geluidshinder of desgevallend van de voorwaarden vermeld in de toelating.

- de openbare plaats doen ontruimen
- de toegelaten muziekactiviteit geheel of gedeeltelijk doen stopzetten, teneinde de openbare orde en rust te herstellen.

§ 2. De burgemeester kan, bij herhaling, de openbare plaats voor langere duur sluiten.

Artikel 2.11.10

§ 1 Het is verboden op of langs de openbare weg en op openbare plaatsen in open lucht : radio, televisietoestel, luidspreker, muziekinstrument of ieder soort apparaat voor ontvangst of emissie van geluid te laten werken, zonder voorafgaandelijk schriftelijke machtiging van de lokale overheid. Deze aanvraag moet schriftelijk gebeuren minstens acht dagen vooraf. Handelen in strijd met de machtiging wordt gelijkgesteld aan het handelen zonder machtiging.

§2Het opstellen en in gebruik nemen van luidsprekers langs de openbare weg of op openbare pleinen is verboden zonder de voorafgaandelijk en schriftelijke machtiging van de lokale overheid. Deze machtiging moet schriftelijk aangevraagd worden minstens acht vrije dagen vooraf. Deze luidsprekers of geluidsinstallaties moeten worden uitgeschakeld tijdens officiële plechtigheden; tevens mogen zij niet storend zijn voor het verkeer of erop gericht zijn samenscholingen te veroorzaken. In geval van hinder kan de burgemeester de machtiging intrekken.

Artikel 2.11.11

§1 Het is verboden muziek te produceren in een voertuig, die storend is tot buiten het voertuig. Uitzondering hierop wordt gemaakt voor reclame- en publiciteitsvoertuigen.

§2 het is verboden na 20u en voor 10 uur 's morgens, alsook tussen 12uur en 14 uur, in open lucht gebruik te maken van reclame- en publiciteitsvoertuigen uitgerust met of voorzien van een geluidsinstallatie in werking. Op andere tijdstippen is het gebruik van deze voertuigen toegelaten mits voorafgaandelijke en schriftelijke machtiging van het college van burgemeester en schepenen. Het is steeds verboden deze geluidsinstallatie te laten werken binnen een straal van 100 meter rond de verplegingsinstellingen. Deze verbodsbepalingen zijn niet van toepassing op het omroepen van officiële mededelingen door de bevoegde overheid.

Artikel 2.11.12

§1 Het laten ontploffen van voetzoekers en andere tuigen (rookbommen, thunderflashes, ...) is verboden. Er kan geen uitzondering op dit verbod aangevraagd worden.

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, GR 22 januari 2018, GR 25 juni 2019)

§2 Een voorafgaande schriftelijke toelating van de lokale overheid is verplicht voor vuurwerk, behalve nacht van 31 december op 1 januari (tussen 23 u en 2u), voor het afsteken van feestvuurwerk door en besteld voor particulieren. Bij het afsteken van vuurwerk dienen de gebruiksaanwijzingen op de verpakking van het vuurwerk staan gevolgd te worden. Enkel wettig en veilig vuurwerk mag afgestoken worden, waarop de verplichte kwaliteits- en veiligheidsmarkeringen staan. De nodige veiligheidsmaatregelen dienen genomen om eventuele schade en ongelukken te voorkomen en het afsteken van vuurwerk mag geen gevaar opleveren voor zichzelf, de omstanders, dieren, de omgeving en andere personen.

Artikel 2.11.13

Het afvuren van vreugdesalvo's is onderworpen aan de voorafgaandelijk en schriftelijke machtiging van de burgemeester. Het afvuren ervan is steeds verboden na 22 uur.

Artikel 2.11.14

De eigenaars, houders of bewaarders van dieren zijn verplicht alle nodige en nuttige maatregelen te nemen om te voorkomen dat hun dieren door hun geblaf, geloei, geblaat, gebalk, gehinnik of gekraai of op enigerlei andere wijze overlast, hinder of verstoring van de omgeving veroorzaken.

Artikel 2.11.15

§1 Het is verboden tussen 22 uur en 6 uur motoren/generatoren in open lucht in stationaire toestand draaiende te houden. Uitzonderingen kunnen door het college van burgemeester en schepenen worden toegestaan.

§2 Het is verboden stroomgroepen en bemalingspompen te gebruiken die door hun rook, geur en geluidsemissies hinderlijk zijn naar de woonomgeving. De gebruiker ervan neemt alle maatregelen die door de bevoegde toezichthouder noodzakelijk worden geacht om hinder stop te zetten of tot een normaal niveau te beperken. Bij het niet opvolgen van de richtlijnen van de toezichthouder kan door de toezichthouder bevolen worden de installatie stil te leggen.

Artikel 2.11.16

Het is verboden glas te deponeren in de glascontainers tussen 20 uur en 08 uur.

Artikel 2.11.17

Het is 's nachts tussen 22u en 06 u verboden bouwactiviteiten met storend karakter uit te voeren, behoudens technische noodwendigheden. Nachtelijke bouwactiviteiten worden minimaal 14 dagen op voorhand per gemotiveerd schrijven aan de lokale overheid aangevraagd die beslist al dan niet hiervoor een machtiging te verlenen. De aanvrager maakt een inschatting van de impact op de omgeving op vlak van geluid en mobiliteit en vermeldt alle preventieve maatregelen om hinder naar de buurt te beperken tot een minimum. De nachtelijke bouwactiviteiten worden, na goedkeuring door de lokale overheid, minimaal 3 dagen op voorhand door de uitvoerder van de werken gecommuniceerd naar de omgeving in een straal van 150 m rond de werfzone.

Artikel 2.11.18

Het gebruik van automatische dierenverdrijvers voor verdrijving van meeuwen, kauwen, kraaien, honden, katten, ..., waarbij men gebruikt maakt van ultrageluid niet hoorbaar voor het menselijk gehoor, ander hoogfrequent geluid of luide geluiden is verboden zonder machtiging van de burgemeester. De gebruiker motiveert schriftelijk waarom deze dierenverdrijver noodzakelijk is, welk systeem wordt gehanteerd en welke maatregelen zullen getroffen worden om eventuele hinder naar de buurt te vermijden. Een verleende machtiging kan door de burgemeester bij gegronde klachten waaruit hinder blijkt, worden ingetrokken. Deze bepaling geldt niet voor al dan niet-automatische vogelschrikkanonnen of gelijkaardig geluid producerende toestellen of voorwerpen,

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, GR 22 januari 2018, GR 25 juni 2019)

opgesteld ter bescherming en beveiliging van de gewassen en de oogst. Deze vallen onder toepassing van artikel 7.1. van het specifiek gedeelte van het politiereglement.

Artikel 2.11.19

De overige bepalingen betreffende specifieke geluidshinder zijn opgenomen in hoofdstuk 7 van het specifieke gedeelte.

Afdeling 2.12 Bestrijding van de geurhinder of abnormale burenhinder

Artikel 2.12.1

Het is verboden goederen of afval op te slaan, die van aard zijn geurhinder of luchtverontreiniging of andere vormen van hinder te veroorzaken.

Artikel 2.12.2

Het is verboden voor uitbaters van een horecazaak of traiteurszaak om door de afgassen van dampkappen en schouwen geurhinder en/of rookhinder te veroorzaken.

Afdeling 2.13 Bestrijding van de lichthinder

Artikel 2.13.1

Het is verboden in het luchtruim verspreid licht, lichtbundels (laserlicht, gewoon kunstlicht, gebundelde lichtstralen,...) of gelijkaardig licht voort te brengen of te projecteren, hetzij rechtstreeks, hetzij door weerkaatsing.

Artikel 2.13.2

Het is verboden verlichting (inclusief LED borden) op die wijze te plaatsen of te gebruiken zodat ze hinderlijk kan zijn. De verlichting (incl LED borden) is dermate geconcipeerd dat niet-functionele lichtoverdracht naar de omgeving maximaal wordt beperkt. Op verzoek van een bevoegd ambtenaar legt de verantwoordelijke van de verlichting bewijs van omgevingsvergunning voor (indien van toepassing), wordt de intensiteit van de verlichting onmiddellijk aangepast en/of wordt de verlichting onmiddellijk verplaatst of weggenomen.

Afdeling 2.14 Uitbating van horeca en organisatie evenementen

Artikel 2.14.1

§1 Het is verboden op het openbaar domein, of andere openluchtplaatsen alwaar het publiek toegang heeft, openbare vergaderingen, concerten, feestelijkheden, evenementen, prijskampen of vertoningen,... in te richten zonder voorafgaandelijke schriftelijke toelating van de burgemeester zoals bepaald in artikel 2.3.1.

§2 De organisator is verplicht de in de vergunning opgelegde verwittiging van de omwonenden door middel van een bewonersbrief uit te voeren en hiervan bewijs te leveren door het overmaken van de bewonersbrief aan de lokale overheid. De lokale overheid behoudt zich het recht op deze bedeling toe te zien door middel van steekproeven bij omwonenden.

Artikel 2.14.2

§1 De organisatie van een publiek toegankelijk evenement (vanaf 100 personen) dient voorafgaandelijk positief geïndiceerd te zijn naar aanleiding van de opmaak van een elektronisch meldingsformulier, door de zaaluitbater, organisator of inrichter in te dienen minstens 30 kalenderdagen voor aanvang. Deze documenten worden opgemaakt in overleg met de

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, GR 22 januari 2018, GR 25 juni 2019)

veiligheidsdiensten. De organisator houdt daarbij rekening met de 'Reglementen en richtlijnen voor organisatoren van evenementen', opgesteld door de veiligheidsdiensten. Indien tijdens de organisatie bijkomende maatregelen noodzakelijk blijken, zijn bovengenoemde diensten gemachtigd deze af te dwingen.

§2 Voor de eendaagse of meerdaagse grootschalige evenementen met voorafgaande multidisciplinaire coördinatie of op vraag van de veiligheidsdienst wordt het afgewerkt intern veiligheidsplan minstens 45 kalenderdagen voor aanvang ter beschikking gesteld aan de veiligheidsdiensten.

§3 Bij publiek toegankelijke evenementen (al dan niet in open lucht) dient het gebruik van drones (los van wettelijke vliegvergunningen) aangemeld te worden via het meldingsformulier van de veiligheidsdiensten. De organisator dient de nodige maatregelen te treffen om privaat gebruik van drones tijdens het evenement te verbieden.

Artikel 2.14.3

De bepalingen in verband met openings- en sluitingsuren zijn vervat in hoofdstuk 8 van het specifieke gedeelte.

Artikel 2.14.4

Bezoekers van private plaatsen of instellingen, toegankelijk voor het publiek, dienen zich te gedragen naar de voorschriften van het huishoudelijk reglement van de uitbater of organisator, voor zover dit aan alle toegangen op een duidelijk zichtbare manier uitgehangen wordt en voor zover de inhoud ervan niet in strijd is met de geldende wetgeving.

Artikel 2.14.5

De uitbater van een drankgelegenheid, ongeacht of er alcoholische dranken geschonken worden, dient voorafgaand aan de opening van de zaak over een horecavergunning te beschikken. Indien de zaak toch geopend wordt, wordt ze ambtshalve gesloten, zonder enige mogelijkheid tot verhaal. De horecavergunning kan door het college van burgemeester en schepenen geschorst of ingetrokken worden indien er door de drankgelegenheid overlast veroorzaakt wordt of indien niet meer aan de uitreikingsvoorwaarden voldaan wordt.

Artikel 2.14.6

Behoudens de eisen gesteld door de uitbater/verhuurder van de locatie of door de veiligheidsdiensten, dient er voor occasionele dansgelegenheden, concerten en optredens door de organisatie in toezicht voorzien te worden. De concrete modaliteiten worden uitgewerkt in overleg met de veiligheidsdiensten. Op basis van de risicoanalyse door de veiligheidsdiensten kunnen er door het college van burgemeester en schepenen specifieke verplichtingen inzake de bewaking opgelegd worden.

Artikel 2.14.7

Het is niet toegelaten om glazen recipiënten (glazen en flessen) mee te nemen buiten de horecazaak en haar terras.

Afdeling 2.15 Markten

Artikel 2.15.1

De wekelijkse markten worden gehouden op de dagen, plaatsen en uren vastgesteld door het college van Burgemeester en schepenen. Op de plaatsen waar de wekelijkse markten doorgaan is er parkeerverbod zoals op de geplaatste parkeerverbodstekens aangebracht. De voertuigen die zich op deze plaatsen bevinden, worden op last en kosten van de eigenaar of bestuurder weggesleept.

Artikel 2.15.2

Het is verboden, elders dan op de bestemde marktplaats en de gestelde uren, de marktactiviteiten voort te zetten.

Artikel 2.15.3

De marktkramers moeten de richtlijnen van de marktleider naleven zowel voor het plaatsen als voor het wegnemen van hun koopwaar.

Artikel 2.15.4

De toegelaten maximale afmetingen van de standplaats mogen niet overschreden worden.

Artikel 2.15.5

De voertuigen, waarmee de koopwaar op de markt wordt gebracht, moeten onmiddellijk gelost en daarna geparkeerd worden op de plaatsen aangeduid door de politie en/of de marktleider.

Artikel 2.15.6

Het is de marktkramers verboden gedurende de markt hun koopwaar of inrichting te verplaatsen.

Artikel 2.15.7

Bij het verlaten van de markt moet de standhouder zijn standplaats en de onmiddellijke omgeving netjes opruimen en het afval en de verloren verpakkingen meenemen.

Artikel 2.15.8

De opengeklapte luiken van winkelwagens of luifels of paraplu's die te koop aangeboden waren beschermen tegen zon of regen moeten zich minimum twee meter boven de grond bevinden.

Artikel 2.15.9

Het is de marktkramer verboden toestellen te gebruiken, die niet voldoen aan de veiligheidsnormen of die gassen of rook laten ontsnappen, die de normen van de normale hinder overschrijden. Het is eveneens verboden gebruik te maken van geluidsversterking of andere voorwerpen, die de normen van normale hinder overschrijden.

Artikel 2.15.10

§1 In de straten waar de markten doorgaan dient de doorgang voor de hulpdiensten gevrijwaard te blijven. Er moet een minimum doorgang zijn van 4 meter. Luifels mogen de doorgang niet hinderen.

§2 Er moet voldoende afstand zijn op kruispunten en in de bochten om de doorgang van de hulpdiensten te vrijwaren.

§3 De bevoegde overheid kan maatregelen nemen om de minimum doorgang te verzekeren.

Artikel 2.15.11

Het is verboden koopwaar of welke belemmering ook op te stellen in de doorgangen aan het publiek of voor de hulpdiensten voorbehouden.

Afdeling 2.16 Haven

Artikel 2.16.1

§1 Het is verboden geloste of te laden voorwerpen of koopwaar langer dan 24 uur op de kaaien te laten liggen, tenzij met uitdrukkelijke toelating van het gemeentebestuur en mits hiertoe de gewone voorzorgsmaatregelen te hebben genomen.

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, GR 22 januari 2018, GR 25 juni 2019)

§2 Voorwerpen of koopwaren die worden gemorst op de kaai dienen na de dagactiviteiten opgeruimd te worden.

§3 Het wegspoelen van zand e.d. met water naar de riolering en het kanaal toe is strikt verboden

Artikel 2.16.2

Gevaarlijke stoffen, zoals bedoeld in de vigerende wetgeving, mogen in geen geval en onder geen enkel voorwendsel op de kaaien of op het openbaar domein blijven liggen; zij moeten, naarmate zij gelost worden, weggenomen worden.

Artikel 2.16.3

In aanvulling van artikel 2.7.1 §1 en artikel 2.7.5 §1 is elk havenbedrijf dat grondstoffen toegeleverd krijgt langs het kanaal verplicht om de rijweg en aan beide kanten van de rijweg de kade, het trottoir, greppel en fietspad voor zijn onroerend goed net te houden.

HOOFDSTUK 3: BEGRAAFPLAATSEN

Afdeling 3.1 Vaststelling overlijden en lijkbezorging

Artikel 3.1.1

Elk overlijden op het grondgebied van de gemeente, alsook elke ontdekking van een overledene op het grondgebied van de gemeente, moet onmiddellijk aangegeven worden op het bureau van de burgerlijke stand en dit overeenkomstig de bepalingen van het art. 77, 78, 80 en 84 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 3.1.2

Voordat de toegelaten geneesheer vaststelt dat het een natuurlijke dood betreft mag er niet overgegaan worden tot een lijkschouwing (behalve bij gerechtelijk onderzoek), tot het nemen van dodenmaskers en tot het balsemen of kisten. De toegelaten geneesheer brengt elke inbreuk op deze bepaling onmiddellijk ter kennis van de politie

Artikel 3.1.3

§ 1. Niet gecremeerde stoffelijke overschotten moeten individueel met een lijkwagen of op een passende wijze worden vervoerd.

In afwijking van deze bepaling is het toegelaten dezelfde lijkwagen te gebruiken :

1. voor het vervoer van een moeder en haar doodgeboren kind of voor het vervoer van een doodgeboren meerling;
2. voor het vervoer van twee of meer bloed- en aanverwanten tot de tweede graad en voor personen die op het ogenblik van het overlijden een feitelijk gezin vormden, die, tengevolge van hetzelfde feit overleden zijn, onder voorwaarde dat de kisten op behoorlijke wijze in de lijkwagen kunnen geplaatst worden.

§ 2. Binnen de gemeentegrenzen mogen de lijkjes van kinderen van minder dan één maand, van doodgeborenen en van foetussen, door diegene die instaat voor de begrafenis, naar het dodenhuis of naar de begraafplaats vervoerd worden met een behoorlijk uitgerust voertuig.

Artikel 3.1.4

Behoudens schriftelijke toelating van de burgemeester zijn lijkstoeten met optocht te voet van de plaats waar het stoffelijk overschot zich bevindt naar de kerk, tempel of rouwkapel en naar de begraafplaats verboden.

De lijkstoeten waarop deze bepaling niet van toepassing is, zijn opgenomen in de administratieve verordening op de begraafplaatsen.

Artikel 3.1.5

Het vervoer van een niet-gecremeerd stoffelijk overschot kan plaatsvinden vanaf het moment dat de behandelend geneesheer of de geneesheer die het overlijden heeft vastgesteld, een attest heeft opgesteld waarin hij verklaart dat het om een natuurlijke doodsoorzaak gaat en dat er geen gevaar voor de volksgezondheid is.

Artikel 3.1.6

In geval van overlijden, wordt voor de begraving van een stoffelijk overschot, een kosteloze toestemming verleend door de ambtenaar van de burgerlijke stand van de gemeente waar het overlijden werd vastgesteld.

Artikel 3.1.7

Elk vervoer van lijk of as naar de gemeentelijke begraafplaats is verboden buiten de openingsuren, op zondag en wettelijke feestdagen, uitgezonderd in geval van overmacht, of behoudens bijzondere toelating van de burgemeester of de rechterlijke overheid

Artikel 3.1.8

Het is verboden door het meedragen van zinnebeelden, tekens of andere voorwerpen de orde in de lijkstoet te verstoren.

Artikel 3.1.9

Het is verboden het stoffelijk overschot te vervoeren of te dragen anders dan in een gesloten, waterdichte kist of een door de hogere overheid bepaald lijkomhulsel.

Afdeling 3.2 ordemaatregelen voor de begraafplaatsen

Artikel 3.2.1

§1 Het is verboden de begraafplaatsen te betreden buiten de toegangsuren zoals aangekondigd aan de toegangen van de begraafplaatsen.

§2 De toegang tot de begraafplaats is verboden voor personen in staat van dronkenschap.

Artikel 3.2.2

Op de begraafplaats is het voor bezoekers en aannemers die gelast zijn aan de graven werken te verrichten verboden:

1. de muren en omheiningen van de begraafplaatsen, evenals de omheiningen van de graven, de grafstenen en de gedenkstenen te beklimmen;
2. de graven, de strooiweide, de gras- en bloemperken te betreden;
3. afval, papier en andere voorwerpen weg te werpen binnen de omheining van de begraafplaats, tenzij in de daartoe bestemde korven of bakken. Deze korven of bakken mogen alleen gebruikt worden voor afval afkomstig van de begraafplaats;
4. zonder toelating binnen te dringen in de lokalen voorbehouden aan het personeel;
5. te bedelen, geld in te zamelen, zijn diensten aan te bieden, enigerlei voorwerp te venten, uit te stallen of te verkopen;
6. reclamebriefjes uit te delen, plakbrieven, borden, geschriften of andere publiciteitstekens aan te brengen, zowel binnen de begraafplaats als op de poorten en muren;
7. op gelijk welke wijze de doorgang van een lijkstoet te belemmeren;
8. zonder toelating van de grafbewaker om het even welk voorwerp dat zich op de begraafplaats bevindt, weg te nemen of te verplaatsen;
9. enig dier mee te brengen of binnen te laten, met uitzondering van honden aan de leiband;
10. zich zodanig te gedragen dat men anderen stoort of beledigt, of op een wijze die onvereenigbaar is

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, GR 22 januari 2018, GR 25 juni 2019)

met de rust en de waardigheid van de plaats of met de eerbied die aan de doden is verschuldigd.
11. begrafenissen of lijkstoeten te filmen of te fotograferen, met uitzondering voor familieleden of mits toelating van de familie

Artikel 3.2.3

Plechtigheden, niet overeenstemmend met de gewone lijkplechtigheden, zijn verboden binnen de omheining van de begraafplaatsen, tenzij met voorafgaande toelating van de burgemeester.

Artikel 3.2.4

Het onderhoud van de graven rust op de families of de belanghebbenden, de vergunninghouders of hun rechthebbenden. Onderhoudsverzuim dat verwaarlozing uitmaakt, staat vast als het graf doorlopend onzindelijk, door plantengroei overwoekerd, vervallen, ingestort of bouwvallig is.

HOOFDSTUK 4: UITVOEREN VAN WERKEN

Afdeling 4.1: uitvoeren van werken

Artikel 4.1.1

Het is verboden werken uit te voeren op, aan of in het openbaar domein (boven of onder de begane grond) uit te voeren zonder de vereiste vergunningen. Deze vergunningen moeten getoond worden op het eerste verzoek.

Artikel 4.1.2

§1 Onverminderd de toepassing van art 2.3.2 §2 mag op het openbaar domein geen nieuw voetpad aangelegd of een beschadigd voetpad hersteld worden zonder schriftelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen dat de nadere modaliteiten bepaalt. Voor deze werken moet de belanghebbende eigenaar of huurder een aanvraag indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

§2 Het is verboden om voertuigen over het voetpad en trottoirbanden te laten rijden, zonder dat deze trottoirbanden verlaagd werden en het voetpad aangepast werd in een oprit. Voor het uitvoeren van de aanpassingswerken dient de belanghebbende eigenaar of huurder een aanvraag in te dienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 4.1.3

Onverminderd toepassing van art 2.3.2 §3 mogen geen werken worden gestart aan meergezinswoningen en bedrijfsgebouwen/handelspanden zonder dat vooraf door de bouwheer een borgsom in gestort in de gemeentekas. Deze borgsom wordt geheel of gedeeltelijk vrijgegeven indien na beëindiging van de werken wordt vastgesteld dat er geen schade aan het openbaar domein werd toegebracht. Het college van burgemeester en schepenen stelt het bedrag van de borgsom vast. Bouwheren van andere infrastructures dienen zich te houden aan art 4.1.7, in afwijking van art 4.1.4 valt deze verplichting ten laste van de bouwheer. Herstellingswerken kunnen van ambtswege op kosten van de bouwheer uitgevoerd worden.

Artikel 4.1.4

De verplichtingen, vermeld in deze afdeling, vallen ten laste van de uitvoerder van de werken en kunnen desnoods van ambtswege op kosten van de bouwheer of de opdrachtgever door de gemeente uitgevoerd worden.

Artikel 4.1.5

Het is verboden werken, die stof of afval op de omringende eigendommen of op de openbare weg kunnen verspreiden, aan te vatten zonder het nemen van de nodige voorzorgsmaatregelen om dit te voorkomen.

Artikel 4.1.6

§1 Het is verboden puin en ander afval buiten de omheining (zoals voorzien in 4.1.12) op het openbaar domein te gooien of te plaatsen alsook in de leidingen bestemd voor de afvoer van regen- of afvalwater, of in de waterlopen. Alle bouw-, wegen- en ander afval dient onmiddellijk verwijderd te worden en selectief te worden afgevoerd.

§2 Ingeval het openbaar domein door de werken bevuild wordt, moet de uitvoerder van de werken hem onverwijld volkomen schoon maken.

Artikel 4.1.7

Het is verboden, naar aanleiding van bouwwerken of aansluitingswerken van riolering, schade aan te brengen aan het openbaar domein. Zonder vergunning van het college van burgemeester en schepenen (cfr 2.3.2 §2) is het verboden, na de beëindiging van de werken, de eventuele beschadiging aan het openbaar domein te herstellen. Deze vergunning moet ten laatste 15 dagen na het beëindigen der werken aangevraagd worden.

Artikel 4.1.8

Het is verboden cement, mortel of andere bouwmaterialen te maken op het openbaar domein tenzij dit gebeurt op een stevige plaat van voldoende grootte.

Artikel 4.1.9

Het is verboden werken uit te voeren zonder de nodige maatregelen te treffen ter signalering, verlichting en beveiliging van de weggebruikers.

Artikel 4.1.10

Het is verboden bij alle werken de werf onafgesloten achter te laten. De verkeersbelemmering voor de weggebruikers moet voldoende gesignaleerd en verlicht worden.

Artikel 4.1.11

Het is verboden grote nieuwbouwwerken of belangrijke verbouwing- en afbraakwerken uit te voeren zonder een volle afsluiting van minstens 2 meter hoogte opgericht te hebben, die de veiligheid van de voorbijgangers garandeert. Deze afsluiting moet steeds minstens 1 meter vrije beveiligde ruimte voorzien voor de voetgangers. Indien dit materieel niet mogelijk is, kan de burgemeester afwijking verlenen of andere veiligheidsmaatregelen voorschrijven.

Artikel 4.1.12

§1 Behoudens door de burgemeester toegestane afwijking mogen de materialen niet buiten de omheining op het openbaar domein gelegd worden. De doorgang voor voetgangers moet vrij blijven en de materialen moeten reglementair gesignaleerd worden.

§2 Het is de uitvoerder van bouwwerken verboden, na het beëindigen van de bouwwerken, nog materialen of gelijk welke hindernissen te laten staan of in stand te houden op het openbaar domein. De lokale overheid kan ambtshalve en op kosten van de uitvoerder van de werken overgaan tot verwijdering.

Afdeling 4.2: Bijkomende voorwaarden in vergunning

Artikel 4.2.1

Het is verplicht de bijkomende voorwaarden gesteld door het lokaal bestuur in de vergunning nauwgezet na te komen. Dit betreft onder meer het volgen van de opgelegde aanrij- en wegroutes, de verplichte communicatie naar de omgeving en desgevallend organiseren van een bewonersvergadering, het verbod op zwaar verkeer tijdens de ochtend- en avondspits,...

Afdeling 4.3 Brandvoorkoming

Artikel 4.3.1

In geval van brand moet de brandweer onmiddellijk verwittigd worden. Het is verboden een vals alarm te geven.

Artikel 4.3.2

Het is verboden de hulp of bijstand te weigeren waarvoor men wordt opgeëist door de burgemeester of de door hem gemachtigde brandweerofficier naar aanleiding van operaties waarvoor de brandweerdienst wordt opgeroepen.

De gevorderde hulp of bijstand mag de persoon die ze verleent niet in gevaar brengen.

Artikel 4.3.3

§1 De brandkranen en andere watermonden in de straten moeten steeds vrij blijven en gemakkelijk te bereiken zijn.

§2 Het is verboden deze installaties, leidingen en de erbij horende conventionele tekens op enigerlei wijze te beschadigen en aan het zicht te onttrekken.

Afdeling 4.4 Afsluiting van eigendommen

Artikel 4.4.1

Het is verboden langs het openbaar domein op de perceelsgrens afsluitingen te plaatsen, die de voorbijgangers kunnen verwonden of elektrocuteren of schade toebrengen.

Artikel 4.4.2

Binnen de bebouwde kom mag de weide niet afgesloten worden met prikkeldraad, buiten de bebouwde kom is het afsluiten van weiden met schrik- of prikkeldraad toegestaan. Ze moeten steeds op minstens 50 cm van de perceelsgrens geplaatst worden.

Artikel 4.4.3

Het is verboden grachten op te vullen of te verleggen. De grachten, die wederrechtelijk worden opgevuld of verlegd, zullen door de overtreder onmiddellijk in hun oorspronkelijke staat moeten hersteld worden. De grachten, of gedeelten ervan, mogen niet vervangen worden door buizen zonder schriftelijke toelating van het college van burgemeester en schepenen die de voorwaarden bepaalt. De vergunningshouder of zijn rechtsverkrijgers moeten instaan voor het onderhoud en de eventuele instandhoudingwerken.

Bij in gebreke blijven van de overtreder kan de gracht in zijn oorspronkelijke staat hersteld worden op kosten van de overtreder.

Artikel 4.4.4

Door de eigenaar of de rechthebbende moeten leegstaande panden voldoende beveiligd worden tegen onbevoegd gebruik. De brievenbus van leegstaande panden moet behoorlijk afgedicht worden

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, GR 22 januari 2018, GR 25 juni 2019)

zodat er geen post, reclamebladen en/of gratis tijdschriften in de brievenbus kunnen achtergelaten worden.

Afdeling 4.5 Gevelmuren

Artikel 4.5.1

De eigenaars of bewoners van panden zijn verplicht om het aanbrengen van straatnaamborden, andere aanduidingen van openbaar belang, en openbare nutsvoorzieningen aan de gevel te gedogen; het is verboden deze te verwijderen of aan het zicht te onttrekken. Voorgaande bepaling is eveneens toepasselijk op door het gemeentebestuur vergunde inrichtingen zoals feestverlichting, bewakingscamera's en installaties voor sfeermuziek.

Artikel 4.5.2

Het is verboden vensters, deuren of poorten te plaatsen, die, geheel of gedeeltelijk, op of boven het openbaar domein opendraaien of kantelen lager dan 2,80 meter, behoudens afwijking toegestaan door de beheerder van het openbaar domein.

Afdeling 4.6 Verwijdering van afvalwater

Artikel 4.6.1

§1 Het is verboden hemelwater of afvalwater komende van private eigendommen op de openbare weg te laten lopen

§2 Bemalingswater dat geloosd wordt op het openbaar domein mag geen overlast veroorzaken voor de omgeving.

Afdeling 4.7 Brandveiligheid in voor publiek toegankelijke gebouwen, lokalen en plaatsen

Artikel 4.7.1

Afdeling 4.7. is van toepassing op alle gebouwen, lokalen of plaatsen waar het publiek gewoonlijk, kosteloos, tegen betaling of op vertoon van een lidkaart toegang heeft, en waar 50 personen of meer kunnen aanwezig zijn, berekend volgens de bepalingen van 4.7.4.

Deze gebouwen, lokalen of plaatsen worden hierna aangeduid met de term "instelling".

Artikel 4.7.2

Afdeling 4.7. is niet van toepassing op :

- de instellingen van tijdelijke aard, zoals kermisinrichtingen, die nochtans onder het toezicht van de gemeentelijke overheid vallen, die zekere veiligheidsvoorschriften kan opleggen;
- de gebouwen en lokalen bestemd voor erediensten

Artikel 4.7.3

Voor de instellingen van tijdelijke aard, zoals tenten, en voor de evenementen ingericht in gebouwen en lokalen, die normaal geen publiek toegankelijke functie hebben, zijn de artikels 4.7.4, 4.7.5, 4.7.7, 4.7.8 en 4.7.9 van toepassing.

Artikel 4.7.4

Het maximaal aantal gelijktijdig toegelaten personen wordt vastgelegd op basis van de beschikbare oppervlakte en van het aantal en de breedte van de (nood)uitgangen. Voor het criterium oppervlakte geldt:

a) in handelsinrichtingen :

- ondergrondse verdiepingen : één persoon per 6 m² totale oppervlakte;
- gelijkvloerse verdiepingen : één persoon per 3 m² totale oppervlakte;
- bovenverdiepingen : één persoon per 4 m² totale oppervlakte.

b) in de zalen, waar uitsluitend vaste zetels of stoelen zijn aangebracht, is het maximum aantal aanwezigen gelijk aan het aantal zitplaatsen.

c) in de andere inrichtingen toegankelijk voor het publiek : drie personen per 1 m² netto beschikbare oppervlakte die gelijk is aan de totale oppervlakte verminderd met de oppervlakte ingenomen door het vast meubilair, het sanitair en de zitplaatsen.

Artikel 4.7.5

Een uitgang leidt naar de openbare weg of naar een veilige plaats.

Een veilige plaats is een gedeelte van het gebouw buiten het compartiment waar de brand zich bevindt en van waaruit het gebouw kan verlaten worden zonder door het door de brand getroffen compartiment te moeten gaan.

Aantal uitgangen:

- De instellingen of gedeelten van instellingen waar gewoonlijk ten minste 100 personen vertoeven beschikken over ten minste twee gescheiden uitgangen. Drie gescheiden uitgangen zijn vereist voor instellingen met een capaciteit van ten minste 500 personen.

Deze tweede en/of derde uitgang mag als "nooduitgang" worden aangeduid.

- Voor instellingen die maar over één uitgang dienen te beschikken, mag geen enkel punt van deze instelling verder dan 30 m. van de uitgang zijn gelegen.

Breedte van de uitgangen:

- De uitgangswegen en -deuren hebben in totaal een vrije breedte die ten minste gelijk is, in centimeter, aan het aantal in de instelling toegelaten personen. Voor trappen die naar de uitgangen dalen geldt 1,25 cm per persoon en voor trappen die naar de uitgangen stijgen geldt 2 cm per persoon.

- De nuttige breedte van de uitgangen en de evacuatiewegen, is gelijk aan ten minste 0,80 m. en is vrij van elke hindernis tot op een hoogte van ten minste 2 meter.

- Het is verboden om het even welke voorwerpen, die de doorgang kunnen belemmeren of de vrije breedte kunnen verminderen, te plaatsen in de trappenhuizen, uitgangswegen, uitgangen, nooduitgangen en wegen die er naar toe leiden.

Artikel 4.7.6

Het is verboden een instelling uit te baten zonder in het bezit te zijn van een gunstig attest van de burgemeester op verslag van de gemeentelijke brandweerdienst.

Bijkomende voorwaarden inzake brandveiligheid in de voor het publiek toegankelijke gebouwen, lokalen en plaatsen worden bepaald in een afzonderlijke administratieve verordening.

Artikel 4.7.7

De uitbater / organisator moet de nodige maatregelen nemen om overschrijding van het vastgesteld aantal personen, zoals bepaald in artikel 4.7.4., te voorkomen.

Bij overschrijding kan de burgemeester of de optredende politieofficier de instelling doen ontruimen.

Artikel 4.7.8

Er mogen geen gemakkelijk brandbare materialen zoals rietmatten, stro, karton, boomschors, papier evenals gemakkelijk brandbare textiel en kunststoffen, noch als versiering noch als bouw materiaal voor wanden en (valse) plafonds aangewend worden.

De normale , functionele stoffering voor gordijnen, overgordijnen, vaste muurbekleding en tafellinnen vallen niet onder deze bepaling.

Artikel 4.7.9

Het plaatsen van natuurlijke kerstbomen die niet brandvertragend werden behandeld, is verboden in voor publiek toegankelijke gebouwen, lokalen en plaatsen, zoals opgesomd in artikel 4.7.1, 4.7.2. en 4.7.3 van deze verordening.

Artikel 4.7.10

De overige bepalingen inzake brandveiligheid in publiek toegankelijke gebouwen, lokalen en plaatsen zijn bepaald in hoofdstuk 9 van het specifieke gedeelte

HOOFDSTUK 5 ORDEMAATREGELN VOOR DE GEMEENTELIJKE EN O.C.M.W. DOMEINEN EN GEBOUWEN

Artikel 5.1

Zonder voorafgaandelijk schriftelijke toelating van het college van burgemeester en schepenen is het verboden eender welke manifestatie, vermakelijkheid, snelheidswedstrijd, oefening of elke andere bedrijvigheid in te richten, uit te oefenen of te laten uitoefenen.

Artikel 5.2

§1 De huurder en elke bezoeker moeten zich gedragen naar de richtlijnen die hen op behoorlijke wijze door middel van aanwijzingen en borden of door enig ander middel ter kennis worden gebracht.

§2. Het is verboden zich agressief of bedreigend te uiten, te stalken, lastig te vallen of ander ongepast of ongeoorloofd gedrag te vertonen ten aanzien van mandatarissen en medewerkers alsook ten aanzien van het aanwezige publiek in de gemeentelijke en OCMW-domeinen en gebouwen of zich er op te houden indien men geen belang heeft dat verband houdt met de functionaliteit van het domein of het gebouw in kwestie.

Onder gemeentelijke en OCMW-domeinen en gebouwen dient te worden verstaan: alle onroerende goederen die worden gebruikt voor elke vorm van openbare dienstverlening door de gemeente, het OCMW of een van de rechtspersonen waar de gemeente en/of het OCMW in participeren of aan wie een openbare opdracht in concessie werd gegeven.

§3. De overtreder van dit artikel kan, op verzoek van de betrokken mandataris of van het hoofd van de betrokken dienst of zijn hiërarchische overste, verplicht worden het domein of gebouw te verlaten en/of er de toegang ontzegd worden.

De duur van het toegangsverbod, dat minstens 1 dag en hoogstens 1 jaar bedraagt, staat in verhouding tot de ernst en de frequentie van de overtreding. Het toegangsverbod heeft onmiddellijke inwerking en wordt schriftelijk bevestigd aan de overtreder.

§4. De persoon die een toegangsverbod werd opgelegd kan binnen de 30 dagen na ontvangst van het schrijven beroep aantekenen bij het College van Burgemeester en Schepenen die de sanctie kan herzien. Zolang de beroepsprocedure loopt blijft het toegangsverbod van toepassing.

§5. Onverminderd de sancties voorzien in de vorige artikels, blijft de overtreder onderworpen worden aan de toepassing van:

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, GR 22 januari 2018, GR 25 juni 2019)

- De straffen voorzien in het politiereglement
- Andere wetgeving die op de overtreding van toepassing is
- De sancties voorzien in het algemeen reglement op de administratieve sancties

Artikel 5.3

De overige bepalingen in verband met de ordemaatregelen voor de gemeentelijke domeinen zijn vervat in het specifieke gedeelte, hoofdstuk 10.

HOOFDSTUK 6 GROENBEHEER

Artikel 6.1

§1 Niemand mag, behoudens bepalingen opgenomen in hogere reglementeringen, zonder voorafgaande en uitdrukkelijke omgevingsvergunning van het college van burgemeester en schepenen, bomen met een stamomtrek van minstens 1m op een meter van de grond, kappen of rooien. Daarnaast is het verboden om deze bomen ongeacht of ze alleen staan, dan wel behoren tot een rij of een groep, ernstige schade toe te brengen of te doen afsterven.

§2 Het kappen en rooien van hagen, houtkanten, houtwallen en struwelen is eveneens verboden zonder vergunning van het college van burgemeester en schepenen.

§3 Boomgaarden met laagstam fruitbomen, boomkwekerijen en hagen als tuinafsluiting in woonzones vallen niet onder deze regel.

HOOFDSTUK 7 GEMENGDE INBREUKEN

Artikel 7.1

Indien het parket geen vervolging instelt zijn de inbreuken op de artikelen 461, 463, 526, 537, 545; 559,1° ; 561,1° ; 563,2° ; 563,3° ; 534 bis ; 534 ter en 563 bis strafwetboek strafbaar met administratieve sancties zoals bepaald in het algemeen reglement op de administratieve sancties

Artikel 7.2

Indien het parket hiertoe machtiging geeft zijn de inbreuken op de artikelen 398; 448; 521,3° strafwetboek strafbaar met administratieve sancties zoals bepaald in het algemeen reglement op de administratieve sancties.

HOOFDSTUK 8 STILSTAAN EN PARKEREN

Artikel 8.1

In overeenstemming met art 3.3° van de wet van 24 juni 2013 en het protocol met de procureur des Konings van het gerechtelijk arrondissement West-Vlaanderen worden inbreuken op artikel 21.4.4°; artikel 22.2 ; artikel 22bis,4°a ; artikel 22 ter, 1, 3°; artikel 22 sexies, 2; artikel 23.1.1° en 2°; artikel 23.2,lid 1, 1° tot 3 en lid 2 ; artikel 23.3 ; artikel 23.4 ; artikel 24, lid 1, 1° tot en met 10°, met uitzondering van 3°; artikel 25,1,1° tot en met 14°; Artikel 27.1.3 ; Artikel 27.5.1 ; artikel 27.5.2 ; artikel 27.5.3 ; artikel 27 bis; artikel 70.2.1 ; artikel 70.3 ; artikel 77.4 en artikel 77.8 uit het KB van 1/12/1975 gestraft met de administratieve geldboetes voorzien in het "Koninklijk besluit van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor overtredingen betreffende het stilstaan en parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen".

Artikel 8.2

In overeenstemming met art 3.3° van de wet van 24 juni 2013 en het protocol met de Procureur des Konings van het gerechtelijk arrondissement West-Vlaanderen worden “overtredingen van de bepalingen betreffende verkeersborden C3 en F103, uitsluitend vastgesteld door automatisch werkende toestellen” gestraft met de administratieve geldboetes voorzien in het “Koninklijk besluit van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor overtredingen betreffende het stilstaan en parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen”.

Artikel 8.3

§1 Op de voorbehouden laadplaatsen voor elektrische voertuigen mag uitsluitend geparkeerd worden tijdens het opladen van de wagen.

§2 Voor het opladen van de elektrische voertuigen, caravans, campers, mobilhomes vanaf eigen terrein maar waarbij het voertuig geparkeerd staat op (een al dan niet afgelijnde parkeerplaats) op de openbare weg gelden volgende cumulatieve regels:

- Er is geen laadpunt voor handen binnen een loopafstand van 500 meter en opladen op eigen terrein is niet mogelijk ;
- Er wordt geladen vanop een laadpunt op eigen terrein ;
- Er mag geen elektrische kabel over de openbare weg (rijbaan/fietspad) neergelegd worden;
- De elektrische kabel moet in goede staat zijn;
- De openbare parkeerplaats voor het eigen terrein kan niet geclaimd worden, deze blijft beschikbaar voor de andere weggebruikers.
- De maximale afstand tussen de grens van het eigen terrein en het voertuig bedraagt 10 meter.
- De kabel wordt zover als mogelijk langs het voetpad gelegd om de lengte die het voetpad kruist te beperken.
- De kabel wordt voor de duur van het opladen op deugdelijke wijze geplaatst en afgedekt zodat andere gebruikers van het voetpad geen hinder van de kabel ondervinden en het risico op struikelen beperkt wordt.

Artikel 8.4

Voor de in dit hoofdstuk bedoelde inbreuken wordt bij afwezigheid van de bestuurder vermoed dat deze zijn begaan door de houder van de kentekenplaat van het voertuig. De houder van de kentekenplaat kan dit vermoeden weerleggen door met elk middel te bewijzen dat hij niet de bestuurder was op het ogenblik van de feiten. In dat geval is hij ertoe gehouden de identiteit van de onmiskenbare bestuurder kenbaar te maken binnen dertig dagen na de kennisgeving van de overtreding, behalve wanneer hij diefstal, fraude of overmacht kan bewijzen. Het niet kenbaar maken van de identiteit van de bestuurder kan aanleiding geven tot een gemeentelijke administratieve sanctie zoals voorzien in art 3,4° van de wet van 24 juni 2013.

Specifiek gedeelte Roeselare

Hoofdstuk 1 : Algemeen reglement op de Administratieve sancties.

HOOFDSTUK I. TOEPASSINGSGBIED

Artikel 1.1

Dit reglement is van toepassing op alle politiereglementen of verordeningen van de stad Roeselare, met inbegrip van genomen besluiten van de burgemeester, die aanleiding kunnen geven tot een administratieve sanctie.

Materies die beteugeld worden via een belasting- of retributiereglement vallen buiten het toepassingsgebied van huidig reglement.

Artikel 1.2

Bevelen van de burgemeester, gegeven in uitvoering van artikel 133 tot 135 van de Nieuwe Gemeentewet, dienen te worden nageleefd. De niet-naleving van deze bevelen is strafbaar overeenkomstig onderstaand artikel 1.7. Iedere persoon, op de openbare weg alsook in alle openbare plaatsen, moet zich voegen naar de bevelen en/of vorderingen hem door de bevoegde overheid in de uitvoering van zijn ambt gegeven.

Overtredingen van een plaatsverbod opgelegd op basis van artikel 134sexies nieuwe gemeentewet worden gestraft met een administratieve geldboete.

HOOFDSTUK II VASTSTELLING VAN INBREUKEN

Artikel 1.3

Inbreuken op de reglementen en verordeningen in artikel 1.1 kunnen door de personen zoals vermeld in artikel 20 en artikel 21 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties vastgesteld worden.

Artikel 1.4

Elke overtreding die aanleiding kan geven tot het opleggen van een administratieve sanctie dient te worden vastgesteld door middel van een proces-verbaal of een bestuurlijk verslag. Dit proces-verbaal of dit bestuurlijk verslag wordt binnen de twee maanden na de vaststelling bezorgd aan de sanctionerend ambtenaar zoals bepaald in artikel 22 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties. Als de overtreding wordt vastgesteld bij heterdaad wordt het proces-verbaal of het bestuurlijk verslag binnen de maand overgemaakt aan de sanctionerend ambtenaar.

Indien het proces-verbaal of het bestuurlijk verslag onvoldoende gegevens zou bevatten, kan de sanctionerend ambtenaar de politiediensten verzoeken die gegevens, eventueel nabijkomend onderzoek, nog toe te voegen aan het dossier.

Artikel 1.5

Indien de feiten zowel een strafrechtelijke als een administratiefrechtelijke inbreuk vormen, wordt het proces-verbaal binnen de voormelde termijnen na de vaststelling, toegestuurd aan de Procureur des Konings. Een afschrift wordt verzonden aan de sanctionerend ambtenaar. Indien de feiten enkel met een administratieve sanctie kunnen bestraft worden, wordt het origineel proces-verbaal of bestuurlijk verslag aan de sanctionerend ambtenaar toegestuurd. Van feiten lastens minderjarigen

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, GR 22 januari 2018, GR 25 juni 2019)

die enkel met een administratieve sanctie kunnen bestraft worden, wordt steeds een afschrift van het proces-verbaal of van het bestuurlijk verslag overgemaakt aan de Procureur des Konings.

HOOFDSTUK III. AANGEWENZEN AMBTENAAR

Artikel 1.6

De aangewezen ambtenaar, zoals bepaald in artikel 6 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, zijn de heren Didier Pillaert, Yves Denturck en Bart Vandeputte, ambtenaar bij de stad Roeselare.

HOOFDSTUK IV: SANCTIES

Artikel 1.7

Voor zover bij wetten, decreten, besluiten, algemene of provinciale verordeningen geen straffen of sancties zijn voorzien, kunnen de inbreuken op de bepalingen van deze politieverordening gestraft worden met :

- 1° een administratieve geldboete van maximum 350 euro;
- 2° een administratieve schorsing van een verleende toestemming of vergunning;
- 3° een administratieve intrekking van een verleende toestemming of vergunning;
- 4° een tijdelijke of definitieve sluiting van een instelling.

Indien de dader een minderjarige is, die de volle leeftijd van zestien jaar heeft bereikt op het tijdstip van de feiten, bedraagt het maximum van de administratieve geldboete 175 euro.

De in het eerste lid bedoelde schorsing, intrekking of sluiting worden opgelegd door het college van burgemeester en schepenen. De administratieve geldboete wordt opgelegd door de sanctionerend ambtenaar.

Artikel 1.8

De administratieve sanctie is proportioneel in functie van de zwaarte van de feiten die haar verantwoord en in functie van de eventuele herhaling.

Artikel 1.9

Herhaling bestaat wanneer de overtreder reeds werd gesanctioneerd voor eenzelfde inbreuk binnen de vierentwintig maanden voorafgaand aan de nieuwe vaststelling van de inbreuk.

Artikel 1.10

In geval van samenloop van verscheidene overtredingen waarvoor administratieve geldboetes voorzien zijn, wordt het bedrag van de som van de verschillende geldboetes opgelegd, zonder dat deze boete het bedrag van 350 euro te boven mag gaan, of 175 euro indien het een minderjarige betreft die de volle leeftijd van 16 jaar heeft bereikt op het ogenblik van de feiten.

Artikel 1.11

Bij samenloop van een overtreding waarvoor een administratieve geldboete voorzien is en een overtreding waarvoor een administratieve schorsing of intrekking van een door de gemeente afgeleverde toestemming of vergunning of een administratieve sluiting van een instelling, wordt alleen de schorsing, intrekking of sluiting uitgesproken.

Artikel 1.12

Wanneer de sanctionerend ambtenaar vaststelt dat de gemeenschapsdienst/ lokale bemiddeling correct werd uitgevoerd respectievelijk geslaagd is kan hij geen administratieve geldboete meer opleggen.

Artikel 1.13

De sanctionerend ambtenaar kan geen administratieve geldboete opleggen na het verstrijken van een termijn van zes maanden, te rekenen vanaf de dag van de vaststelling van de feiten. De eventuele beroepsprocedures zijn niet inbegrepen in deze termijn.

In afwijking van voormeld lid moet de beslissing van de sanctionerend ambtenaar binnen een termijn van twaalf maanden vanaf de dag van de vaststelling van de feiten, genomen worden en aan de betrokkenen ter kennis gebracht, indien er een gemeenschapsdienst en/of bemiddeling tussenkomt.

Artikel 1.14

De beslissing wordt door de sanctionerend ambtenaar aan de overtreder ter kennis gebracht door een aangetekend schrijven.

In het geval van een minderjarige overtreder wordt de beslissing op dezelfde wijze ter kennis gebracht aan de minderjarige, evenals aan zijn vader en moeder, zijn voogden of de personen die de minderjarige onder hun hoede hebben.

Bij de kennisgeving van de beslissing wordt een overschrijvingsformulier gevoegd dat door betrokkene gebruikt kan worden. Tevens wordt hem meegedeeld dat de boete ook in handen van de stadsontvanger kan worden betaald.

De sancties opgelegd door het college van burgemeester en schepenen worden eveneens ter kennis gebracht aan de overtreder per aangetekend schrijven.

Beslissingen inzake feiten die tevens met een strafsanctie zijn bekleed worden eveneens toegestuurd aan de Procureur des Konings.

Artikel 1.15

Aan natuurlijke personen die, noch een woonplaats, noch een vaste verblijfplaats hebben in België kan door de leden van het operationele kader van politie een onmiddellijke betaling voorgesteld worden (met uitzondering van inbreuken op hoofdstuk 7, gecoördineerd politiereglement volgens de procedure bepaald in hoofdstuk 5 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties

Artikel 1.16

De administratieve geldboetes verjaren na 5 jaar, te rekenen vanaf de datum waarop ze betaald moeten worden. Die termijn kan gestuit worden, hetzij zoals voorzien bij de artikelen 2244 en volgende van het burgerlijk wetboek, hetzij door een afstand van de verkregen verjaring. Indien de verjaring gestuit wordt, is een nieuwe verjaring die op dezelfde manier gestuit kan worden, vaststaand vijf jaar na de laatste stuitingsakte van de voorgaande verjaring indien er geen aanleg voor de rechtbank heeft plaatsgevonden.

HOOFDSTUK V: ALTERNATIEVE MAATREGELEN

Artikel 1.17

§1. De sanctionerende ambtenaar kan zowel voor minderjarige als voor meerderjarige overtreders volgende alternatieve maatregelen voor de administratieve geldboete opleggen :

1° de gemeenschapsdienst, zoals bepaald in artikel 10 en 19 van de wet van 24 juni 2013

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, GR 22 januari 2018, GR 25 juni 2019)

betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

2° de lokale bemiddeling, zoals bepaald in artikel 12 en 18 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

§2. Een gemeenschapsdienst kan worden voorgesteld mits het akkoord van de overtreder of op zijn verzoek. Deze gemeenschapsdienst mag voor meerderjarige overtreders niet meer dan dertig uur bedragen en moet worden uitgevoerd binnen een termijn van zes maanden vanaf de datum van de kennisgeving van de beslissing van de sanctionerende ambtenaar. Voor minderjarige overtreders mag de gemeenschapsdienst niet meer dan vijftien uur bedragen, dient zij georganiseerd te worden in verhouding tot zijn leeftijd en zijn capaciteiten en moet zij worden uitgevoerd binnen dezelfde termijn als deze die voor de meerderjarigen geldt. Voor minderjarige overtreders kan de sanctionerend ambtenaar beslissen de keuze en de modaliteiten van de gemeenschapsdienst toe te vertrouwen aan de bemiddelaar.

De gemeenschapsdienst bestaat uit :

1° een opleiding en/of;

2° een onbetaalde prestatie onder toezicht van de gemeente of van een door de gemeente aangewezen bevoegde rechtspersoon en uitgevoerd ten behoeve van een gemeentedienst of een publiekrechtelijke rechtspersoon, een stichting of een vereniging zonder winstgevend oogmerk die door de gemeente wordt aangewezen. De procedure van gemeenschapsdienst zal omkaderd worden door een door de gemeente erkend dienst of rechtspersoon. De vader, de moeder, de voogd of de personen die de minderjarige onder hun hoede hebben kunnen op hun verzoek de minderjarige begeleiden bij de uitvoering van de gemeenschapsdienst. In geval van niet - uitvoering van de gemeenschapsdienst of weigering van de gemeenschapsdienst kan de sanctionerende ambtenaar een administratieve geldboete opleggen.

§3. De sanctionerende ambtenaar dient verplicht het aanbod tot bemiddeling aan de minderjarige over te maken, de sanctionerende ambtenaar oordeelt facultatief over het aanbod tot bemiddeling aan de meerderjarige. De bemiddelingsprocedure verloopt volgens de modaliteiten zoals bepaald hoofdstuk VII.

In geval van weigering van het aanbod of falen van de bemiddeling kan de sanctionerend ambtenaar ofwel een gemeenschapsdienst voorstellen ofwel een administratieve geldboete opleggen.

HOOFDSTUK VI. DE ADMINISTRATIEVE SCHORSING VAN EEN DOOR DE GEMEENTE AFGEGEVEN TOESTEMMING OF VERGUNNING. DE ADMINISTRATIEVE INTREKKING VAN EEN DOOR DE GEMEENTE AFGEGEVEN TOESTEMMING OF VERGUNNING, EN DE TIJDELIJKE OF DEFINITIEVE ADMINISTRATIEVE SLUITING VAN EEN INRICHTING

Artikel 1.18

Indien de inbreuk gesanctioneerd wordt door een in dit hoofdstuk bepaalde sanctie, stuurt de aangewezen ambtenaar het proces-verbaal door naar het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 1.19

De sanctionerend ambtenaar verstuurt een voorafgaande verwittiging. Hierin staat er dat er een inbreuk werd vastgesteld en dat een sanctie zal opgelegd worden, indien de inbreuk wordt gehandhaafd of bij een volgende inbreuk. De verwittiging moet een uittreksel bevatten van het overtreden reglement en dient per post aangetekende brief te gebeuren.

Artikel 1.20

Vervolgens wordt aan de overtreder per post aangetekend schrijven meegedeeld dat er aanwijzingen zijn dat er nog steeds een inbreuk is en dat het college overweegt een sanctie (schorsing of intrekking van de vergunning, sluiting van de instelling) op te leggen. Bij deze mededeling deelt men ook mee

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, GR 22 januari 2018, GR 25 juni 2019)

waar en wanneer het dossier kan worden ingekeken, waar en wanneer betrokkene zal worden gehoord, en dat hij zich mag laten bijstaan of vertegenwoordigen door een raadsman.

Artikel 1.21

De hoorzitting kan maar plaatsvinden als de meerderheid van het college van burgemeester en schepenen aanwezig is. De hoorzitting wordt genotuleerd en de aanwezigen worden bij het einde van de zitting uitgenodigd de notulen te ondertekenen.

Artikel 1.22

Bij het nemen van de beslissing zijn in het college van burgemeester en schepenen minstens 6 dezelfde leden aanwezig als tijdens de hoorzitting.

Artikel 1.23

De kennisgeving van de sanctie wordt ondertekend door de burgemeester en de stadssecretaris. Deze sanctie wordt aan de overtreder ter kennis gebracht door een aangetekend schrijven, ofwel door overhandiging tegen ontvangstbewijs.

HOOFDSTUK VII. BEMIDDELING

Artikel 1.24

De bemiddeling wordt uitgevoerd door de door de gemeente aangestelde bemiddelingsdienst.

Artikel 1.25

De voorafgaande bemiddelingsprocedure heeft als doel de overtreder de mogelijkheid te bieden de eventuele geleden schade te vergoeden of te herstellen of schadeloos te stellen of om het conflict te doen bedaren, die ten gevolge van een inbreuk op de politieverordening is ontstaan. De schadeloosstelling of herstelling van de schade wordt vrij door de partijen onderhandeld en beslist.

Artikel 1.26

Het bemiddelingsaanbod is verplicht van toepassing voor minderjarige overtreders die op het ogenblik van de feiten de volle leeftijd van zestien jaar hebben bereikt. Voor meerderjarige overtreders is de toepassing van de bemiddelingsprocedure facultatief. De sanctionerende ambtenaar beoordeelt hierbij of het opstarten van de bemiddelingsprocedure wenselijk en nuttig is. De overtreder dient echter in te stemmen met de bemiddeling en het slachtoffer moet geïdentificeerd zijn.

De betrokken partijen worden gestimuleerd tot actieve deelname aan het bemiddelingsproces.

De sanctionerende ambtenaar stelt het welslagen van de bemiddeling vast en kan geen administratieve geldboete meer opleggen wanneer deze bemiddeling geslaagd is. In geval van weigering van het aanbod of falen van de bemiddeling kan de sanctionerend ambtenaar ofwel een gemeenschapsdienst voorstellen ofwel een administratieve geldboete opleggen.

Artikel 1.27

Wanneer de overtreder een minderjarige is, die op het moment van de feiten de leeftijd van zestien jaar heeft bereikt, kan deze bijgestaan worden door een advocaat die door de stafhouder van de orde van advocaten wordt aangeduid. Deze advocaat kan ook aanwezig zijn tijdens de bemiddelingsprocedure.

De vader, de moeder, de voogd of personen die de minderjarige onder hun hoede hebben worden op de hoogte gebracht van de bemiddelingsprocedure en bij de procedure betrokken per aangetekend schrijven. Voormelde personen kunnen op hun verzoek de minderjarige begeleiden bij de bemiddeling.

Artikel 1.28

De overtreder aan wie de bemiddelingsprocedure wordt voorgesteld, kan de procedure aanvaarden of weigeren. Dit geldt ook voor de benadeelde partij. Indien één van de betrokken partijen weigert deel te nemen aan de procedure, dan sluit de bemiddelingsambtenaar de procedure af en maakt het dossier terug over aan de sanctionerende ambtenaar.

Artikel 1.29

De sanctionerende ambtenaar selecteert de dossiers die in aanmerking komen voor de bemiddelingsprocedure in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties. Vervolgens maakt hij de vereiste elementen voor de opstart van de bemiddeling over aan de bemiddelingsambtenaar.

De bemiddelingsprocedure wordt na ontvangst van het dossier door de bemiddelingsambtenaar toegepast en begeleid.

Artikel 1.30

Na ontvangst van het bemiddelingsdossier nodigt de bemiddelingsambtenaar de betrokken partijen en hun eventuele advocaat tegelijk uit per brief, fax of email tegen ontvangstbewijs. Er worden minstens twee weken voorzien tussen de datum waarop de uitnodiging wordt verstuurd en de datum van het bemiddelingsgesprek.

Indien de overtreder minderjarig is, worden de vader, de moeder, de voogd of de personen die de minderjarige onder hun hoede hebben ook aangeschreven.

Indien de betrokken partij geen natuurlijk persoon is, dan vraagt de bemiddelingsambtenaar aan de betrokken partij om een vertegenwoordiger aan te duiden, die aan het bemiddelingsgesprek kan deelnemen.

Het staat de bemiddelingsambtenaar vrij alle vereiste maatregelen te nemen en contacten te leggen die nodig zijn om de bemiddelingsprocedure op te starten en tot een goed einde te brengen.

Artikel 1.31

Indien de bemiddelingsprocedure, door om het even welke reden, niet kan worden opgestart, zal de bemiddelingsambtenaar dit melden aan de sanctionerende ambtenaar en het dossier afsluiten.

Artikel 1.32

Tijdens het bemiddelingsgesprek zal de bemiddelingsambtenaar de bemiddelingsprocedure binnen het kader van de gemeentelijke administratieve sancties verduidelijken voor de betrokken partijen. Zij worden geïnformeerd dat ze de mogelijkheid hebben om al dan niet op het aanbod in te gaan en om op elk moment de bemiddeling kunnen beëindigen. Beide partijen krijgen in het gesprek de mogelijkheid een voorstelling van de feiten te geven en toe te lichten hoe ze dit hebben ervaren.

De nadruk ligt tijdens het gesprek in de ondersteunende taak van de bemiddelingsambtenaar ten aanzien van de betrokken partijen bij het zoeken naar een voor allen aanvaardbare, haalbare en proportionele oplossing; in de vorm van een materieel, moreel, emotioneel en/ of financieel herstel voor de geleden schade bij het slachtoffer.

De bemiddelingsambtenaar voert de bemiddeling uit volgens de principes van onafhankelijkheid, neutraliteit en vertrouwelijkheid. Daarnaast houdt hij zich strikt aan het beroepsgeheim wat betreft de identiteit van de betrokken partijen en de onderzoeksgegevens in het dossier.

Artikel 1.33

Indien beide partijen een akkoord bereiken omtrent het herstel van de schade, wordt er een overeenkomst opgemaakt. De overeenkomst geeft het resultaat van de bemiddelingsprocedure

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, GR 22 januari 2018, GR 25 juni 2019)

weer. De gemaakte afspraken tussen de betrokken partijen worden expliciet vermeld. Na ondertekening van de overeenkomst krijgen alle betrokken partijen een ondertekend exemplaar. Een kopie van de overeenkomst wordt overgemaakt aan de sanctionerend ambtenaar .

Wanneer één van de partijen een beroep doet op een advocaat, wordt de overeenkomst eerst aan de advocaat bezorgd en heeft deze één week de tijd om bemerkingen op de overeenkomst ter kennis te brengen aan de bemiddelingsambtenaar. Zonder tegenbericht wordt de overeenkomst ter ondertekening aan de partijen voorgelegd en nadien aan de sanctionerend ambtenaar overgemaakt.

Indien de overeenkomst aan de sanctionerend ambtenaar wordt overgemaakt en op dat moment geen verdere opvolging meer behoeft dan meldt de bemiddelaar dat de overeenkomst correct werd uitgevoerd.

Artikel 1.34

De bemiddelaar volgt de uitvoering van de overeenkomst op. In de overeenkomst staat gestipuleerd wanneer de uitvoering moet voltooid zijn.

Artikel 1.35

Na een positieve afronding bij het correct naleven van de overeenkomst maakt de bemiddelingsambtenaar een evaluatierapport over aan de sanctionerend ambtenaar en dit

uiterlijk op de tiende werkdag na de uitvoering van de overeenkomst. De bemiddelingsambtenaar licht de advocaat in dat de overeenkomst correct werd uitgevoerd. Indien de overeenkomst niet werd uitgevoerd, wordt dit vermeld in het rapport gericht aan de sanctionerend ambtenaar. De advocaat van de overtreder zal hiervan op de hoogte worden gebracht.

Artikel 1.36

De volledige bemiddelingsprocedure dient uiterlijk één maand voor het verstrijken van de verjaringstermijn beëindigd te zijn. Na overleg tussen de bemiddelingsambtenaar en de sanctionerend ambtenaar kan de bemiddelingsprocedure verlengd worden onverminderd het in acht nemen van de wettelijke verjaringstermijn.

Artikel 1.37

De documenten die worden opgemaakt en de mededelingen die worden gedaan tijdens de bemiddelingsprocedure zijn vertrouwelijk. Zij mogen niet worden aangewend in een gerechtelijke of administratieve procedure of enige andere procedure voor het oplossen van conflicten en zijn niet toelaatbaar als bewijs, zelfs niet als buitengerechtelijke bekentenis.

Onverminderd de verplichtingen die de wet hem opleggen mag de bemiddelingsambtenaar de feiten waarvan hij uit hoofde van zijn ambt kennis krijgt niet openbaar maken. Evenmin mag hij optreden als getuige in een burgerrechtelijke of administratieve procedure met betrekking tot feiten waarvan hij kennis krijgt uit hoofde van zijn ambt. Artikel 458 van het Strafwetboek is op hem van toepassing.

Partijen kunnen niet worden gehouden aan de door hen tijdens de bemiddeling ingenomen standpunten en voorstellen, alsmede de door hen aan de bemiddelaar of aan de andere partij gedane mededeling van welke aard en op welke wijze ook behoudens hetgeen tussen hen werd overeengekomen in een bemiddelingsovereenkomst, waarin het akkoord tussen partijen werd vastgelegd.

Artikel 1.38

De bemiddelingsambtenaar mag met geen van de partijen een band hebben of doen ontstaan die zijn onafhankelijkheid in de ogen van de partijen in het gedrang kan brengen. In geval van een belangenconflict zal hij zich onthouden.

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, GR 22 januari 2018, GR 25 juni 2019)

In voorkomend geval zal de bemiddelingsambtenaar zowel voorafgaand als tijdens de bemiddeling de elementen aanbrengen die zijn onafhankelijkheid in het gedrang kunnen brengen. De betrokken partijen kunnen hierop hun schriftelijk akkoord geven om de bemiddelingsprocedure verder te zetten. Indien minstens één van de betrokken partijen geen schriftelijk akkoord geeft, trekt de bemiddelingsambtenaar zich terug uit de bemiddeling

HOOFDSTUK VIII PROTOCOLAKKOORD MET DE PROCUREUR DES KONINGS VAN HET GERECHTELIJK ARRONDISSEMENT WEST-VLAANDEREN BETREFFENDE DE GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIEVE SANCTIES IN GEVAL VAN GEMENGDE INBREUKEN

PROTOCOLAKKOORD

BETREFFENDE DE GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIEVE SANCTIES IN GEVAL VAN GEMENGDE INBREUKEN

TUSSEN: De stad Roeselare, vertegenwoordigd door haar College van Burgemeester en Schepenen, namens wie handelen de heer Luc Martens, burgemeester, en de heer Geert Sintobin, stadssecretaris;

EN

De stad Izegem, vertegenwoordigd door haar College van Burgemeester en Schepenen, namens wie handelen de heer Bert Maertens, burgemeester, en de heer Anton Jacobus, stadssecretaris;

EN

De gemeente Hoogdele, vertegenwoordigd door haar College van Burgemeester en Schepenen, namens wie handelen Mevr Rita Demaré, burgemeester, en de heer Rik Dekens, gemeentesecretaris;

EN

De procureur des Konings van het gerechtelijk arrondissement West-Vlaanderen, vertegenwoordigd door de heer Jean-Marie Cool.

WORDT UITEENGEZET HETGEEN VOLGT:

Gelet op de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, inzonderheid op artikel 23, § 1, eerste lid, voor wat de gemengde inbreuken betreft, Gelet op de artikelen 119bis, 123 en 135, § 2, van de Nieuwe Gemeentewet; Gelet op de politieverordening “gecoördineerd politiereglement Roeselare-Izegem-Hoogdele” van de stad Roeselare van 15/12/2014, Gelet op de politieverordening “gecoördineerd politiereglement Roeselare-Izegem-Hoogdele” van de stad Izegem van 15/12/2014, Gelet op de politieverordening “gecoördineerd politiereglement Roeselare-Izegem-Hoogdele” van de gemeente Hoogdele van 18/12/2014 .

WORDT HETGEEN VOLGT OVEREENGEKOMEN:

A. Toepassingsgebied

Overeenkomstig de richtlijnen inzake het strafrechtelijk beleid opgenomen in de op 30.01.2014 herziene versie van de Col 1/2006 van het College van Procureurs-Generaal wordt, gelet op de onzekerheid die er bestaat ten aanzien van de grondwettelijkheid van de bepalingen inzake de toepassing van de administratieve sancties ten aanzien van minderjarigen, besloten om, minstens tot tegenbericht, **minderjarigen uit te sluiten van huidig protocolakkoord**. Inbreuken van de tweede en derde soort begaan door minderjarigen zullen uitsluitend op het niveau van het parket worden behandeld.

Conform de hierboven vermelde richtlijnen en de Col3/2006 zullen **alle misdrijven in het kader van intrafamiliaal geweld (IFG) op het niveau van het parket worden behandeld**.

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, GR 22 januari 2018, GR 25 juni 2019)

Overeenkomstig de COL3/06 is IFG *iedere vorm van fysiek, seksueel, psychisch of economisch geweld tussen leden van een zelfde familie, ongeacht hun leeftijd.*

Iedere vorm van geweld:

- fysiek geweld: slagen en verwondingen
- seksueel geweld: aanranding, verkrachting
- psychisch geweld: bedreigingen, belaging, laster, eerroof, beledigingen
- economisch geweld: indien gepleegd om schade te berokkenen (vb. familieverlating, bep. gevallen van bedrieglijk onvermogen)

Leden van dezelfde familie:

- verwanten in opgaande/neergaande lijn
- verwanten in zijlijn tot de tweede graad (broers en zussen, halfbroers en-zussen)
- (ex)echtgenoten, (ex)samenwonenden, (ex)partner of bijzit
- verwanten in opgaande/neergaande lijn van de echtgenoot/samenwonende

Gezien de constitutieve bestanddelen van het misdrijf **beledigingen**, veel gelijkenis kunnen vertonen met deze van smaad, laster of belaging, en derhalve de kans groot is dat deze dossiers dienen te worden geherkwalificeerd, worden ook dergelijke dossiers **uitgesloten van huidig protocolakkoord**.

Ten vierde worden ook **uitgesloten de dossiers waarbij de feiten niet vaststaan, de GAS procedure wettelijk niet meer mogelijk is¹ en de uitvoering van de gemeentelijke administratieve sanctie niet mogelijk is gelet op de vigerende Europese regelgeving** (richtlijn 2011/82/EU van 25 oktober 2011 ter facilitering van de grensoverschrijdende uitwisseling van informatie over verkeersveiligheidsgerelateerde verkeersovertredingen; kaderbesluit 2005/214/JBZ van de Raad van 24 februari 2005 inzake de toepassing van het beginsel van wederzijdse erkenning op geldelijke sancties) **of verdachte geen gekende woon- of verblijfplaats heeft.**

B. Wettelijk kader

1. Artikel 3, 1° en 2°, van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties (B.S. 1 juli 2013), hierna de "GAS-wet" genoemd, bepaalt dat de gemeenteraad in zijn reglementen of verordeningen kan voorzien in een administratieve sanctie voor volgende inbreuken op het Strafwetboek:

- Artikel 398
- Artikel 448
- Artikel 521, derde lid
- Artikel 461
- Artikel 463
- Artikel 526
- Artikel 534bis
- Artikel 534ter
- Artikel 537

¹ Toegevoegd GR 20 april 2015

- Artikel 545
- Artikel 559, 1°
- Artikel 561, 1°
- Artikel 563, 2°
- Artikel 563, 3°
- Artikel 563bis

Voor de bovenvermelde inbreuken kan een protocolakkoord worden afgesloten tussen de bevoegde procureur des Konings en het college van burgemeester en schepenen of het gemeentecollege betreffende de gemengde inbreuken. Dit protocol respecteert alle wettelijke bepalingen betreffende inzonderheid de voorziene procedures voor de overtreders en mag niet afwijken van hun rechten.

2. Artikel 3, 3°, van de GAS-wet bepaalt dat de gemeenteraad in zijn reglementen of verordeningen kan voorzien in een administratieve sanctie voor de inbreuken die worden bepaald door de Koning bij een besluit vastgesteld na overleg in de Ministerraad, op basis van de algemene reglementen bedoeld in artikel 1, eerste lid, van de wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer.

In het onderhavige geval maakt het artikel 23, § 1, vijfde lid van de GAS-wet daarentegen de opstelling van een protocolakkoord voor de verwerking van de bovenvermelde inbreuken verplicht.

C. Gemengde inbreuken

Artikel 1 - Uitwisseling van informatie

a. Alle partijen verbinden zich ertoe samen te werken en elkaar te informeren binnen de grenzen van hun bevoegdheden en zij verzekeren de vertrouwelijkheid van deze uitwisseling. Daartoe duidt de procureur des Konings een of meer magistraten van zijn arrondissement aan, hierna "referentiemagistraat GAS" genoemd. De referentiemagistraten kunnen door de door dit akkoord verbonden steden/gemeenten gecontacteerd worden in geval van moeilijkheden bij het toepassen van de wet of onderhavig akkoord of om informatie te verkrijgen over het gevolg gegeven aan bepaalde processen-verbaal.

b. De contactgegevens van de referentiemagistraten en van de referentiepersonen binnen de steden/gemeenten zijn vermeld in een bijgevoegd document. De briefwisseling en/of telefoongesprekken en/of mailberichten met betrekking tot de administratieve sancties worden aan hen gericht.

c. De partijen verbinden zich ertoe om iedere wijziging van de contactgegevens van voornoemde personen onverwijld te melden.

d. De gemeenten bezorgen de procureur des Konings alle noodzakelijke informatie, o.a. de naam en het adres van de sanctionerend ambtenaar waarnaar de briefwisseling aangaande de administratieve sancties moet worden verstuurd. Indien de gemeente beslist om een verordening of een besluit op te stellen of bestaande besluiten of verordeningen te wijzigen en aan hun schending de mogelijkheid van een administratieve sanctie te koppelen, verbinden zij zich ertoe om binnen de termijn van één maand na publicatie een exemplaar van deze verordeningen of besluiten over te maken aan de procureur des Konings, evenals een elektronische versie ervan aan de referentiemagistraat.

Artikel 2 - Behandeling van de gemengde inbreuken

1. Opties betreffende de behandeling van de gemengde inbreuken

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, GR 22 januari 2018, GR 25 juni 2019)

De procureur des Konings verbindt zich ertoe voor de hierna opgesomde gemengde inbreuken geen vervolging in te stellen, en de betrokken gemeenten verbinden zich ertoe de naar behoren vastgestelde inbreuken af te handelen:

1. artikel 526 Strafwetboek² – vernieling of beschadiging monumenten, grafsteden, ...

Voor zover het materieel nadeel kleiner is dan of gelijk is aan een richtwaarde van 500 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte.

2. artikel 534bis Strafwetboek³ – graffiti

Voor zover het materieel nadeel kleiner is dan of gelijk is aan een richtwaarde van 500 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte;

3. artikel 534ter Strafwetboek⁴ – beschadiging onroerende goederen

Voor zover het materieel nadeel kleiner is dan of gelijk is aan een richtwaarde van 500 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte.

4. artikel 537 Strafwetboek⁵ – vernielen bomen en enten

5. artikel 545 Strafwetboek⁶ – vernieling afsluitingen, verplaatsing of verwijdering van grenspalen en hoek-bomen

Voor zover het materieel nadeel kleiner is dan of gelijk is aan een richtwaarde van 500 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijk aangifte.

6. artikel 559, 1° Strafwetboek⁷ – opzettelijk beschadigen of vernielen van roerende goederen

Voor zover het materieel nadeel kleiner is dan of gelijk is aan een richtwaarde van 500 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte.

7. artikel 561, 1° Strafwetboek⁸ – nachtlawaai

8. artikel 563, 2° Strafwetboek⁹ - opzettelijke beschadiging landelijke of stedelijke afsluitingen

² Zie bijlage 2

³ Zie bijlage 2

⁴ Zie bijlage 2

⁵ Zie bijlage 2

⁶ Zie bijlage 2

⁷ Zie bijlage 2

⁸ Zie bijlage 2

⁹ Zie bijlage 2

Voor zover het materieel nadeel kleiner is dan of gelijk is aan een richtwaarde van 500 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte.

9. artikel 563, 3° Strafwetboek¹⁰ – feitelikheden of lichte gewelddaden

10. artikel 563bis Strafwetboek¹¹ – zij die zich, behoudens andersluidende bepalingen, in de voor het publiek toegankelijke plaatsen begeven met het gezicht geheel of gedeeltelijk bedekt of verborgen, zodat zij niet herkenbaar zijn

11. artikel 461 en 463 Strafwetboek¹² – winkeldiefstal- gewone diefstal

Voor zover de diefstal een nadeel heeft dat kleiner is dan of gelijk is aan een richtwaarde van 125 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte of een poging tot dergelijke diefstal én de dader van het feit geen gelijkaardige voorgaanden, zijnde diefstal al dan niet met strafverzwarende omstandigheid en afpersing volgens de Algemene Nationale gegevensbank, heeft in de afgelopen twee jaar, zoals blijkt uit de vaststelling.

12. artikel 398 Strafwetboek¹³ –opzettelijke verwondingen of slagen toebrengen

Voor zover *cumulatief* aanwezig:

- De afwezigheid van enige verzwarende omstandigheid (zoals tijdelijke of blijvende arbeidsongeschiktheid, kwetsbare personen... (niet limitatieve opsomming).
- Het materieel nadeel kleiner is dan of gelijk is aan een richtwaarde van 125 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte.
- De verdachte niet gekend is voor geweldsdelicten, zijnde slagen, bedreigingen, belaging, vermogensdelicten met geweld, weerspanningheid en zedendelicten volgens de Algemene Nationale gegevensbank, gepleegd in de afgelopen twee jaar, zoals blijkt uit de vaststelling.

13. artikel 521, 3de lid Strafwetboek¹⁴ - gehele of gedeeltelijke vernieling of onbruikbaarmaking, met het oogmerk om te schaden, van rijtuigen, wagons en motorvoertuigen

Voor zover het materieel nadeel kleiner is dan of gelijk is aan een richtwaarde van 500 euro, zoals blijkt uit de aanvankelijke aangifte.

14. Verkeersinbreuken zoals bedoeld in artikel 3, 3° van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties en het Koninklijk besluit dd. 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en voor de overtredingen betreffende de verkeersborden C3 en F103, vastgesteld met automatisch werkende toestellen

¹⁰ Zie bijlage 2

¹¹ Zie bijlage 2

¹² Zie bijlage 2

¹³ Zie bijlage 2

¹⁴ Zie bijlage 2

Overtredingen van de vierde categorie zoals bedoeld in artikel 2, §3 en inbreuken op het stilstaan en parkeren op parkings langs de autosnelwegen gereguleerd door het verkeersbord F 7¹⁵ worden uitgesloten en de procureur des Konings verbindt zich deze feiten te behandelen.

In geval van verkeersinbreuken vastgesteld ten laste van de gebruiker van een voertuig die op directe of indirecte wijze lijkt betrokken te zijn bij een ongeval of wanneer er een verband is met een andere gemengde inbreuk zoals bedoeld in punt 14 van dit protocol en of feiten die in verband staan met andere feiten die niet in aanmerking komen voor de administratieve sancties of tot een gerechtelijke vrijheidsberoving hebben geleid, wordt het proces-verbaal binnen een termijn van 1 maand na de vaststelling aan de procureur des Konings overgemaakt. Voor het geheel van de feiten volgt een gevolg die exclusief bepaald wordt door de procureur des Konings, met uitsluiting van enige administratieve sanctie.

II Bijzondere modaliteiten

1. Indien de feiten bedoeld in dit protocol samenhangen met andere feiten die niet in aanmerking komen voor de administratieve sancties of tot een gerechtelijke vrijheidsberoving hebben geleid, wordt de toepassing van de procedure van de GAS uitgesloten.

2. Indien de bevoegde sanctionerende ambtenaar vaststelt dat de verdachte zich kennelijk ook schuldig heeft gemaakt aan andere misdrijven (eventueel herkwalficatie), geeft hij de feiten aan bij de referentiemagistraat GAS, overeenkomstig artikel 29 van het Wetboek van Strafvordering.

Rekening houdend met de aard van de aangegeven feiten beslist de referentiemagistraat GAS of hij zich verbindt tot het geven van een gevolg voor het geheel van deze feiten. Hij brengt de sanctionerende ambtenaar daarvan op de hoogte binnen een termijn van 2 maanden vanaf aangifte aan de referentiemagistraat, die vervolgens de procedure afsluit. Lopende de voormelde termijn mag de sanctionerende ambtenaar geen initiatief nemen.

3. Als het gaat om vaststellingen met een onbekende verdachte, zal geen kopie van het proces-verbaal worden overgemaakt aan de sanctionerende ambtenaar. Indien de aanvankelijk onbekende verdachte later wordt geïdentificeerd, kan de procureur des Konings beslissen geen vervolging in te stellen en de zaak overmaken aan de bevoegde sanctionerende ambtenaar.

4. Voor alle gemengde inbreuken zoals bepaald in art. 3, 1°, 2° en 3° GAS-Wet en voor zover de daarin opgenomen feiten overeenstemmen met de bepalingen die vermeld worden in artikel 2 van onderhavig protocolakkoord, geldt dat er toelating wordt gegeven om een GAS-procedure op te starten.

De sanctionerend ambtenaar kan in dat geval vanaf ontvangst van de vaststellingen, de GAS-procedure opstarten. Hij zal dus geen mededeling van de procureur des Konings dienen af te wachten.

Uitzondering

De procureur des Konings behoudt zich het recht voor, omwille van specifieke omstandigheden eigen aan het dossier, een bepaald dossier naar zich toe te trekken om zelf tot strafrechtelijke vervolging over te gaan. Deze omstandigheden kunnen betrekking hebben op:

- de omvang van de schade

¹⁵ Toegevoegd GR 20 april 2015

- recidive
- de hoedanigheid van de verdachte
- de leeftijd van de verdachte
- veelheid van de feiten
- publieke beroering
- andere bijzondere omstandigheden
- samenhang met correctionele misdrijven die in het geheel niet voor administratieve sancties in aanmerking komen

In geval er geen overeenstemming zou zijn met de bepalingen van artikel 2 in onderhavig protocolakkoord, worden de desbetreffende processen-verbaal door de sanctionerend ambtenaar terug overgemaakt aan de procureur des Konings. Indien de procureur des Konings een onderzoek heeft ingesteld, doch naderhand blijkt dat de sanctionerende ambtenaar bevoegd is, blijven de processen-verbaal bij het parket die verder zijn onderzoek zal voeren.

5. De sanctionerend ambtenaar beschikt over de mogelijkheid om bijkomende informatie op te vragen bij de vaststellers indien hij dit noodzakelijk acht na lezing van het proces-verbaal of na verweer van de overtreder.

6. In uitvoering van artikel 12§2 GAS-Wet, verklaren partijen zich akkoord dat er in het kader van de afhandeling van de GAS-dossiers, in het bijzonder bij bemiddeling, in alle gevallen zal worden gestreefd naar volledig herstel van de geleden schade.

7. Overeenkomstig art. 27 van de GAS-wet, brengt de sanctionerend ambtenaar zijn beslissing m.b.t. de in artikel 3, 1° en 2° van de GAS-wet bedoelde inbreuken, per aangetekende brief ter kennis te brengen van de overtreder.

De kennisgeving aan de procureur des Konings gebeurt maandelijks door op uniforme wijze digitaal een lijst te bezorgen aan de bevoegde afdeling van het parket van de procureur des Konings, met vermelding van de proces-verbaalnummers, namen en voornamen van de overtredders, de geboorteplaats en -datum, de aard van de inbreuken en de genomen beslissingen. De sanctionerend ambtenaar zal hiertoe een sjabloon aanwenden dat voorafgaandelijk door de procureur des Konings is goedgekeurd.

8. Overeenkomstig art. 29 van de GAS-wet, deelt de sanctionerend ambtenaar m.b.t. de in artikel 3, 3° van de GAS-wet bedoelde inbreuken, binnen de vijftien dagen na ontvangst van de vaststelling van de inbreuk, bij gewone zending, aan de overtreder de gegevens mee m.b.t. de vastgestelde feiten en de begane inbreuk, alsmede het bedrag van de administratieve geldboete.

De kennisgeving aan de procureur des Konings overeenkomstig art.22§6 van de GAS-wet gebeurt maandelijks door op uniforme wijze digitaal een lijst te bezorgen aan de bevoegde afdeling van het parket van de procureur des Konings, met vermelding van de proces-verbaalnummers of nummering vaststelling, namen en voornamen van de overtredders, de geboorteplaats en -datum, de aard van de inbreuken en de genomen beslissingen. De sanctionerend ambtenaar zal hiertoe een sjabloon aanwenden dat voorafgaandelijk door de procureur des Konings is goedgekeurd.

9 Om te voldoen aan artikel 22 §3 GAS-Wet (overmaken aan de procureur des Konings van een kopie van de vaststellingen van niet gemengde GAS-inbreuken lastens minderjarigen) zal maandelijks op uniforme digitale wijze aan de bevoegde afdeling van het parket van de procureur des Konings een lijst

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, GR 22 januari 2018, GR 25 juni 2019)

worden overgemaakt houdende de niet gemengde GAS-inbreuken begaan door minderjarigen, met vermelding van de proces-verbaalnummers, de naam en voornamen, de geboorteplaats en -datum en de aard van de inbreuken.

De sanctionerend ambtenaar zal hiertoe een sjabloon aanwenden dat voorafgaandelijk door de procureur des Konings is goedgekeurd.

10. De bijlagen maken integraal deel uit van het onderhavig protocolakkoord om er samen mee te worden uitgevoerd, en worden door de partijen bijkomend ondertekend.

11. Elke wijziging aan huidig protocolakkoord kan worden voltrokken bij wijze van addendum, behoorlijk te dagtekenen en te ondertekenen door alle partijen vermeld in de aanhef van huidig protocolakkoord.

D. Inwerkingtreding

Onderhavig protocolakkoord treedt in werking op 1 januari 2015

Opgemaakt te Roeselare, op, in zo veel exemplaren als er partijen zijn.

Voor de stad Roeselare

Geert Sintobin
Stadssecretaris

Luc Martens
Burgemeester

Voor de stad Izegem

Anton Jacobus
Stadssecretaris

Bert Maertens
Burgemeester

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016,
GR 27 maart 2017, GR 22 januari 2018, GR 25 juni 2019)

Voor de gemeente Hooglede

Rik Dekens
Gemeentesecretaris

Rita Demaré
Burgemeester

Parket van de procureur des Konings te West-Vlaanderen

Bijlage 1

Contactgegevens

Parket West-Vlaanderen Afdeling Kortrijk,
referentiemagistraat GAS,
adres, Bur. Nolfstraat 10A
algemeen telefoonnummer 056 269 311

Roeselare
De heer PILLAERT Didier
Aangewezen Ambtenaar voor het opleggen van een Administratieve geldboete

Botermarkt 12

8800 Roeselare
dpillaert@roeselare.be

Tel: 051 26 22 81 - Gsm: 0475 66 86 21

GAS-ambtenaar voor de Stad Roeselare en de gemeenten van de PZ MIDOW

De heer DENTURCK Yves

Aangewezen Ambtenaar voor het opleggen van een Administratieve geldboete

Botermarkt 12

8800 Roeselare

ydenturck@roeselare.be

Tel: 051/26 23 09

Gas-ambtenaar voor de stad Roeselare en de gemeenten van de PZ MIDOW na de heer Pillaert
Didier

Izegem

De heer JACOBUS Anton

Aangewezen Ambtenaar voor het opleggen van een Administratieve geldboete

Korenmarkt 10

8870 Izegem

stadssecretaris@izegem.be

Tel: 051/33 73 60

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, GR 22 januari 2018, GR 25 juni 2019)

GAS-ambtenaar voor de stad Izegem

Hooglede

De heer DEKENS Rik

Aangewezen Ambtenaar voor het opleggen van een Administratieve geldboete

Marktplaats 1

8830 Hooglede

Rik.dekens@hooglede.be

Tel: 051/20 30 30

GAS-ambtenaar voor de gemeente Hooglede

Bijlage 2

Art. 526 Strafwetboek

Met gevangenisstraf van acht dagen tot een jaar en met geldboete van zesentwintig euro tot vijfhonderd euro wordt gestraft hij die vernielt, neerhaalt, verminkt of beschadigt:

Grafsteden, gedenktekens of grafstenen;

Monumenten, standbeelden of andere voorwerpen die tot algemeen nut of tot openbare versiering bestemd zijn en door de bevoegde overheid of met haar machtiging zijn opgericht;

Monumenten, standbeelden, schilderijen of welke kunstvoorwerpen ook, die in kerken, tempels of andere openbare gebouwen zijn geplaatst.

Art. 534bis Strafwetboek

Met gevangenisstraf van één maand tot zes maanden en met geldboete van zesentwintig euro tot tweehonderd euro of met een van die straffen alleen wordt gestraft hij die zonder toestemming graffiti aanbrengt op roerende of onroerende goederen.

Art. 534ter Strafwetboek

Met gevangenisstraf van een maand tot zes maanden en met geldboete van zesentwintig euro tot tweehonderd euro of met een van die straffen alleen wordt gestraft hij die opzettelijk andermans onroerende eigendommen beschadigt.

Art. 537 Strafwetboek

Hij die kwaadwillig een of meer bomen omhakt of zodanig snijdt, verminkt of ontschorst dat zij vergaan, of een of meer enten vernielt, wordt gestraft:

Voor elke boom, met gevangenisstraf van acht dagen tot drie maanden en met geldboete van zesentwintig euro tot honderd euro;

Voor elke ent, met gevangenisstraf van acht dagen tot vijftien dagen en met geldboete van zesentwintig euro tot vijftig euro of met een van die straffen alleen.

Art. 545 Strafwetboek

Met gevangenisstraf van acht dagen tot zes maanden en met geldboete van zesentwintig euro tot tweehonderd euro of met een van die straffen alleen wordt gestraft hij die geheel of ten dele grachten dempt, levende of dode hagen afhakt of uitrukt, landelijke of stedelijke afsluitingen, uit welke materialen ook gemaakt, vernielt; grenspalen, hoekbomen of andere bomen, geplant of erkend om de grenzen tussen verschillende erven te bepalen, verplaatst of verwijdert.

Art. 559,1° Strafwetboek

Met geldboete van tien euro tot twintig euro worden gestraft:

1° Zij die, buiten de gevallen omschreven in boek II, titel IX, hoofdstuk III, van dit wetboek, andermans roerende eigendommen opzettelijk beschadigen of vernielen;

Art. 561,1° Strafwetboek

Met geldboete van tien euro tot twintig euro en met gevangenisstraf van een dag tot vijf dagen of met een van die straffen alleen worden gestraft: 1° Zij die zich schuldig maken aan nachtgerucht of nachtruomoer waardoor de rust van de inwoners kan worden verstoord;

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, GR 22 januari 2018, GR 25 juni 2019)

Art. 563, 2° Strafwetboek

Met geldboete van vijftien euro tot vijftewintig euro en met gevangenisstraf van een dag tot zeven dagen of met een van die straffen alleen worden gestraft:
2° Zij die stedelijke of landelijke afsluitingen, uit welke materialen ook gemaakt, opzettelijk beschadigen;

Art. 563,3° Strafwetboek

Met geldboete van vijftien euro tot vijftewintig euro en met gevangenisstraf van een dag tot zeven dagen of met een van die straffen alleen worden gestraft:

3° Daders van feitelijkheden of lichte gewelddaden, mits zij niemand gewond of geslagen hebben en mits de feitelijkheden niet tot de klasse van de beledigingen behoren; in het bijzonder zij die opzettelijk, doch zonder het oogmerk om te beledigen, enig voorwerp op iemand werpen dat hem kan hinderen of bevuilen;

Art. 563bis Strafwetboek

Met geldboete van vijftien euro tot vijftewintig euro en met gevangenisstraf van een dag tot zeven dagen of met een van deze straffen alleen worden gestraft, zij die zich, behoudens andersluidende wetsbepalingen, in de voor het publiek toegankelijke plaatsen begeven met het gezicht geheel of gedeeltelijk bedekt of verborgen, zodat zij niet herkenbaar zijn.

Het eerste lid geldt echter niet voor hen die zich in de voor het publiek toegankelijke plaatsen begeven met het gezicht geheel of gedeeltelijk bedekt of verborgen, zodat zij niet herkenbaar zijn, en wel krachtens arbeidsreglementen of een politieverordening naar aanleiding van feestactiviteiten.

Art. 461 en 463 Strafwetboek

Hij die een zaak die hem niet toebehoort, bedrieglijk wegneemt, is schuldig aan diefstal.

Met diefstal wordt gelijkgesteld het bedrieglijk wegnemen van andermans goed voor een kortstondig gebruik.

Diefstallen, in dit hoofdstuk niet nader omschreven, worden gestraft met gevangenisstraf van een maand tot vijf jaar en met geldboete van zesentwintig euro tot vijfhonderd euro.

In het geval bedoeld bij artikel 461, tweede lid, bedraagt de gevangenisstraf echter niet meer dan drie jaren.

Art. 398 Strafwetboek

Hij die opzettelijk verwondingen of slagen toebrengt, wordt gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot zes maanden en met geldboete van zesentwintig euro tot honderd euro of met een van die straffen alleen.

Ingeval de schuldige heeft gehandeld met voorbedachten rade, wordt hij veroordeeld tot gevangenisstraf van een maand tot een jaar en tot geldboete van vijftig euro tot tweehonderd euro.

Art. 521, 3^{de} lid Strafwetboek

Bij onbruikbaarmaking met het oogmerk om te schaden, is de straf vijftien dagen tot drie jaar gevangenis en geldboete van vijftig euro tot vijfhonderd euro

De in het tweede lid bedoelde straf is toepasselijk in geval van gehele of gedeeltelijke vernieling of van onbruikbaarmaking, met het oogmerk om te schaden, van rijtuigen, wagons en motorvoertuigen.

Art. 448 Strafwetboek

Hij die hetzij door daden, hetzij door geschriften, prenten of zinnebeelden iemand beledigt in een van de omstandigheden in artikel 444 bepaald, wordt gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot twee maanden en met geldboete van zesentwintig euro tot vijfhonderd euro of met een van die straffen alleen.

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, GR 22 januari 2018, GR 25 juni 2019)

Met dezelfde straffen wordt gestraft hij die, in een van de omstandigheden in artikel 444 bepaald, iemand die drager is van het openbaar gezag of van de openbare macht of die met een openbare hoedanigheid is bekleed, door woorden beledigt in zijn hoedanigheid of wegens zijn bediening.

HOOFDSTUK IX SLOTBEPALINGEN

Artikel 1.39

Alle overtredingen op deze politieverordening die geschieden na 01.01.2014 worden behandeld conform de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties. Alle overtredingen die vóór 01.01.2014 hebben plaats gevonden worden verder afgehandeld onder artikel 119bis nieuwe gemeentewet en artikel 119ter nieuwe gemeentewet zoals de inhoud daarvan bestond voor de inwerkingtreding van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Hoofdstuk 2: Reglement inzake specifieke bepalingen omtrent innames openbaar domein (IOD)

Artikel 2.1: Algemene bepalingen

Dit reglement is van toepassing op alle innames van welke aard ook, uitgevoerd door derden, op het openbaar domein van de stad behoudens de innames waarvoor een afzonderlijke/specifieke regeling bestaat.

Niet limitatief omhelzen deze innames

- IOD voor het uitvoeren van werken (container, stelling, kraan, ...): zonder opbraak van het openbaar domein, met private opdrachtgever
- IOD voor verhuis, korte leveringen van meubelen (enkel laden en lossen) en ceremonie
- IOD voor werf-en dienstvoertuigen
- IOD voor openbare werken en nutsmaatschappijen: met of zonder opbraak, in opdracht van een overheid
- IOD voor evenementen (wielerwedstrijd, rommelmarkt, ...)
- IOD voor commerciële activiteiten (opening winkel, ...)

Het reglementair parkeren van voertuigen, zonder het voorafgaand voorbehouden van parkeerplaatsen, wordt niet als een inname beschouwd.

Innames die betrekking hebben op een domeingoed dat bij wijze van concessie is geregeld vallen buiten het toepassingsgebied.

Dit reglement zal worden opgevolgd door ambtenaren die hiertoe door de gemeenteraad gemandateerd werden en de in dit kader van dit reglement omschreven taken tot controle de volle bevoegdheid hebben, inclusief het maken van vaststellingen. Ten behoeve van het beheer van het openbaar domein moet aan de toezichhoudende ambtenaren altijd toegang verleend worden tot het vergunde domeingoed en zo nodig de gronden van de vergunninghouder.

Artikel 2.2: Definities

§1 Met een inname van het openbaar domein voor het uitvoeren van werken zonder hinder in het kader van dit reglement, wordt bedoeld:

- Een inname van een plaats waar normaliter een gemotoriseerd voertuig op de openbare weg op reglementaire wijze mag parkeren of van een plaats op de openbare weg zonder dat de overige weggebruikers gehinderd worden om op reglementaire wijze hun weg verder te zetten.
- Een inname die niet conflicteert met andere innames zoals blijkt uit de GIPOD databank of uit enige andere kennisgeving (niet limitatief: kennisgevingsbrief, plaatsen van verkeersborden, ...) Deze andere innames hebben aldus steeds voorrang, ongeacht tijdstip van aanvraag.
- Voormelde voorwaarden dienen cumulatief vervuld te zijn vooraleer er sprake kan zijn van een niet-hinderlijke inname.
- Indien de inname een voetpad betreft dienen de voetgangers eveneens op veilige en reglementaire wijze hun weg te kunnen verderzetten of dienen zij op een veilige wijze te kunnen oversteken. Conform de geldende verkeerswetgeving kan een voetpad nooit uitsluitend ingenomen worden door voertuigen .

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, GR 22 januari 2018, GR 25 juni 2019)

- Een inname van een fietspad wordt steeds als hinderlijk beschouwd en valt aldus buiten het toepassingsgebied van innames zonder hinder.

§2 Met een inname van het openbaar domein zonder hinder bij evenementen of commerciële activiteiten in het kader van dit reglement, wordt bedoeld:

-Een inname van de openbare weg bij straten zonder doorgaand verkeer (oa doodlopende straat)

Of

-Een inname van de rijweg afgescheiden parkeerstrook

Of

-Een inname van een voetpad voor zover de voetgangers op veilige en reglementaire wijze hun weg kunnen verderzetten of op veilige wijze kunnen oversteken.

-Een inname van een fietspad wordt steeds als hinderlijk beschouwd en valt aldus buiten het toepassingsgebied van innames zonder hinder.

§3 Voormelde niet- hinderlijke innames dienen steeds te gebeuren in overeenstemming met de heersende verkeersreglementering, onder andere voor wat betreft de bepalingen rond stilstaan en parkeren en de eventueel noodzakelijke signalisatie.

Innames van het openbaar domein waarvan blijkt dat deze niet voldoen aan de definitie van niet- hinderlijk en die niet de correcte procedure volgden, vallen onder de uitsluitende en exclusieve verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de innemer. De innemer zal bij dergelijke niet- reglementaire innames instaan voor alle eventuele schade en kosten voortvloeiend uit deze niet- reglementaire inname.

§4 : Definitie duurtijd

Met duurtijd wordt bedoeld de periode startend bij het begin van de inname en eindigend bij het einde van de inname en wordt uitgedrukt in kalenderdagen.

§5: De modaliteiten van de vergunning worden eveneens bepaald door de locatie van de inname

- 1) Blauwe zone
- 2) Zone betalend parkeren
- 3) Shop &GO parkeerplaatsen
- 4) Kernwinkelgebied

§6 Synergiewerk: de samenwerking tussen initiatiefnemers om welbepaalde werken gecoördineerd uit te voeren, waardoor werken op eenzelfde traject gebundeld, afgestemd en gedurende eenzelfde periode uitgevoerd worden

§7 Synergieaanvraag: een aanvraag van een initiatiefnemer tot samenwerking met andere initiatiefnemers, met als doel het creëren van een synergie

Artikel 2.3: Vergunning

2.3.1 Algemene bepalingen

Conform artikel 2.3.1 van het gemeenschappelijk gedeelte van het politiereglement is elk privaat gebruik van de openbare weg of het openbaar domein verboden behoudens schriftelijke toestemming van de bevoegde overheid.

Deze toestemming geldt impliciet op basis van dit reglement tenzij de inname hinder veroorzaakt of in de zone betalend parkeren/blauwe zone of kernwinkelgebied plaatsvindt of langer dan 2 dagen duurt. Zodra aan één van deze voorwaarden voldaan wordt, dient een specifieke vergunning aangevraagd te worden.

In het kernwinkelgebied geldt aanvullend, behoudens expliciete toestemming:

- Er is geen inname openbaar domein voor werken mogelijk op zaterdag, zondag en feestdagen
- Er is geen inname mogelijk tijdens koopdagen, evenementen en tijdens de soldenperiodes en eindejaar (juli, december en januari)
- Dat de inname in eerste instantie voor de eigen gevel dient te gebeuren
- Dat er steeds een vrije doorgang van 1,5m voor voetgangers moet vrijgelaten worden
- Dat er geen inname mogelijk is voor werfvoertuigen (tenzij op de voorziene parkeerstroken)
- Dat er geen nieuwe werken door nutsmaatschappijen kunnen opgestart worden op dinsdag
- Dat geen opbraken van het openbaar domein kunnen gebeuren op vrijdag (behoudens werken van lange duur)

De vergunning wordt beoordeeld in het kader van de verenigbaarheid met het beleid inzake het beheer van het domein.

De stad kan de afgeleverde vergunning op elk ogenblik geheel of gedeeltelijk intrekken, schorsen of wijzigen in het algemeen belang of omdat de inname niet wordt uitgevoerd volgens de voorwaarden

van de vergunning, zonder dat de houder aanspraak kan maken op schadeloosstelling, zelfs indien dit een stillegging van een lopende inname met zich meebrengt.

De vergunning met het signalisatieplan (indien vereist) moet altijd aanwezig zijn op de plaats van de inname en moet vertoond worden op elk verzoek van bevoegde overheid.

Bij elke vergunning kan de stad bijzondere voorwaarden opleggen, naargelang van de plaatselijke toestand en de specifieke behoeften.

Er kan een waarborg geëist worden als een vergunning wordt verleend voor innames die, bij het niet-naleven van de vergunningsvoorwaarden, aanleiding kunnen geven tot extra kosten voor de stad.

De aanvrager van de vergunning draagt de volledige verantwoordelijkheid voor de stipte naleving van alle vergunningsvoorwaarden met uitzondering van de signalisatie waarvoor de uitvoerder verantwoordelijk is.

Als de veiligheid van de arbeiders, omwonenden en/of het verkeer niet gegarandeerd wordt of de uitvoering van de inname gebeurt zonder vergunning of niet volgens de voorwaarden, kunnen innames stilgelegd worden, zonder dat de bouwheer, verantwoordelijke of uitvoerder aanspraak kan maken op een schadevergoeding. Indien nodig wordt het openbaar domein hersteld in oorspronkelijke toestand op kosten van de verantwoordelijke of bouwheer van de inname.

De inname moet plaatsvinden binnen de termijn van de vergunning. In geval van overmacht kan de stad een verlenging van deze termijn toestaan. Bij goedkeuring van de verlenging wordt een nieuwe vergunning afgeleverd. Deze termijnverlenging kan aanleiding geven tot een aanpassing van de afgeleverde vergunning en de daarin vermelde voorwaarden.

Innames, op een andere locatie dan degene die aangegeven is in de aanvraag, worden beschouwd als het uitvoeren zonder een vergunning.

Voor innames voor de uitvoering van werken met opbraak van het openbaar domein geldt dat tracé- verlengingen van maximaal 25 meter, lokale uitwijkingen van maximaal 10 meter en evenwijdige verplaatsingen, in eenzelfde wegvak en in soortgelijke materialen, worden beschouwd

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, GR 22 januari 2018, GR 25 juni 2019)

als deel uitmakend van de initiële vergunning. Indien geen duidelijkheid bestaat over “hetzelfde wegdek en in soortgelijke materialen” wordt een afstand van 0.5 meter gehanteerd.

Uitgezonderd spoedeisende interventies, mogen innames voor de uitvoering van werken met opbraak van het openbaar domein enkel plaatsvinden op werkdagen tussen 6u en 22u.

Indien toch een vergunning voor nachtwerk (tussen 22u en 6u) gewenst wordt, moet dit vermeld worden op de aanvraag samen met een omstandige motivering.

De vergunning ontslaat de vergunninghouder niet van de verplichting om te voldoen aan andere vergunningen, wetgevingen en reglementen.

De houder van een vergunning kan op grond daarvan nooit zakelijke rechten op het domein van de stad verwerven, noch op andere rechten aanspraak maken dan degene die uitdrukkelijk in de toelating zijn opgenomen.

De houder van een vergunning mag het bij de vergunning verleende gebruiksrecht geheel noch gedeeltelijk afstaan aan derden, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de domeinbeheerder.

De houder van welke vergunning dan ook dient na afloop van de vergunning, het openbaar domein in verzorgde staat nalaten, vrij van vuilnis of achtergelaten materialen. De stad kan ambtshalve en op kosten van de uitvoerder van de werken overgaan tot verwijdering .

2.3.2 Enkele vergunning

Een enkele vergunning is geldig voor het uitvoeren van één bepaalde inname.

De aard van de inname, de locatie, termijn en periode van uitvoering moeten doorgegeven worden bij de aanvraag van de vergunning

2.3.3 Jaarvergunning

Een jaarvergunning kan aangevraagd worden door nutsmaatschappijen en aannemers/onderaannemers die werken in opdracht van de overheid, voor alle innames voor het uitvoeren van werken:

- Zonder hinder en zonder opbraak, voor een maximale inname van 40m² en een maximumduur van 5 dagen;
- OF
- Zonder hinder en met opbraak, voor een maximale inname van 12m² en een maximumduur van 5 dagen;
- OF
- Met hinder en zonder opbraak, voor zover de inname een vrije doorgang laat voor het gemotoriseerd verkeer van minimaal 3 meteren de inname maximaal 1 dag duurt.

Innames in het kernwinkelgebied zijn bovendien onderhevig aan de bijkomende voorwaarden uit artikel 2.3.1

Innames van Shop&GO parkeerplaatsen en van laad-en loszones zijn niet mogelijk met een jaarvergunning.

Iedere inname, ook in het kader van een jaarvergunning, dient conform de geldende wetgeving correct gesignaleerd te worden en minstens 3 dagen voor aanvang van de werken gemeld te worden aan de stad.

Ook innames met een jaarvergunning mogen pas uitgevoerd worden als die inname niet conflicteert met andere innames zoals blijkt uit de GIPOD databank. Het is de verantwoordelijkheid van de vergunninghouder om mogelijke conflicten te detecteren uit de GIPOD databank. Deze conflictdetectie vindt plaats vooraleer de werken worden gemeld aan de stad.

Een jaarvergunning is geldig voor maximum 1 jaar en maximum tot het einde van het lopende kalenderjaar. Er moeten bij de aanvraag geen locaties of termijnen opgegeven worden van de geplande innames. Alle innames, die uitgevoerd worden met de jaarvergunning, moeten wel voldoen aan voormelde voorwaarden.

2.3.4 Interventies

Onvoorziene, dringende innames voor de uitvoering van werken in functie van veiligheid of bevoorrading van verschillende bewoners mogen zonder vergunning uitgevoerd worden, maar moeten zo snel mogelijk en uiterlijk de eerste werkdag na de start van de inname gemeld worden aan de stad.

2.3.5 Parkeerverbod

Indien voor een inname openbaar domein een parkeerverbod noodzakelijk is, dienen de verbodsborden uiterlijk 48 uur voorafgaand aan de inname geplaatst te worden.

Van deze plaatsing moeten door de plaatser van de borden foto's genomen worden waarbij zowel de borden als de eventueel aanwezige voertuigen of vrije plaatsen, duidelijk zichtbaar zijn. Deze foto's worden eveneens uiterlijk 48 uur voor de inname overgemaakt aan de politie via het formulier dat te vinden is : www.politiezoneriho.be/parkeerverbod of op www.politiezoneriho.be onder e-loket>rubriek aanvraag> inname openbaar domein.

Enkel indien deze werkwijze correct werd gevolgd heeft de politie de mogelijkheid om dwingend op te treden (inclusief takelen) bij overtreding van het parkeerverbod.

Artikel 2.4 Aanvraag

2.4.1 Algemene bepalingen

De aanvraag voor een vergunning IOD moet gebeuren bij de stad via de daartoe geijkte en aangegeven kanalen.

Een onvolledige aanvraag kan niet verder behandeld worden tot alle gevraagde gegevens en bijlagen bezorgd werden.

2.4.2 Tijdstip voor het indienen van de aanvraag

§1 Enkele vergunning voor het uitvoeren van werken

Enkele vergunningen voor innames met hinder moeten tenminste 10 werkdagen voor de start van de inname aangevraagd worden. Hiervoor wordt een signalisatieplan opgesteld.

Enkele vergunningen voor innames zonder hinder , waarvan de inname voor langer dan 2 dagen voorzien is, moeten minstens één werkdag voor de inname aangevraagd worden . Aanvragen voor werken op zaterdag, zondag, maandag, dienen uiterlijk op de voorafgaandelijke donderdag te gebeuren.

Enkele vergunningen voor innames zonder hinder in de blauwe zone of een zone betalend parkeren of het kernwinkelgebied moeten minstens één werkdag voor de inname aangevraagd worden . Aanvragen voor innames op zaterdag, zondag, maandag, dienen uiterlijk op de voorafgaandelijke donderdag te gebeuren.

§2 Enkele vergunning voor manifestaties of evenementen

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, GR 22 januari 2018, GR 25 juni 2019)

Een inname voor een manifestatie of evenement zonder hinder moet minstens 10 kalenderdagen voor de start aangevraagd worden.

Een inname voor een manifestatie of evenement met hinder die beperkt is tot één straat moet minstens 30 kalenderdagen voor de start aangevraagd worden.

Een inname voor sportmanifestaties, parades en braderijen met ernstige hinder met een impact op de verkeerscirculatie op ruime schaal (meerdere straten betrokken) moet minstens 60 kalenderdagen voor de start aangevraagd worden.

§3 jaarvergunning

De jaarvergunning moet minimum 10 kalenderdagen voor de start van de eerste werken aangevraagd worden.

Een mogelijke verlenging moet minimum 10 kalenderdagen voor het einde van de vergunning aangevraagd worden.

Artikel 2.5 Goedkeuring

De vergunning wordt gegeven door het college van burgemeester en schepen of een bevoegd persoon, bij delegatie aangeduid.

Bij het indienen van een aanvraagdossier zonder exacte uitvoeringstermijn, kent de stad een voorlopige vergunning toe. In deze voorlopige vergunning worden eventuele voorwaarden vermeld.

Na het doorgeven van een exacte uitvoeringstermijn, die binnen de eerder opgegeven vermoedelijke termijn valt, wordt de definitieve vergunning opgemaakt. De vergunning kan afgehaald of opgestuurd worden.

Artikel 2.6 Annulering

Een eventuele annulering van de inname dient schriftelijk/per e-mail te gebeuren uiterlijk de dag zelf bij aanvang van de inname .

Artikel 2.7 Sperperiode/ Waarborgperiode

Aanvragers voor uitvoering van werken met opbraak van het openbaar domein moeten er rekening mee houden dat een sperperiode van toepassing kan zijn voor de betrokken zone waarbinnen geen nieuwe werken kunnen uitgevoerd worden.

Een zone is gevat door een sperperiode:

- van 2 jaar bij niet opgewaardeerd openbaar domein (na een (synergie)werk aan nutsinfrastructuur waarbij slechts een deel van de bovenbouw werd opengebrouwen en waarbij de bovenbouw enkel werd hersteld in oorspronkelijke toestand)
- van 5 jaar:
 - a. bij een (her)inrichtingswerk van het openbaar domein, al dan niet partieel, of een toevoeging van nieuw aangelegd openbaar domein.
 - b. bij opgewaardeerd openbaar domein.

De sperperiode begint te lopen, ofwel na voorlopige oplevering van de werken, ofwel na ingebruikname van de werf. Het proces-verbaal met vroegste datum primeert.

Een uitzondering op dit verbod kan enkel toegekend worden mits een goedgekeurde, voldoende gemotiveerde aanvraag.

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, GR 22 januari 2018, GR 25 juni 2019)

De sperperiode geldt niet voor aanvragen van openbaar domein waarbij de aanvrager aangeeft geen schade te zullen toebrengen. De aanvrager draagt hierbij de volledige aansprakelijkheid en stemt in met volledig herstel op zijn kosten bij miskenning ervan.

Artikel 2.8 Informatieverstrekking

Dit artikel is van toepassing op alle innames van welke aard ook op het openbaar domein van de stad.

De houder van de vergunning is verplicht om voor elke inname alle omwonenden en handelszaken te informeren over de soort inname, de duurtijd en de verkeershinder als gevolg van de inname conform de modaliteiten zoals hieronder opgenomen.

Verplichte communicatie in functie van de afgeleverde vergunningen:

Communicatiemiddel	Initiatiefnemer	Doelgroep	Timing
Meldingskaart ¹	Bouwheer/ Verantwoordelijke of Uitvoerder	Alle bewoners die hinder ondervinden	1 dag vóór aanvang vergunning
Bewonersbrief	Bouwheer/ Verantwoordelijke of Uitvoerder	Alle bewoners die hinder ondervinden	8 dagen vóór aanvang vergunning
Werfbord ²	Bouwheer/ Verantwoordelijke of Uitvoerder	Algemeen belang	Van aanvang tot einde vergunning
Informatiefolder	Bouwheer/ Verantwoordelijke of Uitvoerder	Te bepalen in samenspraak met dienst externe communicatie stadsbestuur	Bepalen in samenspraak met dienst externe communicatie stadsbestuur
Aankondiging in pers	Opmaak = bouwheer/ verantwoordelijke of uitvoerder	Algemeen belang	Bepalen in samenspraak met dienst externe communicatie stadbestuur
	Nazicht + verspreiding = stad		
Minder hinderbrief	Bouwheer/ Verantwoordelijke of Uitvoerder	Alle bewoners die palen aan de ingenomen zone en in een straal van 100 meter wonen	Minstens 2 weken vóór aanvang vergunning
Informatievergadering	Bouwheer/ Verantwoordelijke of Uitvoerder	Algemeen belang	Te bepalen

Aankondigingsbord ³	Bouwheer/ Verantwoordelijke of Uitvoerder	Algemeen belang	14 dagen voor aanvang vergunning
Andere:...	Bouwheer/ Verantwoordelijke of Uitvoerder of Stad	Te bepalen	Te bepalen

In de gevallen waarin een bewonersbrief vereist is, dient minstens 8 kalenderdagen voor de start van de inname volgende informatie aan de stad bezorgd te worden:

- Kopie bewonersbrief
- Opsomming van de straten waar deze werd bedeed
- Datum waarop deze werd bedeed

De stad behoudt zich het recht op deze bedeling toe te zien door middel van steekproeven bij omwonenden.

¹ Meldingskaart bevat volgende gegevens:

- Contactgegevens van aanvrager en uitvoerder
- Aard van de werken
- Plaats en duur van de hinder
- Specificeert de vermoedelijke hinder van de werken

² Werfbord:

Moet voor de aanvang geplaatst worden door de uitvoerder, met vermelding van de bouwheer en naam en gsm-nummer van de verantwoordelijke signalisatie (bij begin en einde van de werf).

³ Aankondigingsbord bevat volgende gegevens:

- Aard van de werken
- Aanvangsdatum of uitvoeringsperiode
- Aard van de hinder (straat afgesloten, tijdelijk eenrichtingsverkeer, ...)

Artikel 2.9 Plaatsbeschrijving

De stad neemt aan dat de zone waar de inname plaatsvindt in goede staat is. Indien de bouwheer oordeelt dat dit niet het geval is, kan hij voor de aanvang van de werken, op eigen kosten een plaatsbeschrijving opstellen.

De stad moet minstens 8 dagen vooraf uitgenodigd worden om deel te nemen aan deze plaatsbeschrijving. De plaatsbeschrijving wordt aan de stad bezorgd minstens 2 dagen voor de aanvang van de werken.

De plaatsbeschrijving bevat volgende gegevens en documenten:

- Gedetailleerde beschrijving van alle vaststellingen
- Foto's in kleur, voor grote werken eventueel DVD
- Contactgegevens van de aanvrager

- Lijst van alle aanwezigen met hun handtekening

Artikel 2.10 Uitvoering

2.10.1 Algemene bepalingen

Vergunde innames moeten na aanvang onafgebroken worden uitgevoerd, volgens de voorwaarden van de vergunning en de goedgekeurde plannen.

De verantwoordelijke van de inname, of een persoon door hem aangesteld, moet altijd bereikbaar zijn.

De verantwoordelijke van de inname moet zowel mondeling als schriftelijk het Nederlands beheersen om opvolging mogelijk te maken.

Wanneer tijdens de uitvoering van de inname de verantwoordelijke wisselt, moet dit onmiddellijk worden meegedeeld aan de stad.

2.10.2 Technische bepalingen

(enkel van toepassing voor innames voor de uitvoering van werken, met opbraak van het openbaar domein)

Alle werken moeten uitgevoerd worden volgens de richtlijnen van de meest recente versie van het typebestek 250.

Door de stad kunnen ten allen tijde de in het typebestek 250, laatste versie, voorziene proeven of analyses opgelegd worden.

Alle herstellingen voor werken in de centrumstraten (lijst beschikbaar bij de stad) worden uitgevoerd door een door de stad geselecteerde aannemer. Het einde van deze werken moet onmiddellijk gemeld worden aan de stad, zodat het herstel kan uitgevoerd worden.

De herstellkosten worden na de werken gefactureerd aan de opdrachtgever.

Voor innames voor de uitvoering van grote werken met opbraak van het openbaar domein moet er, minstens wekelijks, een werfvergadering georganiseerd worden door de bouwheer. Op deze vergadering moet de toezichter en/of bouwheer, de aannemer en een afgevaardigde van de stad aanwezig zijn.

Bij innames voor de uitvoering van grote werken met opbraak van het openbaar domein moet een dagboek der werken aanwezig zijn op de werf.

Alle buiten dienst gestelde nutsleidingen moeten, op kosten van de eigenaar van deze nutsleidingen, verwijdering worden, tenzij anders bepaald in overleg met de stad.

2.10.3 Aanvang van de werken

Bij iedere inname, ook in het kader van een jaarvergunning, dient conform de geldende wetgeving correcte signalisatie geplaatst te worden en moet minstens 3 werkdagen voor aanvang van de werken gemeld te worden aan de stad. Voor interventies kan dit ten laatste bij de start van de inname.

Ook innames met een jaarvergunning mogen pas uitgevoerd worden als die inname niet conflicteert met andere innames zoals blijkt uit de GIPOD databank. Het is de verantwoordelijkheid van de vergunninghouder om mogelijke conflicten te detecteren uit de GIPOD databank. Deze conflictdetectie vindt plaats vooraleer de werken worden gemeld aan de stad.

Deze melding bevat volgende gegevens:

- Contactgegevens van de vergunningsverantwoordelijke en

werfverantwoordelijke (Naam, telefoon, gsm en mail)

- Beschrijving en plaats van de werken
- Effectieve aanvangsdatum
- Duur en eind van de werken
- Vergunningsnummer
- Referentienummer

2.10.4 Einde van de inname

Na de beëindiging van de inname zal een controle gebeuren op de staat van het openbaar domein en, in geval van opbraak, van het goed herstel.

Voor innames voor de uitvoering van werken met opbraak van het openbaar domein moet na beëindiging overgegaan worden tot een voorlopige oplevering waarop de stad minstens 14 kalenderdagen op voorhand wordt uitgenodigd.

Na een termijn van 2 jaar volgt de definitieve oplevering waarop de stad minstens 14 dagen op voorhand wordt uitgenodigd. Proeven en analyses, vermeld in de laatste versie van het typebestek 250, kunnen uitgevoerd worden op kosten van de bouwheer van de inname. Wanneer de resultaten niet voldoen aan de gestelde eisen, heeft de aannemer recht op tegenproeven (op kosten van de bouwheer). Wanneer ook deze niet voldoen, moet het herstel opnieuw worden uitgevoerd.

In geval er schade wordt vastgesteld zijn de bepalingen van het algemeen politiereglement van toepassing.

Bij innames met opbraak van het openbaar domein, waar onvoldoende herstel wordt vastgesteld, zal een verwittiging, aangetekend en die ook zal gelden als formele ingebrekestelling, worden verstuurd. In deze ingebrekestelling zal een termijn bepaald worden waarin het herstel moet gebeuren, indien de verantwoordelijke voor de inname in de mogelijkheid is om zelf het herstel uit te voeren.

Indien de herstelling moet gebeuren door de stad of een door de stad geselecteerde aannemer, omdat de verantwoordelijke voor de inname niet in de mogelijkheid is om zelf het herstel uit te voeren, of omdat dit niet gebeurde binnen de vooropgestelde termijn van de ingebrekestelling, zullen alle gemaakte kosten samen met 10% administratiekosten worden doorgerekend aan de bouwheer of verantwoordelijke van de inname.

Artikel 2.11: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 juli 2019.

Hoofdstuk 3 : Regels inzake het plaatsen van terrassen en rokersstoepen.

Artikel 3.1: Definitie en vergunningsplicht

3.1.1

Een tijdelijke of permanente en duidelijk begrensde privatisering van het openbaar domein met het oog op het uitbaten van een terras of rokersstoep is onderhevig aan bijkomende verordenende maatregelen.

Onder terras wordt verstaan elke constructie bestaande uit vaste en/of losse elementen, zoals windschermen, meubilair allerhande, parasols, ..., zonder dat deze opsomming als beperkend mag aanzien worden en dit ter uitbreiding van de horecazaak.

De rokersstoep kan bestaan:

- zonder inname van het openbaar domein;
- met inname van het openbaar domein; deze kan enkel bestaan uit losse elementen zoals omschreven in bijlage 2 van het gecoördineerd stedelijk algemeen politiereglement.

Dit reglement is niet van toepassing op occasionele terrassen naar aanleiding van bepaalde manifestaties (zoals onder andere wielervedstrijden, wijkfeesten, ...). Occasionele terrassen vallen onder de vergunningsplicht zoals bepaald in art 2.3.1. van het algemeen deel van het politiereglement.

3.1.2

De uitbating van een terras of rokersstoep is onderworpen aan een voorafgaandelijke schriftelijke vergunning die afgeleverd wordt door het College van Burgemeester en Schepenen. De vergunning moet op eenvoudig verzoek vertoond worden aan de politie en de gemeentelijke ambtenaren. Voor elke wijziging van een vergund terras moet een schriftelijke aanvraag gericht worden aan het college van Burgemeester en Schepenen.

3.1.3

De houder van een terrasvergunning of een vergunning voor een rokersstoep, of zijn aangestelde, moet er steeds voor zorgen dat de verplichtingen, opgelegd in de vergunning, worden nageleefd. Bij niet-naleven van de voorwaarden, verbonden aan de toekenning, of bij het ontbreken van een vergunning, kan de gemeentelijke overheid het terras laten wegnemen op kosten en risico van de uitbater.

Artikel 3.2: Algemene principes

Variabel Zomerterras

- Met variabel zomerterras wordt bedoeld een terras dat in hoofdzaak gevormd wordt door losstaande tafels en stoelen, zonder permanente constructie. Variabele zomerterrassen kunnen door de horeca-uitbater, na goedkeuring van de aanvraag, vrij geplaatst of verwijderd worden in de periode vanaf 15 februari tot en met 15 november, behoudens uitzonderingen voorzien door het politiereglement of beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen.
- Terrassen mogen enkel voor de gevel van de zaak zelf geplaatst worden tenzij uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de eigenaar en de bewoner van de woonst ernaast. Deze toestemming dient hernieuwd te worden telkens het naastgelegen pand een nieuwe eigenaar en/of bewoner krijgt. De toestemming is ten allen tijde herroepbaar. Bij herroeping dient de horeca-uitbater zijn terras aldaar binnen de veertien dagen te verwijderen.

- Variabele terrassen kunnen zich uitstrekken tot voorliggende parkeerplaatsen indien door het College van Burgemeester en Schepenen toegestaan wordt om de parkeerplaats als terras in te nemen.
- Alle terrassen moeten aansluiten aan de gevel, behoudens op de plaatsen waar het College van Burgemeester en Schepenen toelating verleent om een variabel zomerterras te plaatsen los van de gevel (zogenaamd losstaand variabel zomerterras).
- Dit losstaand variabel zomerterras moet qua uitzicht en materialen esthetisch accorderen met het variabel zomerterras of vast terras aansluitend aan de gevel.

Bij het plaatsen van een losstaand variabel zomerterras dient een doorgang voor passage vrijgelaten te worden waarvan de breedte wordt bepaald door het College van Burgemeester en Schepenen, afhankelijk van de specifieke omstandigheden, doch met een minimum van 1,5 m.

- Een doorgang van minstens 1,50m moet eveneens gerespecteerd worden tussen het terras en de rijweg of parkeerplaats, behoudens afwijkingen die hierop kunnen worden toegestaan door het College van Burgemeester en Schepenen, gelet op de specifieke plaatsgesteldheid. Dwars door het terras, recht voor de ingang van het pand, moet een vrije doorgang van minstens 1,50m gelaten worden haaks op de voorgevel van het pand, behoudens afwijkingen die hierop kunnen worden toegestaan door het College van Burgemeester en Schepenen, gelet op de specifieke plaatsgesteldheid.
- Tijdelijke tenten boven een terras mogen enkel geplaatst worden na een aanvraag en mits goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen.
- De terrassen moeten afgesloten worden:
 - ✓ met panelen die (min. 3 zijden ofwel volledig afgesloten):
 - Tot een hoogte van 1.00 m: bestaan uit een stevig materiaal en kleur aansluitend aan de gevel of firmakleur.
 - Boven deze hoogte is een doorzichtig scherm verplicht, bestaande uit doorzichtig gelaagd glas of kunststof.
 - Max. hoogte van het volledig paneel: 1,80m
 - De buitenzijde van de panelen mag, behoudens toestemming van het college van burgemeester en schepenen, enkel de naam van de uitbating dragen
 - ✓ met bloembakken:
 - Zij moeten voldoende stevig zijn om het vergroten van de terrasruimte voor het verplaatsen van stoelen te verhinderen.
 - De maximale hoogte bedraagt 1,00m, beplanting niet meegerekend.
 - De bloembakken moeten binnen de vergunde ruimte geplaatst worden.
De losstaande variabele terrassen op het Stationsplein moeten verplicht afgesloten worden met bloembakken van een welbepaald type.
De specificaties van dit type bloembak liggen ter inzage op de dienst Economie van de Stad Roeselare.
- Zowel de panelen als de bloembakken moeten verplaatsbaar zijn zodat het terras ten allen tijde kan verwijderd worden.
- Het plaatsen van een plankenvloer is toegelaten.

- Het zomerterras verzorgt het compleet horeca-gebonden aanbod op voorwaarde dat er voldaan wordt aan de wettelijke voorwaarden.
- De vergunning van variabele zomerterrassen kunnen specifieke modaliteiten bevatten inzake plaatsen en/of tijdstippen waarop het terras niet mag geplaatst worden of dient weggenomen te worden.
- Variabele zomerterrassen moeten op eerste verzoek verwijderd worden in het kader van openbare werken, noodgevallen of andere situaties van algemeen belang. Compensatie hiervoor kan enkel bestaan in een vermindering van de te betalen belasting.

Vast terras

- Een vast terras dient door middel van een stedenbouwkundige aanvraag vergund te worden door het college van burgemeester en schepenen. Deze vergunning is op naam van de uitbater en is niet overdraagbaar.
- Vaste terrassen mogen enkel voor de gevel van de zaak geplaatst worden en kunnen zich uitstrekken tot voorliggende parkeerplaatsen indien door het College van Burgemeester en Schepenen toegestaan wordt om de parkeerplaats als terras in te nemen.
- Alle vaste terrassen moeten aansluiten aan de gevel.
- De vergunninghouder is geheel en alleen verantwoordelijk voor de stabiliteit en de veiligheid van de toegestane constructie
- Een doorgang van minstens 1,50m moet gerespecteerd worden tussen het terras en de rijweg of parkeerplaats behoudens afwijkingen die hierop kunnen worden toegestaan door het College van Burgemeester en Schepenen, gelet op de specifieke plaatsgesteldheid. Dwars door het terras, recht voor de ingang van het pand, moet een vrije doorgang van minstens 1,50m gelaten worden haaks op de voorgevel van het pand.
- De minimale hoogte aan de voorzijde van het terras bedraagt 2.20 m.
- De vaste terrassen:
 - o Moeten een verhoogde houten vloer hebben, , behoudens afwijkingen die hierop kunnen worden toegestaan door het College van Burgemeester en Schepenen, gelet op de specifieke plaatsgesteldheid.
 - o Moeten langs de zijkanten afgesloten worden met panelen
 - o Moeten een uit- en inschuifbare luifel hebben
 - o Moeten verwijderbaar zijn en uit duurzame en brandvertragende materialen bestaan met een attest van de firma.
- Aaneensluitende terrassen moeten op éénzelfde manier afgebakend worden.
- Elektriciteit moet aangebracht overeenkomstig het AREI.
- Verwarmingstoestellen:
 - o moeten CE of BENOR-goedgekeurd zijn.
 - o De bevestiging is enkel toegelaten aan de gevel.
 - o Losstaande verwarmingstoestellen zijn verboden.
 - o Voor de aansluiting is jaarlijks een attest van een erkende installateur vereist.
 - o De uitbater moet over een aangepaste verzekering beschikken.

- De vergunning wordt afgeleverd onder voorbehoud van een attest van de brandweer inzake de brandveiligheid van de installatie.
- Dit attest moet om de 3 jaar vernieuwd worden.
- Boven de panelen tot aan de onderzijde van de luifel kan een volledig doorzichtige zijwand van voldoende stevigheid worden voorzien.
- Het permanent terras verzorgt het compleet horeca-gebonden aanbod op voorwaarde dat er voldaan wordt aan de wettelijke voorwaarden.
- Het college van burgemeester en schepenen kan omwille van specifieke redenen en/of de goede ruimtelijke ordening gemotiveerde afwijkingen toestaan van de hierboven geschetste modaliteiten van het permanent terras.
- Permanente terrassen moeten op eerste verzoek verwijderd worden in het kader van openbare werken, noodgevallen of andere situaties van algemeen belang. Compensatie hiervoor kan enkel bestaan in een vermindering van de te betalen belasting.

Rokersstoep zonder inname van het openbaar domein

- De rokersstoep bestaat uit het plaatsen van asbakken tegen de gevel zonder het gebruik van tafels.
- Het plaatsen van een plankenvloer is niet toegelaten.
- Het plaatsen van een luifel mag:
 - De luifel moet bestaan uit een mobiele constructie vervaardigd uit duurzame en brandvertragende materialen met een attest van de firma.
 - Men dient een minimum hoogte van 2.75 meter te respecteren bij het plaatsen van een luifel.
 - Het plaatsen van zij-panelen aan de luifel is niet toegelaten
- Verwarmingstoestellen:
 - Verwarmingstoestellen moeten CE of BENOR-goedgekeurd zijn.
 - De bevestiging is enkel toegelaten aan de gevel.
 - Losstaande verwarmingstoestellen zijn verboden.
 - Voor de aansluiting is jaarlijks een attest van een erkende installateur vereist.
 - De uitbater moet over een aangepaste verzekering beschikken.
 - De vergunning wordt afgeleverd onder voorbehoud van een attest van de brandweer inzake de brandveiligheid van de installatie.
 - Dit attest moet om de 3 jaar vernieuwd worden.

Rokersstoep met inname van het openbaar domein

- De rokersstoep moet aansluiten aan de gevel en mag niet verankerd worden in de grond.
- De rokersstoep moet ten allen tijde verwijderd kunnen worden.
- Het plaatsen van een plankenvloer is niet toegelaten.
- Op de rokersstoep dienen voldoende asbakken voorzien te worden.

- Er mogen enkel bistrotafels aanwezig zijn en dit met een maximum van 4 stuks.
- De maximum diameter van een bistrotafel is 90 cm.
- Er mag geen mogelijkheid tot zitten aangeboden worden (geen stoelen, banken, barkrukken, ed.).
- De rokersstoep mag een maximum diepte hebben van 2 meter te rekenen vanaf de voorgevel.
- Er dient een doorgang van minstens 1.50 meter gerespecteerd te worden tussen de rokersstoep en de rijweg of parkeerplaats.
- De oppervlakte van een rokersstoep mag niet meer dan 10 m² bedragen.
- Het plaatsen van een luifel mag:
 - o De luifel moet bestaan uit een mobiele constructie vervaardigd uit duurzame en brandvertragende materialen met een attest van de firma.
 - o Men dient een minimum hoogte van 2.75 meter te respecteren bij het plaatsen van een luifel.
 - o Het plaatsen van zij-panelen aan de luifel is niet toegelaten
- Elektriciteit moet aangebracht overeenkomstig het AREI:
- Verwarmingstoestellen:
 - o Verwarmingstoestellen moeten CE of BENOR-goedgekeurd zijn.
 - o De bevestiging is enkel toegelaten aan de gevel.
 - o Losstaande verwarmingstoestellen zijn verboden.
 - o Voor de aansluiting is jaarlijks een attest van een erkende installateur vereist.
 - o De uitbater moet over een aangepaste verzekering beschikken.
 - o De vergunning wordt afgeleverd onder voorbehoud van een attest van de brandweer inzake de brandveiligheid van de installatie.
 - o Dit attest moet om de 3 jaar vernieuwd worden.

Artikel 3.3

Zowel voor wat betreft de variabele zomerterrassen als wat betreft de vaste terrassen dienen deze qua uitzicht, gebruikte materialen en meubilair stijlvol en sober opgevat worden.

Bovendien dient per plein gestreefd te worden naar een zo groot mogelijke uniformiteit.

Voor wat de vaste terrassen betreft, kunnen hieromtrent ook bijzondere voorwaarden worden opgelegd in de noodzakelijke stedenbouwkundige vergunning.

Artikel 3.4

Nieuwe vergunningen worden na advies van de bevoegde stedelijke diensten toegestaan door het college van burgemeester en schepenen.

Elke wijziging aan een vergund terras of rokersstoep met inname openbaar domein moet door de uitbater schriftelijk aangevraagd worden aan het college van burgemeester en schepenen die deze wijziging al dan niet kan toestaan.

Artikel 3.5

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, GR 22 januari 2018, GR 25 juni 2019)

Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen om bijkomende voorwaarden in de vergunning op te nemen afhankelijk van specifieke omstandigheden (vb. de ligging van de inrichting).

Onafgezien van de administratieve sancties bepaald in bijlage 1, gelden bij niet naleving van deze voorwaarden vooralsnog de strafbepalingen van het gecoördineerd stedelijk algemeen politiereglement.

Artikel 3.6

De opmeting van het terras en de rokersstoep gebeurt mits tegensprekelijke vaststelling in aanwezigheid van een ambtenaar van de stad Roeselare en de aanvrager.

Indien de aanvrager bij 2 opeenvolgende afspraken niet aanwezig is, gebeurt de vaststelling eenzijdig door de ambtenaar van de stad Roeselare. De aanvrager heeft hiertegen geen verhaal.

Voor het bepalen van de oppervlakte van het terras en de rokersstoep, worden alleen die doorgangen die zijn opgelegd door het stadsbestuur, van de oppervlakte in mindering gebracht.

Artikel 3.7

De uitbater is ertoe gehouden om dagelijks de omgeving op en rond het terras of rokersstoep net te houden, en hij moet instaan voor het opkuisen van het afval dat door het gebruik van het terras of rokersstoep ontstaat (glasscherven, sigarettenpeuken, verpakkingen van koekjes, servetten, ...).

Artikel 3.8

Voor de braderende straten is de vergunning niet geldig tijdens de batjesdagen. Voor die dagen geldt de specifieke reglementering voorzien in het reglement van de Batjesfeesten en het desbetreffend belastingreglement.

Artikel 3.9

Het plaatsen van een variabel zomerterras is toegestaan vanaf 15 februari tot en met 15 november.

Het plaatsen en uitbaten van een permanent terras is toegelaten vanaf 1 januari tot en met 31 december van het dienstjaar.

Het voorzien van een rokersstoep is toegelaten vanaf 1 januari tot en met 31 december van het dienstjaar .

Artikel 3.10

Dit reglement is van toepassing voor de zones, waarvan de gebiedsomschrijving wordt vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 3.11

Bij het voorzien van een rokersstoep is het verboden voor de uitbater of aangestelden van de uitbater bediening op de rokersstoep te verlenen. Eveneens is het verbruik van dranken op de rokersstoep verboden

Artikel 3.12

De inname van een parkeerplaats voor een terras kan enkel mits toelating van het college van burgemeester en schepenen.

Hoofdstuk 4 : Regels inzake het aankondigen van activiteiten en evenementen of het maken van elke vorm van publiciteit in het algemeen

AFDELING 4.1. TOEPASSINGSGEBIED

Artikel 4.1.1 Definities:

Het aankondigen van activiteiten van culturele, sportieve, recreatieve, sociale, godsdienstige aard of andere evenementen kan op verschillende manieren gebeuren op het openbaar domein, waaronder:

- Via de bedeling van flyers en/of het bedelen van promomateriaal.
Onder flyer wordt verstaan: het bedelen van drukwerken en folders.
Met promomateriaal wordt bedoeld: het bedelen van gadgets, monsters, blikjes, proevertjes, ...
- Via het aanplakken van affiches op gemeentelijke aanplakborden of in stadsgebouwen.
Op bepaalde plaatsen op Roeselaars grondgebied mogen affiches worden uitgehangen op gemeentelijke aanplakborden en in bepaalde stadsgebouwen met dien verstande dat in de stadsgebouwen geen partijpolitieke activiteiten van welke strekking ook mogen worden aangekondigd.
- Via het plaatsen van aankondigingsborden
Langs vooraf opgegeven openbare wegen of openbaar domein kunnen onder welomschreven voorwaarden dergelijke bordjes worden geplaatst.
- Via het aanbrengen van tijdelijke wegwijsbordjes
Dit betreft het tijdelijk plaatsen van wegwijsbordjes waarop de weg wordt gewezen naar bepaalde evenementen of waarmee een bepaald te volgen parcours wordt aangeduid.
- Via het aanbrengen van aankondigingsborden op de gemeentelijke rasters.
Op bepaalde plaatsen op Roeselaars grondgebied staan rasterborden waarop aankondigingsborden mogen worden uitgehangen.
- Via het rondrijden met een reclame- en publiciteitsvoertuig met geluid.

Artikel 4.1.2 Algemene bepalingen voor alle voornoemde manieren van aankondigingen:

- Voor een bedeling van publiciteitsmateriaal (drukwerk, geschriften , flyers of stalen, ...) of ander drukwerk/ geschriften is een voorafgaande kennisgeving aan het college van Burgemeester en Schepenen nodig. Deze kennisgeving gebeurt minstens 3 weken voor het bedelen zelf. Het college van burgemeester en schepenen kan de bedeling weigeren maar moet binnen een termijn van 14 dagen antwoorden. Het gebrek aan een elektronische of schriftelijke weigering binnen de 14 dagen geldt als positief antwoord voor de bedelende organisatie.
- Aankondigingen van activiteiten of evenementen moeten zowel qua lay-out als qua tekst esthetisch verantwoord zijn.

AFDELING 4.2. WIJZE VAN AANVRAGEN

Artikel 4.2.1 Aanvragen:

Aanvragen voor aankondigingen van activiteiten of evenementen, zoals hierboven vermeld, moeten ten minste 30 kalenderdagen op voorhand schriftelijk worden aangevraagd aan het college van burgemeester en schepenen via de hiervoor voorziene aanvraagformulieren. Na beslissing wordt de aanvrager hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.

Alle aanvragen vermelden steeds wie als verantwoordelijke uitgever optreedt.

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, GR 22 januari 2018, GR 25 juni 2019)

Enkel voor het uithangen van affiches aan de gemeentelijke aanplakborden en in stadsgebouwen kan de aanvraag gebeuren door afgifte in het Vrijetijds punt van de stad van maximaal 33 exemplaren van een affiche die aan de voorwaarden in artikel 4.3.2. voldoen.

AFDELING 4.3 SPECIFIEKE BEPALINGEN

Artikel 4.3.1 Bedelen van flyers en/of promomateriaal

- De maximale grootte van een flyer bedraagt 310 cm² (A5-formaat)
- Op de flyer moet duidelijk zichtbaar worden vermeld:
 - verantwoordelijke uitgever (naam, adres en telefoonnummer van een natuurlijk persoon)
 - en de vermelding 'niet op de openbare weg gooien'
- het commercieel flyeren wordt enkel toegelaten ter bevordering van het Roeselaars handelsgebeuren

Opkuis:

Na bedeling moeten alle achtergelaten flyers op de plaats van bedeling en in een perimeter van 100 m rond de plaatsen van bedeling, worden opgeruimd. Opgeruimde alsook nog niet bedeelde flyers of promomateriaal moeten terug worden meegenomen en mogen niet worden gedeponerd in de stadsvuilsbakken. Indien dit wel gebeurt, worden deze verwijderd ten laste en op kosten van de aanvrager of van de verantwoordelijke uitgever.

Artikel 4.3.2 Aanplakken van affiches op gemeentelijke aanplakborden en in stadsgebouwen

De tekst op de affiches mag uitsluitend een mededeling bevatten omtrent het tijdelijke evenement. De affiches mogen een maximale oppervlakte van een A2-formaat hebben of 2478 cm².

Op de affiches moet duidelijk de verantwoordelijke uitgever worden vermeld (naam, adres en telefoonnummer van een natuurlijk persoon).

In stadsgebouwen kunnen wel activiteiten worden bekendgemaakt, maar niet van partijpolitieke aard, of georganiseerd door een partijpolitieke organisatie. Er worden dus geen affiches van partijpolitieke evenementen aangeplakt, van welke strekking ook.

Voorwaarden voor het aanplakken van affiches:

- Op de gemeentelijke aanplakborden mag enkel aangeplakt worden door de stadsdiensten. Het is verboden deze aanplakkingen te beschadigen, af te scheuren, te bevuilen of op eender welke wijze te bedekken.
- de affiches zullen ten vroegste 21 kalenderdagen voor datum van de activiteiten en evenementen worden aangeplakt
- De tekst op de affiche mag uitsluitend een mededeling bevatten omtrent het tijdelijk evenement: Per aankondiging mag er maximum 30 % van de beschikbare ruimte benut worden voor private handelspubliciteit. Louter commerciële affiches worden niet toegelaten.
- Indien er meer aanvragen zijn dan beschikbare aanplakruimte, beslist het college van burgemeester en schepenen. Stadsinfo, overheidsinformatie en info van stedelijke adviesraden krijgen steeds voorrang

Opkuis:

Niet-vergunde aanplakkingen zullen onmiddellijk door de stadsdiensten worden verwijderd. Deze verwijdering gebeurt op last en kosten van degene die ze plaatste of indien deze onbekend is ten laste van de aanvrager of verantwoordelijke uitgever.

Artikel 4.3.3. Aankondigingsborden langs de openbare wegen

De tekst op het bordje mag uitsluitend een mededeling bevatten omtrent het tijdelijk evenement.

De aankondigingsborden mogen geen handelspubliciteit bevatten, noch een commercieel karakter vertonen.

De aankondigingsborden mogen een maximale oppervlakte van A3-formaat of 1248 cm² hebben.

Op de aankondigingborden moet de naam, adres, telefoonnummer van de verantwoordelijke uitgever (natuurlijk persoon) worden vermeld. Per aankondiging mag slechts één bordje worden gebruikt.

Als bij een teveel aan aanvragen het Roeselaars straatbeeld esthetisch in gevaar dreigt te komen, beslist het college van burgemeester en schepenen.

Plaatsingsvoorwaarden:

- de borden mogen enkel worden geplaatst langs de straten opgesomd in de toelating
Het plaatsen van visuele reclame is principieel verboden op de Grote Markt en op de ronde punten op het grondgebied van de stad
- de borden moeten op voldoende afstand van de rijbaan worden geplaatst, nl. minstens 1 meter van de rand van de weg en van kruispunten
- de borden mogen de zichtbaarheid niet hinderen
- de borden mogen niet vastgemaakt worden aan de beplanting of aan bomen, noch worden geplaatst in het openbaar groen of de bloemperken, noch aan de openbare verlichting, verkeersborden, signalisatie of brugleuningen
- de borden mogen niet onmiddellijk voor een woning geplaatst worden
- het aantal borden wordt beperkt tot maximaal drie per straat
- de aanvrager neemt de nodige maatregelen om deze onder alle weersomstandigheden in goede staat te behouden
- alle verantwoordelijkheid berust bij de aanvrager
- Alle schade aan derden ten gevolge van de geplaatste aankondigingsborden valt eveneens ter laste van de aanvrager.

Opkuis:

De aankondigingsborden mogen ten vroegste 21 kalenderdagen voor de aangekondigde activiteit of het evenement worden geplaatst en moeten ten laatste drie dagen na het evenement worden weggenomen.

Alle niet-rechtmatige geplaatste bordjes worden weggenomen door de stadsdiensten.

De ambtshalve verwijdering en eventuele vernietiging van de aankondigingborden gebeurt ten laste en op kosten van degene die ze geplaatst heeft of, indien die persoon onbekend is, ten laste van de opdrachtgever of de verantwoordelijke uitgever. Weggenomen bordjes worden niet terug gegeven en zijn onmiddellijk eigendom van de stad.

Dat is ook het geval wanneer de vergunde bordjes niet tijdig worden verwijderd of er te vroeg worden geplaatst.

Artikel 4.3..4. Tijdelijke wegwijsbordjes langs openbare wegen

De tekst op het bordje mag uitsluitend een mededeling bevatten omtrent het tijdelijk evenement.

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, GR 22 januari 2018, GR 25 juni 2019)

De wegwijsbordjes mogen geen handelspubliciteit bevatten, noch en commercieel karakter vertonen.

De wegwijsbordjes mogen een maximale oppervlakte van A5-formaat of 310 cm² hebben.

Plaatsingsvoorwaarden:

- de bordjes moeten op voldoende afstand van de rijbaan worden geplaatst, nl. minstens 1 meter van de rand van de weg en van kruispunten
- de bordjes mogen de zichtbaarheid niet hinderen
- de bordjes mogen niet vastgemaakt worden aan de beplanting of aan bomen, noch worden geplaatst in het openbaar groen of de bloemperken, noch aan de openbare verlichting, verkeersborden, bloembakken of vuilnisbakken, aan signalisatie of brugleuningen worden bevestigd of worden aangebracht aan voorzieningen van nutsmaatschappijen;
- de aanvrager neemt de nodige maatregelen om deze onder alle weersomstandigheden in goede staat te behouden
- alle verantwoordelijkheid mbt. Schade of ongeval berust bij de aanvrager
- alle schade aan derden ten gevolge van de geplaatste wegwijsbordjes valt eveneens ter laste van de aanvrager.

De toelating wordt enkel gegeven voor het plaatsen van deze tijdelijke wegwijsbordjes op de stadswegen van Roeselare.

Wanneer dergelijke bordjes op gewestwegen worden geplaatst, moet toelating worden gevraagd aan het Gewest.

Opkuis:

De wegwijsbordjes mogen slechts drie kalenderdagen voor de activiteit of het evenement worden geplaatst en moeten de dag na het gebeuren terug worden weggenomen.

Het bevestigingsmateriaal waarmee de bordjes worden vastgemaakt, wordt bij verwijdering van de bordjes verwijderd en meegenomen. Het aantal bordjes wordt beperkt tot maximaal drie per straat

Alle niet-rechtmatige geplaatste bordjes worden weggenomen door de stadsdiensten.

De ambtshalve verwijdering en eventuele vernietiging van de wegwijsbordjes gebeurt ten laste en op kosten van degene die ze geplaatst heeft of, indien die persoon onbekend is, ten laste van de aanvrager of de verantwoordelijke uitgever. Weggenomen bordjes worden niet terug gegeven en zijn onmiddellijk eigendom van de stad.

Dat is ook het geval wanneer de vergunde bordjes niet tijdig worden verwijderd of er te vroeg worden geplaatst.

Artikel 4.3.5. Aanbrengen van aankondigingsborden op de gemeentelijke rasters

De borden dienen vervaardigd te zijn in vast weerbestendig materiaal. De dikte van het bord moet minstens 10 mm en mag maximaal 14 mm bedragen. Het bord moet 50 cm hoog en moet 300 cm of 150 cm lang zijn. Borden die niet voldoen aan deze voorwaarden zullen geweigerd worden.

- Het aantal borden is beperkt tot één aankondigingsbord per raster. Verschillende activiteiten die kaderen in eenzelfde manifestatie, dienen op hetzelfde bord vermeld te worden. De borden mogen slechts aan één zijde een aankondiging vermelden. De achterkant dient blanco te zijn.
- De tekst/opdruk van het aankondigingsbord dient steeds voorgelegd te worden aan het college van burgemeester en schepenen. Pas na de goedkeuring van het College van Burgemeester en Schepenen wordt het aankondigingsbord opgehangen.

Plaatsingsvoorwaarden:

Het aankondigingsbord wordt maximaal 21 kalenderdagen voor de manifestatie aangebracht en dit in de werkweek volgend op de week waarin de borden werden binnengebracht. In geval verschillende aanvragen voor eenzelfde periode worden ingediend, bepaalt het college de prioriteit.

Het is verboden een aankondigingbord zelf aan te brengen, te beschadigen, te bevuilen of op eender welke wijze te bedekken. Een niet vergund aankondigingbord op een gemeentelijk raster wordt onmiddellijk verwijderd door de gemeentediensten. Deze verwijdering gebeurt ten laste en op kosten van degene die ze plaatste of indien deze onbekend is, eventueel ten laste van de opdrachtgever of van de verantwoordelijke uitgever.

Opkuis:

De borden worden na datum van het evenement 14 kalenderdagen bijgehouden in de Stedelijke Werkplaatsen. Indien ze door de aanvrager binnen die 14 kalenderdagen niet terug gehaald worden, worden ze niet verder bewaard.

Artikel 4.3.6 Verplaatsbare publiciteitsborden

Het is verboden zonder vergunning zoals bepaald in art 2.3.1 van het algemeen politiereglement verplaatsbare publiciteitsborden voor de zaak op te stellen.

Wanneer deze borden opgesteld worden op trottoirs of verhoogde bermten moeten deze aan de zijde van de rijweg geplaatst worden.

De plaatsing moet gebeuren zodat ze niet hinderlijk is of personen kan schaden en/of verwonden.

De plaatser draagt hiertoe de volledige verantwoordelijkheid.

De borden mogen op geen enkele wijze de goede zichtbaarheid op de openbare weg hinderen.

Ze mogen niet aanstootgevend zijn en mogen geen enkele verwarring scheppen met officiële borden zoals verkeerssignalisatie.

Een vrije doorgang van 1,50 meter, waar mogelijk, moet steeds gelaten worden.

De borden mogen maximaal 1 meter breed en hoog zijn.

De borden moeten steeds onmiddellijk kunnen verplaatst of verwijderd worden. Alle schade aangebracht aan het openbaar domein is ten laste van de plaatser.

Een analoge regeling geldt voor uitgestalde koopwaar.

Artikel 4.3.7 Rondrijden met een reclame-en publiciteitsvoertuig met geluid

Voorwaarden

Bij het rondrijden met een reclame- en publiciteitsvoertuig moeten de volgende voorwaarden in acht worden genomen:

1. De bepalingen voorzien in het verkeersreglement en het gecoördineerd politiereglement
2. Het is verboden na 20 uur en voor 10 uur 's morgens, alsook tussen 12 uur en 14 uur, in open lucht gebruik te maken van reclame- en publiciteitsvoertuigen uitgerust met of voorzien van een geluidsinstallatie in werking. Op andere tijdstippen is het gebruik van deze voertuigen toegelaten mits voorafgaandelijke en schriftelijke machtiging van het college van burgemeester en schepenen. Het is steeds verboden deze geluidsinstallatie te laten werken binnen een straal van 100 meter rond de verplegingsinstellingen. (art. 2.11.11 van het algemeen gedeelte van het gecoördineerd politiereglement).
3. Op evenementen bepaald door het college van burgemeester en schepenen is het, behoudens voor sponsors, deelnemers en standhouders, verboden om rond te rijden met een reclame- en publiciteitsvoertuig met geluid.

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, GR 22 januari 2018, GR 25 juni 2019)

Artikel 4.3.8 : immo-gerelateerde publiciteit

In het kernwinkelgebied mag immo-gerelateerde publiciteit (te koop/te huur) de beeldkwaliteit van de winkelstraat niet aantasten. Dergelijke publiciteit via zogenaamde neusborden is hier niet toegelaten. Wel toegelaten zijn esthetisch verantwoorde raamstickers.

Artikel 4.3.9

Van elk handelspand in kernwinkelgebied, waarin gedurende 1 maand geen activiteit is, wordt de eigenaar verplicht om de etalage te bestickeren met beelden die het stadsaanzicht bevorderen. Bij invulling van het leegstaand pand met een socio economische of culturele activiteit is er geen bestickering nodig.

Hoofdstuk 5 : Regels inzake huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, inzonderheid op artikel 117, 119 en 135;

Gelet op het decreet van 2 juli 1981 betreffende de voorkoming en het beheer van afvalstoffen, gewijzigd bij decreet van 20 april 1994, inzonderheid op artikel 15;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 17 december 1997 tot vaststelling van het Vlaams reglement inzake afvalvoorkoming en –beheer (VLAREA);

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juli 1997 en 19 december 1997 tot vaststelling van het Uitvoeringsplan Huishoudelijke Afvalstoffen 1997-2001 en van 28 januari 2000 tot vaststelling van het Uitvoeringsplan Gescheiden Inzameling Bedrijfsafval van Kleine Ondernemingen;

Gelet op de oprichting van IVRO op 21 december 1973, gemachtigd bij K.B. van 30 november 1973, Akte nr. 145-13, Bijlagen van het Belgisch Staatsblad van 12 januari 1974.

Gelet op de overeenkomst tussen de opdrachthoudende Vereniging IVRO en de vzw Fost Plus opgemaakt op 04/09/2002 met ingang van 01/10/2002;

Overwegende dat het ter bescherming van het leefmilieu noodzakelijk is het huishoudelijk afval en het vergelijkbaar bedrijfsafval tot een minimum te beperken en het afval maximaal selectief in te zamelen;

Overwegende dat er naar gestreefd moet worden om de hoeveelheden van de fracties grofvuil en restafval/huisvuil gevoelig te verminderen;

Overwegende dat prioriteit dient verleend te worden aan afvalvoorkoming en hergebruik van afvalstoffen;

Overwegende dat ernaar gestreefd wordt om de inzameling, recyclage en verwijdering van het huishoudelijk afval en het vergelijkbaar bedrijfsafval in de gemeenten van het Vlaams gewest en het werkingsgebied van de opdrachthoudende vereniging MIROM zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen;

Overwegende dat de problematiek van het sluikstorten en alle vormen van overlast streng dienen beteugeld te worden;

Gelet op de huishoudelijke reglementen;

Gelet op de belastingsreglementen;

Inhoud

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

 Afdeling 1 - Definities en toepassingsgebied

 Afdeling 2 - Algemene bepalingen omtrent de omhaling van huishoudelijke afvalstoffen en de vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen

 Afdeling 3- Afval op evenementen

 Afdeling -4- Thuis composteren

Hoofdstuk 2 Inzameling van restafval

 Afdeling 1 - Inzameling

 Afdeling 2 - Wijze van aanbieding

Hoofdstuk 3	Inzameling van groot huisvuil en tuinafval op aanvraag
	Afdeling 1 - Inzameling
	Afdeling 2 - Wijze van aanbidding
	Afdeling 3 – Betaling'
Hoofdstuk 4	Selectieve inzameling van hol glas
	Afdeling 1 - Inzameling
	Afdeling 2 - Wijze van aanbidding
Hoofdstuk 5	Selectieve inzameling van papier en karton
	Afdeling 1 - Inzameling
	Afdeling 2 - Wijze van aanbidding
Hoofdstuk 6	Selectieve inzameling van PMD (Plastiekverpakkingen, Metalen verpakkingen en Drankkartons)
	Afdeling 1 - Inzameling
	Afdeling 2 - Wijze van aanbidding
Hoofdstuk 7	Selectieve inzameling van textielafval
	Afdeling 1 - Inzameling
	Afdeling 2 - Wijze van aanbidding
Hoofdstuk 8	Het recyclagepark
	Afdeling 1 - Algemeen
	Afdeling 2 - Gebruik van het recyclagepark
Hoofdstuk 9	Slotbepalingen

HOOFDSTUK 1 - ALGEMENE BEPALINGEN

Afdeling 1 – Definities en toepassingsgebied

- § 1. Afvalstoffendecreet: decreet van het Vlaams Parlement van 02/07/1981 betreffende de voorkoming en het beheer van afvalstoffen en latere wijzigingen;
- § 2. VLAREA: het besluit van de Vlaamse Regering dd. 17.12.97 betreffende de vaststelling van het Vlaamse Reglement inzake afvalvoorkoming en –beheer van afvalstoffen en latere wijzigingen.
- § 3. Huishoudelijke afvalstoffen:
Afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en afvalstoffen die daarmee gelijkgesteld worden bij besluit van de Vlaamse Regering (cfr. artikel 3, §2,1° van het afvalstoffendecreet)

Cfr. artikel 2.1.1. van het VLAREA worden volgende soorten afvalstoffen met huishoudelijk afval gelijkgesteld:

- straat- en veegvuil dat voortkomt uit het onderhoud door gemeentelijke diensten;
- marktafvalstoffen;

- strandafvalstoffen;
- papierafval, zoals gedefinieerd in artikel 3.2.2. van het VLAREA.

- § 4. Vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen: voor de toepassing van dit reglement worden bedrijfsafvalstoffen die omwille van aard, samenstelling en hoeveelheid vergelijkbaar zijn met huishoudelijke afvalstoffen, hierna vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen genoemd, verstaan: afvalstoffen die ontstaan ten gevolge van activiteiten die van dezelfde aard zijn als deze van de normale werking van een particuliere huishouding, zoals gedefinieerd in artikel 5.4.1.1 van het VLAREA
- § 5. Restafval: de fractie van de huishoudelijke afvalstoffen en de vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen die niet onder de selectieve inzameling vallen. Er wordt onderscheid gemaakt tussen:
- § 5.1. Klein restafval: De fractie van het restafval die in het recipiënt voor de omhaling van het restafval kan geborgen worden.
- § 5.2. Groot restafval: Grote stukken brandbaar afval die kunnen buitengeplaatst worden bij de grofvuilinzameling of die in de perscontainer op het recyclagepark kunnen aangeboden worden.
- § 6. Recycleerbaar huisvuil: de fracties van de huishoudelijke afvalstoffen en de vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen die onder de selectieve inzameling vallen.
- § 7. Groot huisvuil: grof vuil of grote stukken brandbaar materiaal, metaal, AEEA, houtafval en grote stukken plastics.
- § 7.1. Grof vuil of grote stukken brandbaar materiaal: alle afvalstoffen ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding die omwille van de omvang, de aard en/of het gewicht niet in het recipiënt voor de ophaling van restafval kan aangeboden worden met uitzondering van papier, karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, groente-, fruit- en tuinafval, PMD-afval, afgedankte elektrische en elektronische apparaten, bouw- en sloopafval, houtafval, gemengde metalen, autobanden en andere selectief ingezamelde afvalstoffen.'
- § 8. MIROM= Opdrachthoudende vereniging voor vuilverwijdering- en verwerking voor Roeselare en Ommeland, opgericht op 21 december 1973.
- § 9. Selectieve inzameling: de inzameling van huishoudelijke afvalstoffen en de vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen die per soort aan huis of op het recyclagepark ingezameld worden in functie van recyclage.
- § 9.1. Hout: alle afval vervaardigd uit timmerhout met uitzondering van snoeihout en boomwortels.
- § 9.2. Oude metalen: alle soorten ferro- en non-ferro metalen, andere dan deze die behoren tot het PMD, afgedankte elektrische en elektronische apparaten, KGA en herbruikbare goederen.
- § 9.3. KGA (Klein Gevaarlijk Afval), zijnde de afvalstoffen zoals opgesomd in artikel 5.5.2.2 van het VLAREA.
- § 9.4. PMD: Plastiek flessen en flacons, Metalen verpakkingen (inclusief kroonkurken) en drankkartons
- § 9.5. Hol glas: flessen en bokaal, met uitzondering van vuurvaste voorwerpen, gewapend glas, serreglas, kristal, opaal glas, rookglas, spiegelglas, autoruiten, plexiglas, gloeilampen, spaarlampen, TL-lampen, porselein, aardewerk, beeldbuizen, andere afvalstoffen ed.
- § 9.6. Papier en karton: alle dag-, week- en maandbladen, tijdschriften en periodieken, reclaimedrukwerk en ander drukwerk, publicaties, telefoon- en faxgidsen, schrijfpapier, kopieerpapier, computerpapier, boeken en papieren of kartonnen verpakkingen, met

uitzondering van geolied papier of karton, papier met waslaag, carbonpapier, gelaagd papier, vervuild papier, vervuilde papieren en kartonnen verpakkingen, papieren voorwerpen waar kunststof of andere materialen in verwerkt zijn, kaarten met magneetbanden, behangpapier, cement-, meststof- en sproeistofzakken, ed..

§ 9.7. Textielafval: alle kledij (textiel en lederwaren), schoeisel, handtassen, beddengoed woningtextiel (gordijnen, overgordijnen, tafelkleden, servetten...), lompen, e.d.,

§ 10. Omhaling: de inzameling van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen volgens de ophaalmethode waarbij MIROM instaat voor de inzameling op de plaats waar de afvalstoffen zijn geproduceerd, inzonderheid door inzameling huis-aan-huis, en in voorkomend geval, in daartoe voorgeschreven of toegelaten recipiënten.

§11. Recipiënten: de objecten die door dit reglement worden voorgeschreven of zijn toegelaten voor de inzameling van restfractie, PMD, papier en karton, glas, tuinafval, textiel.

§12. Thuis composteren: op eigen privé-terrein een stapelplaats aanleggen voor het composteren van eigen groenten-, fruit- en tuinafval.

§13. Op aanvraag: inwoners contacteren MIROM met de vraag om het “groot huisvuil” aan huis te komen ophalen.

§14. Tuinafval: enkel snoeihout, sparren, boomwortels en struiken worden op aanvraag ingezameld. Aarde en gras zijn niet toegelaten.”

Afdeling 2 – Algemene bepalingen omtrent de ophaling van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen

Artikel 1.2.1.

§ 1. Onverminderd de bepalingen van dit reglement is het verboden om volgende voorwerpen mee te geven met om het even welke omhaling van huishoudelijke afvalstoffen:

- 1) Vloeibare afvalstoffen;
- 2) Gasflessen;
- 3) Ontploffbare voorwerpen;
- 4) Grond;
- 5) Krengen van dieren en slachtafval;
- 6) Autobanden;
- 7) Autowrakken;
- 8) Afbraakmateriaal van gebouwen (met uitzondering van de hout- en metaalfractie bij de ophaling van grofvuil);
- 9) Kettingen;
- 10) Geneesmiddelen;
- 11) Puin;
- 12) Toxisch en gevaarlijk afval;
- 13) Brandende en bijtende stoffen;
- 14) Afvalwaters;

15) Radioactief afval;

16) Ontploffbaar afval.

§ 2. Het is verboden om de volgende afvalstoffen aan te bieden bij de selectieve inzameling aan huis:

restafval en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval;

grofvuil;

niet-vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen;

alle zaken opgesomd in artikel 1 §1

§ 3. Behoudens schriftelijke toelating van de burgemeester is het voor iedereen verboden om om het even welke aangeboden afvalstof mee te nemen. Alleen de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en –makelaars, daartoe aangewezen bij deze verordening of door het college van burgemeester en schepenen of door MIROM Roeselare, zijn gerechtigd om huishoudelijke afvalstoffen te aanvaarden of in te zamelen.

§ 4. Het is verboden afvalstoffen, afkomstig uit andere gemeenten ter inzameling aan te bieden.

§ 5. Het is verboden de onderrichtingen van de ophalers en de bevoegde ambtenaren, daartoe aangewezen door de burgemeester, te negeren.

§ 6. De afvalstoffen moeten na 18u00 van de dag voorafgaand aan de omhaling en ten laatste vóór 05u00 van de dag van de omhaling zelf worden buitengeplaatst.

§ 7. De huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen dienen middels het voorgeschreven recipiënt en op de voorgeschreven wijze aangeboden te worden aan de rand van de openbare weg en vóór het betrokken perceel waar de aanbieder gevestigd is, zonder evenwel het verkeer van voertuigen, fietsers en voetgangers te hinderen. De aanbieder die afgelegen van de openbare weg of langs wegen, plaatsen of stegen gevestigd is, die niet door de wagens van de ophaaldienst bereikbaar zijn, dienen het voorgeschreven recipiënt te plaatsen vóór het dichtst bij de openbare weg grenzende perceel, dat wel toegankelijk is.

§ 8. De inwoners die het recipiënt of de afvalstoffen buitenzetten zijn ertoe gehouden alle normale maatregelen te nemen opdat de inhoud ervan niet verspreid wordt. Indien door omstandigheden een opkuis noodzakelijk blijkt, is het aan de bewoner dit te doen.

§ 9. Het is verboden de langs de openbare weg staande recipiënten te openen, geheel of gedeeltelijk te ledigen en/of te doorzoeken, met uitzondering van het bevoegde personeel in de uitoefening van hun functie.

§ 10. Afval dat om welke reden dan ook niet werd meegenomen, moet nog dezelfde dag terug binnengehaald worden.

§ 11. Het is voor iedereen verboden om het even welke huishoudelijke afvalstof af te geven of voor inzameling aan te bieden aan andere geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en –makelaars dan deze daartoe aangewezen bij dit reglement of door het college van burgemeester en schepenen of door MIROM Roeselare.

Afdeling 3 – Afval op evenementen

Artikel -1.3.1

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, GR 22 januari 2018, GR 25 juni 2019)

De organisatoren die evenementen organiseren op het openbaar domein, moeten in samenspraak met de gemeente de nodige acties ondernemen om afval te voorkomen en afval selectief in te zamelen.

Afdeling 4 Thuis composteren

Artikel 1.4.1

Het thuis composteren dient te gebeuren op een wijze die de buurt niet hindert.

HOOFDSTUK 2 - INZAMELING VAN KLEIN RESTAFVAL

Afdeling 1 – Inzameling

Artikel 2.1.1.

- § 1. Het klein restafval wordt huis-aan-huis opgehaald langs de voor de ophaler toegankelijke straten, wegen en pleinen, op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde dagen.
- § 2. Het klein restafval mag niet worden meegegeven met de omhaling van het grofvuil of een georganiseerde omhaling anders dan deze van het klein restafval.
- § 3. Het is verboden voor de verwijdering van het klein restafval gebruik te maken van een recyclagepark.

Afdeling 2 - Wijze van aanbidding

Artikel 2.2.1.

- § 1. Het klein restafval moet gescheiden aangeboden worden in respectievelijk een officiële restafvalzak (60 of 30 liter) voor het huishoudelijk afval en een officiële KMO-zak voor de vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen zoals deze tegen betaling ter beschikking gesteld worden. De restafvalzak moet zorgvuldig gesloten worden via de trekband aan de bovenzijde van de zak. De restafvalzak mag geen scheuren, barsten of lekken vertonen.
- § 2. Het gewicht van de aangeboden restafvalzak mag niet zwaarder zijn dan 15 kg.
- § 3. Het klein restafval moet zodanig aangeboden worden, zodat er geen risico bestaat voor de veiligheid en de gezondheid van de ophalers. Scherpe voorwerpen moeten daartoe zorgvuldig worden verpakt.

HOOFDSTUK 3 – INZAMELING VAN GROOT HUISVUIL EN TUINAFVAL OP AANVRAAG

Afdeling 1 - Inzameling

Artikel 3.1.1.

Het “groot huisvuil” en grote hoeveelheden tuinafval worden op aanvraag en tegen betaling ingezameld worden door MIROM Roeselare. Inwoners richten hun aanvraag tot MIROM Roeselare en volgende de door haar vastgelegde reglementering.

HOOFDSTUK 4: SELECTIEVE INZAMELING VAN HOL GLAS

Afdeling 1 - Inzameling

Artikel 4.1.1.

- § 1. Hol glas wordt ingezameld in de glascontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente. Het gebruik van de containers is uitsluitend voorbehouden aan de inwoners van de gemeente. Hol glas wordt ook ingezameld op het recyclagepark..
- § 2. Glas mag niet worden meegegeven met het klein restafval, het grofvuil of een andere selectieve omhaling.

Afdeling 2 - Wijze van aanbidding

Artikel 4.2.1.

- § 1. Hol glas dat naar de glascontainer gebracht wordt, moet, afhankelijk van de kleur, in de daartoe voorziene glascontainers worden gedeponereerd. Hol glas wordt bij de aanbidding ontdaan van deksels, kurken en stoppen. Het dient leeg en voldoende gereinigd te zijn.
- § 2. Het deponeren van om het even welke andere afvalstof dan hol glas in glascontainers is verboden. Het is verboden om naast de glascontainers glas of andere afvalstoffen achter te laten, ook al is de glascontainer volledig gevuld. Dit wordt beschouwd als sluikestorten.

Hoofdstuk 5 Selectieve inzameling van papier en karton

Afdeling 1 - Inzameling

Artikel 5.1.1.

- § 1. Papier en karton wordt huis-aan-huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de omhaling is ingericht, op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde dagen. Papier en karton wordt ook ingezameld op het recyclagepark.
- § 2. Papier en karton mag niet worden meegegeven met het klein restafval, het grofvuil of een selectieve omhaling, andere dan deze van papier en karton.

Afdeling 2 - Wijze van aanbidding

Artikel 5.2.1.

- § 1. Het papier en karton moet verpakt zijn in een andere kartonnen doos of samengebonden met niet-metalen binddraad. Kartonnen dozen dienen in elkaar gevouwen of gescheurd te zijn. Het papier en karton dient verpakt te zijn in handelbare pakketten van maximaal 15 kg.
- § 2. Per ophaalbeurt mag maximaal 1 m³ papier en karton worden aangeboden.

HOOFDSTUK 6 - SELECTIEVE INZAMELING VAN PMD (PLASTIEK-VERPAKKINGEN, METALEN VERPAKKINGEN EN DRANKKARTONS)

Afdeling 1 - Inzameling

Artikel 6.1.1.

- § 1. Het PMD-afval wordt huis-aan-huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de omhaling is ingericht, op de door het college van burgemeester en schepenen bepaalde dagen. Het PMD-afval wordt ook ingezameld op het recyclagepark.

- § 2. Het PMD-afval mag niet meegegeven worden met het klein restafval, het grofvuil of een andere selectieve ophaling, andere dan deze van de PMD-omhaling.

Afdeling 2 - Wijze van aanbidding

Artikel 6.2.1.

- § 1. Het PMD-afval moet verpakt worden in officiële PMD-zakken. Deze zakken zijn tegen betaling verkrijgbaar bij de verdeelpunten. De PMD-zak moet zorgvuldig gesloten worden en mag geen scheuren, barsten of lekken vertonen.
- § 2. Het aangeboden PMD-afval mag in geen geval restafval, KGA, glas of etensresten bevatten.
- § 3. De verschillende fracties van de plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons mogen gemengd in de PMD-zak worden aangeboden. Het is verboden om afval, dat niet overeenkomt met de bepalingen van de selectieve inzameling voor PMD, te deponeren in een PMD-zak.
- § 4. Het PMD-afval moet leeg zijn, uitgespoeld en platgedrukt worden.
- § 5. Indien het afval – geheel of gedeeltelijk – niet overeenkomt met deze bepalingen kan de ophaler weigeren de PMD-zak mee te nemen. In zo'n geval zullen de betrokken inwoners op de hoogte gesteld worden van de oorzaak van deze weigering door middel van een sticker, gekleefd op de PMD-zak, of door een ander middel. De om deze reden geweigerde PMD-zakken moeten onverwijld teruggenomen worden door de verantwoordelijke bewoners en mogen tijdens de volgende selectieve inzameling opnieuw aangeboden worden nadat het afval, dat niet aan de bepalingen voldoet, eruit verwijderd werd alsook de aanduiding van weigering op het recipiënt.

HOOFDSTUK 7 - SELECTIEVE INZAMELING VAN TEXTIELAFVAL.

Afdeling 1 – Definitie

Artikel 7.1.1.

§1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder textielafval verstaan: alle herbruikbare en recycleerbare kledij voor dames, heren en kinderen, lederwaren, schoenen, handtassen, beddengoed, woningtextiel (gordijnen, overgordijnen, tafelkleden, servetten, handdoeken), lompen, e.d., die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding (en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit).

Afdeling 2 – Inzameling

Artikel 7.2.1.

- §1. De inzameling van textielafval wordt uitsluitend georganiseerd door de opdrachthoudende vereniging MIROM Roeselare of door de door haar aangewezen instellingen. Enkel de geregistreerde inzamelaars, handelaars en makelaars van textielafvalstoffen die toelating krijgen van MIROM Roeselare zijn gemachtigd om textielcontainers te plaatsen.
- §2. De inzameling van textielafval geschiedt uitsluitend in de door de opdrachthoudende vereniging MIROM Roeselare opgestelde of toegelaten textielcontainers. Deze containers staan opgesteld in de gemeente en bij de Kringwinkel.
- §3. Het is verboden om textielafval aan te bieden met het restafval of enige andere huis-aan-huis inzameling van selectief ingezamelde afvalstoffen.

§4. De huis-aan-huis inzameling van textiel is enkel toegelaten voor de door MIROM Roeselare of het College van Burgemeester en Schepenen aangewezen inzamelaars, verenigingen of scholen.

Afdeling 3 — Wijze van aanbidding

Artikel 7.3.1

§1. Het textiel dient bij het deponeren in een container in een degelijke en goed gesloten zak verpakt te zijn. Het aangeboden textiel mag niet nat of besmeurd zijn. Het is verboden om textielafval in de textielcontainers te deponeren tussen 21u en 7u.

§2. Het is verboden om naast de textielcontainers lege of volle dozen, kratten, zakken of andere voorwerpen achter te laten, ook al is de container volledig gevuld.

HOOFDSTUK 8 - HET RECYCLAGEPARK

Afdeling 1. Definities en toepassingsgebied.

Art. 8.1.1. Toepasselijke wetgeving

De recyclageparken zijn onderworpen aan de bepalingen van:

- Vlarem
- Vlarema
- materialendecreet
- Politierglement
- Reglement inzake gemeentelijke administratieve sancties
- Milieuvergunning
- Retributierglement op het gebruik van het recyclagepark

Art. 8.1.2. Definities

- De benaming 'Recyclagepark' wordt gebruikt in plaats van de benaming 'containerpark' om de nadruk te leggen op de inspanningen die gebeuren om het afval te recycleren.
- Bezoeker : de persoon die zich op het recyclagepark bevindt voor het aanvoeren van afval, en de personen die hem vergezellen.
- KMO klant/zelfstandige: de bezoeker die bedrijfsafval aanbrengt en die een gelijkgestelde toegang krijgt.
- badge : de elektronische kaart die wordt gegeven aan de diverse categorieën van klanten om zich te identificeren aan de zuilen. In het reglement worden de categorieën die over een badge dienen te beschikken, opgesomd.
- Parkwachter : het personeelslid van de gemeente dat instaat voor de goede werking op het recyclagepark.
- Diftar : staat voor gedifferentieerd tarifieren. Met de diftar streeft men er naar om het principe toe te passen dat de vervuiler betaalt. Op het recyclagepark wordt dit toegepast door het systeem van de identificatie met de eID en het afwegen op de weegbruggen.
- eID : de elektronische identiteitskaart

- Het recyclagepark is een onder VLAREM I vergunde inrichting waar onder toezicht, op vastgestelde dagen en uren bepaalde gesorteerde huishoudelijke afvalstoffen (en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen) kunnen gedeponeerd worden met het oog op een maximale recyclage van deze afvalstoffen.
- Voor de toepassing van dit reglement wordt onder huishoudelijke afvalstoffen verstaan : afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en afvalstoffen die daarmee gelijkgesteld worden, zoals gedefinieerd in het materialendecreet.
- Voor de toepassing van dit reglement wordt onder met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen, hierna vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen genoemd, verstaan : bedrijfsafvalstoffen van vergelijkbare aard, samenstelling en hoeveelheid als huishoudelijke afvalstoffen en die ontstaan ten gevolge van activiteiten die van dezelfde aard zijn als activiteiten van de normale werking van een particuliere huishouding, zoals gedefinieerd in artikel 1.2.1, §2, 54° van het Vlarema.

Art. 8.1.3. Dit reglement is van toepassing op de recyclageparken, gelegen in de Koolzaadstraat 10 en in de Oostnieuwkerksesteenweg 121 te 8800 Roeselare.

Art. 8.1.4. Door het betreden van het recyclagepark verklaart de bezoeker zich akkoord met de toepassing van onderhavig huishoudelijk reglement.

Afdeling 2. Openingsuren

Art. 8.2.1. Openingsuren van beide recyclageparken zijn :

Maandag: 09u00-12u00 en van 13u00-18u00

Dinsdag: 09u00-12u00 en van 13u00-18u00

Woensdag: 13u00 -18u00

Donderdag: 09u00-12u00 en van 13u00-18u00

Vrijdag: 09u00-12u00 en van 13u00-18u00

Zaterdag: 09u00-16u00

Art. 8.2.2. De bezoeker moet ten laatste een kwartier voor het sluitingsuur het recyclagepark hebben betreden.

Art. 8.2.3. De sluitingsdagen van de recyclageparken zijn terug te vinden op de ophaalkalender die jaarlijks door MIROM verspreid wordt.

Afdeling 3. Toegelaten aanvoerders

Art. 8.3.1. Het recyclagepark is toegankelijk voor volgende aanvoerders :

- reglementair ingeschreven inwoners uit Roeselare
- reglementair ingeschreven vreemdelingen uit Roeselare
- derden die aanvoeren voor een producent die inwoner is in Roeselare
- nabestaanden van overledenen die in Roeselare gedomicilieerd waren (vrijstelling ifv. Saldo overledene)
- toekomstige inwoners zoals (ver)bouwers, aankopers van een huis, huurders

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, GR 22 januari 2018, GR 25 juni 2019)

- eigenaars terreinen, niet in de gemeente wonend
- eigenaars / bewoners 2^{de} verblijven
- zelfstandigen, KMO's
- scholen
- verenigingen
- ocmw's
- rusthuizen, gemeenschappen
- verzelfstandigde overheidsinstellingen met een vestiging in Roeselare
- gemeentediensten

Art. 8.3.2. De totale lengte van het voertuig, inbegrepen de eventuele aanhanger, is hoogstens 9 meter.

Art. 8.3.3. Kinderen jonger dan 12 jaar dienen vergezeld te zijn van een volwassen begeleider en mogen niet vrij rondlopen op het recyclagepark.

Art. 8.3.4. Dieren zijn niet toegelaten op het recyclagepark.

Art. 8.3.5. Personen vreemd aan de dienst die geen afvalstoffen aanbrengen, hebben geen toegang tot het recyclagepark.

Afdeling 4. Toegelaten afvalstoffen

Art. 8.4.1. Enkel afvalstoffen geproduceerd binnen de gemeente mogen aangeleverd worden.

Art. 8.4.2. Volgende afvalstoffen worden geaccepteerd:

- AEEA (elektro)
 - Koel- en vriestoestellen: koelkast, diepvriezer, klimaatregeling, luchtontvochtiger
 - Groot witgoed: droogkast, (af)wasmachine, elektrisch fornuis, zonnebank
 - TV en beeldbuishoudend goed: TV, PC-scherm
 - Overige toestellen: microgolf, koffiezet, strijkijzer, video,verlichtingstoestel
- Asbestcement: eterniet/menuiserite
- Bloempotten in plastic: bloempotten in plastic en plantentrays
- Brandbaar grofvuil: brandbaar afval dat omwille van het formaat niet in de restafvalzak kan
- Elektriciteitskabels: alleen kabels met koperdraad, zonder toestellen en stekkers
- Folies in plastic: (niet vervuild) plastic zakjes, bubbelfolies, baksteenfolies, krimp – en rekfolies, verpakkingsfolie
- Gipsafval: gipsplaten, gyproc, gipsblokken, witte pleister
- Harde plastics/PVC: tuinstoelen en tafels, speelgoed, bankjes, emmers, elektriciteitsbuizen, raamprofielen, rolluiken, dakgoten, pvc planchetten, sanitaire buizen

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, GR 22 januari 2018, GR 25 juni 2019)

- Hol glas (glasbol): flessen, flacons en bokalen in doorzichtig glas
- Houtafval: houten paletten, kisten, spaan- en multiplexplaten, verlijmd hout, geschilderd hout, afbraakhout, meubelhout, vezelplaat, MDF
- Klein gevaarlijk afval (batterijen, frituurolie en –vet in verpakking, motorolie, TL-lampen, verfafval, gevaarlijke producten,...) (niet toegelaten voor KMO's en zelfstandigen)
- Metaal
- Niet recycleerbaar afval: porselein, keramiek, ytong, loodglas, pyrexglas, glazen vazen
- Papier-karton: papieren zakken en kartonnen dozen, kranten, tijdschriften en folders, boeken, briefpapier en printpapier
- PMD: plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons : verplicht in reglementaire PMD-zak
- Piepschuim: wit en onbevuild
- Steenpuin: beton, bakstenen
- Aarde: geen vervuilde aarde, geen mengeling van grond en stenen
- Textiel: enkel draagbare kledij, schoeisel, handtassen, beddengoed, gordijnen, tafelkleden, servetten
- Tuinafval, boomwortels
- Vlak glas: dubbel glas, gekleurd glas, gewapend glas (= draadglas), spiegelglas, glasraam, gelaagd glas, vensterglas, autoruiten

Op het recyclagepark Roeselare worden bijkomend ingezameld:

- Recycleerbare landbouwfolie: alleen borstelschone polyethyleenfolie, ook lege veevoederzakken, kalvermelkzakken en meststofzakken
- Niet recycleerbare landbouwfolie: bevuilde folie (folie van koepelserres, serrefolie van bv. aardbeienteelt), rekfolie van hooibalen, geweeft plastic zakken en bigbags.

Art. 8.4.2. De volgende afvalstoffen mogen niet op het recyclagepark aangeboden worden (deze opsomming is niet limitatief):

- restafval (brandbaar niet-recycleerbaar afval dat in de groene of oranje zak kan aangeboden worden)
- groente- en fruitafval
- gashouders en/ of andere ontplofbare voorwerpen (explosieven, munitie)
- radioactief afval, uitgezonderd rookdetectoren
- afvalstoffen afkomstig van een andere gemeente

Art. 8.4.3. Geweigerde afvalstoffen dienen door de aanbrengrers terug te worden meegenomen. Indien dit niet gebeurt, kan dit ambtshalve gebeuren, inclusief de verwerking van het afval, ten laste van degene die het achtergelaten heeft of van wie het afval afkomstig is.

Afdeling 5. Aanvoermodaliteiten

Art. 8.5.1. De aangevoerde afvalstoffen dienen vooraf gesorteerd te worden. De bezoeker zal de samengestelde onderdelen (zetels, ramen, ...) vooraf demonteren. Het is niet toegelaten om op het

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, GR 22 januari 2018, GR 25 juni 2019)

recyclagepark onderdelen te demonteren. Ramen, kaders, aquariums die glas bevatten moeten vooraf gedemonteerd worden. Het is niet toegelaten om glas op het recyclagepark te demonteren of kapot te slaan.

Art. 8.5.2. De bezoeker zal zich niet langer dan nodig voor het deponeren van het afval op het recyclagepark ophouden. De maximale verblijftijd bedraagt 1 uur.

Art. 8.5.3. De afvalstoffen moeten door de bezoeker zelf, in het voorziene recipiënt of op de voorziene plaats gedeponereerd worden. Afval dat elders wordt gedeponereerd wordt beschouwd als sluikstorten.

Art. 8.5.4. De bezoeker dient de geldende sorteerregels na te leven en volgt de instructies op van de parkwachter of deze die vermeld staan op de borden of lichtkrant. De bezoeker dient alle geldende milieuregels te respecteren. Eventuele lekkages dienen onmiddellijk te worden gemeld en opgeruimd.

Art. 8.5.5. Tijdens het lossen van de afvalstoffen dient de motor van het voertuig stilgelegd te worden.

Art. 8.5.6. De bezoeker dient het door hem bevuilde terrein op te kuisen.

Art. 8.5.7. Het is verboden om afvalstoffen of andere materialen mee te nemen van op het recyclagepark. Alle gedeponereerde afvalstoffen zijn eigendom van de gemeente. Het is ook niet toegelaten om op het recyclagepark afvalstoffen of andere materialen uit te wisselen met andere bezoekers. Het is verboden de gedeponereerde afvalstoffen te doorzoeken.

Art. 8.5.8. Het is verboden om giften (geld, drank, voedsel,...) te geven aan de parkwachter.

Art. 8.5.9. Op het recyclagepark geldt een algemeen rookverbod.

Afdeling 6. Werking DIFTAR systeem

Art. 8.6.1. De bezoeker dient zich correct te registreren en moet op de zuilen de juiste keuzes maken.

Art. 8.6.2. De bezoeker te voet of met de fiets heeft geen voorrang op de voertuigen en moet in de rij aanschuiven. Voordat hij de weegbrug betreedt moet hij de daarvoor bestemde knop indrukken.

Art. 8.6.3. De bezoeker moet zich aan elke zuil identificeren met zijn eID. Diverse categorieën van bezoekers, zoals in dit reglement opgenomen moeten over een badge beschikken. Deze aanvoerders dienen, naast deze badge ook steeds hun eID bij te hebben.

Art. 8.6.4. Elke aanvoerder dient zijn wagen zorgvuldig te positioneren op de weegbruggen zodat er correct kan afgewogen worden. Bij het afgewogen van een voertuig op een weegbrug moeten alle inzittenden zich in het voertuig bevinden.

Afdeling 7. Aanvoer met badge

Art. 8.7.1. Volgende categorieën kunnen toegang krijgen tot het recyclagepark door middel van een badge :

- nabestaanden van overledenen
- toekomstige inwoners zoals (ver)bouwers, aankopers van een huis, huurders
- eigenaars terreinen, niet in de gemeente wonend
- eigenaars / bewoners 2^{de} verblijven

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, GR 22 januari 2018, GR 25 juni 2019)

- zelfstandigen, KMO's
- scholen
- verenigingen
- ocmw's
- rusthuizen, gemeenschappen
- gemeentediensten

Art. 8.7.2. Reglementair ingeschreven vreemdelingen die nog geen eID hebben, dienen ook een badge aan te vragen (de zogenaamde "look alike eID").

Art. 8.7.3. De badge kan aangekocht worden:

a) Via www.miom.be (en/of via link op website stad Roeselare).

Na 7 dagen af te halen op het recyclagepark naar keuze en te betalen aan de betaalzuilen.

b) Via het onthaal van Mirom Roeselare, Oostnieuwkerksesteenweg 121, 8800 Roeselare. Direct leverbaar en te betalen aan het onthaal .

Art. 8.7.4. De bezoeker mag het recyclagepark alleen betreden via de ingang en na aanmelding via de zuilen.

Art. 8.7.5. Bezoekers met defecte eID of badge worden niet toegelaten, zij moeten eerst hun kaart laten vervangen.

Afdeling 8. Aanvoer van vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen

Art. 8.8.1. Aanvoerders van vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen kunnen tijdens dezelfde openingsuren zoals vermeld in art. 5 van dit reglement aanvoeren. De aangevoerde hoeveelheid mag de normale werking van het recyclagepark niet verstoren.

Art. 8.8.2. Elke aanvoer van vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen moet afgewogen worden per afvalstof.

Art. 8.8.3. Voor de aanvoer van vergelijkbaar bedrijfsafval dient de aanvoerder zich bij aankomst aan te melden met een badge en zijn eID.

Art. 8.8.4. De aanvoerder van vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen moeten steeds over de weegbrug, ook al heeft deze enkel gratis afval mee.

Art. 8.8.5. Voor de aanvoerders van vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen is onderhavig huishoudelijk reglement integraal van toepassing.

Art. 8.8.6. De aanvoerder van vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen ontvangt aan de betaalzuil een printticket, dat geldt als factuur.

Artikel 9. weging

Art. 8.9.1. De weegcyclus bestaat ten minste uit 2 wegingen, nl. 1 weging bij aankomst (brutoweging) en 1 weging bij vertrek (tarraweging). In bepaalde gevallen zal er ook 1 of meerdere tussenwegingen moeten uitgevoerd worden. Het verschil in gewicht tussen de eerste weging en de volgende weging is het nettogewicht aan afvalstoffen dat geregistreerd wordt.

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, GR 22 januari 2018, GR 25 juni 2019)

Art. 8.9.2. Bij elke weegcyclus wordt er een minimum netto-gewicht van 5 kg in rekening gebracht.

Art. 8.9.3. De afvalstoffen worden gewogen op een geijkte weegbrug volgens de Belgische wettelijke bepalingen, waarvan het weegresultaat niet kan worden betwist. De weegbrug heeft een nauwkeurigheid van 5 kg voor het weegbereik tot 15.000 kg en 10 kg voor het weegbereik van 15.000 kg tot 30.000 kg.

Afdeling 10. Betaling

Art. 8.10.1. Stad Roeselare is gemachtigd om de verschuldigde retributie te innen.

Het bedrag wordt ter plaatse betaald aan de betaalzuil. Dit kan met bancontact of met munten (vanaf 5 eurocent). De betaalautomaat geeft geen geld terug. Het saldo wordt bijgehouden op rekening van de aanvoerder. Bij een volgende betaling wordt het saldo in mindering gebracht.

Voor KMO's geldt het printerticket uit de betaalzuil als factuur. Op vraag van de KMO en mits goedkeuring door de dienst financiën van stad Roeselare, kan voorzien worden in een maandelijkse facturatie.

Art. 8.10.2. In het geval dat de bezoeker in de onmogelijkheid verkeert onmiddellijk te betalen, wordt de toegang tot het park ontzegd aan de leden van het gezin/ aan alle medewerkers van een KMO, verenging of analoge categorieën als desbetreffende bezoeker tot na ontvangst van de betaling. Het openstaand saldo dient vereffend te worden aan de betaalzuil binnen de 30 kalenderdagen.

Indien geen betaling binnen de 30 kalenderdagen start de invorderingsprocedure via gewone en aangetekende maning. Vanaf dit moment kan er niet meer ter plaatse aan de zuil betaald worden maar wordt de betalingsopvolging overgenomen door de dienst Financiën van de stad. De betaling gebeurt dan via overschrijving zoals op de maning weergegeven. Na een termijn van 7 dagen na ontvangst van de betaling krijgt men terug toegang tot het recyclagepark.

Art. 8.10.3. Bij overlijden van een referentiepersoon, hebben de nabestaanden recht om tot 90 dagen na het overlijden het recyclagepark te gebruiken met overname van de eventuele vrijstellingen en saldo's van de overleden referentiepersoon.

Afdeling 11. Procedure bij onregelmatigheden

Art. 8.11.1. Indien door een defect aan de DIFTAR-toestellen de weging of betaling niet kan afgewerkt worden, zal in de mate van het mogelijke de schuld worden bijgehouden zodat het bij een volgend bezoek kan verrekend worden. Indien de schuld niet kan bepaald worden, worden de betrokken bezoekers vrijgesteld van betaling. De parkwachters hebben hierin de keuze om het meest adequaat te handelen.

Art. 8.11.2. Bij een defect aan de diftar toestellen of het in de onmogelijkheid zijn om te wegen, mogen KMO's en zelfstandigen de toegang tot het recyclagepark worden ontzegd en kan hen gevraagd worden op een later tijdstip terug te keren.

Afdeling 12. Bepalingen ivm rechtzettingen van verkeerde betalingen

Art. 8.12.1. Bij vaststellingen van verkeerde betalingen of bij foute wegingen, kunnen volgende correcties worden toegepast :

- a) Als de bezoeker nog op het recyclagepark aanwezig is en er wordt een foute weging, met als gevolg een verkeerde betaling vastgesteld, kan de parkwachter een correctie van de weging uitvoeren.

b) Indien de bezoeker niet meer op het recyclagepark is, kan de correctie gebeuren door de door het college van burgemeester en schepenen aangestelde ambtenaar op basis van de feitelijke elementen die voor handen zijn. .

Afdeling 13. Procedures in kader van veiligheid

Art. 8.13.1. De maximumsnelheid van de voertuigen op het recyclagepark is beperkt tot 5 km/uur.

Art. 8.13.2. De bezoeker dient de rijrichtlijnen van het recyclagepark te respecteren.

Art. 8.13.3. De bezoeker dient hoffelijk aan te schuiven in de wachtrij in afwachting van zijn registratie aan de ingangzuil.

Art. 8.13.4. De bezoeker mag de pers niet zelf bedienen. Het deponeren van afval in de pers moet steeds gebeuren vanaf de begane grond. In geen geval mag er gelost worden vanaf een voertuig, trapje, of een ander middel. De bezoeker mag in geen geval de pers beklimmen.

Art. 8.13.5. De bezoeker mag de afgebakende KGA-zone niet betreden en moet bij het afleveren van KGA de instructies van de parkwachters volgen.

Art. 8.13.6. De bezoeker wordt via dit reglement gewezen op mogelijk struikel- of valgevaar door een gladde bodem (door weersinvloeden, gemorste afvalstoffen, ...), door oneffenheden van de verharding, door gemorste afvalstoffen of door de verrijdbare trappen. De containers kunnen bevuild zijn door gemorste afvalstoffen. De bezoeker zal dan ook de nodige voorzichtigheid aan de dag moeten leggen, en voorzien zijn van gepast schoeisel en kledij.

Art. 8.13.7. De bezoeker moet er rekening mee houden dat hij zich kan verwonden bij het uitladen, transporteren en deponeren van afval. De bezoeker zal zelf instaan voor de passende beschermingsmiddelen (handschoenen, werkkledij, veiligheidsbril, ...)

Art. 8.13.8. De bezoeker dient voorrang te verlenen aan de vrachtwagens die instaan voor het containertransport. Bij ophaling wordt een werkzone afgebakend. Het is verboden om de werkzone te betreden. Voertuigen die zich binnen de werkzone bevinden, moeten extra voorzichtig zijn en onmiddellijk na het lossen de werkzone verlaten.

Art. 8.13.9. De bezoeker is verplicht gebruik te maken van de voorziene trappen bij de container om zijn afval in de container te gooien. In geen geval mag er afval van op de grond in de containers worden gegooid.

Afdeling 14. Toezicht en bevoegdheden parkwachter

Art. 8.14.1. Tijdens de openingsuren staat het recyclagepark permanent onder toezicht van één of meerdere parkwachters.

Art. 8.14.2. De bezoekers dienen nauwgezet en stipt de richtlijnen van de parkwachters en de op het park aangebrachte instructies na te leven.

Art. 8.14.3. De bezoeker is verplicht om op vraag van de parkwachter zijn eID, badge en weegticket te tonen.

Art. 8.14.4. De parkwachter kan de registratie van de gekozen afvalstoffen wijzigen indien blijkt dat deze verkeerd werden aangemeld.

Art. 8.14.5. De parkwachter kan het geregistreerd gewicht van een aanvoer wijzigen wanneer hij vaststelt dat de weging foutief is gebeurd (bijvoorbeeld door in- of uitstappen personen, of andere

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, GR 22 januari 2018, GR 25 juni 2019)

manipulaties of fouten). De parkwachter zal hiervoor de aanvoer opnieuw afwegen, of indien dit niet meer mogelijk is een zo goed mogelijke raming maken.

Art. 8.14.6. Wanneer afvalstoffen in de verkeerde container of plaats worden achtergelaten, kan de parkwachter de bezoeker verplichten dit afval terug te nemen en op de juiste plaats te deponeren, tenzij de veiligheid in het gedrang komt. Niet toegelaten afval moet terug mee genomen worden.

Art. 8.14.7. Indien er onvoldoende plaats overblijft kan de parkwachter verbieden afvalstoffen te lossen. De bezoeker dient deze dan weer mee te nemen.

Art. 8.14.8. Het is de parkwachter toegestaan bezoekers aan de poort te laten wachten in functie van een goede verkeersregeling op het recyclagepark.

Art. 8.14.9. De parkwachter is, om redenen van veiligheid, de goede orde, of andere gegronde redenen, gemachtigd de slagboom te blokkeren om te verhinderen dat een bezoeker het recyclagepark betreedt of het recyclagepark verlaat.

Art. 8.14.10. De parkwachter is gemachtigd problemen, hinderlijk gedrag, misbruik en overtredingen vast te stellen en te rapporteren met het oog op verder gevolg of het toepassen van een sanctie.

Afdeling 15. Sancties

Art. 8.15.1. Het overtreden van het huishoudelijk reglement kan gesanctioneerd worden door de overtreder voor een bepaalde duur de toegang tot het recyclagepark te ontzeggen. De duur van het toegangsverbod die minstens 1 week en hoogstens 1 jaar bedraagt, staat in verhouding tot de ernst en de frequentie van de overtreding. Het toegangsverbod wordt opgelegd door een door het College van Burgemeester en Schepenen aangestelde ambtenaar. Het toegangsverbod heeft onmiddellijke inwerking, en wordt schriftelijk gemeld aan de referentiepersoon van het gezin/contactpersoon aanvrager badge .

Art. 8.15.2. De persoon die een toegangsverbod werd opgelegd kan binnen de 30 dagen na ontvangst van het schrijven beroep aantekenen bij het College van Burgemeester en Schepenen die de sanctie kan herzien. Zolang de beroepsprocedure loopt blijft het toegangsverbod van toepassing.

Art. 8.15.3. Onverminderd de sancties voorzien in de vorige artikels, blijft de overtreder onderworpen worden aan de toepassing van

- De straffen voorzien in het politiereglement
- Andere wetgeving die op de overtreding van toepassing is
- De sancties voorzien in het algemeen reglement op de administratieve sancties

Afdeling 16. Slotbepalingen.

Art. 8.16.1. Dit reglement wordt van kracht vanaf 1 december 2014. Dit reglement ligt ter inzage op beide recyclageparken en staat op de website van stad Roeselare.

Art 8.16.2. De gemeenteraadsbeslissing houdende de goedkeuring van “hoofdstuk 5. Regels inzake huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen, hoofdstuk 8. Het recyclagepark” van het specifiek gedeelte van het politiereglement, wordt hierbij opgeheven met ingang van 1 december 2014.

Art. 8.17.3. Dit huishoudelijk reglement wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Hoofdstuk 6 : Het gemeentelijk reglement houdende de voorwaarden tot het exploiteren van taxidiensten en diensten voor het verhuur van voertuig met bestuurder

TITEL I : DEFINITIES

In dit reglement wordt verstaan onder :

1.decreet : het decreet van 20 april 2001 betreffende de organisatie van het personenvervoer over de weg en tot oprichting van de Mobiliteitsraad van Vlaanderen;

2.besluit : het besluit van 18 juli 2003 van de Vlaamse regering betreffende de taxidiensten en de diensten voor het verhuren van voertuigen met bestuurder;

3.college : het college van burgemeester en schepenen dat, overeenkomstig de artikelen 26 en 41 van het decreet, bevoegd is voor het uitreiken of het hernieuwen van de vergunning voor het exploiteren van een taxidienst of een dienst voor het verhuren van voertuigen met bestuurder;

4.gemeente : de gemeente waar, overeenkomstig artikel 26 van het decreet, de exploitant zijn taxidienst wil exploiteren of, overeenkomstig artikel 41 van het decreet, de exploitatiezetel van de dienst voor het verhuren van voertuigen met bestuurder gelegen is;

5.exploitant : elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die een taxidienst of een dienst voor het verhuren van voertuigen met bestuurder exploiteert, in de zin van artikel 2, 4° en 5°, van het decreet;

6.voertuig : elk twee-, drie- of vierwielig motorvoertuig dat naar constructie en uitrusting geschikt is voor het vervoer van ten hoogste negen personen, de bestuurder inbegrepen, met uitzondering van de voertuigen die gebruik maken van een hulpmotor, waarvan het vermogen niet hoger is dan 0,3 kW;

7.motortaxi : elk twee- of driewielig motorvoertuig, met of zonder zijspanwagen of aanhangwagen, dat wordt ingezet als taxi;

8.taxidiensten : de bezoldigde vervoerdiensten van personen door middel van voertuigen met bestuurder die aan de volgende eisen voldoen :

a) het voertuig is, naar constructie en uitrusting, geschikt voor het vervoer van ten hoogste negen personen - de bestuurder inbegrepen - en is daartoe bestemd;

b) het voertuig wordt ter beschikking gesteld van het publiek, hetzij op een bepaalde standplaats op de openbare weg in de zin van het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer, hetzij op eender welke andere plaats die niet voor het openbaar verkeer is opengesteld, en waarover de exploitant beschikt;

c) de terbeschikkingstelling heeft betrekking op het voertuig en niet op elk van de plaatsen ervan wanneer het voertuig ingezet wordt als taxidienst, of op elk van de plaatsen van het voertuig en niet op het voertuig zelf wanneer het ingezet wordt als collectieve taxidienst;

d) de bestemming wordt door de cliënt bepaald;

9.collectieve taxidienst : een taxidienst waarbij de terbeschikkingstelling van het taxivoertuig betrekking heeft op elk van de plaatsen van het voertuig en niet op het voertuig zelf;

10. diensten voor het verhuren van voertuigen met bestuurder : alle bezoldigde vervoerdiensten van personen, door middel van voertuigen met bestuurder, die noch geregeld vervoer noch taxidiensten zijn en die naar bouw en uitrusting geschikt zijn voor het vervoer van ten hoogste 9 personen, de bestuurder inbegrepen;

11.VVM : de Vlaamse Vervoersmaatschappij.

TITEL II. TAXIDIENSTEN

Hoofdstuk 1. Vergunning en exploitatie

Artikel 6.1.

Niemand mag, zonder vergunning, op het grondgebied van de stad Roeselare een taxidienst exploiteren.

Artikel 6.2.

§ 1. De vergunning of de hernieuwing van de vergunning voor het exploiteren van een taxidienst wordt afgegeven door het college van burgemeester en schepenen voor exploitanten die een taxidienst willen exploiteren op het grondgebied van de stad Roeselare onder de voorwaarden bepaald door de gemeenteraad in het reglement, door het decreet en het besluit.

§ 2. De duur van de vergunning is vijf jaar. De vergunning kan voor dezelfde duur hernieuwd worden. Zij kan voor minder dan vijf jaar verleend of hernieuwd worden als bijzondere, in de vergunning of hernieuwingsakte vermelde omstandigheden, die afwijking wettigen.

§ 3. De exploitant van een dienst voor het verhuren van voertuigen met bestuurder, die overeenkomstig artikel 42, § 2 van het decreet, een vergunning bezit, mag de in de vergunning vermelde voertuigen inzetten als een taxidienst, mits hij in het bezit is van een vergunning zoals bedoeld in artikel 25 van het decreet en betaling van een bijkomende belasting overeenkomstig artikel 36, § 3 van het decreet.

§ 4. Er wordt slechts één vergunning afgegeven per exploitant. De vergunning vermeldt het aantal voertuigen waarvoor ze afgegeven werd en of er al dan niet gebruik gemaakt mag worden van standplaatsen op de openbare weg.

§ 5. De vergunning wordt afgeleverd of hernieuwd volgens de modaliteiten bepaald in de artikelen 28 t.e.m. 31 van het decreet.

§ 6. De afgeleverde vergunning kan geschorst of ingetrokken worden in de gevallen zoals voorzien in artikel 31, 32 en 32 bis van het decreet en artikel 10 van het besluit. Aldus moet de vergunninghouder de nodige zedelijke waarborgen en waarborgen inzake beroepsbekwaamheid en solvabiliteit geven. De afgeleverde vergunning kan ook gedeeltelijk geschorst of ingetrokken worden voor een of meer voertuigen omwille van het niet voldoen aan de vereisten zoals omschreven in dit reglement.

Hoofdstuk 2. Taxibestuurders

Artikel 6.3.

Het is de bestuurder verboden om:

- 1° aan de klant een ander tarief of een andere prijs te vragen dan het tarief of de prijs, vermeld in de vergunning, in de geafficheerde tarieven, door de taxameter of de randapparatuur;
- 2° in geval van een collectieve taxi, aan de klant een andere prijs te vragen dan die welke berekend wordt op basis van de op- en afstapplaatsen van elke klant, tenzij er een forfaitair tarief wordt toegepast;
- 3° zijn dienst te verzekeren in het gezelschap van andere personen dan het cliënteel, behalve als het gaat om een kandidaat-taxibestuurder die zijn stage doet;
- 4° klanten op te nemen die zich bevinden op minder dan honderd meter van een standplaats voor taxi's waar één of meer voertuigen beschikbaar zijn;
- 5° tijdens zijn dienst het voertuig door derden te laten besturen, behalve als het om een kandidaat-taxibestuurder gaat die zijn stage doet;
- 6° met zijn voertuig heen en weer te rijden om klanten te ronselen;

- 7° de gegevens vermeld op de dienststaat of het vervoerbewijs te wijzigen;
- 8° op hun toegelaten standplaats zonder reden de motor van het voertuig te laten draaien;
- 9° zonder reden hun voertuig op de standplaatsen te verplaatsen en om daar een overtal te creëren of buiten de vastgelegde limieten te stationeren;
- 10° te roken tijdens de dienst.

Artikel 6.4.

De bestuurder moet de standplaatsen rein houden en alle sporen van vet, olie, modder, ... van de door het voertuig ingenomen plaats verwijderen.

Artikel 6.5.

§ 1. Vooraleer de vergunningshouder iemand als taxibestuurder tewerkstelt, moet deze laatste beschikken over een toelating van het college van burgemeester en schepenen om deze functie uit te oefenen.

§ 2. Tot het bekomen van een toelating van taxibestuurder moet de solliciterende chauffeur een schriftelijk, door hem ondertekende aanvraag richten aan het college van burgemeester en schepenen. Bij de aanvraag moeten volgende documenten gevoegd worden:

1. getuigschrift van goed zedelijk gedrag dat niet ouder mag zijn dan 3 maanden;
2. een voor eensluidend verklaard afschrift van het geldig bewijs van geneeskundige schifting voor autobestuurders;
3. een voor eensluidend verklaard afschrift van het nationaal rijbewijs voor de categorie B, C, of D. De chauffeur van vreemde nationaliteit, niet E.E.G.-onderdaan, moet houder zijn van een arbeidsvergunning;
4. een attest van onmiddellijke aangifte overeenkomstig het K.B. van 05/11/2002 tot invoering van een onmiddellijke aangifte van tewerkstelling (DIMONA attest genoemd);
5. een kopie van het arbeidscontract.

§ 3. In afwachting van de aflevering van de toelating door het college van burgemeester en schepenen, zoals vermeld in art. 6.5.§1., kan een chauffeur voorlopig tewerkgesteld worden mits voorleggen van:

1. een attest van onmiddellijke aangifte overeenkomstig het K.B. van 05/11/2002 tot invoering van een onmiddellijke aangifte van tewerkstelling (DIMONA attest genoemd);
2. een kopie van het arbeidscontract;
3. het "DIMONA attest" en de kopie van het arbeidscontract moeten het visum dragen van ofwel:
 - de dienst middenstand van het stadsbestuur van Roeselare;
 - een officier van gerechtelijke politie bij de politiezone RIHO.

§ 4. De toelating van taxichauffeur is slechts geldig tot het einde van het lopend kalenderjaar. Per kalenderjaar (met ingang van 1 januari van ieder jaar) dient een nieuwe toelating van taxichauffeur bekomen te worden. Hiervoor moet, in de loop van de maand november voorafgaand aan het jaar waarop de vergunning slaat, schriftelijk een door de taxichauffeur ondertekende aanvraag om hernieuwing van de toelating gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen. Bij de aanvraag om hernieuwing van toelating dienen volgende documenten gevoegd te worden:

1. getuigschrift van goed zedelijk gedrag dat niet ouder mag zijn dan 3 maanden;
2. recent "DIMONA"attest van de werkgever waarin bevestigd wordt dat bedoelde chauffeur bij hem als werknemer is ingeschreven.

§ 5. Op de toelating van taxichauffeur moet de werkgever de datum invullen van indiensttreding van betrokken chauffeur. Desgevallend moet ook de datum van het verlaten van het bedrijf ingevuld worden. Beide notities dienen gevolgd te worden door de handtekening van de werkgever, geïllustreerd door de burgemeester of zijn aangestelde.

§ 6. Het college van burgemeester en schepenen kan het verlenen van de bedoelde toelating afhankelijk stellen van het slagen in een proef. Deze proef kan handelen over de beschrijving van de kortste weg, het verkeersreglement, de tarieven, de taxameter, de maatregelen tegen ongevallen, enz ... Deze proef wordt afgenomen door de (hoofd)politiecommissaris of zijn afgevaardigde.

§ 7. Het college van burgemeester en schepenen kan de toelating, om de functie van taxichauffeur uit te oefenen, intrekken of weigeren bij de chauffeurs:

1. die veroordeeld zijn wegens inbreuken op de voorschriften van onderhavig taxireglement.
2. van wie op het bewijs van goed gedrag en zeden één van onderstaande misdrijven is vermeld:
 - a. dronkenschap aan het stuur;
 - b. openbare dronkenschap;
 - c. verkeersongeval met vluchtmisdrijf waarbij lichamelijk letsel werd veroorzaakt aan derden.
3. van wie op het bewijs van goed gedrag en zeden één van onderstaande misdrijven is vermeld en waarvan de veroordeling minder dan 5 jaar geleden is:
 - a. druggebruik en aanzetten tot druggebruik;
 - b. toebrengen van opzettelijke slagen waarbij verwondingen werden toegebracht aan derden;
 - c. ontucht of prostitutie of aanzetten tot een van die feiten.

§ 8. De toelating om de functie van taxibestuurder uit te oefenen vervalt van rechtswege indien de chauffeur niet meer beschikt over de geldige documenten bedoeld in artikel 6.5.§2 en artikel 6.5.§3 of indien de vermeldingen opgelegd door artikel 6.5.§3 niet op de toelating aangebracht zijn, onverminderd de mogelijkheid tot schorsing of intrekking van de vergunning van de exploitant.

Artikel 6.6.

De bestuurder mag:

- 1° weigeren iemand mee te nemen die naar een verre of afgelegen plaats wil worden gebracht, tenzij zijn identiteit kan worden vastgesteld, zo nodig door interventie van de politie;
- 2° een voorschot eisen voor lange ritten;
- 3° klanten weigeren die de openbare orde verstoren, de veiligheid in gevaar brengen, de goede zeden in het gedrang brengen en die het taxivoertuig niet respecteren.

Artikel 6.7.

De bestuurder geeft de in zijn voertuig gevonden voorwerpen af bij de politie uiterlijk binnen twee kalenderdagen.

Artikel 6.8.

Onder voorbehoud van de toepassing van artikel 36 van het besluit, rijdt de bestuurder na elke rit of na elke ononderbroken reeks ritten onmiddellijk terug naar de plaats waar de exploitant het voertuig mag laten stationeren.

Artikel 6.9.

Ten behoeve van de taxidiensten zijn drie standplaatsen voorzien aan het spoorwegstation en drie parkeerplaatsen op de Grote markt a rato van één plaats per vergunde taxaatschappij, die een

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, GR 22 januari 2018, GR 25 juni 2019)

vergunning heeft met voertuigen met standplaats op de openbare weg. Als er meer dan drie taxaatschappijen zijn met een vergunning voor voertuigen met standplaats op de openbare weg, zal er per bijkomende taxaatschappij één standplaats aan het spoorwegstation en één op de Grote Markt bijkomend aangelegd worden.

Artikel 6.10.

Het voertuig mag alleen de toegelaten standplaatsen bezetten als het in dienst is. De bestuurder moet op elk moment het voertuig kunnen verplaatsen om aan te schuiven in de rij of op verzoek van een bevoegde ambtenaar of agent.

Hoofdstuk 3. Voertuigen

Artikel 6.11.

De norm voor het aantal taxivoertuigen waarvoor, overeenkomstig artikel 3 §1 van het besluit, een vergunning mag afgeleverd worden bedraagt één voertuig per duizend inwoners.

Het aantal taxivoertuigen dat gemachtigd wordt om te stationeren op de openbare weg bedraagt 6.

Artikel 6.12.

De taxivoertuigen dienen uitgerust te zijn zoals bepaald in de artikelen 12 tot en met 18 van het besluit. De in artikel 15 van het besluit vermelde taxaarten hebben een lichtgele kleur, als het taxivoertuig niet mag stationeren op de openbare weg, en een lichtgroene kleur, als het wel mag stationeren op de op de openbare weg.

Artikel 6.13.

§1. De taxameter en de randapparatuur worden in het voertuig geïnstalleerd en gebruikt zoals bepaald in de artikelen 19 tot en met 23 en de artikelen 25 en 26 van het besluit.

§2. De taxameter en de randapparatuur moeten over de mogelijkheid beschikken om, overeenkomstig de artikelen 27 tot en met 31 van het besluit, dienststaten, vervoerbewijzen en controlerapporten af te drukken.

Artikel 6.14.

Met uitzondering van een motortaxi is er op het dak van elk taxivoertuig een taxilicht aanwezig dat gekoppeld is aan de taxameter. Het taxilicht vermeldt in het middengedeelte het woord "TAXI" op de voor- en achterkant van de lichtinstallatie. Het taxilicht staat enkel en alleen aan als de taxi vrij is.

Artikel 6.15.

Een collectieve taxi wordt herkenbaar gemaakt voor het publiek door middel van een bord met de vermelding "collectieve taxi" dat vooraan in het voertuig geplaatst wordt.

Hoofdstuk 4. Tarievenstelsel

Artikel 6.16.

Het college van burgemeester en schepenen stelt de tarieven vast op voorstel van de exploitant.

Hoofdstuk 5. Belastingen

Artikel 6.17.

§ 1. De op basis van artikel 6.2 afgegeven vergunningen geven aanleiding tot een jaarlijkse en ondeelbare belasting ten laste van de natuurlijke of rechtspersoon, die houder is van de vergunning,

zoals bepaald in het gemeentelijk belastingreglement op de exploitatie van taxidiensten. Deze belasting wordt door de gemeente geïnd.

§ 2. De bedragen van de in dit artikel bedoelde belastingen zijn begrensd overeenkomstig de §§ 2, 3,4 en 6 van artikel 36 van het decreet.

§ 3. De in dit artikel bedoelde belastingen zijn verschuldigd voor het hele jaar, onafhankelijk van het moment waarop de vergunning afgegeven werd. Ze zijn jaarlijks verschuldigd en ondeelbaar ten laste van de houder van de vergunning vermeld op 1 januari van het kalenderjaar of op het moment van de afgifte van de vergunning.

De vermindering van het aantal voertuigen geeft geen aanleiding tot een belastingteruggave. Dit geldt eveneens voor de opschorting of de intrekking van een vergunning of het buiten werking stellen van een of meer voertuigen voor welke reden dan ook.

Het indienen van een klacht heft de invorderbaarheid van de belasting niet op.

TITEL III : DIENSTEN VOOR HET VERHUREN VAN VOERTUIGEN MET BESTUURDER

Hoofdstuk 1. Vergunning en exploitatie

Artikel 6.18.

Niemand mag, zonder vergunning, een dienst voor het verhuren van voertuigen met bestuurder op het grondgebied van de stad Roeselare exploiteren door middel van één of meer voertuigen.

Artikel 6.19.

§1. De vergunning wordt afgeleverd door het college van burgemeester en schepenen voor exploitaties waarvan de exploitatiezetel op het grondgebied van de stad Roeselare gevestigd is en is geldig op het grondgebied van het Vlaamse Gewest.

§2. De duur van de vergunning is vijf jaar. De vergunning kan voor dezelfde duur hernieuwd worden. Zij kan voor minder dan vijf jaar verleend of hernieuwd worden als bijzondere, in de vergunning of hernieuwingsakte vermelde omstandigheden, die afwijking wettigen.

Artikel 6.20.

§ 1. De voorwaarden voor het exploiteren van een dienst voor het verhuren van voertuigen met bestuurder worden als volgt vastgesteld:

1° het voertuig dat ingezet wordt voor de exploitatie van een dienst, moet het door het cliënteel vereiste comfort en accessoires bieden aan de passagiers;

2° het voertuig kan door de gemeente gecontroleerd worden ten einde na te gaan of het nog voldoet aan alle exploitatievoorwaarden;

3° elke verhuring geeft aanleiding tot een inschrijving in een register, dat gehouden wordt op de zetel van de onderneming en waarin de datum en het uur van de bestelling voorkomen alsook het precieze voorwerp van het verhuurcontract en de prijs ervan. Dit register dient gedurende vijf jaar vanaf de ingebruikname ervan, op de zetel van de onderneming te worden bewaard;

4° het voertuig mag slechts ter beschikking gesteld worden van een welbepaalde natuurlijke of rechtspersoon krachtens een schriftelijke overeenkomst naar het model vastgelegd door de Vlaamse regering, waarvan een exemplaar zich op de zetel van de onderneming bevindt, en een kopie aan boord van het voertuig, wanneer de ondertekening van de overeenkomst voorafgaat aan het instappen van de klant, of waarvan het origineel zich aan boord van het voertuig bevindt, in de andere gevallen. De schriftelijke overeenkomst vermeldt in elk geval dat het voertuig ter beschikking gesteld wordt van de persoon voor een duur van ten minste drie uren;

5° het voertuig mag zich noch op de openbare weg begeven noch erop stilstaan, indien het niet vooraf op de zetel van de onderneming verhuurd is;

6° het huurcontract slaat enkel op het voertuig en niet op de zitplaatsen ervan;

7° de voertuigen moeten vooraan en achteraan voorzien zijn van een herkenningsteken, conform het

model dat door de Vlaamse regering vastgesteld wordt. De aanvrager dient voor het verkrijgen van dit herkenningsteken de vergunning en een uittreksel uit het handelsregister voor te leggen, waaruit blijkt dat hij ingeschreven werd als exploitant van diensten voor het verhuren van voertuigen met bestuurder;

8° kentekens die kenmerkend zijn voor als taxi ingezette voertuigen of die hieraan herinneren, mogen noch in noch op het voertuig aangebracht worden;

9° het voertuig mag niet uitgerust zijn met een zend- of ontvangtoestel voor radioverbinding, zoals bedoeld in artikel 1, 4° van de wet van 30 juli 1979 betreffende de radiobeachting;

10° de exploitanten mogen voor de diensten voor het verhuren van voertuigen met bestuurder geen reclame maken onder de benaming « taxi » of onder een motto waarin aan dit woord wordt herinnerd.

§2. De exploitant van een taxidienst mag een als taxi vergund voertuig inzetten als dienst voor het verhuren van voertuigen met bestuurder, mits toelating van het bevoegde college.

In afwijking van § 1, eerste lid, 8°, mag de taxi die ingezet wordt als dienst voor het verhuren van voertuigen met bestuurder overeenkomstig het eerste lid van dit artikel, een taxameter houden aan boord van het voertuig.

Paragraaf 1, eerste lid, 9°, is niet van toepassing op de in het eerste lid van deze paragraaf bedoelde taxidienst.

Artikel 6.21.

§1. Het college kan slechts één vergunning afgeven per exploitant. De vergunning wordt afgegeven aan elke natuurlijke of rechtspersoon die erom verzoekt. De vergunning vermeldt het aantal voertuigen waarvoor ze afgegeven werd.

§2. De vergunning wordt afgeleverd of hernieuwd volgens de modaliteiten bepaald in de artikelen 43 t.e.m. 46 van het decreet. Aldus moet de vergunninghouder de nodige zedelijke waarborgen en waarborgen inzake beroepsbekwaamheid en solvabiliteit geven. Dit impliceert ook dat hij vóór de indienstneming van een bestuurder en vervolgens jaarlijks voor elk van zijn bestuurders een bewijs van goed zedelijk gedrag, moet voorleggen.

§3. De afgeleverde vergunning kan geschorst of ingetrokken worden in de gevallen zoals voorzien in artikel 46 en 47 van het decreet en artikel 53 van het besluit. De afgeleverde vergunning kan ook gedeeltelijk geschorst of ingetrokken worden voor een of meer voertuigen omwille van het niet voldoen aan de vereisten zoals omschreven in dit reglement.

Hoofdstuk 2. Voertuigen

Artikel 6.22.

Het aantal vergunningen en voertuigen voor een dienst van verhuurvoertuigen met bestuurder in een gemeente is onbeperkt.

Artikel 6.23.

De voertuigen in dienst bevinden zich in goede staat en bieden de nodige kwaliteit, comfort, gemak en netheid, zowel met betrekking tot de carrosserie als met betrekking tot de cabine.

Hoofdstuk 3. Tarieven

Artikel 6.24.

Het college van burgemeester en schepenen stelt het tarief vast op voorstel van de exploitant.

Hoofdstuk 4. Belastingen

Artikel 6.25.

§1. De op basis van artikel 6.19 afgegeven vergunningen geven aanleiding tot een jaarlijkse en ondeelbare belasting ten laste van de natuurlijke of rechtspersoon, die houder is van de vergunning.

§ 2. Het bedrag van de belasting voor vergunningen afgeleverd op grond van artikel 6.19, bedraagt 250 euro per jaar en per in de akte van de vergunning vermeld voertuig.

§ 3. Het decretaal bepaalde bedrag voor vergunningen afgeleverd op grond van artikel 6.20 § 2, bedraagt 250 euro per jaar en per in de akte van de vergunning vermeld voertuig

§4. De in dit artikel bedoelde belastingen zijn verschuldigd voor het hele jaar, onafhankelijk van het moment waarop de vergunning afgegeven werd. Ze zijn jaarlijks verschuldigd en ondeelbaar ten laste van de houder van de vergunning vermeld op 1 januari van het kalenderjaar of op het moment van de afgifte van de vergunning.

De vermindering van het aantal voertuigen of de opschorting van de exploitatie met een of meer voertuigen geeft geen aanleiding tot een belastingteruggave. Dit geldt eveneens voor de opschorting of de intrekking van een vergunning of het buiten werking stellen van een of meer voertuigen voor welke reden dan ook.

Het indienen van een klacht heft de invorderbaarheid van de belasting niet op.

§ 5. De bedragen vermeld in § 2 en 3 van dit artikel worden aangepast volgens de schommelingen van het indexcijfer van de consumptieprijzen. Deze aanpassing gebeurt door middel van de coëfficiënt die wordt bekomen door het indexcijfer van de maand december van het jaar voorafgaand aan het belastingjaar te delen door het indexcijfer van de maand december 2000.

Hoofdstuk 7 : Specifieke geluidshinder

Artikel 7.1

Al dan niet-automatische vogelschrikkanonnen of gelijkaardig geluid producerende toestellen of voorwerpen, opgesteld ter bescherming en beveiliging van de gewassen en de oogst, moeten op minstens 100 meter van de woningen geplaatst worden. Het is verboden deze toestellen tussen 22 uur en 06 uur te laten werken. De geluidsmond van het toestel mag niet gericht worden naar woningen die op minder dan 200 meter gelegen zijn. De tijdsduur tussen twee opeenvolgende ontploffingen moet minstens tien minuten bedragen.

Hoofdstuk 8 : Regels inzake het sluitingsuur in horeca uitbatingen.

Algemeenheden.

Het artikel 2.14.3 is opgenomen in het stedelijk algemeen politiereglement.

Artikel 8.1

De herbergen, koffiehuisen, dranksluiterijen, tapperijen, restaurants, spijshuizen, tearooms, frituren en over het algemeen alle voor het publiek toegankelijke plaatsen voor vermaak of voor consumptie van welke aard en met welke benaming ook, met inbegrip van ambulante installaties van zelfde aard, moeten gesloten zijn :

- tijdens de nacht van de vrijdag op de zaterdag, de zaterdag op de zondag en de zondag op de maandag, telkens van 03 uur tot 05 uur 's morgens;
- tijdens de nacht van de overige dagen, telkens van 01 uur tot 05 uur 's morgens.

Artikel 8.2

De voorschriften in artikel 8.1 zijn niet van toepassing op volgende dagen, waarop de inrichtingen in zelfde artikel bedoeld gans de nacht mogen openhouden :

- met Pasen: de nacht van de zaterdag op de zondag, de nacht van de zondag op de maandag en de nacht van de maandag op de dinsdag;
- met Pinksteren: de nacht van de zaterdag op de zondag, de nacht van de zondag op de maandag en de nacht van de maandag op de dinsdag;
- ter gelegenheid van de batjesfeesten : de nacht van de vrijdag op de zaterdag, de nacht van de zaterdag op de zondag, de nacht van de zondag op de maandag en de nacht van de maandag op de dinsdag;
- met Kerstmis: de nacht van 24 op 25 december, de nacht van 25 op 26 december en de nacht van 26 op 27 december;
- met Nieuwjaar: de nacht van 31 december op 1 januari van het erop volgend jaar, de nacht van 1 op 2 januari en de nacht van 2 op 3 januari;
- ter gelegenheid van het 1 mei-feest : de nacht van 30 april op 1 mei en de nacht van 1 op 2 mei;
- ter gelegenheid van O.-L.-Heer Hemelvaart : de nacht tussen de dag voor O.-L.-Heer Hemelvaart en O.-L.-Heer Hemelvaartdag zelf, alsook de nacht tussen O.-L.-Heer Hemelvaartdag en de erop volgende dag;
- de nacht tussen de dag voor de wettelijke feestdagen : 11 juli, 21 juli, 15 augustus, allerheiligen en 11 november en de feestdag zelf, alsook de nacht tussen deze feestdag en de erop volgende dag.

Artikel 8.3

De voorschriften in artikel 8.1 - zijn niet van toepassing op de erkende hotels, hotel-restaurants, ten aanzien van de reizigers die er op regelmatige wijze zijn ingeschreven en op voorwaarde dat de inrichting niet toegankelijk is voor het gewoon publiek.

Artikel 8.4

De exploitanten of hun aangestelden van de inrichtingen, bedoeld in artikel 8.1, zijn verplicht de gebruikerslokalen te doen ontruimen en te sluiten op het uur bepaald in zelfde artikel en de gebruikers zijn ertoe gehouden deze inrichtingen op het vermeld uur te verlaten. Deze verplichting geldt niet voor familieleden en inwonende dienstboden.

Artikel 8.5

Vanaf het sluitingsuur af tot 05 uur 's morgens is het aan de exploitanten, hun aangestelden of dienstpersoneel verboden dranken te bestellen in hun inrichting, aanhorigheden of in de nabijheid ervan.

Artikel 8.6

De exploitanten van de inrichtingen bedoeld in artikel 8.1 of hun aangestelden zijn verplicht de politie te verwittigen :

- wanneer verbruikers weigeren de inrichting te verlaten, nadat zij ertoe aangezocht werden;
- wanneer er zich wanorde of rustverstoring in hun inrichting voordoet.

Artikel 8.7

Het is aan de exploitanten of hun aangestelden verboden de verlichtingen te doven of te dempen, terwijl zich nog verbruikers in de inrichting bevinden.

Artikel 8.8

De exploitanten of hun aangestelden zijn ertoe verplicht aan de politie toegang te verlenen in hun inrichtingen met het oog op de vaststelling van inbreuken of om deze te doen ophouden.

Artikel 8.9

Bij vastgestelde wanordelijkheden of rustverstoringen kan de politie de inrichting doen ontruimen, alsmede in geval van vastgestelde inbreuk op dit reglement betreffende het uur van sluiting.

Bijzonderheden - uitzonderingen.

Artikel 8.11

Er wordt een principiële kosteloze verlenging van het sluitingsuur toegestaan. Deze verlenging dient wel nog, zij het eenmalig, aangevraagd te worden. Bij vastgestelde wanordelijkheden, rustverstoringen of andere vormen van overlast kan de toelating om de inrichting na sluitingstijd open te houden tijdelijk of definitief ingetrokken worden. Vernoemde administratieve maatregel sluit niet uit dat de zaak ook volledig kan gesloten worden door het college van burgemeester en schepenen op voorstel van de sanctionerend ambtenaar na verwittiging van de uitbater of eigenaar van de betreffende zaak.

Artikel 8.12

Ongeacht de eventuele verlenging van het sluitingsuur is het op de terrassen met inname openbaar domein verboden later dan 03 uur in bediening te voorzien.

Artikel 8.13

Voornoemde artikels gelden ongeacht de andere wettelijke bepalingen o.a. van het Vlarem.

Kermissen en wijkkermissen.

Artikel 8.14

De voorschriften van artikel 8.1 zijn niet van toepassing op de zaterdag, zondag, maandag en dinsdag van de "grote kermis".

Artikel 8.15

De voorschriften van artikel 8.1 zijn niet van toepassing op de zaterdag, zondag en maandag van :

- de kermis en ommegang op het vroeger grondgebied Beveren;
- de kermis en ommegangen op het vroeger grondgebied Rumbeke;

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, GR 22 januari 2018, GR 25 juni 2019)

- de kermis en ommeegang op het vroeger grondgebied Oekene.

Deze uitzonderingen zijn uiteraard beperkt tot de omschrijving van vernoemde gebieden.

Artikel 8.16

De burgemeester kan ten aanzien van de wijkkermissen bij afzonderlijk besluit opheffing of verlenging van sluitingsuur verlenen.

Voornoemd besluit zal zo nodig melding maken van de straten of straatgedeelten waarop het besluit uitwerking zal hebben en zal schriftelijk worden medegedeeld aan het betrokken straatcomité.

Hoofdstuk 9 : Brandveiligheid in de voor het publiek toegankelijke gebouwen, lokalen en plaatsen.

Terminologie.

Artikel 9.1

Voor de artikels waarin "Weerstand tegen brand" en "Reactie bij brand" zijn opgenomen wordt voor de definitie van deze begrippen verwezen naar het K.B. van 7 juli 1994 en wijzigingen tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de nieuwe gebouwen moeten voldoen.

Toepassingsgebied.

Artikel 9.2

Dit hoofdstuk bevat de voorwaarden die gelden voor de gewoonlijk voor het publiek toegankelijke gebouwen, lokalen en plaatsen zoals voorzien in de afdeling 4.7. van het gecoördineerd stedelijk algemeen politiereglement, artikel 4.7.1 en 4.7.2.

Inplanting en toegangswegen.

Artikel 9.3

De instelling moet altijd voldoende bereikbaar zijn voor de voertuigen van de brandweer, zodat het opstellen en de bediening van het materiaal voor het reddingswerk en de brandbestrijding mogelijk is.

Artikel 9.4

Volgende bouwelementen moeten gebouwd zijn in metselwerk of beton of moeten een weerstand tegen brand hebben van:

- a) voor de dragende elementen van het gebouw: Rf ½ h of R30;
- b) Voor de wanden van de trappenhuisen: Rf ½ h of E₁30
- c) Voor de wanden die de instelling scheiden van de rest van het gebouw: Rf ½ h of E₁30
- d) Voor de wanden van de kokers, met uitzondering van verluchtungs- en verwarmingskanalen: Rf ½ h of E₁30

Artikel 9.5

De hierna genoemde deuren zijn volle houten deuren of hebben een weerstand tegen brand van:

- a) voor de deuren die de instelling scheiden van de rest van het gebouw: Rf ½ h of E₁30 en zelfsluitend
- b) voor de toegangsdeuren van de trappenhuisen; Rf ½ h of E₁30 en zelfsluitend of zelfsluitend bij brand.

Artikel 9.6

Op aanvraag van de burgemeester of van de bevoegde ambtenaar is de uitbater verplicht het bewijs te leveren dat aan de eisen is voldaan wat betreft het gedrag van materialen en bouwelementen bij brand.

Indien hij dat bewijs niet kan leveren, is hij verplicht een schriftelijke en door hem ondertekende beschrijving te geven van de samenstelling van elk van de bouwelementen en bouwmaterialen waarvoor het voormelde bewijs niet kan geleverd worden.

Uitgangen - Evacuatie.

Artikel 9.7

De plaats, de verdeling en de breedte en de opvatting van de trappen, uitgangswegen, uitgangen, deuren en wegen die er naar toe leiden dienen een snelle en gemakkelijke ontruiming van de personen toe te laten.

Artikel 9.8 Deuren.

- Alle deuren die gelegen zijn in de evacuatiewegen kunnen gemakkelijk geopend worden, en draaien open in de richting van de uitgang.
- De deuren die rechtstreeks op de openbare weg uitgeven mogen niet buiten de rooilijn komen. Indien deze deuren noodzakelijkerwijs naar binnen draaien, moeten zij openslaan tegen een vast gedeelte van het gebouw en er stevig aan bevestigd worden. Gedurende de openingsuren zijn deze deuren in geopende stand vastgezet.
- Draaideuren of draaipaaletjes zijn als uitgang niet toegelaten.
- De vleugels van glazen deuren dragen een merkteken dat volstaat om zich rekenschap te geven van hun aanwezigheid.
- Elke deur met automatische sluitinrichting die niet gemakkelijk met de hand kan worden geopend, moet uitgerust zijn met een veiligheidsapparaat dat de deur automatisch op volle breedte opent wanneer de energiebron die de deur in werking stelt, uitvalt.
- Automatische schuifdeuren zijn slechts toegelaten voor uitgangen die rechtstreeks naar buiten uitgeven. Deze bepaling geldt niet voor branddeuren en liftdeuren.

Artikel 9.9 Aanduidingen.

Het volgnummer van elke bouwlaag wordt duidelijk aangebracht op de overlopen en in de vluchtruimten bij trappenhuizen en liften.

De aanduiding van de uitgangen en nooduitgangen dient te voldoen aan de bepalingen betreffende de veiligheids- en gezondheidssignalering op het werk

Artikel 9.10 Elektrische installaties

De elektrische installaties voldoen aan de voorschriften van de geldende wettelijke en reglementaire teksten, evenals aan het Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties (AREI). Dit wordt bevestigd door een attest opgemaakt door een erkend organisme. Aan de vaststellingen in het attest vermeld moet onverwijld het passend gevolg worden gegeven.

Artikel 9.11 Veiligheidsverlichting

- De evacuatiewegen, de vluchtterrassen, de overlopen van de trappenhuizen, de liftkooien, de zalen of lokalen die toegankelijk zijn voor het publiek, de lokalen waarin de autonome stroombronnen of de pompen voor de blusinstallaties opgesteld zijn, de stookafdelingen en de voornaamste elektriciteitsborden, zijn voorzien van een veiligheidsverlichting. Deze veiligheidsverlichting moet een horizontale verlichtingssterkte geven van:

- ten minste 1 lux: ter hoogte van de grond of van traptreden, in de as van de vluchtweg;
- ten minste 5 lux: op plaatsen van de vluchtweg waar een gevaarlijke toestand bestaat. Deze

gevaarlijke plaatsen kunnen bijvoorbeeld zijn: een kruising, een overgang naar trappen, onvoorziene hoogteverschillen in het loopvlak.

Deze veiligheidsverlichting mag gevoed worden door de normale stroombron, maar valt deze uit, dan moet de voeding geschieden door één of meer autonome stroombronnen.

Autonome verlichtingstoestellen aangesloten op de kring die de betrokken normale verlichting voedt, mogen eveneens gebruikt worden voor zover zij alle waarborgen voor een goede werking bieden, en minstens één uur blijven functioneren.

Verwarming en brandstof.

Artikel 9.12

De verwarmingsinstallaties beantwoorden aan de voorschriften van de vigerende reglementeringen en normen; zijn geplaatst volgens de code van goed vakmanschap en worden in goede staat gehouden zodat ze voldoende veiligheid verzekeren.

Het gebruik van volgende verwarmingstoestellen is niet toegelaten in gebouwen:

- Elektrische verwarmingstoestellen die een zichtbare elektrische weerstand bevatten, installaties met butaan, propaan of ander brandbaar gas in verplaatsbare recipiënten of verplaatsbare toestellen met vloeibare brandstof.
- Open vuren en verplaatsbare verwarmingstoestellen.

Indien mazout wordt gebruikt als brandstof moet de brander van de centrale verwarming beveiligd worden met een automatische poederblusinstallatie.

Recipiënten voor een vloeibaar gemaakt petroleumgas mogen niet in een kelderverdieping worden geplaatst; zij moeten ofwel in openlucht ofwel in een daartoe bestemd en behoorlijk verlucht lokaal ondergebracht worden.

Artikel 9.13 Schoorstenen en rookgangen.

De verwarmingstoestellen, die niet op elektriciteit werken, worden op een schoorsteen aangesloten of op een speciale inrichting voor de afvoer van de verbrandingsgassen.

De schoorstenen en rookgangen van de verwarmingstoestellen zijn gebouwd uit onontvlambare materialen en worden jaarlijks onderhouden.

Brandbestrijdingsmiddelen - melding, organisatie van de brandbestrijding en de evacuatie.

Artikel 9.14 Brandbestrijdingsmiddelen.

De instelling zal voorzien zijn van brandbestrijdingsmiddelen aangepast aan de belangrijkheid en de aard van het aanwezige risico. In ieder geval zal er ten minste één blustoestel met een minimuminhoud van één bluseenheid (6 kg ABC poeder, voldoen aan de Europese EN-3 reeks) aanwezig zijn.

Het brandbestrijdingsmateriaal moet goed onderhouden worden, beschermd zijn tegen de vorst, doelmatig gesignaleerd, gemakkelijk bereikbaar en oordeelkundig verdeeld zijn. Het moet steeds onmiddellijk in werking kunnen worden gebracht.

Artikel 9.15

Al het personeel moet duidelijke richtlijnen ontvangen over de taakverdeling bij brand , over de wijze van melding en over het gebruik van de brandbestrijdingsmiddelen. Een afschrift van deze richtlijnen wordt bij het veiligheidsregister, bedoeld in artikel 9.16 gevoegd. Sommige personeelsleden, speciaal vooraf aangeduid omwille van de permanentie en de aard van hun functies, moeten daarenboven geoefend worden in de ontruiming van de instelling.

Periodieke controle.

Artikel-9.16

Het materieel voor de brandbestrijding en de verwarmingsinstallaties moeten minstens éénmaal per jaar door de leverancier van deze installaties aan een speciaal nazicht onderworpen worden.

De data van deze onderzoeken en de dan verrichte vaststellingen worden in een veiligheidsregister en, wat de blustoestellen betreft, bovendien op een aan het toestel bevestigde controlekaart genoteerd.

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, GR 22 januari 2018, GR 25 juni 2019)

Dit register en deze controlekaart moeten steeds ter beschikking van de burgemeester en van de bevoegde ambtenaren worden behouden.

Artikel 9.17

De veiligheidsverlichting wordt om de zes maanden onderworpen aan een nazicht door een bevoegd persoon. De data van deze onderzoeken en de dan verrichte vaststellingen worden in het veiligheidsregister opgenomen.

Artikel -9.18

De uitbater zal het publiek niet tot de instelling toelaten dan na zich dagelijks ervan te hebben vergewist dat aan de voorschriften van deze verordening voldaan is.

Artikel 9.19

In verband met de regelmatige controle zal de uitbater van de instelling toegang verlenen aan de burgemeester, de plaatselijke politie en de bevoegde brandweerdienst.

Bijzondere voorschriften.

Artikel 9.20

In de voor het cliënteel toegankelijke gedeelten van de instelling mogen zonder uitdrukkelijke vergunning van de burgemeester geen keukens of soortgelijke installaties aangebracht worden.

Hoofdstuk 10 : Regels inzake de gemeentelijke domeinen.

De artikelen 5.1. tot en met 5.3. zijn opgenomen in het stedelijk algemeen politiereglement.

Artikel 10.1

De bepalingen van deze sectie zijn toepasselijk op :

- gans het domein van Expo Roeselare, Diksmuidsesteenweg 400.
- de toegangswegen naar de parking en het sportstadion "Schiervelde", Diksmuidsesteenweg 374.
- de toegangswegen en de parking van de stedelijke academie voor muziek en woord, Meenseheirweg 20.
- de toegangswegen en de parking van het cultureel centrum "De Spil", H. Spilleboutdreef.
- het domein van het stedelijk overdekt zwembad, H. Spilleboutdreef 33.
- de wegenis, parking en domein sportstadion Roeselare (Spanjestraat 181), sportpark Rumbeke (Wervikhovestraat 7), sportcentrum Beveren (Izegemseardeweg 30) en sportveld sv De Ruiters (Ieperseardeweg).
- het domein van het Kerelsplein, Acaciastraat 6.
- de stedelijke recyclageparken.
- TRAX (Beversesteenweg 67A)
- De sportterreinen op de site Onze Kinderen (Blommestraat 14)

Artikel 10.2

De toegang tot de wegen, terreinen en gebouwen behorend tot de stedelijke domeinen is voor motorvoertuigen verboden tenzij naar aanleiding van een toegelaten manifestatie, zoals voorzien in 1° alinea van dit artikel, of mits voorafgaande schriftelijke vergunning van het college van burgemeester en schepenen.

Gedurende de periode van iedere beurs, welke doorgaat in Expo Roeselare is het voeren van publiciteit of het opstellen van publiciteitsmateriaal verboden in de Diksmuidsesteenweg en de Pantserstraat, alsmede op de toegangswegen en parkeerterreinen van Expo Roeselare. Vallen niet onder de toepassing van voornoemde verbodsbepaling : het parkeren van voertuigen die alleen de gewone firma-aanduidingen voeren en die niet kunnen aanzien worden als wagens bestemd voor publiciteitsdoeleinden. Tijdens zelfde periode is eveneens leurhandel verboden in zelfde straten en plaatsen, behalve voor de ambulante handelaars met bier- en frisdranken, vis, melk en verse groenten.

Artikel 10.3

De bepalingen van toepassing ingevolge het gecoördineerd stedelijk algemeen politiereglement, voor wat het gebruik van het openbaar domein betreft, zijn mutatis mutandis ook van toepassing op de in art.10.1 omschreven terreinen.

Artikel.10.4

De reglementen van toepassing door de wet betreffende de politie van het wegverkeer en de besluiten van het Algemeen Reglement op de politie van het wegverkeer, zijn mutatis mutandis ook van toepassing op de in artikel 10.1 omschreven terreinen.

Artikel 10.5

Voor evenementen in TRAX met meer dan 100 bezoekers dient het aanvraagformulier 'aanvraag evenement' dat ter beschikking gesteld wordt op de website van de stad minstens 45 kalenderdagen

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, GR 22 januari 2018, GR 25 juni 2019)

voorafgaand aan de geplande activiteit te gebeuren. Het aanvraagformulier dient volledig ingevuld te worden.

Artikel 10.6

Op en rond het kunstgrasveld is roken (inclusief e-sigaret) en het gebruik van kauwgum verboden.

Hoofdstuk 11 :Reglement voor de aanleg van een straattegeluin

Artikel 11. 1 Definities

Straattegeluin: Een straattegeluin bestaat uit een klimplant en lagere planten of bodembedekkers. Het is een smalle groenstrook aan de straatkant, onmiddellijk tegen een gevel. Het brengt kleur in de straat en maakt de sfeer groener en vrolijker. Vogels, bijen en vlinders voelen zich er thuis.

Beheerder: Hij die instaat voor het onderhoud van de straattegeluin

Artikel 11.2. Doel

De Stad Roeselare wil blijven werken aan een natuur- en milieuvriendelijke stad. Daarom stimuleren we de aanleg van een straattegeluin.

Artikel 11.3. Toepassingsgebied

Het reglement is van toepassing op Roeselaars grondgebied

Artikel 11.4. Voorwaarden voor de aanleg van een straattegeluin

In afwijking van artikel 2.3.1 van het politiereglement en hoofdstuk 2 van het specifiek gedeelte van het politiereglement i.v.m. inname openbaar domein is de privatieve ingebruikneming voor de aanleg van een straattegeluin mogelijk mits respect voor volgende voorwaarden:

§ 1 Het is toegelaten een straattegeluin aan te leggen op volgende voorwaarden:

- a. Er wordt voorafgaand schriftelijk of via de website van de stad Roeselare een melding gemaakt van de intentie om een straattegeluin aan te leggen met opgave van het adres (straatnaam en nummer) van de tegeluin.
- b. Je mag enkel een straattegeluintje aanleggen wanneer het voetpad een breedte van minstens 1,50 m kan behouden (boordsteen inbegrepen).
- c. Er mag slechts 1 tegel tegen de gevel worden ingenomen (ongeacht het formaat). Een vlotte doorgang moet altijd gegarandeerd worden, voor alle voetpadgebruikers.
- d. Je plant de klimplant in de opgebroken tegelzone. Je zorgt er ook voor dat de planten altijd binnen die strook van 30 cm blijven en een vrije doorgang niet hinderen.
- e. Naast het wegnemen van 1 tegel mag je ook bloembakken op het voetpad plaatsen. Die bloembakken moet je altijd kunnen wegnemen. De bloembakken mogen niet breder zijn dan 30 cm, gemeten vanaf de gevel en niet hoger dan 40cm. Het gebruikte materiaal mag geen scherpe randen hebben.
- f. De straattegeluin blijft minimaal 30 cm verwijderd van de scheidingslijn met de burens, tenzij de burens schriftelijk akkoord gaan om daarvan af te wijken.
- g. Er mogen geen giftige of gedoornde planten gebruikt worden.

§2 De beheerder dient bij de aanleg de nodige voorzichtigheid in acht te nemen.

Mogelijke schade aan leidingen en kabels valt ten laste van de beheerder. Bij de minste twijfel over de aanwezigheid van leidingen en kabels dient informatie te worden ingewonnen bij de respectievelijke nutsbedrijven.

Alle voorzieningen van openbaar nut zoals straatnaamborden, verlichtingspalen en pictogrammen moeten steeds zichtbaar blijven en bereikbaar zijn.

§3 De beheerder moet de straattegeluin en de verharding errond zodanig onderhouden dat ze geen hinder of gevaar opleveren.

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, GR 22 januari 2018, GR 25 juni 2019)

Alle dood of levend materiaal in de straatgeveltuin verwerkt, blijft eigendom van de beheerder, die er verder ook voor instaat.

§ 4 De bevoegde stadsdiensten herstellen eventuele schade aan de openbare weg veroorzaakt door de straatgeveltuin op kosten van de beheerder.

De beheerder verbindt er zich toe elke verzakking of andere beschadiging onmiddellijk te melden en zelf voorlopig de nodige veiligheidsmaatregelen te treffen.

§ 5 De beheerder is burgerrechtelijk verantwoordelijk voor alle ongevallen die voortspruiten uit de aanwezigheid van de straatgeveltuin of het niet naleven van het reglement.

De beheerder zal de door de bevoegde stadsdienst opgelegde herstellingswerken of aanpassingswerken, op eerste verzoek, onmiddellijk uitvoeren. De beheerder vrijwaart de stad tegen alle vorderingen die derden tegen haar instellen als gevolg van de aangelegde straatgeveltuin.

§ 6 De bevoegde stadsdienst of operator op het openbaar domein is gerechtigd de al dan niet tijdelijke verwijdering van materialen en planten te eisen ten behoeve van werkzaamheden. Het stadsbestuur betaalt daarvoor geen vergoeding aan de beheerder. Het stadsbestuur kan nooit aansprakelijk gesteld worden voor gelijk welke verandering of beschadiging veroorzaakt aan de straatgeveltuin. De bevoegde stadsdienst zal het plantvak van de straatgeveltuin herstellen zonder vergoeding aan de beheerder. De beheerder zorgt indien nodig voor nieuwe beplanting.

§ 7 De stad kan steeds mits opgave van gemotiveerde redenen een reglementair aangelegde straatgeveltuin op haar openbaar domein verwijderen en de openbare weg in zijn oorspronkelijke toestand herstellen. De stad betaalt daarvoor geen vergoeding aan de beheerder, maar daaraan zijn ook geen kosten verbonden voor de beheerder.

§ 8 Niet-reglementair aangelegde straatgeveltuinen, worden op kosten van de beheerder uitbroken of in overeenstemming gebracht met de bestaande reglementering zonder dat de stad tot enige schadevergoeding verplicht kan worden.

§ 9 De toelating voor de aanleg van een straatgeveltuin heeft altijd een tijdelijk karakter. In geval van openbaar nut kan de stad altijd eisen de straatgeveltuin te verwijderen, zonder recht op schadevergoeding.

Artikel 11. 5. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 november 2014.

Hoofdstuk 12 : Stedelijke administratieve verordening betreffende de nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie

Artikel 12.1. Begripsomschrijving

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- uitbater: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die eigenaar is van de handelszaak (maar niet noodzakelijk van het handelspand) en voor wiens rekening en risico de instelling wordt uitgebaat.
- vestigingseenheid: een plaats die men geografisch gezien kan identificeren door een adres en die voor de consument toegankelijk is en waar activiteiten, waarop de Wet van 10 november 2006 van toepassing is, uitgeoefend worden.
- nachtwinkel: een vestigingseenheid die
 - a) ingeschreven is in de KBO (Kruispuntbank van Ondernemingen) uitsluitend onder de rubriek “verkoop van algemene voedingswaren en huishoudelijke artikelen”
 - b) geen andere handelsactiviteit uitoefent dan die hierboven bedoeld
 - c) een maximale netto-verkoopsoppervlakte heeft van 150 m²
 - d) en op een duidelijke en permanente manier de vermelding “Nachtwinkel” draagt.
- privaat bureau voor telecommunicatie: iedere voor het publiek toegankelijke vestigingseenheid voor het verlenen van telecommunicatiediensten.
- uitbatingsvergunning: vergunning voor het uitbaten van een nachtwinkel of privaat bureau voor telecommunicatie verleend door het college van burgemeester en schepenen nadat voldaan is aan een aantal uitbatingsvoorwaarden.

Artikel 12.2. Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op alle nieuw te openen en bestaande vestigingseenheden op het grondgebied van de gemeente die, rekening houdend met de begripsomschrijvingen van artikel 1 van dit reglement, worden beschouwd als een nachtwinkel of een privaat bureau voor telecommunicatie.

Artikel 12.3. Sluitingsuren van private bureaus voor telecommunicatie

In afwijking van artikel 6,d) van de wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening, wordt de toegang van de consument tot private bureaus voor telecommunicatie verboden: vóór 08 uur en na 21 uur

Artikel 12.4. Ruimtelijke ligging van de zaak

§ 1 In toepassing van artikel 18 § 2 van de wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening, wordt de vestiging en uitbating van nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie tot een gedeelte van het grondgebied van Roeselare beperkt. Dit in het kader van een goede ruimtelijke ordening: nacht- en belwinkels zijn handelszaken die vaak gepaard gaan met diverse vormen van overlast. Zo is overlast een fenomeen dat inherent is aan dergelijke activiteiten en zijn nacht- en belwinkels onverenigbaar geworden met het algemene woonkarakter van vele wijken, verkavelingen, woonerven,... en delen van het stadscentrum. Temeer daar de openingsuren van bovenstaande handelszaken de leefbaarheid en/of nachtrust van burgers ernstig kunnen verstoren.

Omwille hiervan wordt geen uitbatingsvergunning verleend voor nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie die in zich in één van volgende gebieden bevinden:

-alle gebieden die zich buiten de Kleine Ring bevinden (deze ring wordt gevormd door Westlaan/Noordlaan (N32), H. Spilleboutdreef, K. Albert I-laan, Kaaistraat, Bruanebrug, Mandellaan,

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, GR 22 januari 2018, GR 25 juni 2019)

Koning Leopold III-laan en de Brugsesteenweg) met uitzondering van volgende invalswegen: Meensesteenweg, Meiboomlaan, lepersestraat, Oostnieuwkerksesteenweg, Diksmuidsesteenweg, Hoogleedsesteenweg, Brugsesteenweg, Beversesteenweg, Ardooissteenweg, Rumbeeksesteenweg. -de interne zone die afgebakend wordt door volgende straten: St.-Amandsstraat, Jules Lagaelaan, Koning Albert I-laan, Rumbeeksesteenweg, Zuidstraat, St. Michielsplein, Vrouwestraat, Manestraat, Grote Markt en de Noordstraat.

- de interne zone die afgebakend wordt door volgende straten: Brugsesteenweg, Gasthuisstraat, Rondekomstraat, Weverijstraat, Stationsplein, Beversesteenweg en de Koning Leopold III-laan.

§ 2 Onverminderd de bovenstaande afbakening van zones geldt zowel binnen als buiten deze gebieden, dat de uitbating van een nachtwinkel en/of een privaat bureau voor telecommunicatie de ruimtelijke draagkracht niet mag overschrijden en bovendien verenigbaar moet zijn met de onmiddellijke omgeving. Indien dit niet het geval is, kan het college van burgemeester en schepenen bijkomende maatregelen opleggen die de overlast beperken. Eventueel kan het schepencollege de uitbating verbieden indien dit noodzakelijk wordt geacht. Onverminderd bovenstaande bepalingen, is het zo dat nachtwinkels en/of private bureaus voor telecommunicatie zich niet mogen vestigen en een uitbating voeren op minder dan 500 meter van elkaar. Dit om de concentratie van dit type handelsactiviteiten te vermijden. Dergelijke handelsconcentraties brengen vaak nog meer overlast met zich mee en dit zowel op gebied van geluidsoverlast, verkeersdrukke, zwerfvuil, ... Dit wil het college van burgemeester en schepenen te allen prijze vermijden en inperken.

Voormelde perimeter van 500 meter geldt voor alle nieuwe vestigingen vanaf bekendmaking van de gewijzigde verordening overeenkomstig de bepalingen van het gemeentedecreet.

Bij overname van een bestaande nachtwinkel met verdere uitbating op dezelfde locatie, geldt deze perimeter niet.

Artikel 12.5. Uitbatingsvergunning

§1 Voor elke uitbating van een nachtwinkel of privaat bureau voor telecommunicatie zoals bedoeld in artikel 1 van dit reglement, moet de uitbater schriftelijk een uitbatingsvergunning aanvragen bij het College van burgemeester en schepenen door middel van een aanvraagformulier waarvan een model als bijlage is gehecht aan dit reglement. Het starten van de uitbating van de nachtwinkel of het privaat bureau voor telecommunicatie kan enkel nadat een vergunning werd afgeleverd door het college van burgemeester en schepenen.

§ 2 Voor de nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie die bestaan op het ogenblik van de inwerkingtreding van dit reglement, moet de uitbater uiterlijk binnen een periode van 3 maanden na de inwerkingtreding van dit reglement een uitbatingsvergunning aanvragen. De aanvraag geldt als tijdelijke uitbatingsvergunning tot de definitieve vergunning wordt verleend of geweigerd.

§ 3 De uitbatingsvergunning wordt verleend door het college van burgemeester en schepenen en kan enkel worden verleend na een administratief onderzoek dat volgende componenten bevat:

1. Een onderzoek naar de vestigingsformaliteiten als ondernemer of enige andere vergunning die wettelijk voorgeschreven is. Hiervoor dient men volgende bewijsstukken bij zijn aanvraag te voegen:
 - een kopie van de identiteitskaart
 - indien van toepassing, een kopie van de beroepskaart
 - een bewijs van goed zedelijk gedrag dat hoogstens 3 maanden oud is
 - bewijs van inschrijving in de Kruispuntbank voor Ondernemingen of een kopie van de publicatie in het Belgisch Staatsblad
 - een bewijs van aangifte bij de BTW-administratie

- een bewijs van de aansluiting bij een sociaal verzekeringsfonds en een ziekenfonds
- 2. Een onderzoek inzake de verplichte verzekering objectieve aansprakelijkheid (slechts van toepassing voor een vestiging met een toegankelijke oppervlakte van meer dan 50 m² - wet van 30 juli 1979 betreffende de preventie van brand en ontploffing en betreffende de verplichte verzekering van de burgerrechterlijke aansprakelijkheid in dergelijke gevallen).
- 3. Een financieel onderzoek naar de betaling van alle verschuldigde stadsfacturen en aanslagbiljetten, van welke aard ook, die betrekking hebben op de vestigingseenheid en de uitbater. Volgende bewijsstukken dienen eveneens bij de aanvraag gevoegd te worden in het kader van dit onderzoek:
 - een recent attest van de kas voor zelfstandigen waaruit blijkt dat de uitbater zijn bijdragen correct heeft betaald
 - een recent fiscaal attest waaruit blijkt dat de exploitant zijn belastingplichten is nagekomen
 - indien van toepassing, een recent attest van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ) waaruit blijkt dat de exploitant zijn bijdragen correct heeft betaald.
- 4. Een stedenbouwkundig onderzoek :

Een onderzoek naar de stedenbouwkundige conformiteit van de vestigingseenheid waarbij wordt onderzocht of de vestigingseenheid beschikt over de benodigde stedenbouwkundige vergunningen en in overeenstemming is met de geldende stedenbouwkundige voorschriften.
- 5. Bijkomende bewijsstukken die, indien van toepassing, moeten afgeleverd worden:
 - een bewijs van aanvraag voor een toelating van het FAVV (Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen) om voedingsmiddelen in de omloop te brengen,
 - bij verkoop van tabak en sterke dranken: een kopie van de beroepsaangifte 108 van de Administratie der Douane en Accijnzen.

§ 4 De uitbatingsvergunning wordt verleend voor een termijn van maximum 3 jaar.

Uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van voormelde termijn moet de uitbater schriftelijk een aanvraag indienen bij het schepencollege tot hernieuwing van de uitbatingsvergunning.

De uitbater die nalaat binnen de voormelde termijn een hernieuwing van de uitbatingsvergunning aan te vragen, verliest zijn uitbatingsvergunning op de vervalddag van de duurtijd. De aanvraag tot hernieuwing van de uitbatingsvergunning geldt als voorlopige vergunning tot de definitieve inwilliging of weigering wordt verleend.

§ 5 Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen om de vergunning te weigeren of op te schorten indien

- niet voldaan wordt of niet meer voldaan wordt aan alle criteria van het administratief onderzoek vermeld in artikel 5§3.
- de openbare orde, veiligheid en rust en/of openbare gezondheid in het gedrang kan komen
- de uitbater recent veroordelingen heeft opgelopen wegens inbreuken op de fraude- en drugswetgeving, omwille van inbreuken op de wet op racisme en xenofobie of omwille van daden van weerspannigheid ten opzichte van politie en andere overheidsdiensten.

§ 6 Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen in de uitbatingsvergunning bijzondere voorwaarden op te nemen afhankelijk van specifieke omstandigheden, bv. de ligging van de inrichting.

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, GR 22 januari 2018, GR 25 juni 2019)

§ 7 De uitbatingsvergunning is geldig, te rekenen vanaf de datum van ondertekening door de burgemeester en stadssecretaris.

§ 8 De uitbatingsvergunning wordt afgeleverd aan een uitbater voor een welbepaalde vestigingseenheid van nachtwinkel of privaat bureau voor telecommunicatie en kan niet worden overgedragen aan een andere uitbater of worden overgedragen naar een andere vestigingseenheid of locatie.

§ 9 De vergunning vervalt van rechtswege, op het ogenblik dat de uitbating van de inrichting voor een periode van langer dan 3 maanden feitelijk onderbroken is.

§ 10 De uitbater is verplicht alle wijzigingen in de inrichting die een verandering uitmaken ten opzichte van de veiligheid, onmiddellijk te melden aan het schepencollege.

§ 11 De uitbatingsvergunning moet steeds op eerste vordering van een bevoegde controlerende ambtenaar ter inzage worden voorgelegd.

Artikel 12.6. Flankerende maatregelen met betrekking tot overlast

§ 1 Het is verboden om in de buurt van nachtwinkels geluidshinder te veroorzaken en andere vormen van overlast. De nachtrust van de omwonenden mag niet verstoord worden.

§ 2 Het is verboden om de nachtwinkel tussen 22u en 05u te laten beleveren.

§ 3 Het is verboden om alcoholhoudende dranken te verbruiken in en rond de nachtwinkels.

§ 4 Het is verboden om in de nabije omgeving van nachtwinkels voertuigen draaiende te houden terwijl het voertuig stilstaat, tenzij men daartoe genoodzaakt is. Het is tevens verboden om in de omgeving van een nachtwinkel een autoradio te laten spelen met een volume hoorbaar buiten het voertuig.

§ 5 De uitbaters van de nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie worden ertoe gehouden om de omgeving rond de nachtwinkel net te houden. De uitbater doet al het nodige om het afval te verzamelen en plaatst indien noodzakelijk een afvalcontainer. Deze afvalcontainer dient op een regelmatig tijdstip geleegd te worden.

§ 6 De vitrines van nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie dienen zodanig ingericht te worden dat zij getuigen van een verzorgde en keurige aanblik naar de straatzijde toe. Zo is het niet toegelaten om koelkasten, frigo's en diepvriezers in de etalage te zetten. In navolging van artikel 8.5 van de algemene gemeentelijke stedenbouwkundige verordening Roeselare zijn fliets-of knipperlichten, lichtkranten of laserverlichting niet toegelaten.

Artikel 12.7. Politiemaatregelen en strafbepalingen

§ 1 Overeenkomstig artikel 18 § 3 van de Wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening kan de burgemeester de sluiting bevelen van de nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie die worden uitgebaat in overtreding op onderhavig gemeentelijk reglement.

§ 2 Bij het overtreden van de in artikel 3 voorziene openingsuren gelden de strafbepalingen zoals voorzien in artikelen 19 tot en met 22 van de wet van 10 november 2006 betreffende de openingsuren in handel, ambacht en dienstverlening.

§ 3 Tenzij een wet of een decreet andere strafbepalingen bevat, wordt elke overtreding van deze politieverordening overeenkomstig de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties bestraft met een:

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, GR 22 januari 2018, GR 25 juni 2019)

- een administratieve geldboete van maximum 350 euro
- een administratieve schorsing of intrekking van de door de gemeente afgeleverde toelating of vergunning voor de nachtwinkel of het privaat bureau voor telecommunicatie
- een tijdelijke of definitieve sluiting van de nachtwinkel of het privaat bureau voor telecommunicatie.

Artikel 12.8. Overige bepalingen

§ 1 Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2014 en vervangt de bestaande stedelijke administratieve verordening betreffende de nachtwinkels en private bureaus voor telecommunicatie

§ 2 Dit reglement zal worden bekendgemaakt overeenkomstig de bepalingen van artikel 186 van het gemeentedecreet.

§ 3 Afschrift van deze beslissing wordt binnen de achtenveertig uur toegestuurd aan de heer Provinciegouverneur voor kennisgeving aan de Bestendige Deputatie van de Provincieraad en voor melding in het Bestuursmemoriaal van de Provincie.

Tevens wordt van dit besluit dadelijk een afschrift gestuurd aan de Griffie van de R.E.A. te Kortrijk, aan de Griffie van de Politierechtbank te Kortrijk en ter kennisgeving aan de politiezone RIHO.

Hoofdstuk 13 Stedelijke administratieve verordening op de vestiging en uitbating van inrichtingen waar producten op basis van cannabis of derivaten verkocht worden

1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 13.1 – Definities en begripsomschrijving

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° aanvrager: natuurlijk persoon of rechtspersoon op wiens naam en voor wiens rekening een vestigingsvergunning wordt aangevraagd (dit is niet noodzakelijk de eigenaar van het pand, noch de persoon voor wiens rekening en risico de vestigingseenheid zal worden uitgebaat).

2° uitbater: natuurlijk persoon of rechtspersoon die eigenaar is van een vestigingseenheid (maar niet noodzakelijk van het pand) en voor wiens rekening en risico de vestigingseenheid zal worden uitgebaat of uitgebaat wordt.

3° beveiligde zending: één van de hiernavolgende wijzen van betekening:

1) een aangetekend schrijven;

2) een afgifte tegen ontvangstbewijs;

3) elke andere door de Vlaamse regering toegelaten wijze van betekening waarbij de datum van kennisgeving met zekerheid kan worden vastgesteld.

4° inrichtingen waar producten op basis van cannabis of derivaten verkocht worden: iedere voor het publiek toegankelijke vestigingseenheid waar producten op basis van cannabis of derivaten verkocht worden onder de vorm van geneesmiddel, voedingsmiddel of supplement, cosmeticaproduct, dampvloeistof of e- sigaret met een lager gehalte dan 0,2% THC.

5° omgeving: het gebied dat wordt beïnvloed door een inrichting waar producten op basis van cannabis of derivaten verkocht worden.

6° overlast: individuele of materiële gedragingen die het harmonieuze verloop van menselijke activiteiten verstoren en de levenskwaliteit van de inwoners van een gemeente, wijk, buurt of straat beperken op een manier die de normale druk van het sociale leven overschrijdt. Onderscheid wordt gemaakt tussen criminele overlast, overlast van de openbare orde en audiovisuele overlast, waarbij de overlast objectief (effectief vast te stellen) ofwel subjectief (gevoelsmatig) kan zijn.

7° uitbatingvergunning: vergunning voor het uitbaten van een inrichting waar producten op basis van cannabis of derivaten verkocht worden verleend door de burgemeester nadat voldaan is aan een aantal uitbatingvoorwaarden.

8° vestigingseenheid: een plaats die men geografisch gezien kan identificeren door een adres, die voor de consument toegankelijk is.

9° vestigingsvergunning: voorafgaande vergunning voor het vestigen van een inrichting waar producten op basis van cannabis of derivaten verkocht worden

Artikel 13.2 – Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op alle nieuw te openen vestigingseenheden op het grondgebied van de gemeente die, rekening houdend met de definities en begripsomschrijvingen opgenomen onder artikel 1 van dit reglement, beschouwd worden als een inrichting waar producten op basis van cannabis of derivaten verkocht worden.

2. VESTIGING EN UITBATING VAN INRICHTINGEN WAAR PRODUCTEN OP BASIS VAN CANNABIS OF DERIVATEN VERKOCHT WORDEN

Artikel 13.3 - Vestigingsvergunning

§1. De vestiging van een inrichting waar producten op basis van cannabis of derivaten verkocht worden is onderworpen aan een voorafgaande vergunning verleend door het college, hierna vestigingsvergunning genoemd.

Voor het verkrijgen van een vestigingsvergunning dient de aanvrager via een beveiligde zending een schriftelijke aanvraag in bij het college. Deze aanvraag moet minstens bevatten:

- 1) de persoonsgegevens van de aanvrager;
- 2) het adres (locatie) en de grootte (oppervlakte toegankelijk voor publiek) van de vestigingseenheid waar de activiteit zal uitgeoefend worden;
- 3) een gedetailleerde omschrijving van de geplande activiteit.

Het college doet een uitspraak over de aanvraag en betekent zijn beslissing over de vestigingsvergunning aan de aanvrager binnen een termijn van 30 dagen ingaand de dag na ontvangst van de aanvraag. Voor elke aanvraag wordt door het gemeentebestuur een ontvangstbewijs opgemaakt dat aan de aanvrager wordt bezorgd.

§2. Het college kan de vergunning voor de vestiging van een inrichting waar producten op basis van cannabis of derivaten verkocht worden weigeren op grond van:

- 1) de ruimtelijke ligging van de vestigingseenheid: onverminderd navolgende afbakening van zones geldt buiten deze gebieden dat het aantal vestigingen van inrichtingen waar producten op basis van cannabis of derivaten verkocht worden de ruimtelijke draagkracht van een gebied niet mag overschrijden.
- 2) nabijheid scholen, uitgaansbuurt en plaatsen vaak bezocht door jongeren; er wordt geen vergunning voor de vestiging van een inrichting waar producten op basis van cannabis of derivaten verkocht worden verleend indien de vestigingseenheid zich bevindt binnen een straal 1.000 meter van een school (ongeacht het onderwijstype en/of het dag- of avondonderwijs betreft), in of nabij een uitgaansbuurt en in of nabij een plaats die vooral door jongeren bezocht wordt gemeten vanaf de toegangsdeur tot de inrichting.
- 3) de handhaving van de openbare orde, veiligheid en rust: hiervoor baseert het college zich op het advies van de politiediensten met betrekking tot de mogelijke verstoring van de openbare orde, veiligheid en rust door deze vestigingseenheid en de eventuele aanbevelingen van de politiediensten om deze verstoring te voorkomen.

§3. De vestigingsvergunning wordt aan de aanvrager afgeleverd voor een welbepaalde vestigingseenheid van een inrichting waar producten op basis van cannabis of derivaten verkocht worden met specifieke kenmerken (adres, grootte en activiteit). Ze is voor onbepaalde tijd geldig vanaf de datum van de beslissing van het college. Ze kan niet worden overgedragen naar een andere vestigingseenheid.

Elke wijziging van de kenmerken van de vestigingseenheid bedoeld onder §3. heeft het verval van de vestigingsvergunning tot gevolg.

§4 De voorafgaande vestigingsvergunning is niet vereist:

- bij wijziging van zaakvoerder van een inrichting waar producten op basis van cannabis of derivaten verkocht worden die reeds over een vestigingsvergunning beschikt voor een uitbating op eenzelfde locatie

- bij wijziging van uitbating onder de vorm van een natuurlijk persoon tot uitbating onder de vorm van vennootschap of in omgekeerde volgorde in hoofde van dezelfde uitbater op dezelfde locatie

- apothekers waar producten op basis van cannabis voor medicinaal gebruik worden verkocht conform de toepasselijke hogere wetgeving

Artikel 13.4 - Uitbatingvergunning

§1. Voorafgaand aan elke uitbating van een inrichting waar producten op basis van cannabis of derivaten verkocht worden zoals bedoeld in artikel 13.1 van dit reglement, moet de uitbater via een beveiligde zending schriftelijk een uitbatingvergunning aanvragen bij de burgemeester. Deze aanvraag moet minstens bevatten:

- 1) de persoonsgegevens van de uitbater;
- 2) ofwel een kopie van de door het college afgeleverde vestigingsvergunning, ofwel het bewijs dat de vestigingsvergunning aan het college is aangevraagd samen met kopieën van de ingediende dossierstukken;
- 3) een uittreksel uit het strafregister op naam van de uitbater van niet ouder dan 3 maanden.
- 4) het bewijs dat voldaan is aan alle vestigingsformaliteiten als ondernemer (inclusief beroepskaart) of enige andere vergunning die wettelijk voorgeschreven is.

De burgemeester doet een uitspraak over de aanvraag en betekent zijn beslissing over de uitbatingvergunning aan de uitbater binnen een termijn van 90 dagen ingaand de dag na ontvangst van de aanvraag. Voor elke aanvraag wordt door het gemeentebestuur een ontvangstbewijs opgemaakt dat aan de uitbater wordt bezorgd.

§2. De burgemeester kan de vergunning voor de uitbating van een inrichting waar producten op basis van cannabis of derivaten verkocht worden weigeren of op te schorten

- indien niet wordt voldaan aan de criteria van §1 en/of de onderzoeken en criteria vermeld in §4. negatief worden geadviseerd.
- de openbare orde, veiligheid en rust en/of openbare gezondheid in het gedrang kan komen
- de uitbater recent een veroordeling heeft opgelopen wegens een inbreuk op de wet op het racisme of de xenofobie en/of tegen de drugswetgeving en/of een veroordeling heeft opgelopen wegens daden van weerspanning ten overstaan van politie of enig andere overheidsdienst.

§3. Voor de inrichtingen waar producten op basis van cannabis of derivaten verkocht worden die worden opgericht na de inwerkingtreding van dit reglement moet de uitbater in alle gevallen samen met het indienen van de aanvraag om uitbatingvergunning hetzij de vestigingsvergunning voorleggen, hetzij het bewijs voorleggen dat de vestigingsvergunning aangevraagd is.

§4. De uitbatingvergunning wordt verleend door de burgemeester. Ze kan enkel worden verleend na een administratief onderzoek dat volgende componenten bevat:

- 1) een brandveiligheidsonderzoek: een onderzoek of de vestigingseenheid voldoet aan de minimumnormen inzake brandveiligheid en -preventie.
- 2) Een financieel onderzoek naar de betaling van alle verschuldigde stadsfacturen en aanslagbiljetten, van welke aard ook, die betrekking hebben op de vestigingseenheid en de uitbater. Volgende bewijsstukken dienen eveneens bij de aanvraag gevoegd te worden in het kader van dit onderzoek:
 - een recent attest van de kas voor zelfstandigen waaruit blijkt dat de uitbater zijn bijdragen correct heeft betaald

- een recent fiscaal attest waaruit blijkt dat de exploitant zijn belastingsplichten is nagekomen
- indien van toepassing, een recent attest van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (RSZ) waaruit blijkt dat de exploitant zijn bijdragen correct heeft betaald.

3) een stedenbouwkundig onderzoek: een onderzoek naar de stedenbouwkundige conformiteit van de vestigingseenheid waarbij wordt onderzocht of de vestigingseenheid beschikt over de benodigde stedenbouwkundige vergunningen en in overeenstemming is met de geldende stedenbouwkundige voorschriften.

4) een moraliteitsonderzoek: een onderzoek inzake de zedelijkheid over het exploiteren van een drankgelegenheden overeenkomstig de regeling van het KB van 3 april 1953 inzake de slijterijen van gegiste dranken, het KB van 4 april 1953 tot uitvoering van dit KB en de Wet van 28 december 1983 betreffende de vergunning voor het verstrekken van sterke drank.

5) Een onderzoek naar de naleving van de hygiënevereisten: een onderzoek met betrekking tot de naleving van de vereisten inzake hygiëne, zoals bepaald in het KB van 3 april 1953 inzake de slijterijen van gegiste dranken en het KB van 4 april 1953 tot uitvoering van het KB van 3 april 1953.

6) Een onderzoek naar de vestigingsformaliteiten als ondernemer of enige andere vergunning die wettelijk voorgeschreven is. Hiervoor dient men volgende bewijsstukken bij zijn aanvraag te voegen:

- Een kopie van de identiteitskaart
- indien van toepassing, een kopie van de beroepskaart
- een bewijs van goed zedelijk gedrag dat hoogstens 3 maanden oud is
- bewijs van inschrijving in de Kruispuntbank voor Ondernemingen of een kopie van de publicatie in het Belgisch Staatsblad
- een bewijs van aangifte bij de BTW-administratie
- een bewijs van de aansluiting bij een sociaal verzekeringsfonds en een ziekenfonds

§5. De uitbatingvergunning wordt verleend op naam van de uitbater voor een termijn van maximum 3 jaar te rekenen vanaf de datum van ondertekening door de burgemeester van de uitbatingvergunning. De burgemeester kan de duurtijd van de vergunning beperken tot minder dan 3 jaar. In voorkomend geval moet de beslissing daartoe gemotiveerd zijn. De duurtijd moet evenwel minstens 1 jaar bedragen.

§6. De vergunning vervalt van rechtswege, op het ogenblik dat de uitbating van de inrichting voor een periode van langer dan drie maanden feitelijk onderbroken is.

§7. De burgemeester kan beslissen in de uitbatingvergunning bijzondere voorwaarden op te nemen afhankelijk van specifieke omstandigheden, bv. de ligging van de inrichting.

§8. De uitbatingvergunning is geldig, te rekenen vanaf de datum van ondertekening door de burgemeester.

§9. De uitbatingvergunning wordt afgeleverd aan een uitbater voor een welbepaalde vestigingseenheid van een inrichting waar producten op basis van cannabis of derivaten verkocht worden. Ze kan niet worden overgedragen aan een andere uitbater, noch kan ze worden overgedragen naar een andere vestigingseenheid.

§10. De uitbater is verplicht alle wijzigingen in de inrichting die een verandering uitmaken ten

opzichte van de veiligheid, onmiddellijk te melden aan de burgemeester.

§11. De uitbatingvergunning moet steeds op eerste vordering van een bevoegde controlerende ambtenaar ter inzage worden voorgelegd.

Artikel 13.5 - Hernieuwen van de uitbatingvergunning

§1. Uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de termijn opgenomen in de vergunning moet de uitbater schriftelijk een aanvraag tot hernieuwen van de uitbatingvergunning indienen bij de burgemeester. Voor de aanvraag tot hernieuwen van de uitbatingvergunning zijn de formaliteiten opgenomen onder artikel 13.4 integraal van toepassing. Ze worden aangevuld met een onderzoek naar de verstoring van de openbare orde, veiligheid en rust: hiervoor baseert de burgemeester zich op een verslag van de politiediensten met betrekking tot de verstoring van de openbare orde, veiligheid en rust door deze vestigingseenheid gedurende de verstreken termijn van uitbating.

De uitbater die nalaat binnen de voormelde termijn een hernieuwing van de uitbatingvergunning aan te vragen, verliest van rechtswege zijn uitbatingvergunning op de vervaldag van de duurtijd.

§2. De aanvraag tot hernieuwing van de uitbatingvergunning geldt als voorlopige vergunning tot de definitieve inwilliging of weigering wordt verleend.

3. VOORKOMEN VAN OVERLAST

Artikel 13.6 - Overlast rond inrichtingen waar producten op basis van cannabis of derivaten verkocht worden

Onderstaande bijzondere regels gelden onverminderd de algemene bepalingen van overlast opgenomen onder artikel 13.1, 6°.

§1. Het is verboden in de omgeving van een inrichting waar producten op basis van cannabis of derivaten verkocht worden nachtgerucht of nachtruoer of andere vormen van overlast te veroorzaken, de nachtrust van de omwonenden mag niet verstoord worden.

§2. Het is verboden in inrichtingen waar producten op basis van cannabis of derivaten verkocht worden alcoholhoudende dranken te verkopen en/of te (laten) verbruiken.

§3. Het is verboden om in de omgeving van inrichtingen waar producten op basis van cannabis of derivaten verkocht worden voertuigen of hun toebehoren draaiende te houden terwijl het voertuig stilstaat, tenzij daartoe noodzaak is. Het is tevens verboden om in de omgeving van de richtingen een autoradio te laten spelen met een volume hoorbaar buiten het voertuig.

§4. Het is verboden inrichtingen waar producten op basis van cannabis of derivaten verkocht worden te beleveren tussen 22.00 uur en 5.00 uur.

§ 5 De uitbaters van de inrichtingen waar producten op basis van cannabis of derivaten verkocht worden zijn ertoe gehouden om de omgeving rond de inrichting net te houden. De uitbater doet al het nodige om het afval te verzamelen en plaatst indien noodzakelijk een afvallemmer. Deze afvallemmer dient op een regelmatig tijdstip geleegd te worden.

§ 6 De vitrines van de inrichtingen waar producten op basis van cannabis of derivaten verkocht worden dienen zodanig ingericht te worden dat zij getuigen van een verzorgde en keurige aanblik naar de straatzijde toe. Flits-of knipperlichten, lichtkranten of laserverlichting zijn niet toegelaten.

4. MAATREGELEN EN STRAFBEPALINGEN

Artikel 13.7 - Waarschuwingen

§1. De exploitatie van een inrichting waar producten op basis van cannabis of derivaten verkocht worden die leidt tot enige vorm van overlast van aard om de openbare orde te verstoren, geeft aanleiding tot een waarschuwing.

Roeselare gemeenteraad 14 december 2015 (aangepast GR 21 maart 2016, GR 19 december 2016, GR 27 maart 2017, GR 22 januari 2018, GR 25 juni 2019)

§2. Elke overtreding op de bepalingen van of het niet meer voldoen aan de criteria vermeld in artikel 13.5 van deze politieverordening geeft aanleiding tot een waarschuwing op voorwaarde dat de exploitant zich in regel stelt binnen de 48 uur.

Artikel 13.8

Tenzij een wet of een decreet andere strafbepalingen bevat, wordt elke overtreding van deze politieverordening overeenkomstig de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties bestraft met een:

- een administratieve geldboete van maximum 350 euro
- een administratieve schorsing of intrekking van de door de gemeente afgeleverde toelating of vergunning voor de inrichting
- een tijdelijke of definitieve sluiting van de inrichting

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Bijlagen

1. huidig belastingreglement brandstofpompen

Voorgeschiedenis

Het belastingreglement op de olie- en motorbrandstofpompen werd op 16 december 2014 goedgekeurd voor de aanslagjaren 2014 tot en met 2019.

Context en argumentatie

Op 3 april 2019 stelde het stadsbestuur haar bestuursakkoord voor.

Eén van de doelstellingen binnen het bestuursakkoord is het bevestigen van de fiscaalvriendelijke maatregelen voor de Roeselaarse ondernemingen door het afschaffen van de belasting op motor- en oliebrandstofpompen.

Beslissingen over directe belastingen kunnen terugwerken tot 1 januari van het aanslagjaar: de toestand waarop de belasting gevestigd is, wordt immers verondersteld het hele jaar of een groot deel van het jaar te duren.

Het belastingreglement wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2019. De belasting is voor het aanslagjaar 2019 niet meer verschuldigd.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

De daling van de ontvangst op budgetsleutel 73605000/002000 bedraagt 48.000 euro en wordt meegenomen in BW 1/2019.

Besluit

Fractiestemming

- 33 stem(men) voor: Cyriel Ameye; Rina Arteel; Dieter Carron; Gerdi Casier; Peter Claeys; Griet Coppé; Liselot De Decker; Bart De Meulenaer; José Debels; Francis Debruyne; Veroniek Debruyne - Desender; Kris Declercq; Frederik Declercq; Filip Deforche; Piet Delrue; Tina Feys; Michèle Hostekint; Geert Huyghe; Henk Kindt; Dirk Lievens; Lieve Lombaert; Caroline Martens; Nathalie Muylle; Justine Pillaert; Matthijs Samyn; Stefaan Van Coillie; Mieke Vanbrussel; Jeaninne Vandenabeele; Tom Vandenkendelaere; Marc Vanwalleghem; Ria Vanzieleghem; Brecht Vermeulen; Bart Wenes

- 3 onthouding(en): Filiep Bouckenoghe; Steven Dewitte; Deniza Miftari

Artikel 1

Het belastingreglement op de olie- en motorbrandstofpompen wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2019.



Aanwezig:

36 raadsleden

Luc Martens: burgemeester

Bart Wenes: voorzitter gemeenteraad

Michèle Hostekint, Filiep Bouckennooghe, Griet Coppé, Henk Kindt, Nathalie Muylle, Kris Declercq, José Debels en Marc Vanwalleghem, schepenen;

Frans Dochy, Dirk Lievens, Filip Deforche, Frederik Declercq, Geert Huyghe, Ria Vanzieleghem, Annelies Carron, Tania Feys, Cyriel Ameye, Brecht Vermeulen, Mieke Van Hootegem, Justine Pillaert, ~~Siska Rommel~~, Daniel Vanden Berghe, Bart De Meulenaer, Lien Vuylsteke, Filiep Manhaeve, Trees Verduyn-Coffyn, Francis Reynaert, Lieve Lombaert, Maxim Deweerdt, Gerdi Casier, Frederik Nuytten, Leen Sercu, Immanuel De Reuse, Yana Debusschere en Stefaan Van Coillie raadsleden.

Geert Depondt, OCMW-voorzitter-schepen: met raadgevende stem.

Geert Sintobin, stadssecretaris.

Directe belasting op de olie- en motorbrandstofpompen.

DE GEMEENTERAAD :

Gelet op artikel 42, 43 en 186 van het gemeentedecreet ;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, Belgisch Staatsblad 4 juli 2008 en latere wijzigingen;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 17.12.2013, houdende heffing van een directe belasting op de olie- en motorbrandstofpompen voor de aanslagjaren 2014 tot en met 2019;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente,

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT, Met algemene stemmen – 16 neen (Annelies Carron, Francis Reynaert, Filip Deforche, Cyriel Ameye, Immanuel De Reuse, Frederik Declercq, Brecht Vermeulen, Mieke Van Hootegem, Justine Pillaert, Daniel Vanden Berghe, Bart De Meulenaer, Lien Vuylsteke, Filiep Manhaeve, Trees Verduyn-Coffyn, Lieve Lombaert en Maxim Deweerdt)

Artikel 1

Voor de aanslagjaren 2014 tot en met 2019 wordt een belasting geheven op de vaste en beweegbare olie- en motorbrandstofpompen, gevestigd op de voor publiek toegankelijke brandstofdistributieapparaten.

Artikel 2

De belasting is verschuldigd door de eigenaar van het apparaat; de houder is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 3

De belasting wordt vastgesteld op :

a) **200,00 euro** per jaar en per brandstofslang, voor vaste pompen.

b) **70,00 euro** per jaar en per brandstofslang, voor beweegbare pompen.

De belasting is verschuldigd voor de olie- en motorbrandstofpompen geplaatst vóór 1 juli en bedraagt maximum 3.000 euro per station.

Voor de olie- en motorbrandstofpompen geplaatst vanaf 1 juli is slechts de helft van de belasting verschuldigd, met een maximum van 1.500 euro per station.

Met brandstofslang wordt de leiding bedoeld waarmee de brandstof uit het verdelingsapparaat naar het voertuig geleid wordt. Indien er twee of meerdere brandstofslangen in hetzelfde verdelingsapparaat ingebouwd zijn, is de belasting respectievelijk 2 of meerdere malen verschuldigd.

Artikel 4

De exploitant en/of eigenaar ontvangt vanwege het stadsbestuur een aangifteformulier dat behoorlijk ingevuld en ondertekend, voor de erin vermelde vervaldatum moet worden teruggestuurd. De belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen, is gehouden, uiterlijk op 31 maart van het aanslagjaar, aan het stadsbestuur de voor de aanslag noodzakelijke gegevens ter beschikking te stellen.

Bij gebrek aan aangifte binnen de vastgestelde termijn of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve ingekohierd volgens de gegevens waarover het stadsbestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep. Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting. De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de verzending van die kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

Artikel 5

Op de overeenkomstig artikel 4 ambtshalve ingekohierde belasting zal een belastingverhoging worden toegepast van 50 % van de verschuldigde belasting. Het bedrag van deze verhoging wordt ingekohierd.

Artikel 6

De belasting wordt ingevorderd bij middel van een kohier, dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 7

De belasting moet betaald worden binnen 2 maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 8

De belastingschuldige kan bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen volgens de modaliteiten van het decreet van 30 mei 2008; en latere wijziging.

Artikel 9

De gemeenteraadsbeslissing van 17.12.2013, houdende heffing van een directe belasting op de olie- en motorbrandstofpompen voor de aanslagjaren 2014 tot en met 2019 wordt hierbij ingetrokken.

Artikel 10

Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Aldus gedaan in openbare vergadering van 16 december 2014

(get)Geert Sintobin
Stadssecretaris

(get)Bart Wenes
Voorzitter gemeenteraad

VOOR EENSLUIDEND UITTREKSEL

Geert Sintobin
Stadssecretaris

Kris Declercq
Burgemeester

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Bijlagen

1. Openblijven na sluitingstijd

Voorgeschiedenis

Het belastingreglement op het openblijven na sluitingstijd werd op 16 december 2014 goedgekeurd voor de aanslagjaren 2014 tot en met 2019.

Context en argumentatie

Op 3 april 2019 stelde het stadsbestuur haar bestuursakkoord voor. Eén van de doelstellingen binnen het bestuursakkoord is het bevestigen van de fiscaalvriendelijke maatregelen voor de Roeselaarse ondernemingen.

Om tegemoet te komen aan de vragen en verzuchtingen van de horecasector en het steeds sneller veranderende horecalandschap en om de lokale handelaars wat meer ademruimte te geven, wordt de belasting op het openblijven na sluitingstijd afgeschaft met ingang van 1 juli 2019.

De belasting is dus niet meer verschuldigd voor het tweede semester van 2019.

Horecauitbaters die de belasting reeds betaald hebben voor het tweede semester worden de belasting terugbetaald.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

De daling van de ontvangst op budgetsleutel 73407000/002000 bedraagt ca. 8.500 euro en wordt meegenomen in BW 1/2019.

Besluit

Fractiestemming

- 33 stem(men) voor: Cyriel Ameye; Rina Arteel; Dieter Carron; Gerdi Casier; Peter Claeys; Griet Coppé; Liselot De Decker; Bart De Meulenaer; José Debels; Francis Debruyne; Veroniek Debruyne - Desender; Kris Declercq; Frederik Declercq; Filip Deforche; Piet Delrue; Tina Feys; Michèle Hostekint; Geert Huyghe; Henk Kindt; Dirk Lievens; Lieve Lombaert; Caroline Martens; Nathalie Muylle; Justine Pillaert; Matthijs Samyn; Stefaan Van Coillie; Mieke Vanbrussel; Jeaninne Vandenabeele; Tom Vandenkendelaere; Marc Vanwalleghem; Ria Vanzielegem; Brecht Vermeulen; Bart Wenes

- 3 onthouding(en): Filiep Bouckenoooghe; Steven Dewitte; Deniza Miftari

Artikel 1

Het belastingreglement op de herbergen en andere gelegenheden voor vermaak of consumptie, die na sluitingsuur open blijven wordt opgeheven vanaf 1 juli 2019.

Aanwezig:

35 raadsleden

Luc Martens: burgemeester
Bart Wenes: voorzitter gemeenteraad
Michèle Hostekint, Filiep Bouckenooghe, Griet Coppé, Henk Kindt, Nathalie Muylle, Kris Declercq, José Debels en Marc Vanwalleghem, schepenen;
Frans Dochy, Dirk Lievens, Filip Deforche, Frederik Declercq, Peter Logghe, ~~Geert Huyghe~~, Ria Vanzieleghem, Annelies Carron, Tania Feys, Brecht Vermeulen, Mieke Van Hootegem, Justine Pillaert, Siska Rommel, Daniel Vanden Berghe, Bart De Meulenaer, Lien Vuylsteke, Filiep Manhaeve, Trees Verduyn-Coffyn, Francis Reynaert, Lieve Lombaert, ~~Maxim Deweerdt~~, Gerdi Casier, Frederik Nuytten, Leen Sercu, Immanuel De Reuse, Yana Debusschere en Stefaan Van Coillie, raadsleden.
~~Geert Depondt, OCMW-voorzitter-schepen: met raadgevende stem.~~
Johan Leenknecht, stadssecretaris.

Indirecte belasting op de herbergen en andere gelegenheden voor vermaak of consumptie, die na sluitingsuur open blijven.

DE GEMEENTERAAD :

Gelet op artikel 42, 43 en 186 van het gemeentedecreet ;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, Belgisch Staatsblad 4 juli 2008 ; en latere wijzigingen;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 17.12.2012 houdende heffing van een indirecte belasting op de herbergen en andere gelegenheden voor vermaak of consumptie, die na sluitingsuur open blijven, voor een periode ingaand op 01.01.2013 en eindigend op 31.12.2013;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente ;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT, Met algemene stemmen – 14 neen (Filip Deforche, Peter Logghe, Immanuel De Reuse, Frederik Declercq, Brecht Vermeulen, Mieke Van Hootegem, Justine Pillaert, Siska Rommel, Daniel Vanden Berghe, Bart De Meulenaer, Lien Vuylsteke, Filiep Manhaeve, Trees Verduyn-Coffyn en Lieve Lombaert) – 2 onthoudingen (Annelies Carron en Francis Reynaert)

Artikel 1

Voor een periode ingaand op 01.01.2014 en eindigend op 31.12.2019 en in toepassing van het algemeen politiereglement van de Stad Roeselare, kunnen de houders van horeca-uitbatingen (vermeld in art.2.6.2. van voornoemd politiereglement), toelating bekomen om hun inrichtingen na sluitingsuur open te houden, mits betaling van een belasting.
Hiertoe dient een schriftelijke aanvraag te worden gericht aan de Heer Burgemeester, die de toelating al dan niet verleent.

Artikel 2.

De uitbaters van de in artikel 1 vermelde inrichtingen kunnen de toelating krijgen om hun inrichting open te houden na het sluitingsuur, nl. tot 03 uur in de week en tot 05 u tijdens het weekend.
Deze belasting bedraagt 150 euro/per inrichting /6 maanden.

De uitbaters van restaurants en eethuizen, die uitsluitend spijzen en de daarbij behorende dranken verschaffen in de daarvoor bestemde lokalen, kunnen de toelating krijgen om hun inrichting open te houden na het sluitingsuur, nl. tot 03 uur in de week en tot 05 u tijdens het weekend.
Deze belasting bedraagt 75 euro/per inrichting /6 maanden.

De periode van 6 maanden loopt van 1/1 tot en met 30/06 en van 1/7 tot en met 31/12
Het bewijs van betaling van de belasting geldt als toelating.

Artikel 3

Ingeval de toelating definitief wordt ingetrokken, is de belasting door de stad terug te betalen in verhouding tot de nog overblijvende maanden van de duur der toelating.

Artikel 4

De belasting wordt contant ingevorderd tegen de afgifte van een kwitantie.

Als de contantbelasting niet kan worden geïnd, wordt de belasting een kohierbelasting. Ze wordt dit door opname in een kohier en krijgt vanaf dan alle kenmerken van een kohierbelasting.

Artikel 5

De belastingschuldige kan bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen volgens de modaliteiten van het decreet van 30 mei 2008, en latere wijzigingen.

Artikel 6

Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Aldus gedaan in openbare vergadering van 17 december 2013.

(get) Johan Leenknecht
Stadssecretaris

(get) Bart Wenes
Voorzitter gemeenteraad

VOOR EENSLUIDEND UITTREKSEL

Geert Sintobin
Stadssecretaris

Luc Martens
Burgemeester

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid

Artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, Belgisch Staatsblad 4 juli 2008; en latere wijzigingen;
- Wet van 22 december 2009 betreffende een algemene regeling voor rookvrije gesloten plaatsen toegankelijk voor het publiek en ter bescherming van werknemers tegen tabaksrook.
- Gecoördineerd stedelijk algemeen politiereglement.

Bijlagen

1. Inname openbaar domein huidig reglement
2. belastingreglement terrassen met aanduiding van wijzigingen
3. belastingreglement terrassen

Context en argumentatie

Het horecagebeuren versterkt de commerciële aantrekkingskracht en de beleving van de stad.

Het is niet aangewezen om variabele terrassen een gans jaar door op het openbaar domein te plaatsen. Dit zorgt voor een onverzorgde aanblik van het openbaar domein. Het openbaar domein kan niet als stockage ruimte voor terrasmeubilair fungeren.

Het plaatsen van een terras en een rokersstoep op het openbaar domein kan geluidsoverlast veroorzaken en de inplanting ervan kan hinder op de leefomgeving van de stadskern met zich mee brengen.

Het opstellen van terrassen en rokersstoepen op het openbaar domein kan zwerfvuil met zich meebrengen en dit heeft een directe impact op de netheid van het openbaar domein in de omgeving van een terras.

De aanwezigheid van terrassen en rokersstoepen in de stadskern geeft ook aanleiding tot een grotere gemeentelijke zorg aangaande openbare orde, netheid, veiligheid en tot het benutten van de openbare ruimte, wat repercussies op de personeelsinzet en het budget van de stad met zich meebrengt.

Rekening houdende met het voorgaande, dringt een diversifiëring van het belastingtarief zich op naargelang de ligging van het terras en dient, omwille van bovenvermelde redenen, een hoger tarief aangerekend te worden voor de locaties gelegen in het stadscentrum.

Op 3 april 2019 stelde het stadsbestuur haar bestuursakkoord voor. Eén van de doelstellingen binnen het bestuursakkoord is het verderzetten en optimaliseren van een terrasvriendelijk beleid waarbij de terrasbelasting wordt afgebouwd.

Om tegemoet te komen aan de vragen en verzuchtingen van de horecasector en het steeds sneller veranderende horecalandschap worden de tarieven van de rokersstoepen, variabele terrassen en permanente terrassen gehalveerd. Tevens wordt de periode van de variabele terrassen en rokersstoepen aangepast naar 15 februari tot en met 15 november, waarbij een verbijzondering noodzakelijk was. Hiertoe werd een nieuw belastingreglement opgemaakt, rekening houdend met de nieuwe spelregels, dat inwerking treedt met ingang van 1/1/2019.

Artikel 3 van het belastingreglement op de inname openbaar domein d.d. 21/03/2016 is vanaf 1/1/2019 dan ook zonder voorwerp.

Beslissingen over directe belastingen kunnen terugwerken tot 1 januari van het aanslagjaar. De toestand, waarop de belasting gevestigd is, duurt immers heel het jaar (of een groot deel van het jaar).

Het belastbaar feit is van duurzame aard, nl. een periode van 1 jaar of 9 maanden, waardoor we hier spreken van een directe belasting die met beperkte terugwerkende kracht tot 1 januari van het aanslagjaar kan inwerking treden.

Gelet op de financiële toestand van de stad.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

De ontvangst op de budget sleutel 73608000/002000 zal dalen met 47.000,00 euro.

Besluit

Fractiestemming

- 33 stem(men) voor: Cyriel Ameye; Rina Arteel; Dieter Carron; Gerdi Casier; Peter Claeys; Griet Coppé; Liselot De Decker; Bart De Meulenaer; José Debels; Francis Debruyne; Veroniek Debruyne - Desender; Kris Declercq; Frederik Declercq; Filip Deforche; Piet Delrue; Tina Feys; Michèle Hostekint; Geert Huyghe; Henk Kindt; Dirk Lievens; Lieve Lombaert; Caroline Martens; Nathalie Muylle; Justine Pillaert; Matthijs Samyn; Stefaan Van Coillie; Mieke Vanbrussel; Jeaninne Vandenabeele; Tom Vandenkendelaere; Marc Vanwalleghem; Ria Vanzieleghem; Brecht Vermeulen; Bart Wenes

- 3 onthouding(en): Filiep Bouckennooghe; Steven Dewitte; Deniza Miftari

Artikel 1

De directe belasting op het plaatsen van terrassen en rokersstoepen door horecabedrijven en andere consumptiegelegenheden wordt vastgesteld zoals in bijlage gevoegd.

Directe belasting op het plaatsen van terrassen en rokersstoepen door horecabedrijven en andere consumptiegelegenheden

Artikel 1 – Belastbaar feit

Voor het aanslagjaar 2019 wordt een belasting geheven op het plaatsen van terrassen en rokersstoepen door horecabedrijven en andere consumptiegelegenheden.

Het terras en de rokersstoep dienen geplaatst te worden volgens de modaliteiten van het gecoördineerd stedelijk algemeen politiereglement.

De afbakening van de zones wordt bij beslissing van het college van burgemeester en schepenen vastgelegd.

De belasting is ondeelbaar en voor de volledige periode verschuldigd, ongeacht het tijdstip waarop het terras of de rokersstoep wordt geplaatst.

Artikel 2 – Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de aanvrager van de vergunning.

Artikel 3 – Bedrag van de belasting

a) Variabel zomerterras

Periode: 15 februari tot en met 15 november

Dit betreft zowel de variabele zomerterrassen die aansluiten aan de gevel als de variabele zomerterrassen die los staan van de gevel.

Zone 1: **12,50 euro/m²**

Zone 2: **8,00 euro/m²**

Dit terras moet ten laatste op 16 november verwijderd worden.

b) Vast terras (constructie met stedenbouwkundige vergunning)

Periode: 1 januari tot en met 31 december

Zone 1: **18,00 euro/m²**

Zone 2: **11,50 euro/m²**

Een parkeerplaats kan door een variabel terras worden ingenomen.

Indien een parkeerplaats of een gedeelte ervan wordt ingenomen door een variabel zomerterras voor de periode van 15 februari tot en met 15 november, wordt per gedeeltelijk of volledig ingenomen parkeerplaats een totaal tarief van 1000 euro aangerekend.

Een laad- en loszone valt niet onder het principe van een parkeerplaats en kan dus niet ingenomen worden door een terras.

Een parkeerplaats die gehuurd wordt voor het plaatsen van een variabel terras verliest de hoedanigheid van parkeerplaats van 15 februari tot en met 15 november.

Wanneer eenzelfde parkeerplaats door meer dan één gebruiker als terras wordt ingenomen wordt een verrekening volgens volgende breukverhoudingen gemaakt. Een gebruiker neemt dan ofwel een kwart, de helft of driekwart van de parkeerplaats in en betaalt hiervoor respectievelijk 250 euro, 500 euro en 750 euro.

c) Rokersstoep B (3 maanden)

Periode: 1 januari tot en met 14 februari

16 november tot en met 31 december

Forfaitair tarief 20 euro

De rokersstoep B moet ten laatste op 15 februari verwijderd worden

d) Rokersstoep C (12 maanden)

Periode: 1 januari tot en met 31 december

Forfaitair tarief 60 euro

Artikel 4

In geval van noodwendigheid kan het college van burgemeester en schepenen de toegekende standplaats wijzigen of verplaatsen zonder dat enig recht tot schadevergoeding of terugbetaling kan ingeroepen worden.

Er wordt geen teruggave gedaan van betaald recht, zelfs wanneer van de verleende vergunning geen gebruik wordt gemaakt, behoudens in geval van overmacht of buitengewone omstandigheden door het college van burgemeester en schepenen te beoordelen. Tegen deze beslissing kan geen verhaal worden ingesteld.

Artikel 5 - Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd bij middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 6 - Betaling van de belasting

De belasting moet betaald worden binnen 2 maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 7 - Bezwaar

De belastingschuldige kan bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen volgens de modaliteiten van het decreet van 30 mei 2008; en latere wijzigingen.

Artikel 8 - Toezicht

Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Beschrijving

Regelgeving bevoegdheid (bijzonder)

Artikel 596 en 597 van het decreet lokaal bestuur

Juridische grond

- Besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende beleids- en beheerscyclus gemeenten, provincies en OCMW's en latere wijzigingen.
- Ministerieel besluit van 1 oktober 2010 betreffende beleids- en beheerscyclus gemeenten, provincies en OCMW's en latere wijzigingen.
- Artikel 148 en 151 van het gemeentedecreet
- Artikel 260 van het decreet lokaal bestuur

Bijlagen

1. BW2019-1 Boek STAD

Voorgeschiedenis

De gemeenteraad stelde de aanpassing van het meerjarenplan 2014-2023 n.a.v. de budgetwijziging 2018/1 vast in zitting van 26 juni 2018. Dit was de laatste aanpassing van het huidige meerjarenplan.

Vervolgens werd in de gemeenteraad van 19 november 2018 het budget 2019 vastgesteld.

Context en argumentatie

Om aanpassingen aan het budget te kunnen doorvoeren is het noodzakelijk dat het budget gewijzigd wordt. De wijzigingen worden toegelicht in de verklarende en de financiële nota.

Het resultaat op kasbasis van 2019 stijgt tot € 1.444.282. Na het budget 2019 was dit € 1.386.069.

De autofinancieringsmarge daalt in 2019 tot € -1.399.472. Na het budget 2019 bedroeg de autofinancieringsmarge van 2019 € -163.620.

Financiële en beleidsinformatie

Financiële informatie

Er zijn geen financiële gevolgen aan dit besluit.

Besluit

Fractiestemming

- 22 stem(men) voor: Rina Arteel; Gerdi Casier; Griet Coppé; Liselot De Decker; José Debels; Francis Debruyne; Veroniek Debruyne - Desender; Kris Declercq; Piet Delrue; Michèle Hostekint; Geert Huyghe; Henk Kindt; Dirk Lievens; Caroline Martens; Nathalie Muylle; Matthijs Samyn; Stefaan Van Coillie; Mieke Vanbrussel; Tom Vandenkendelaere; Marc Vanwalleghem; Ria Vanzieleghem; Bart Wenes

- 14 onthouding(en): Cyriel Ameye; Filiep Bouckenooghe; Dieter Carron; Peter Claeys; Bart De Meulenaer; Frederik Declercq; Filip Deforche; Steven Dewitte; Tina Feys; Lieve Lombaert; Deniza Miftari; Justine Pillaert; Jeaninne Vandenabeele; Brecht Vermeulen

Artikel 1

De budgetwijziging 2019/1 wordt vastgesteld zoals in bijlage gevoegd.

Budgetwijziging 2019/1





Inhoudsopgave budgetwijziging 2019/1

Stad Roeselare
36015
Botermarkt 2
8800 Roeselare

Verklarende nota

- Algemeen 1
- Wijziging doelstellingennota..... 3
- Herziening doelstellingenbudget (B1) 139
- Herziening financiële toestand..... 141
- Wijziging lijst met opdrachten voor werken, leveringen en diensten 143
- Wijziging lijst met daden van beschikking..... 145
- Wijziging lijst subsidies..... 147

Financiële nota

- Wijziging van het exploitatiebudget (BW1) 153
- Wijziging van de investeringsenveloppe (BW2) 155
- Toelichting bij het investeringsbudget 2014-2023 n.a.v. BW 2019/1 177
- Wijziging van de transactiekredieten voor investeringsverrichtingen (BW3)..... 193
- Wijziging van het liquiditeitsbudget (BW4)..... 195



Budgetwijziging 2019/1 - Algemeen

Stad Roeselare
36015
Botermarkt 2
8800 Roeselare

De budgetwijziging 2019/1 is opgemaakt op basis van het budget 2019. Het budget 2019 was een extractie van het laatst goedgekeurde meerjarenplan 2014-2023 (n.a.v. budgetwijziging 2018/1). Daarom worden in deze budgetwijziging een aantal budgetten geactualiseerd.

Er wordt rekening gehouden met:

- De inbreng van het resultaat van de jaarrekening 2018
(cfr. jaarrekening 2018)
Het ingebrachte gecumuleerde budgettaire resultaat van 2018 bedraagt -6.942.198.
Bij de opmaak van het budget 2019 was dit 989.290.
- De voorgestelde wijzigingen van de acties
De inhoud van deze acties is terug te vinden in de wijzigingen van de doelstellingennota. Dit betreft beperkte wijzigingen. 2019 is het laatste jaar van de eerste planingsperiode in BBC. Het nieuwe meerjarenplan 2020-2025 zal de acties van het recent voorgestelde bestuursakkoord "Vooruit met Roeselare" bevatten.
- De voorgestelde wijzigingen in exploitatie
De uitgaven stijgen met 2.819.719. Het totaalbedrag wordt 106.115.310.
De ontvangsten stijgen met 1.433.835. Het totaalbedrag wordt 114.024.822.
Hierdoor vermindert het saldo van het exploitatiebudget met 1.385.884 tot 7.909.512.

Enkele belangrijke actualisaties/wijzigingen zijn:

○ In uitgaven:

▪ onderwijzend personeel tlv hogere overheden	+772.250
▪ personeelsuitgaven eigen personeel	+386.894
▪ dotatie RIHO	+121.464
▪ dotatie hulpverleningszone Midwest	+5.434
▪ bijdrages kerkfabrieken	-61.927
▪ bijdrage MIROM	+189.300
▪ intrestlasten eigen leningen	-195.552

○ In ontvangsten:

▪ onderwijzend personeel tlv hogere overheden	+772.250
▪ saneringsbijdrage (BOT)	+353.276
▪ opbrengsten parkeren	-135.000
▪ opbrengst opcentiemen onroerende voorheffing	+715.923
▪ opbrengst aanvullende personenbelasting	-362.166
▪ gemeentefonds	+183.753
▪ opbrengst GAS	-225.000
▪ dividend gaselwest (ex-figga)	+150.670
▪ afschaffing belasting op brandstofpompen en openblijven na sluitingsuur	-57.000
▪ aanpassing belasting op terrassen	-42.500

- De voorgestelde wijzigingen in investeringen

De uitgaven stijgen met 22.478.203. Het totaalbedrag wordt 45.716.943.

De ontvangsten stijgen met 10.990.210. Het totaalbedrag wordt 16.502.895.

Hierdoor vermindert het saldo van het investeringsbudget met 11.487.993 tot -29.214.048.

Het grootste deel van deze wijzigingen in investeringen betreft de overdracht van de onbenutte kredieten van 2018 naar 2019.

In uitgaven gaat dit over 21.849.332 en in ontvangsten over 9.498.095.

Het gedetailleerde overzicht van de investeringen is terug te vinden in de toelichting bij het investeringsbudget.

Strategische doelstelling SD-1

Kwaliteitsvol wonen in een aangename leefomgeving

Budgetten Kwaliteitsvol wonen in een aangename leefomgeving

	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	1.003.846	6.500	-997.346	5.790.069	2.715.000	-3.075.069			
Herziening	195.363	39.000	-156.363	3.732.278	6.723.045	2.990.767			
nieuw budget	1.199.209	45.500	-1.153.709	9.522.346	9.438.045	-84.302			

Beleidsdoelstelling D-01-01

Betaalbare en kwaliteitsvolle woningen

Het aanbod aan betaalbare en kwaliteitsvolle woningen is toegenomen.

Het aanbieden van voldoende geschikte woningen (kwaliteitsvol en betaalbaar) voor verschillende doelgroepen blijft een voortdurende uitdaging in een steeds complexere context. Daarin wordt rekening gehouden met het optimaal ruimtegebruik, het versterken van de sociale cohesie, de gevolgen van vergrijzing, vergroening en gezinsverdunding, de vereisten inzake duurzaamheid, energiezuinigheid, inbraakveiligheid en dergelijke meer. Er worden dan ook innovatieve, creatieve en alternatieve formules en maatregelen uitgewerkt die oplossingen aanreiken om aan de hoge ambities inzake woonvoorziening te beantwoorden.

Budgetten Betaalbare en kwaliteitsvolle woningen

	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	765.391	0	-765.391						
Herziening	156.694		-156.694	4.500		-4.500			
nieuw budget	922.085	0	-922.085	4.500		-4.500			

• Actieplan AP-01-01-01: Ontwikkelen van alternatieve woonformules

Om een antwoord te bieden aan de nood voor bijkomende woningen moet niet altijd gedacht worden aan standaard verkavelingen en woonontwikkelingen. Het ontwikkelen en bedenken van alternatieve woonvormen kan tot meer en dichtere vormen resulteren binnen eenzelfde perimenter en in de nabijheid van de bestaande kernen en voorzieningen. Om deze alternatieve woonvormen verder te stimuleren in de stad wordt een pilotproject uitgewerkt in de woonzone aan de Gitsestraat en wordt een platform alternatieve woonformules opgericht.

	Budgetten Ontwikkelen van alternatieve woonformules								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	21.000		-21.000						
Herziening									
nieuw budget	21.000		-21.000						

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10001: Uitwerken van een duurzaamheidsmeter/duurzaamheidstoets De Stad wenst een kader voor het meten van de duurzaamheidsgraad, naar aanleiding van de ambitienota wonen en in het kader van de ambitienota duurzame bedrijventerreinen. Bijgevolg kan het aspect duurzaamheid getoetst worden bij plannen en projecten.						
ACT-10002: Implementeren van de ambitienota duurzaam woonproject naar verkavelingsaanvragen Een beleidskader ontwikkelen (toetsingskader) voor de aftoetsing van voornamelijk verkavelingsaanvragen wordt ontwikkeld, in het bijzonder in het uitgestrekte en nieuwe woongebied Gitsestraat.	20.000	0	20.000			
Exploitatie						
61315000 - Erelonen deskundigen BI 060000	20.000		20.000			

• Actieplan AP-01-01-02: Gerichte maatregelen m.b.t. kwaliteitsvol wonen

Iedere inwoner in Roeselare moet op een kwalitatieve manier kunnen wonen. De stad voert een ondersteunend beleid om de woonkwaliteit in de stad te versterken. Dit krijgt vorm door een effectief premiebeleid te voeren, door klantgerichte dienstverlening aan te bieden en voldoende woonbegeleiding te voorzien voor kwetsbare doelgroepen.

Budgetten Gerichte maatregelen m.b.t. kwaliteitsvol wonen									
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	535.000	0	-535.000						
Herziening				4.500		-4.500			
nieuw budget	535.000	0	-535.000	4.500		-4.500			

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10492: Screenen van meergezinswoningen i.f.v. renovaties Verouderde appartementen worden gescreend naar kwaliteit en energiezuinigheid. Hierop gebaseerd worden de eigenaars gestimuleerd om kwalitatieve en energiezuinige renovatiewerken uit te voeren.	35.000	0	35.000			
Exploitatie						
64990028 - Subsidie energiezuinige renovatiewerken nav renovatiescreeni BI 062900	35.000		35.000			
ACT-10495: Inzetten op gebiedsgerichte renovatiebegeleiding en renovatiesubsidies Er wordt extra ingezet op renovatiebegeleiding voor afgebakende doelgroepen. Gebiedsgericht worden eigenaars gestimuleerd tot het kwalitatief en energiezuinig renoveren.	470.000	0	470.000			
Exploitatie						
64946009 - Subsidie renovatiebegeleiding BI 062900	470.000		470.000			

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
<p>ACT-10900: Verlenen van subsidies voor het verhuren aan een kwetsbare doelgroep</p> <p>Om iedere burger een gelijkwaardige kans op de private huurmarkt te kunnen bieden, ongeacht zijn afkomst of sociale achtergrond, verkrijgt een eigenaar en/of immokantoor een aanbrengr premie als hij een wooneenheid wenst te verhuren aan een kwetsbaar persoon. De voorwaarden om de premie toe te kennen, worden vastgelegd in een reglement. De Stad Roeselare komt eveneens tegemoet in de aansluitkosten bij het Vlaams Huurgarantiefonds. Het Huurgarantiefonds beschermt private verhuurders tegen verlies van huurinkomsten, wanneer huurders nalaten hun huur te betalen.</p>	30.000	0	30.000			
Exploitatie						
64946010 - Subsidie verhuren aan een kwetsbare doelgroep	BI 062900	30.000		30.000		
<p>ACT-10995: Automatiseren van de administratieve processen van de (intergemeentelijke) woondienst</p> <p>Binnen het dagelijks bestuur van de intergemeentelijke woondienst werd de redenering besproken dat een aantal (voornamelijk) administratieve processen geautomatiseerd en geïnformatiseerd kunnen worden. Huidige software pakketten laten toe om op het vlak van inventariseren van woningen en gebouwen, een efficiëntere administratieve verwerking te waarborgen. Met dergelijke software worden de inventarissen verwaarlozing (woningen/bedrijfsgebouwen), ongeschikt/onbewoonbaar en leegstand (woningen en bedrijfsgebouwen) opgevolgd. De afstemming van de reglementen tussen de gemeenten (intergemeentelijk) zorgt ervoor dat een gemeenschappelijke aankoop mogelijk wordt.</p> <p>Voor de aankoop van het programma zal een openbare aanbesteding moeten uitgeschreven worden door de raad van bestuur van het IGS.</p>		0	4.500	4.500		
Investering						
24120000 - Softwareprojecten en consultancy	BI 062900			4.500		4.500

• Actieplan AP-01-01-03: Realisatie van het sociaal woonprogramma (aanbod sociale woningen)

De stad wil dat iedere inwoner op een betaalbare en kwalitatieve manier kan wonen. Hierbij is er bijzondere aandacht voor sociale huisvesting en kwetsbare doelgroepen.

Het is noodzakelijk dat er blijvend inspanningen geleverd worden om het sociaal woonaanbod in Roeselare te verhogen.

We willen ook een aantrekkelijke stad zijn voor verschillende doelgroepen door het realiseren van diverse woontypologieën. Bij de ontwikkeling van woongebieden wordt gestreefd naar een mengtypologie tussen private en sociale woningen met aandacht voor een goede spreiding en de woonkwaliteit van de leefomgeving.

Ook de huurmarkt wordt verder ondersteund. Enerzijds door sterke samenwerkingsverbanden op te zetten met SHM De Mandel, het SVK en het OCMW. Anderzijds door de private huurmarkt kwalitatief te ondersteunen.

Budgetten Realisatie van het sociaal woonprogramma (aanbod sociale woningen)									
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	209.391		-209.391						
Herziening	156.694		-156.694						
nieuw budget	366.085		-366.085						

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
01-01-03-01: Opvolgen van de samenwerkingsovereenkomst programma SVK (Stedenfonds) Het werkingsgebied van het Sociaal Verhuurkantoor (SVK) omvat de gemeenten Roeselare, Hooglede, Moorslede, Ardooië, Lichtervelde en Staden. Het SVK huurt woningen op de private huurmarkt en verhuurt deze door als sociale huurwoning conform de bepalingen van het Kaderbesluit Sociale Huur. Het wordt gesubsidieerd door de Vlaamse Overheid en door de gemeenten van zijn werkingsgebied. De krimpende private huurmarkt en het onevenwicht tussen vraag en aanbod op de sociale huurmarkt zet de betaalbaarheid van het wonen op de huurmarkt onder druk. Het bestuursakkoord wenst 8% sociale huurwoningen t.a.v. de totale woonmarkt te bereiken tegen eind 2025. Om dit te realiseren, dienen versneld meer sociale woningen toegewezen te worden. Het SVK is de partner bij uitstek om snel een groter sociaal woonaanbod te creëren. Om het vooropgesteld groeipad te kunnen verwezenlijken en een haalbare en kwalitatieve werking van het SVK te kunnen verzekeren, worden deze afspraken geformaliseerd in een samenwerkingsovereenkomst met het SVK.	194.391	156.694	351.085			
Exploitatie						
64920031 - Subsidie Regionaal Sociaal Verhuurkantoor regio Roeselare	194.391	156.694	351.085			

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
01-01-03-02: Toekennen van aanbodgerichte huursubsidies (Stedenfonds) Wanneer het Sociaal Verhuurkantoor (SVK) een woning in een hogere prijsklasse kan inhuren, die aan alle kwaliteitsvereisten voldoet (cfr. voorwaarde conformiteitsattest), kan het prijsverschil voor de sociale huurder gecompenseerd worden via de aanbodgerichte huursubsidie. De aanbodgerichte huursubsidie zorgt voor een toename van het aantal sociale huurwoningen in de stad en ondersteunt woonzekerheid van doelgroepen op de woningmarkt.	15.000	0	15.000			
Exploitatie						
64946005 - Aanbodgerichte huursubsidie	15.000		15.000			

Beleidsdoelstelling D-01-02

Beeld- en woonkwaliteit

De beeld -en woonkwaliteit bij nieuwe ontwikkelingen is gegarandeerd.

Een duidelijk en éénvoudig verordenend kader biedt in eerste instantie een instrument om de kwaliteit en de duurzaamheid van de leefomgeving proactief te bewaken. Anderzijds is het een solide basis voor het aftoetsen van aanvragen om een omgevingsvergunning alsook voor het efficiënt handhaven ervan. Ook andere flankerende maatregelen en toetsingsinstrumenten zorgen voor het harmonieus ontwikkelen van nieuwe woongebieden die het aantrekkelijk maken om in de stad te wonen.

	Budgetten Beeld- en woonkwaliteit								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget					2.200.000	2.200.000			
Herziening		36.000	36.000		1.350.000	1.350.000			
nieuw budget		36.000	36.000		3.550.000	3.550.000			

• Actieplan AP-01-02-01: Uitwerken van een innovierend, samenhangend en sturend vergunningenbeleid

Het actieplan vergunningenbeleid is er op gericht om meer structurele maatregelen (o.a. het goedkeuren van een gemeentelijke stedenbouwkundige verordening) en samenwerkingsverbanden tussen verschillende diensten te nemen om zo de toekomstige omgevingsvergunning enerzijds degelijk voor te bereiden en anderzijds een duidelijk verordenend kader te scheppen waaraan deze vergunning kan getoetst worden. Ook digitalisering van de documenten en processen maakt deel uit van het innovierend vergunningenbeleid. Binnen het vergunningenbeleid wordt ingezet op de uitwerking van een algemene stedenbouwkundige verordening, de implementatie van een dienst omgevingsvergunningen en het versterken van de handhaving.

	Budgetten Uitwerken van een innovierend, samenhangend en sturend vergunningenbeleid								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget					2.200.000	2.200.000			
Herziening		36.000	36.000		1.350.000	1.350.000			
nieuw budget		36.000	36.000		3.550.000	3.550.000			

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10496: Onderzoeken van de impact van herlokalisatie van het stadhuis op het stadscentrum De stad krijgt van de Vlaamse overheid een conceptsubsidie 'Van stadhuis naar stadscentrum XL' voor de studie van de impact van een herlokalisatie van het stadhuis richting station en van de invulling van de site die verlaten wordt.				0	36.000	36.000
Exploitatie						
74090010 - Tegemoetkoming hogere overheid in de werkingskosten BI 011991					36.000	36.000
ACT-10993: Verkopen site O.-L.-Vrouwmarkt Verkoop onder voorwaarden van een voormalige bibliotheek, woningen en werkhuizen tot realisatie van een binnenstedelijk woonproject. Dit verkoopdossier omvat, in overleg met de curator, zowel de verkoop van de gronden eigendom van de stad Roeselare als de verkoop van de gronden van de voormalige nv Werkhuizen Damman-Croes.				0	1.350.000	1.350.000
Investering						
26100000 - Verkoop van Gebouwen - overige MVA ° BI 005000					1.350.000	1.350.000

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
<p>ACT-11142: Uitwerken van het GRUP Groenestraat Langs de ring tussen de Groenestraat en de Ieperstraat ligt een nog niet gerealiseerde strook met APA-bestemming gemeenschapsvoorzieningen. Met dit Gemeentelijk Ruimtelijk Uitvoeringsplan (GRUP) wil de Stad aan deze resterende strook een andere en hoogwaardige invulling bieden. Het GRUP maakt de ontwikkeling mogelijk van een KMO-zone langs de ring met een hoogwaardige architectuur in de richting van de ring. Het RUP besteedt ook aandacht aan een volwaardige ontsluiting, aan voldoende parking en aan zuinig ruimtegebruik. Deze KMO-zone betekent een antwoord op de vraag naar bijkomende KMO-grond.</p>						
<p>ACT-11143: Uitwerken van het GRUP Heilig Hart Met de herlocalisatie van het Heilig Hartziekenhuis naar Oekene komt de huidige site langs de Meensesteenweg en de Westlaan vrij. Een Ruimtelijk Uitvoeringsplan (RUP) is nodig om hier nieuwe ontwikkelingskansen te bieden. Met het RUP wordt ook de visie van het Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan (GRS) gerealiseerd om onder andere ruimte te voorzien voor woonzorg en groen.</p>						
<p>ACT-11144: Uitwerken van het GRUP Hof Ter Weze Het realiseren van de zoekzone voor lokale bedrijven zoals opgenomen in het Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan van 2012. Deze zoekzone is een uitbreiding van het bestaande kmo-terrein Hof Ter Weze op de hoek van de Meensesteenweg en de Grote Ring. Als alternatief van deze zoekzone voorziet het RUP een juridische correctie van de grens van de bestaande kmo-zone Hof Ter Weze en het naastliggend agrarisch gebied.</p>						
<p>ACT-11149: Verkopen site Koning Leopold III-laan Verkoop onder voorwaarden van een projectgebied in de noordelijke stationsomgeving tot realisatie van een duurzaam en productief stadsdeel. Binnen het vooropgestelde programma wordt aandacht besteed aan het verbinden, het verduurzamen en het verbeteren van de leefkwaliteit van de stad.</p>				2.200.000	0	2.200.000
<p>Investering</p>						
<p>26000000 - Verkoop van Terreinen - Overige MVA °</p>	BI 005000			2.200.000		2.200.000
<p>ACT-11158: Uitwerken van het GRUP De Spil Een Gemeentelijk Ruimtelijk Uitvoeringsplan (GRUP) is nodig omdat bepaalde bestemmingszones van het Bijzonder Plan van Aanleg (BPA) De Spil niet meer beantwoorden aan de huidige inzichten. De huidige BPA-bestemming 'gemeenschapsvoorziening' biedt te weinig mogelijkheden voor de herinvulling van het Spillebad na verhuis naar Schiervelde en de eventuele herinvulling van de Heilig Hartkerk, de tussenliggende Hippoliet-Spilleboudtreef, en de herinvulling van de brandweerkazerne,...</p>						

Veilige, aangename, verzorgde leefomgeving

De inwoners ervaren hun leefomgeving als veilige, aangenaam en verzorgd.

De verantwoordelijkheid voor de leefbaarheid, veiligheid en de kwaliteit van de leefomgeving ligt niet uitsluitend bij het stadsbestuur en zijn diensten. Ook politie, brandweer en andere overheidsdiensten, private organisaties, verenigingen, comités en individuele burgers nemen initiatieven en dragen actief bij om het samenleven en de omgeving aangenaam te maken. Dit uit zich in inspraak, samspraak, participatie en medeverantwoordelijkheid, zowel op wijk-, buurt- en deelgemeenteniveau als in het stadsleven in het algemeen. De stad creëert hiertoe kansen en mogelijkheden, regisseert en faciliteert waar nodig en verhoogt hiermee de participatiegraad van de burger, oud of jong, autochtoon of allochtoon. Alle inspanningen dragen bij opdat het in Roeselare aangenaam wonen is in een veilige en nette omgeving.

	Budgetten Veilige, aangename, verzorgde leefomgeving								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	218.455	0	-218.455	252.500	65.000	-187.500			
Herziening	38.669	3.000	-35.669	544.801	170.000	-374.801			
nieuw budget	257.124	3.000	-254.124	797.301	235.000	-562.301			

• Actieplan AP-01-03-01: Implementeren van gebiedsgerichte werking

Door het samenleven in de stad worden we geconfronteerd met belangrijke demografische, ecologische, klimatologische, economische en sociale uitdagingen. De stad wil inzetten op de verhoging van de leefbaarheid. Dit zowel op stadsniveau als op wijkniveau. De stad doet dit via het voeren van een programmaregie gebiedsgerichte werking, waar het in kaart brengen van de gebiedsgerichte acties voorop staat, om op deze manier een afstemming binnen de diensten te versterken. Er wordt gefocust op toekomstige ontwikkelingen binnen de gebieden en het opstellen van een gebiedsgericht programma.

Daar naast stimuleert de stad burgerinitiatieven via de toekenning van projectsubsidies op wijkniveau, het ondersteunen van ontmoetingsmogelijkheden en het faciliteren van leefbaarheidsacties en het organiseren van sociaal artistieke projecten op stads- en wijkniveau.

In functie van het versterken van de sociale samenhang in de buurten en wijken zet de stad verder in op een mobiele jongerenwerker en een jongerenopbouwwerker. De stad wil tevens sneller kunnen inspelen op klachten en kleine zichtbare tekortkomingen op het openbaar domein en bouwt het meldpunt openbaar domein verder uit.

	Budgetten Implementeren van gebiedsgerichte werking								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	194.500	0	-194.500						
Herziening	20.669	3.000	-17.669						
nieuw budget	215.169	3.000	-212.169						

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
01-03-01-03: Uitbouwen van de wijkwerking (Stedenfonds) Via het opzetten van leefbaarheidsprojecten wil de Stad acties faciliteren die voortkomen uit leefbaarheidsonderzoek, wijkvergelijkend onderzoek of acties gelinkt aan stadsvernieuwingsprojecten. Hierbij wordt meer en meer ingezet op cocreatie van de Stad en burgers. Met de "Dag van de burens" wil de Stad de ontmoetingsmogelijkheden van burgers ondersteunen en stimuleren. "Dag van de burens" wil de sociale cohesie bij buurtbewoners verhogen.	10.350	0	10.350			
Exploitatie						
61002000 - Huur gebouwen - diensten BI 017104	150		150			
61317000 - Vergoedingen lesgevers, artiesten BI 017103	5.500		5.500			
61318000 - Auteursrechten (Sabam, billijke vergoeding, Reprobel) BI 017103	2.000		2.000			
61442000 - Ander klein materieel BI 017104	300		300			
61450000 - Specifieke werkingsmiddelen BI 017100	2.000		2.000			
61630000 - Geschenken, prijzen en geschenkencheques BI 017104	400		400			
01-03-01-08: Organiseren van wijktoers De Stad trekt naar een aantal Roeselaarse wijken om er in een ongedwongen sfeer kennis te maken met de burgers en hun interesses. Op die manier worden burgerinitiatieven gewaardeerd en gestimuleerd, sociale interacties gestimuleerd, de dienstverlening gecommuniceerd en wordt input voor beleidsvoorstellen voor dat specifieke gebied verzameld.	15.000	0	15.000			
Exploitatie						
61002000 - Huur gebouwen - diensten BI 017100	3.000		3.000			
61319900 - Andere erelonen BI 017100	8.000		8.000			
61441000 - Huur, onderhoud en herstel installaties, machines en uitrust BI 017100	4.000		4.000			
ACT-10008: Participatief uitwerken van wijkontwikkelingsplannen In een aantal wijken wordt door een actieve aanwezigheid en het uittesten van een aantal methodieken voeling opgebouwd met de leefbaarheid. Op basis daarvan wordt een wijkontwikkelingsplan opgemaakt.	3.000	0	3.000			
Exploitatie						
61450000 - Specifieke werkingsmiddelen BI 017100	3.000		3.000			

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10009: Opmaken van gebiedsfiches Als documentatie voor het gebiedsgericht werken wordt van de verschillende wijken een historische en sociaal-demografische beschrijving gemaakt, net als een inventarisatie van voorzieningen, verenigingen, ontmoetingsplaatsen en aanspreekpunten. Gebiedsfiches bieden de eigen administratie inzicht in de eigenheid van een gebied, maar ook van lopende en geplande projecten per gebied.						
Exploitatie						
ACT-10010: Stadsontwikkelingscontracten: stadsambassade en transitie Een stadsambassade is een lokaal netwerk van pioniers (stadsmakers) die werken aan een nieuwe stad en die de transitie naar een duurzame samenleving vormgeven. De stadsambassade verbindt en inspireert, deelt haar netwerk en kennis, organiseert bijeenkomsten en nodigt anderen uit om mee te doen. Het doel van de stadsambassade is dus om alle mogelijke betrokkenen (bewoners, bezoekers, bedrijven, onderwijsinstellingen, innovatieambtenaren,...) op een spontane manier te laten meedenken over, en te laten meewerken aan, de uitdagingen van de stad. Zij schrijven dus bottom-up mee aan de toekomst van de stad.	100.000	29.669	129.669			
Exploitatie						
61315000 - Erelonen deskundigen BI 017100		29.669	29.669			
61450000 - Specifieke werkingsmiddelen BI 017100	100.000		100.000			
ACT-10014: Stimuleren van participatie bij stadsprojecten (Stedenfonds) De Stad zet actief in op participatie van, en cocreatie met, inwoners. In het kader van de gebiedsgerichte werking worden stadsdiensten gestimuleerd om burgers te betrekken bij hun project.	16.000	0	16.000			
Exploitatie						
61002000 - Huur gebouwen - diensten BI 017100	4.000		4.000			
61319900 - Andere erelonen BI 017100	10.000		10.000			
61441000 - Huur, onderhoud en herstel installaties, machines en uitrust BI 017100	2.000		2.000			
ACT-10506: Opstarten van een digitaal co-creatieplatform - Citizenlab Er wordt een digitaal participatieplatform opgestart, in uitvoering van het klimaatactieplan. Er zal een wisselwerking opgezet worden tussen het participatieve luik en het informatieve luik.	10.000	-10.000	0			
Exploitatie						
61319900 - Andere erelonen BI 035000	10.000	-10.000	0			

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10812: Subsidiëren van wijkcomités Wijkcomités met een actieve werking worden financieel en logistiek ondersteund via het subsidiereglement 'basisondersteuning wijkcomités'.	40.150	1.000	41.150			
Exploitatie						
64920123 - Subsidie Wallenhuis	BI 017102	1.000	1.000			
64931001 - Subsidie wijkcomités	BI 017102	40.150	40.150			
ACT-11070: Lanceren Bankjes#VANRSL om buren te leren kennen Met het project Bankjes#VANRSL willen we de inwoners van de stad op de stoep krijgen, zodat ze hun buren leren kennen. Een kleine aanzet tot meer sociale cohesie in de wijken.				0	3.000	3.000
Exploitatie						
70000000 - Opbrengsten uit verkopen	BI 017100				3.000	3.000

• **Actieplan AP-01-03-02: Versterken van de sociale samenhang**

Onze stad wordt steeds diverser. Dat betekent dat verschillen zich duidelijk manifesteren: mensen verschillen op vlak van waarden en normen, attitudes, (geloofs-)overtuiging, geslacht, cultuur, seksuele geaardheid, fysieke kenmerken enz. Een eenzijdige kijk op mensen, beperkt tot hun fysieke of uiterlijke kenmerken, moet vermeden worden.

De sociale samenhang versterken betekent dat de bevolking gestimuleerd wordt om verschillen tussen mensen te erkennen, te herkennen, te aanvaarden en er mee om te gaan. Om het samenleven in diversiteit te bevorderen, wordt vooral ingezet op een positieve beeldvorming en op het stimuleren van contacten tussen mensen. Een positieve beeldvorming creëren is niet altijd evident. Heel vaak komen etnisch-culturele minderheden op een negatieve manier in de aandacht. De stad wil dit tegengaan door positieve acties op te zetten, waarbij aangetoond wordt dat etnisch-culturele minderheden zich inspanssen om te integreren en volwaardig deel uit te maken van de samenleving.

Het elkaar leren kennen is hiervoor van essentieel belang. Wie de ander kent, is minder geneigd om de ander uit te sluiten.

	Budgetten Versterken van de sociale samenhang								
	Exploitatie			Investeringen			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget				0		0			
Herziening	15.000		-15.000	98.727		-98.727			
nieuw budget	15.000		-15.000	98.727		-98.727			

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10016: Opnemen van de lokale regie inzake de vluchtelingenproblematiek De Stad wil het overzicht behouden van alle initiatieven die zich prioritair en niet-prioritair richten op erkende vluchtelingen. Er is een structureel overleg met het agentschap 'Inburgering en Integratie'. Binnen de verschillende sectoren die een aanbod ontwikkelen naar de bewoners wordt afgetoetst hoe deze doelgroep zijn plaats kan krijgen, liefst door het bestaande aanbod te ontsluiten en indien nodig door aparte toeleidingstrajecten uit te werken. Dit gebeurt zoveel als mogelijk in samenspraak met de doelgroep.	0	5.000	5.000			
Exploitatie						
64920070 - Subsidie Agentschap Integratie en Inburgering BI 090203		5.000	5.000			
ACT-10726: Realiseren van het participatietraject toekomst van mijn stad Stad Roeselare wil binnen het project #spelen met de stad, kinderen en jongeren participatief betrekken bij de toekomst van hun stad. Kinderen en jongeren zijn en schrijven de toekomst van de stad. Zij zijn de helden van morgen. Enerzijds kunnen kinderen participeren in het project 'Den Overdracht'. Samen met vzw De Batterie worden kinderen met verschillende achtergronden met elkaar verbonden rond het thema toekomst van mijn stad. Daarnaast wordt i.s.m. VVJ een traject opgezet i.h.k.v. het creëren van een kindvriendelijke stad.	0	13.703	13.703			
Exploitatie						
61315000 - Erelonen deskundigen BI 075019		10.000	10.000			
Investering						
23000000 - Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen BI 075019	0	3.703	3.703			
ACT-10840: Inrichten buurtplein Tramstatie Het betreft de inrichting en het vergroenen van het buurtplein met de integratie van het bijhorend gebouw "Oude Tramstatie".	0	95.025	95.025			
Investering						
22500007 - Overige infrastructuur betreffende de wegen - in aanbouw BI 020000		95.025	95.025			

• Actieplan AP-01-03-03: Inzetten op integrale veiligheid en preventie

De exclusieve toewijzing van het veiligheidsbeleid aan politie en justitie is niet meer van deze tijd. Veiligheid omhelst meer dan enkel criminaliteit, ook het beheersen van overlast en verhogen van leefbaarheid maken deel uit van een veiligheidsbeleid.

Dit veiligheidsbeleid wordt gevoerd door integraal te werken (met aandacht voor zowel preventieve, repressieve als curatieve aspecten) en dit op een geïntegreerde manier te doen. Dit laatste veronderstelt het werken in partnerschap waarbij gezamenlijk initiatieven uitgewerkt worden of maximaal afgestemd worden.

Momenteel gebeuren binnen de stad al heel wat acties die bijdragen tot het verhogen van de leefbaarheid. Door deze deels te herkaderen binnen een integrale veiligheidsbenadering wordt gezocht naar een grotere effectiviteit.

Naast de integrale en geïntegreerde aanpak, is het ook belangrijk rekening te houden met zowel objectieve als subjectieve veiligheid. Het aanpakken van onveiligheidsgevoelens wordt soms ook benoemd als het verhogen van de weerbaarheid wat dan weer met welzijnscomponenten in verband staat.

De concrete uitwerking van deze aanpak gebeurt in het lokaal integraal veiligheidsplan.

Budgetten Inzetten op integrale veiligheid en preventie									
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	23.955		-23.955	252.500	65.000	-187.500			
Herziening	3.000		-3.000	446.074	170.000	-276.074			
nieuw budget	26.955		-26.955	698.574	235.000	-463.574			

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vroeg budget	wijziging	nieuw budget	vroeg budget	wijziging	nieuw budget
<p>01-03-03-02: Opstarten actie 'Openbare Netheid, handhaving en vuilnisbakkenbeleid' i.h.k.v. ondersteuning OVAM (netheidsplan)</p> <p>Onder de noemer 'net straatbeeld' worden diverse acties uitgewerkt waarbij de verschillende deelaspecten van het afvalprobleem aan bod komen, zoals: zwerfvuil, sluikstorten, achterlaten van afval bij glasbollen, hondenpoep,... en die door middel van deze acties worden ondersteund met een gerichte communicatiecampagne. In het voorjaar van 2017 werd een communicatiecampagne opgestart, waardoor de netheidsacties van Stad Roeselare duidelijk in beeld kwamen voor de Roeselaarse burgers. In 2018 werd vooral ingezet op hondenpoep, glasbollen en sigarettenpeuken. Alle acties die de Stad ondernam inzake netheid op het openbaar domein werden hieraan gekoppeld. Tal van projecten ressorteerden hieronder, die ook onderdeel zijn van het budget. Hierbij enkele voorbeelden: het renoveren van de bestaande 'Starck' vuilnisbakken, het inzetten op hondenpoepbuizen, kindvriendelijke vuilnisbakken, pizzavuilnisbakken, het uitwerken van een nieuw aanbestedingsdossier voor de vernieuwing van alle vuilnisbakken en het inzetten op meer cameratoezicht bij glasbollen om sluikstort te bestrijden.</p> <p>In mei 2018 werden er sorteerstickers voor glas bedeed aan de nieuwe inwoners, via het onthaal, Vrijetijdsruimte, dienstencentra en de sociale sector.</p> <p>Sinds november 2018 werd een nieuwe campagne rond het respect hebben voor de milieuploeg opgestart. De slogan luidt 'Net werkt SUPER samen'. De boodschap is dat iedereen een steentje moet bijdragen om de stad proper te kunnen houden. De bedoeling is ook om een respectcampagne te ontwikkelen voor de Mooimakers. Sinds 2018 is er ook een eigen website: www.net.roeselare.be</p>	10.500	3.000	13.500			
Exploitatie						
61210000 - Verzekeringen algemene burgerlijke aansprakelijkheid (excl.)	BI 032901	100		100		
61450000 - Specifieke werkingsmiddelen	BI 032901	5.400		5.400		
64932001 - Subsidie zwerfvuilopkuis	BI 032901	5.000	3.000	8.000		
<p>01-03-03-05: Implementeren van een cameraplan</p> <p>De politiezone RIHO liet in 2013 een studie uitvoeren naar de optimalisatie en toekomstige uitbouw van het cameranetwerk. Naast de optimalisatie van de apparatuur (hardware en software), datatransmissie en opslagcapaciteit op de reeds bestaande cameralocaties wordt een toekomstgerichte uitbouw van het netwerk op nieuwe locaties (Ooststraat, De Munt, Zuidstraat en De Coninckplein) opgezet en een verhoging van de densiteit op bestaande locaties (stationsomgeving, Polenplein en Grote Markt) uitgewerkt.</p>		0	143.000	143.000		
Investering						
66400000 - Toegestane investeringssubsidies	BI 040000			143.000		143.000

Omschrijving		Uitgave			Ontvangst		
		vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10705: Plaatsen van ondergrondse glasbollen Glasbollen zijn favoriete plaatsen voor sluikestorters. Om deze vervuiling tegen te gaan, wordt samen met MIROM verder ingezet op het installeren van ondergrondse glasbollen.		50.000	54.795	104.795	25.000	90.000	115.000
Investering							
15000000 - Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vorder	BI 030000				25.000	90.000	115.000
23000000 - Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	BI 030000	50.000	54.795	104.795			
ACT-10707: Introduceren en organiseren van de ondergrondse afvalinzameling Afvalinzameling kan op verschillende manieren georganiseerd worden. Stad Roeselare kiest ervoor om naast de huis-aan-huis ophaling ook in te zetten op ondergrondse afvalinzameling.		30.000	40.000	70.000			
Investering							
22000200 - Onbebouwde terreinen aanleg en uitrusting - gemeenschapsgoed	BI 030000	30.000	40.000	70.000			

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
<p>ACT-10708: Bestrijden van sluikstort met camerabewaking Sluikstort bij glasbollen komt regelmatig voor. Om hardnekkige sluikstorters te kunnen vatten, zet de Stad samen met MIROM Mene en de politie in op mobiele camera's. Stad Roeselare diende samen met MIROM een aanvraag in in het kader van een proefproject van OVAM: 'de inzet van camera's in kader van de aanpak van sluikstorten'. Er worden nu al een aantal camera's ingezet om sluikstort te bestrijden en overtreeders te vatten.</p> <p>1. Kattestraat glasbol: periode d.d. 07/09/2017 tot 13/09/2017 als test * Vaststellingen: 4 * Sancties: 0 (geen herkenning van daders door politie)</p> <p>2. Kleiputten: periode d.d. 26/09/2017 tot 09/10/2017 * Vaststellingen: 0</p> <p>3. Trakelweg: periode d.d. 23/01/2018 tot 16/02/2018 * Vaststellingen: 4 * Sancties: nog geen feedback ontvangen</p> <p>In de raad van bestuur van MIROM, op 26 april 2018, werd de toekomstvisie hieromtrent behandeld. MIROM organiseerde in mei 2018 ook een kort infomoment voor alle gemeenten.</p> <p>Door het bijhouden van alle info rond de hotspots, is er een duidelijk beeld van waar alle sluikstorten plaatsvinden. Afhankelijk van de beschikbaarheid van de camera's van MIROM zullen dergelijke sluikstortgevoelige locaties voorzien worden van een camera. De locaties waar camera's ingezet worden, worden vooraf niet meegedeeld.</p>	20.000	-20.000	0			
Investering						
23000000 - Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	BI 030901	20.000	-20.000	0		
<p>ACT-10712: Renoveren en vernieuwen van de straatvuilnisbakken Sommige straatvuilnisbakken zijn aan vervanging toe, andere kunnen gerenoveerd worden. Het straatvuilnisbakkenplan werd opgemaakt en wordt geëvalueerd. Omdat de stad al over mooie designvuilnisbakken beschikt, zullen deze gerenoveerd worden. Er wordt gezocht naar een volwaardig alternatief voor de groene hangvuilnisbakken.</p>	120.000	198.881	318.881	40.000	80.000	120.000
Investering						
15000000 - Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vorder	BI 020000				40.000	80.000
22500007 - Overige infrastructuur betreffende de wegen - in aanbouw	BI 020000	120.000	198.881	318.881		

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	orig budget	wijziging	nieuw budget	orig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10714: Installeren van kindvriendelijke straatvuilnisbakken Om kinderen te stimuleren om hun afval in de vuilnisbak te gooien, wordt ingezet op kindvriendelijke straatvuilnisbakken. Vooral op plaatsen waar veel kinderen komen zoals speelpleinen, parken,... zal de kindvriendelijke vuilnisbak terug te vinden zijn.	10.000	2.951	12.951			
Investering						
22500007 - Overige infrastructuur betreffende de wegen - in aanbouw	BI 020000	10.000	2.951	12.951		
ACT-10796: Afstemmen van de camerabewaking/groen/inrichting op het openbaar domein Een goed evenwicht tussen de inrichting van het openbaar domein en camerabewaking is één van de aandachtspunten binnen de methodiek 'crime prevention through environmental design'. Bij de herinrichting van het openbaar domein wordt een maximale afstemming met aanwezig of potentieel voorzien cameratoezicht gezocht.						
ACT-10797: Installeren van hondenpoepbuizen op strategische plaatsen Hondenpoep op voetpaden is nog altijd een groot hekelpunt. Niet iedereen is er zich al van bewust dat hondenpoep niet thuishoort op straat, maar wel in de vuilnisbak. Om de burger nog meer te motiveren, zullen op strategische plaatsen in de stad hondenpoepbuizen geplaatst worden.	7.500	8.614	16.114			
Investering						
22500007 - Overige infrastructuur betreffende de wegen - in aanbouw	BI 020000	7.500	8.614	16.114		
ACT-10801: Opstarten van het beleid rond (de-)radicalisering: aanwerving consulent (de)radicalisering Om het beleid rond (de-)radicalisering vorm te geven en uit te voeren, wordt een consulent (de-)radicalisering aangeworven. Deze functie wordt ingebed binnen de dienst 'Samenleven', maar is werkzaam over de ganse politiekezone. De consulent zal zich, als veldwerker, focussen op preventie, detectie en curatie van gewelddadige radicalisering. De functie van consulent(de)radicalisering is sinds 1 juni 2017 ingevuld.	13.455	0	13.455			
Exploitatie						
61317000 - Vergoedingen lesgevers, artiesten	BI 049000	13.455		13.455		

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10802: Coaching traject OVAM rond zwerfvuil en sluikestort De kandidatuur van Roeselare om samen met OVAM twee jaar te werken rond zwerfvuil en sluikestort in de stad, werd goedgekeurd. Samen met de netheidsmedewerker van OVAM zullen bepaalde knelpunten aangepakt worden en voorstellen uitgewerkt worden. De acht acties uit het coachingstraject zijn: - quickscan - vuilnisbakkenplan - aanpak sluikestort kleine straatjes - selectieve inzameling - structurele aanpak vrijwilligerswerking en participatie - aanpak sluikestort Nijverheidsstraat en Mariastraat - structurele aanpak verharding stationsomgeving - aanpak afval TRAX-festival	10.000	3.708	13.708			
Investering						
22500007 - Overige infrastructuur betreffende de wegen - in aanbouw	BI 030000	10.000	3.708	13.708		
ACT-10917: Integratie van peukentegels of -houders op het openbaar domein Sigaretten vormen een veel voorkomend probleem van zwerfvuil. Mensen gooien bewust of onbewust te snel hun sigaret op straat. Ligt de oorzaak bij het niet durven weggooien van de peuk in de straatvuilnisbak of moeten we de oorzaak elders zoeken? Samen met de netheidscoach OVAM worden mogelijke oplossingen geïmplementeerd.	5.000	194	5.194			
Investering						
22500007 - Overige infrastructuur betreffende de wegen - in aanbouw	BI 030000	5.000	194	5.194		
ACT-11021: Wegenis- en rioleringswerken in de Ten Bunderenstraat, Beheydtstraat, Sint-Severinusstraat, Galgestraat, Mgr. Catrystraat, Landmansstraat en Kerkhofstraat Naar aanleiding van de aanleg van een gescheiden rioolstelsel in de Meensesteenweg, zal ook in volgende straten een gescheiden rioolstelsel aangelegd moeten worden: Ten Bunderenstraat, Beheydtstraat, Sint-Severinusstraat, Galgestraat, Mgr. Catrystraat, Landmansstraat en Kerkhofstraat.						
ACT-11038: Uitvoeren van rioleringswerken in de Rode Kruisstraat Er zit nog een verbinding tussen de waterloop en de riolering waardoor het water van de Collievijverbeek bij hevige regenval terug in de riool stroomt. Deze verbinding wordt weggewerkt.						

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-11048: Uitvoeren van de visienota omtrent 'Recyclageparken Roeselare en Rumbeke' HET betreft de uitvoering van een aantal engagementen waartoe het CBS zich op 7 november 2016 engageerde. Dit betekent specifiek: afspraken met MIROM realiseren, opvolging van diftar-toepassingen, uitwerken specifieke acties, technische opvolging en educatieve invulling op de recyclageparken.	0	13.931	13.931			
Investering						
22000200 - Onbebouwde terreinen aanleg en uitrusting - gemeenschapsgoed	BI 030900	3.931	3.931			
22200200 - Bebouwde terreinen - uitrusting en bo - gemeenschapgoederen	BI 030900	10.000	10.000			

Beleidsdoelstelling D-01-04

Vlotte mobiliteit

Met het oog op een vlottere verkeerscirculatie zijn diverse toekomstgerichte ingrepen en een variëteit aan sturende en sensibiliserende maatregelen nodig. Opdat deze initiatieven elkaar zouden aanvullen en versterken worden ze op een gecoördineerde en planmatige wijze gerealiseerd vanuit een visie op duurzame mobiliteit. Door heraanleg en aanpassing van wegen en het onderhouden van het wegennet wordt gezorgd voor veiliger en een comfortabeler tracés. Bij deze infrastructurele ingrepen gaat bijzondere aandacht naar de zogenaamde zwakke weggebruiker en naar de veiligheid in schoolomgevingen. Door het consequent toepassen van het STOP-principe (met prioriteit voor achtereenvolgens het Stappen, Trappen en het Openbaarvervoer, en pas dan voor Privévervoer of Personenwagens) moeten verplaatsingen te voet, met de fiets of de bus aantrekkelijker worden. Het autoverkeer wordt hiertoe in 'goede banen' geleid en moet zo nodig wijken in autoluwe zones. Een aangepast parkeerbeleid maakt het zowel voor inwoners als voor bezoekers comfortabel om hun wagen te stallen of te parkeren.

	Budgetten Vlotte mobiliteit								
	Exploitatie			Investeringen			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	20.000	6.500	-13.500	5.537.569	450.000	-5.087.569			
Herziening				2.552.538	5.203.045	2.650.507			
nieuw budget	20.000	6.500	-13.500	8.090.106	5.653.045	-2.437.062			

• Actieplan AP-01-04-01: Uitwerken v/e mobiliteitsplan

Om de bereikbaarheid te waarborgen, iedereen de kans te geven zich te verplaatsen, de verkeersonveiligheid terug te dringen, de verkeersleefbaarheid te verhogen en de schade aan natuur en milieu terug te dringen, werkt de Stad een mobiliteitsplan uit. Daarin wordt een visie voor een duurzame mobiliteitsontwikkeling geformuleerd, gebaseerd op het STOP-principe (eerst Stappen, daarna Trappen, Openbaar vervoer en ten slotte Privé vervoer). De voetgangers en fietsers moeten zich op een veilige en aangename manier kunnen verplaatsen in de stad. Het fietsen moet net als het openbaar vervoer gepromoot worden en er moeten maatregelen en acties uitgewerkt worden om de fiets en het openbaar vervoer als duurzame, alternatieve vervoermiddelen voor de wagen te laten fungeren. Tegelijkertijd worden maatregelen genomen om het autogebruik te ontmoedigen. Er wordt een autoluwe binnenstad gecreëerd, waarbij een goede bereikbaarheid van de stad wel verder gegarandeerd wordt.

Bij het uitwerken van een mobiliteitsplan en het realiseren van de acties zijn heel wat verschillende partners betrokken. Zo is er voor een aantal zaken de samenwerking met het Vlaams Gewest (MOW, AWW, De Lijn). Participatie en betrokkenheid van de bewoners, handelaars, werknemers, enz. is belangrijk bij de uitwerking van heel wat acties binnen dit mobiliteitsplan. Voor deze acties wordt dan ook een participatie- en/of communicatietraject uitgezet.

	Budgetten Uitwerken v/e mobiliteitsplan								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	0		0	100.000		-100.000			
Herziening				242.815	75.000	-167.815			
nieuw budget	0		0	342.815	75.000	-267.815			

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
01-04-01-01: Voorbereiden van een verkeerscirculatieplan Het verkeerscirculatieplan moet bijdragen tot het verhogen van de beleving in het centrum. Het plan beoogt meer ruimte te creëren zodat fietsers en voetgangers zich vlotter en veiliger kunnen verplaatsen, straten aangenamer ingericht kunnen worden, meer groen voorzien kan worden,... Met het verkeerscirculatieplan moet het doorgaand verkeer uit het centrum geweerd worden, zoekverkeer in het centrum vermeden worden en het gebruik van alternatieve vervoersmodi gestimuleerd worden.	100.000	49.871	149.871			
Investering						
21400000 - Plannen en studies	100.000	49.871	149.871			
	BI 020010					

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
01-04-01-06: Optimaliseren van het openbaar vervoersnet Samen met De Lijn onderzoekt de Stad de optimalisatie van het huidige netwerk van stadslijnen en regionale lijnen. Dit zal moeten beantwoorden aan de normen van basisbereikbaarheid. Deze nieuwe norm wordt uitgewerkt door de Lijn en proefgedraaid in vier vervoersregio's, waaronder de Westhoek.	0	17.944	17.944			
Investering						
21400000 - Plannen en studies	BI 020010		17.944	17.944		
ACT-10649: Uitvoeren van verkeerstellingen i.f.v. het mobiliteitsbeleid Meten is weten en daarom is het nodig om een opdracht uit te schrijven waarbij we metingen kunnen laten uitvoeren op afroep. Zo kunnen evoluties geanalyseerd worden doorheen de tijd. Op die manier wordt het mobiliteitsbeleid geobjectiveerd.						
ACT-10701: Voorbereiden van verkeerscirculatieplan Rumbeke Voor Rumbeke wordt een nieuw mobiliteits- en circulatieplan opgemaakt, in overleg met de Rumbekenaars. Met de vele bijkomende ruimtelijke ontwikkelingen in en rond Rumbeke, bijkomende wegeninfrastructuur, ... is een reorganisatie van de verkeersstromen wenselijk om de beleving en leefbaarheid in het centrum en de omliggende woonwijken te verhogen. Met het plan wordt een vlottere bereikbaarheid en vermindering van het doorgaand verkeer beoogd, met aandacht voor veiligheid en comfort voor de zachte weggebruiker, een slimme afstemming van de diverse vervoersmodi en een optimale belevingswaarde van de publieke ruimte.	0	175.000	175.000			
Investering						
21400000 - Plannen en studies	BI 020010		175.000	175.000		
ACT-10710: Verhogen van de verblijfskwaliteit in het winkelwandelgebied (kernwinkelgebied) In de straten binnen het kernwinkelgebied worden maatregelen genomen die de verblijfskwaliteit van de straat verhogen. Deze maatregelen moeten bijdragen tot een betere beleving van het winkelwandelgebied en creëren meer ruimte en comfort voor voetgangers en fietsers.						
ACT-11063: Uitwerken van een slimme verkeersgeleiding Het project is een experiment dat als doel heeft om verkeersbewegingen op een bepaalde plaats te registreren. Deze data worden in een bepaald scenario gegoten (bv.: X aantal bewegingen). Wanneer de voorwaarden voor het scenario vervuld zijn, zorgt de software voor een specifieke boodschap op een gekoppeld LED-scherm. Zo kan bij een overbelasting van het verkeer op een bepaalde plaats de boodschap gecommuniceerd worden om een alternatieve route te nemen.						
Investering						

• Actieplan AP-01-04-02: Infrastructuur en maatregelen cf. STOP-principe

Het STOP-principe staat voor prioriteit aan Stappers, Trappers, Openbaar vervoer en in laatste instantie Privaat (auto-)vervoer. Dit principe is verankerd in het mobiliteitsdecreet en vormt de basis voor het uitwerken van een duurzaam mobiliteitsbeleid. Ook bij de herinrichting van de infrastructuur zal in de eerste plaats aandacht worden besteed aan het comfort, de ruimte en de veiligheid van voetgangers en fietsers. Op die manier krijgen de voetgangers en fietsers een bevoorrechte plaats en is er bijzondere aandacht voor de oversteekmogelijkheden voor zachte weggebruikers.

Ook het openbaar vervoer wordt bij de herinrichting in de kijker gezet door aangepaste halte-infrastructuur, waar nodig de noodzakelijke doorstromingsmaatregelen, enz. Tot slot komt het gemotoriseerd verkeer aan bod. In functie van de veiligheid van fietsers en voetgangers zullen er onder meer snelheidsremmende maatregelen genomen worden voor het gemotoriseerd verkeer.

	Budgetten Infrastructuur en maatregelen cf. STOP-principe								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	20.000	6.500	-13.500	5.387.569	450.000	-4.937.569			
Herziening				2.240.965	5.128.045	2.887.079			
nieuw budget	20.000	6.500	-13.500	7.628.534	5.578.045	-2.050.489			

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
01-04-02-01: Heraanleggen van de Westlaan-Noordlaan	0	156.964	156.964	0	3.707.500	3.707.500
Bij de heraanleg worden ruime fiets- en voetpaden voorzien die gescheiden worden van het gemotoriseerd verkeer door een parkeerstrook of veiligheidsstrook. Waar nodig worden vrije busbanen voorzien en aangepaste halte-infrastructuur. De rijweg wordt ingedeeld in 2x1 rijstrook, van elkaar gescheiden door een groene middenberm. Dankzij deze middenberm worden de oversteekplaatsen voor fietsers en voetgangers beveiligd.						
De hoofdkruispunten op het traject worden geregeld met verkeerslichten. Op de overige (ondergeschikte) kruispunten kan het gemotoriseerd verkeer enkel nog rechts afslaan.						
Investering						
15000000 - Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vorder	BI 020000				3.707.500	3.707.500
22400007 - Wegen - in aanbouw	BI 020000		131.060	131.060		
66400001 - Afkoppelingssubsidies	BI 031000		25.904	25.904		

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
01-04-02-02: Heraanleggen van de Izegemsestraat en Zeger Maelfaitstraat Bij de herinrichting van de Izegemsestraat, tussen het centrum van Rumbekke en de gemeentegrens met Izegem, zal de verkeersveiligheid en -leefbaarheid van deze weg aangepakt worden. De fietsers- en voetgangersinfrastructuur komt hierbij op de eerste plaats door onder meer het voorzien van een fietspad langs beide zijden van de weg. De oversteekbaarheid van de weg zal verbeteren en er worden snelheidsremmende maatregelen genomen.	0	7.506	7.506	0	424.000	424.000
Investering						
15000000 - Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vorder	BI 020000				424.000	424.000
66400001 - Afkoppelingssubsidies	BI 031000	7.506	7.506			
01-04-02-03: Kwadestraat (AZ Delta) en 3A Knooppunt: uitvoeren riolerings- en wegeniswerken Met de inplanting van een nieuwe ziekenhuiscampus van AZ-Delta ten zuiden van de N36 (tussen de E403 en de dorpskern van Oekene) dringt een herinrichting van de Kwadestraat zich op. Voor de ontsluiting van de ziekenhuiscampus wordt een nieuw aansluitingscomplex op de N36 voorzien. Hiervoor wordt enerzijds de Kwadestraat aangepakt en wordt er anderzijds een nieuw afrittencomplex aangelegd. De Kwadestraat zal de aansluiting vormen tussen dit nieuwe complex en enerzijds de ziekenhuiscampus, en anderzijds de rest van het gebied ten zuiden van de N36 aansluitend op de Kwadestraat.	0	1.023.246	1.023.246	0	996.545	996.545
Investering						
15000000 - Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vorder	BI 020000				996.545	996.545
22400007 - Wegen - in aanbouw	BI 020000	1.023.246	1.023.246			
01-04-02-04: Heraanleggen van de Kattenstraat De Kattenstraat tussen het stadspark en het kruispunt met de Désiré Mergaertstraat is heringericht i.f.v. de bereikbaarheid van de schoolomgeving enerzijds en anderzijds de ontwikkeling van de site Het Laere. Daarbij werd de fietsrelatie en -bereikbaarheid verzoend met de nood aan onder meer parkeervoorzieningen voor de bewoners van de Kattenstraat en de voorziene ontsluiting van de nieuw te ontwikkelen site Het Laere. De straat wordt ingericht als de eerste fietsstraat in Roeselare.	0	142.670	142.670			
Investering						
22400007 - Wegen - in aanbouw	BI 020000	30.520	30.520			
22800007 - (2019: - Riolering - in aanbouw)	BI 031000	73.822	73.822			
22840007 - Nutsvoorzieningen - in aanbouw	BI 064000	33.925	33.925			
66400001 - Afkoppelingssubsidies	BI 031000	4.402	4.402			

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
01-04-02-05: Heraanleggen van de Wijnendalestraat fase 1 Het deel van de Wijnendalestraat tussen het recent heringerichte deel (t.h.v. de oude Philips-site) en de Industrieweg is heringericht volgens dezelfde principes als het reeds heraangelegde deel. Dit zorgt onder meer voor veiligere fietsinfrastructuur en aangepaste bushalte-infrastructuur. In een laatste fase worden de afkoppelingswerken nog ingepland.	0	9.072	9.072			
Investering						
22400007 - Wegen - in aanbouw	BI 020000	0	4.286	4.286		
22810007 - Openbare verlichting - in aanbouw	BI 067000	0	1.036	1.036		
66400001 - Afkoppelingssubsidies	BI 031000	0	3.750	3.750		
ACT-10572: Heraanleggen van de parkings Schiervelde en EXPO Naar aanleiding van de bouw van het nieuwe zwembad worden de bestaande parkings volledig vernieuwd volgens een nieuw concept om te voldoen aan de noden en normen die de site vereist.	0	134.524	134.524			
Investering						
22400007 - Wegen - in aanbouw	BI 020000		134.524	134.524		
ACT-10575: Heraanleggen van het Sint-Elooisplein: stadsaandeel Het project omvat het heraanleggen van het openbaar domein rond de nieuw te bouwen appartementen en woningen van De Mandel op het Sint-Elooisplein. Het project wordt in twee fasen uitgevoerd, zijnde: fase 1 - de aanleg van de riolering en fase 2 - (na bouwwerken De Mandel) aanleggen wegenis en groenzone.	0	15.508	15.508			
Investering						
22400007 - Wegen - in aanbouw	BI 020000		15.508	15.508		
ACT-10579: Aanleggen van het fietspad langs de spoorweg (TRAX-site) Met het fietspad wordt de ontbrekende schakel van de fietsinfrastructuur langs het spoor tussen de TRAX-site en het bestaande fietspad aan de tunnel in de Koning Leopold III-laan gerealiseerd.	0	80.032	80.032			
Investering						
22400007 - Wegen - in aanbouw	BI 070901		80.032	80.032		
ACT-10613: Wegenis- en rioleringswerken in de Honzebroekstraat en Lakenstraat Om te vermijden dat de waterafvoer van de nieuwe ontwikkelingen van het Gitsgebied de bestaande riolering en Sint-Amandsbeek nog meer zouden belasten, zal een gescheiden riolering in de Honzebroekstraat aangelegd worden. Hierdoor dient ook in een deel van de Lakenstraat een gescheiden rioolstelsel aangelegd te worden. Tegelijk zal de wegenis worden heraangelegd.	1.695.000	73.695	1.768.695			
Investering						
22400007 - Wegen - in aanbouw	BI 020000	875.000	73.695	948.695		

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10613: Wegenis- en rioleringswerken in de Honzebroekstraat en Lakenstraat Om te vermijden dat de waterafvoer van de nieuwe ontwikkelingen van het Gitsgebied de bestaande riolering en Sint-Amandsbeek nog meer zouden belasten, zal een gescheiden riolering in de Honzebroekstraat aangelegd worden. Hierdoor dient ook in een deel van de Lakenstraat een gescheiden rioolstelsel aangelegd te worden. Tegelijk zal de wegenis worden heraangelegd.	1.695.000	73.695	1.768.695			
Investering						
22800007 - (2019: - Riolering - in aanbouw) BI 031000	820.000		820.000			
ACT-10711: Wegwerken van verkeersonveilige situaties Over het gehele grondgebied worden tal van locaties als onveilig ervaren. Systematisch zullen maatregelen genomen worden om deze locaties veiliger te maken.						
ACT-10869: Wijnendalestraat fase 2 (Bollaardstraat tot centrum Beveren): uitvoeren wegenis- en rioleringswerken Doordat de riolering er zich in een zeer slechte staat bevindt, omvatten de werken de aanleg van een gescheiden rioolstelsel en de heraanleg van de wegenis conform hetzelfde concept als de vorige fases van de Wijnendalestraat.	90.000	0	90.000			
Investering						
22400007 - Wegen - in aanbouw BI 020000	90.000		90.000			
ACT-10912: Heraanleggen van de Diksmuidsesteenweg (zone Expo - Westlaan) De Diksmuidsesteenweg wordt heraangelegd als invalsweg met aandacht voor zowel de trage weggebruiker als voor de vlotte toegankelijkheid van de aangelande bedrijven. Er wordt ook voorzien in een gescheiden rioleringsstelsel en groenaanleg.	50.000	0	50.000			
Investering						
22400007 - Wegen - in aanbouw BI 020000	50.000		50.000			
ACT-10918: Wegenis- en rioleringswerken in Hof Ter Weze In het kader van een goeie waterhuishouding in het bekken van de Regenbeek, wordt samen met de Vlaamse Milieumaatschappij en Aquafin gekeken om de Regenbeek te saneren. Dit impliceert dat een aantal straten van een nieuw rioolstelsel voorzien moeten worden, waaronder Hof Ter Weze.	183.500	0	183.500			
Investering						
22400007 - Wegen - in aanbouw BI 020000	170.000		170.000			
22400007 - Wegen - in aanbouw BI 031000	13.500		13.500			

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10919: Uitwerken van een studie 'herinrichting kleine ring deel H. Spilleboudreef - Koning Albert I-laan' Herinrichting van de as H. Spilleboudreef - Koning Albert I-laan met inbegrip van rotonde Meiboom tot en met rotonde Brandweer en Kop van de Vaart. Fietsrelaties in combinatie met een spiraalbrug zijn hierin cruciaal. In eerste instantie wordt een onderzoek en een verkeerstechnisch concept opgemaakt als vertrekpunt voor de verdere herinrichting van dit deel van de kleine ring. De herinrichting van deze as moet de verkeersleefbaarheid en -veiligheid verhogen, zorgen voor een betere doorstroming van het openbaar vervoer, meer comfort en ruimte voor de voetgangers en fietsers en een duidelijkere, vlotte verkeersafwikkeling voor het gemotoriseerd verkeer.	0	50.000	50.000			
Investering						
21400007 - Plannen en studies - in aanbouw	BI 020010		50.000	50.000		
ACT-10921: Opmaken van een haalbaarheidsstudie voor de aanleg van een stormriool Rumbeke Om wateroverlast in Rumbeke te voorkomen, wordt voorgesteld om een grote stormriool aan te leggen in de Blinde Rodenbachstraat. Op deze manier wordt het water meer verspreid door Rumbeke afgevoerd. Er wordt eerst een haalbaarheidsstudie opgemaakt.						
Investering						
ACT-10938: Wegenis- en rioleringswerken in de Klokkeputstraat, Weidestraat, Diswegel, Beekstraat, Leeuwerikstraat, Vinkenstraat, Wolstraat en het Gryspeerds Hof Samen met Aquafin en de Vlaamse Milieumaatschappij heeft de Stad een aantal projecten ingepland om de waterbeheersing in het bekken van de Sint-Amandsbeek te verbeteren. Eén van de projecten is de aanleg van een collector naast de ingekokerde Sint-Amandsbeek door Aquafin. De Stad zal instaan voor het uitvoeren van een aantal kleinere projecten, namelijk het aanleggen van een gescheiden rioolstelsel in een deel van de Klokkeputstraat, Weidestraat, Diswegel, Beekstraat, Leeuwerikstraat, Vinkenstraat, Wolstraat en het Gryspeerds Hof.	30.000	0	30.000			
Investering						
22400007 - Wegen - in aanbouw	BI 020000	30.000		30.000		
ACT-10939: Wegenis- en rioleringswerken in de Rotsestraat en Dammestraat De waterbeheersing en de mobiliteit zorgen in de Rotsestraat en een deel van de Dammestraat nog steeds voor de nodige problemen. Om die aan te pakken, worden de Rotsestraat tussen de Brugsesteenweg en de Koning Leopold III-laan en een deel van de Dammestraat volledig heraangelegd. De straten zullen omgetoverd worden tot groene, verkeersveilige straten waar de nodige aandacht aan water besteed wordt.	50.000	-50.000	0			
Investering						
22400007 - Wegen - in aanbouw	BI 020000	50.000	-50.000	0		

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10963: Ardoisesteenweg (tussen Beversesteenweg en Mandellaan): uitvoeren wegenis- en rioleringswerken De herinrichten en opwaardering van de Ardoisesteenweg tussen station en Mandellaan volgens het STOEP-principe.						
ACT-10991: Optimaliseren van de verkeersveiligheid in schoolomgevingen Schoolomgevingen worden geoptimaliseerd in functie van verkeersveiligheid en de afstemming van verschillende vervoersmodi op elkaar. Enerzijds worden schoolomgevingen infrastructureel aangepakt binnen bestaande projecten, anderzijds speelt de Stad in op individuele aanvragen van scholen zelf. Ook schoolvervoerplannen worden in betreffende projecten onderzocht.	0	260.000	260.000			
Investering						
22400007 - Wegen - in aanbouw	BI 011913		210.000	210.000		
22400007 - Wegen - in aanbouw	BI 020000		50.000	50.000		
ACT-11004: Uitreiken van taxicheques Een taxicheque wordt gebruikt als betaalmiddel bij een taxirit. Met een taxicheque kan men aan een sterk verminderde prijs een taxirit maken. De taxicheque moet de mobiliteit verhogen van mensen met verplaatsingsmoeilijkheden en met een beperkt inkomen en kan zorgen dat jongeren zich in het weekend op een veilige manier kunnen verplaatsen.	20.000	0	20.000	6.500	0	6.500
Exploitatie						
64949012 - Subsidie Taxicheques	BI 050002	20.000		20.000		
70200900 - Opbrengsten uit andere prestaties	BI 050002				6.500	6.500
ACT-11035: Uitvoeren van rioleringswerken in De Zilten Op vraag van de Vlaamse Milieumaatschappij (VMM) en naar aanleiding van een aanvraag van Sint-Idesbald om verbouwingswerken uit te voeren, wordt ook de riolering in De Zilten aangepakt.	90.000	580.000	670.000			
Investering						
22800007 - (2019: - Riolering - in aanbouw)	BI 031000	90.000	580.000	670.000		
ACT-11147: Brugsesteenweg (Noordlaan- Kon. Leopold III-laan): uitvoeren wegenis- en rioleringswerken Het project behelst de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel, gevolgd door een herinrichting van de wegenis. Bij de herinrichting ligt het accent op veiligere en comfortabelere fietsvoorzieningen enerzijds en een vlottere doorstroming van het openbaar vervoer anderzijds. Dit conform de principes van het project Westlaan en Noordlaan.	804.069	-342.250	461.819			
Investering						
22400007 - Wegen - in aanbouw	BI 020000	749.069	-342.250	406.819		
22400007 - Wegen - in aanbouw	BI 031000	10.000		10.000		

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-11147: Brugsesteenweg (Noordlaan- Kon. Leopold III-laan): uitvoeren wegenis- en rioleringswerken Het project behelst de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel, gevolgd door een herinrichting van de wegenis. Bij de herinrichting ligt het accent op veiligere en comfortabelere fietsvoorzieningen enerzijds en een vlottere doorstroming van het openbaar vervoer anderzijds. Dit conform de principes van het project Westlaan en Noordlaan.	804.069	-342.250	461.819			
Investering						
66400001 - Afkoppelingssubsidies BI 031000	45.000		45.000			
ACT-11152: Hoveniersstraat - Dweersstraat: heraanleggen wegenis Aansluitend op het bordurenplan Rumbekke, dienen de Hoveniersstraat en de Dweersstraat heraangelegd te worden, om de toegankelijkheid (o.a. voor WZC-bewoners) te verhogen.	400.000	0	400.000			
Investering						
22400007 - Wegen - in aanbouw BI 020000	400.000		400.000			
ACT-11165: Heraanleggen van de Beversesteenweg De Beversesteenweg wordt heraangelegd als invalsweg met aandacht voor zowel de trage weggebruiker als de lokale bedrijvigheid. Er wordt ook voorzien in een gescheiden rioleringsstelsel en groenaanleg.	45.000	0	45.000			
Investering						
22400007 - Wegen - in aanbouw BI 020000	45.000		45.000			
ACT-11168: Heraanleggen Gitsestraat tussen Oude Diksmuidsestraat en Robaardstraat Heraanleg van dit deel van de Gitsestraat in functie van de ontwikkeling van aanpalende verkavelingen.	1.700.000	250.000	1.950.000	450.000	0	450.000
Investering						
15000000 - Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vorder BI 020000				450.000		450.000
22400007 - Wegen - in aanbouw BI 020000	1.700.000	100.000	1.800.000			
22800007 - (2019: - Riolerings - in aanbouw) BI 031000		150.000	150.000			
ACT-11169: Wegeniswerken Onledegoedstraat Dit project omvat het stadsaandeel van de verkavelingswerken t.h.v. de Onledegoedstraat.	250.000	-250.000	0			
Investering						
22400007 - Wegen - in aanbouw BI 020000	200.000	-200.000	0			
22400007 - Wegen - in aanbouw BI 020010	50.000	-50.000	0			

• Actieplan AP-01-04-03: Opmaken van een actieplan fietsen

Binnen het algemene duurzame mobiliteitsbeleid zal de fiets een belangrijke rol spelen. Het valt immers te verwachten dat het aantal verplaatsingen in de toekomst verder zal blijven toenemen. Om de mobiliteit beheersbaar te houden zullen er maatregelen genomen moeten worden om het gebruik van de fiets voor deze verplaatsingen te promoten.

De Stad zal hiervoor een actieplan fietsen uitwerken. Dit plan moet een kader schetsen om het fietsgebruik op korte en lange afstand, voor woon-werk en woon-schoolverkeer als voor recreatieve verplaatsingen te gaan stimuleren. Het plan moet een totaalpakket aan verschillende type maatregelen omvatten en dient verder te gaan dan enkel infrastructurele maatregelen. Het verplaatsingspatroon en -gedrag moet verder beïnvloed worden, om meer mensen op een veilige en comfortabele manier zich laten verplaatsen te voet, met de fiets of andere duurzame verplaatsingsmiddelen.

Het fietsen zal ook een element zijn die onder meer het realiseren van een autoluw centrum moeten ondersteunen. Als alternatief zullen er maatregelen genomen moeten worden die ervoor zorgen dat men met de fiets op een veilige, comfortabele en vlotte manier zijn bestemming kan bereiken en er ook bewust gekozen wordt om de fiets te gebruiken i.p.v. de wagen.

	Budgetten Opmaken van een actieplan fietsen								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget									
Herziening				86.444		-86.444			
nieuw budget				86.444		-86.444			

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
01-04-03-01: Uitwerken van een traag wegenplan Ontwikkelen en toepassen van een beleidsvisie op trage wegen. Trage wegen creëren een belangrijke meerwaarde op vlak van mobiliteit, verkeersveiligheid, landschapsbeleving, recreatie,... Het in kaart brengen en faciliteren van deze wegen draagt bij tot het mobiliteitsbeleid en is in het mobiliteitsplan ook geformuleerd als actie. Met recente wetgeving werden de bevoegdheden van de stad versterkt, wat de nood naar een beleidsvisie versterkt.	0	86.444	86.444			
Investering 21400000 - Plannen en studies BI 020010		86.444	86.444			
ACT-10638: Updaten van het fietsbeleid Vanuit het mobiliteitsplan zijn een aantal acties geformuleerd om het fietsbeleid van de Stad te actualiseren. Hierdoor verhogen we het comfort en de veiligheid van de fietser en maken we van de fiets een meer maatgevend voertuig.						

• Actieplan AP-01-04-04: Aanpassen parkeerbeleid

Binnen de stad wensen we te streven naar een duurzaam parkeerbeleid. Een parkeerbeleid vormt immers een onderdeel van een duurzaam mobiliteitsbeleid, maar dient ook afgestemd te worden met relevante beleidsdomeinen zoals ruimtelijke ordening, wonen, economie en milieu. We kunnen dan spreken van een geïntegreerde aanpak van het parkeerbeleid.

Een duurzaam parkeerbeleid wil ongewenst autogebruik verminderen en bewerkstelligt de selectieve bereikbaarheid (te voet, met de fiets, met het openbaar vervoer) van (stedelijke) centra.

Uitgangspunten voor een duurzaam parkeerbeleid zijn onder meer dat gebieden en functies multimodaal bereikbaar moeten zijn, een meervoudig gebruik van parkeerruimte en dat duurzaam parkeren een bereikbaarheid impliceert waarbij overbodig en ongewenst autogebruik ontmoedigd wordt ten voordele van andere verplaatsingsmodi.

Het parkeerbeleid binnen de stad zal mee bijdragen tot het realiseren van een autoluwer centrum.

De Stad heeft de intentie en ambitie om het parkeren op straten en pleinen af te bouwen. Op die manier worden de mensen aangespoord om ofwel met een ander verplaatsingsmiddel naar de stad te komen of om hun wagen in één van de parkeergarages te parkeren. Het afbouwen van het parkeren op straten en pleinen zal ook bijdragen tot een verbetering van de verkeersleefbaarheid. Er komt hierdoor immers meer ruimte vrij voor bv. fietsers en voetgangers.

	Budgetten Aanpassen parkeerbeleid								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget				50.000		-50.000			
Herziening				-17.686		17.686			
nieuw budget				32.314		-32.314			

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10699: Uitrollen van Shop&Go parkeerplaatsen	50.000	-17.686	32.314			
Shop&Go parkeerplaatsen zijn parkeerplaatsen waar de parkeerduur beperkt wordt om op die manier een hoge rotatie na te streven. Deze plaatsen zijn interessant om iets op te halen of af te zetten, voor een kort bezoek aan een handelsfunctie,... Om een efficiënt gebruik van deze plaatsen na te streven wordt op deze parkeerplaatsen een detectiesysteem voorzien.						
Investering						
22400007 - Wegen - in aanbouw						
BI 020010	50.000	-17.686	32.314			

Toename ruimte en rust in de stad

Ruimte en rust in de stad zijn toegenomen.

In een drukke en bruisende stad hebben inwoners bijtijds behoefte aan rust en ruimte. Zowel kinderen, tieners, volwassenen als ouderen willen in de onmiddellijke buurt elkaar kunnen ontmoeten en zich kunnen ontspannen. Pleinen en parken alsook sport- en recreatievoorzieningen in de buurt bieden mogelijkheden, maar vaak dient gezocht naar creatieve oplossingen om hierin te voorzien daar de beschikbare ruimte meestal zeer beperkt is. Autoluwe zones, pop-up realisatie en andere innovatieve oplossingen, al of niet in combinatie met andere acties of ingrepen, dragen bij tot rustplekken in de stad.

	Budgetten Toename ruimte en rust in de stad								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget									
Herziening				630.439		-630.439			
nieuw budget				630.439		-630.439			

• Actieplan AP-01-05-01: Inrichten ontmoetingsplekken in woongebieden

Met dit actieplan wordt het creëren van extra ontmoetingspunten beoogd om zo een kwaliteitsvollere woon- en werkomgeving aan te bieden aan de inwoners en bezoekers en gebruikers van de stad. Concreet betekent dit extra groene ruimtes voorzien die als ontmoetingsplek fungeren, het hanteren van het STOP-principe, het autoluwe maken van de omgeving van deze ontmoetingsplekken en ook extra mogelijkheden en ruimte bieden voor spelende kinderen en recreatie. Ook acties gekaderd in ander actieplannen van de stad onder meer met betrekking tot het verfraaien en vergroenen van pleinen en dorpskernen, zullen bijdragen om dit plan te realiseren.

	Budgetten Inrichten ontmoetingsplekken in woongebieden								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget									
Herziening				630.439		-630.439			
nieuw budget				630.439		-630.439			

Overzicht van de acties:

Omschrijving		Uitgave			Ontvangst		
		vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10709: Herinrichten van de stationsomgeving		0	630.439	630.439			
De stationsomgeving was verouderd en verschillende aspecten waren aan vervanging toe. Vooral het stationsgebouw, het stationsplein, het parkeren en de mobiliteit werden/worden aangepakt. Het plein wordt verder aangelegd. De waterpartij en de spelelementen worden geïntegreerd.							
Investering							
22400007 - Wegen - in aanbouw	BI 020000		630.407	630.407			
22500007 - Overige infrastructuur betreffende de wegen - in aanbouw	BI 020000		31	31			

Strategische doelstelling SD-2

De stad bruist

	Budgetten De stad bruist								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	2.420.161	214.930	-2.205.231	1.748.050	225.000	-1.523.050			
Herziening	168.193		-168.193	4.858.450	1.617.091	-3.241.359			
nieuw budget	2.588.355	214.930	-2.373.425	6.606.500	1.842.091	-4.764.409			

Beleidsdoelstelling D-02-01

Toename sporten, bewegen en spelen

Het sporten, bewegen en spelen is toegenomen

Zowel voor lichaam als geest is het belangrijk dat mensen regelmatig bewegen. Er worden dan ook allerlei prikkels en stimuli gegeven om mensen daartoe aan te zetten. Om voldoende kwaliteit en capaciteit aan te bieden wordt voorzien in renovatie of bijkomende accommodaties en infrastructuur voor zowel competitiesport als recreatie en spel. Het realiseren van een nieuw zwembadcomplex springt hierbij in het oog. Ook creatieve kleinschalige of multifunctionele voorzieningen in wijken, buurten en openbare parken pleinen moeten jong en oud constant prikkelen. Een nog grotere diversiteit in het aanbod aan sportieve en recreatieve activiteiten en events, voor alle leeftijds- en doelgroepen, moet mensen life-time aansporen tot bewegen.

	Budgetten Toename sporten, bewegen en spelen								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	1.677.019	6.000	-1.671.019	815.500		-815.500			
Herziening	-10.000		10.000	2.294.935	0	-2.294.935			
nieuw budget	1.667.019	6.000	-1.661.019	3.110.435	0	-3.110.435			

• Actieplan AP-02-01-01: Optimaliseren en renoveren van de sportinfrastructuur

De bestaande sportsites worden visueel aantrekkelijker, meer uitnodigend en leesbaarder gemaakt en ondergaan een renovatie waar nodig. Er wordt aandacht besteed aan de capaciteitsproblematiek (te intensief bespeelde voetbalvelden, ledenstop binnen de vereniging) en daar waar een investering zich opdringt, wordt dit zo goed mogelijk in een breder kader voor een ruimer publiek gezien. Dit laat multifunctioneel gebruik toe.

	Budgetten Optimaliseren en renoveren van de sportinfrastructuur								
	Exploitatie			Investeringen			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	55.400		-55.400	685.500		-685.500			
Herziening				2.138.738	0	-2.138.738			
nieuw budget	55.400		-55.400	2.824.238	0	-2.824.238			

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
02-01-01-01: Verhogen van de visibiliteit van sportsites De bestaande sportsites worden visueel aantrekkelijker, meer uitnodigend en leesbaarder gemaakt door een verbeterde communicatie op het terrein. Via sportgerelateerde communicatiedragers wordt de link met sport op de site zelf geoptimaliseerd zodat de burger echt het gevoel heeft op een sportsite aanwezig te zijn. De informatiepanelen en -displays worden in eenzelfde kleedje gestopt. Deze eenvormigheid zal ook de herkenbaarheid verhogen.	15.000	18.533	33.533			
Investering						
23000000 - Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen BI 074009	15.000	18.533	33.533			
02-01-01-02: Incorporeren van (bijkomende) schoolsporthallen in het stedelijk verhuursysteem Uit het behoefteonderzoek van Idea Consult in 2013 bleek dat het naschools openstellen van schoolsportinfrastructuur op korte termijn een oplossing kan bieden om de vraagdruk naar indoor infrastructuur van verenigingen en individuele sporters op te vangen. Bestaande en toekomstige schoolsportaccommodaties (VMS, De Ark Oekene, SBS1 De Brug, SBS2 De Octopus en SBS3 De Vlieger) zullen opgenomen worden in het stedelijk verhuursysteem.	2.250	0	2.250			
Investering						
66400000 - Toegestane investeringssubsidies BI 074002	2.250		2.250			

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
02-01-01-03: Verhogen van de speelcapaciteit van voetbal en hockey door de aanleg van (kunst)grasvelden Uit het behoefteonderzoek sportinfrastructuur door Idea Consult in 2013 kwam het resultaat dat er een capaciteitstekort is voor de vijf officiële Roeselaarse voetbalclubs, aangesloten bij de KBVB. Omwille van hun goeie spreiding over het grondgebied Roeselare en goede lokale jeugdwerking wordt aangeraden de huidige ligging van de clubs te behouden. Om de capaciteit aan velden en de bespeelbaarheid te verhogen worden de komende jaren gefaseerd kunstgrasvelden aangelegd voor voetbal en hockey, hetzij door op de bestaande voetbalvelden het natuurlijk gras te vervangen door kunstgras of door een nieuw kunstgrasveld aan te leggen.	0	182.534	182.534			
Investering						
66400000 - Toegestane investeringssubsidies	BI 074001	0	182.534	182.534		
02-01-01-05: Realiseren van het masterplan 'Stedelijk Sportstadion': aanpakken van betonrot en oriënteren binnenruimtes naar atletiekverenigingen en gevechtssporten Er wordt een masterplan sportstadion opgestart met aandacht voor de noodzakelijke renovatiewerken van het gebouw, de aanpak van het betonrot, de heroriëntatie van de binnenruimtes voor de verschillende gebruikers op de site (atletiek en gevechtssporten), de eventuele uitbreiding van het sanitair en de renovatie van de buitenterreinen. Dit masterplan wordt gefaseerd gerealiseerd.	75.000	0	75.000			
Investering						
22100007 - Gebouwen gemeenschapsgoederen - in aanbouw	BI 074001	75.000	75.000			
02-01-01-07: Implementeren van de studie 'automatische toegangscontrolesysteem en camerabewaking in stadsgebouwen' De verschillende vrijetijdssites (Kerelsplein, TRAX, Sportstadion,...) worden gefaseerd voorzien van automatische toegangscontrole en/of het automatisch sluiten van de poorten. Deze automatische toegangscontrole draagt bij tot een efficiënte werking voor de verenigingen en de Stad.	0	27.229	27.229			
Investering						
22100007 - Gebouwen gemeenschapsgoederen - in aanbouw	BI 074001		15.000	15.000		
22100007 - Gebouwen gemeenschapsgoederen - in aanbouw	BI 075050		12.229	12.229		

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
02-01-01-08: Verhuizen van RCR, De Schutters en de gevechtssporthal en saneren van de gronden 'prairie' De gronden op de zogenaamde 'prairie' dienen gesaneerd te worden. Deze sanering zal door OVAM worden uitgevoerd. De huidige inplanting en lopende erfpacht van de schuttersvereniging, RCR en hondenclub (Politiehond) staat de sanering echter in de weg. Om die reden wordt voor bovenvermelde verenigingen een nieuwe locatie toegewezen. Van de gelegenheid wordt gebruik gemaakt om de gebouwen functioneler en volgens de hedendaagse norm in te richten. De piste wordt onderzocht om beperkt gevechtssporten te organiseren op de nieuwe locatie van de schietclub, door de bouw van een polyvalente sportzaal. Investerings en exploitatie gebeuren door vzw Rista (de Ruiter). Daarnaast wordt de mogelijkheid bekeken om RCR te herlocaliseren op de site Van Eeckhout.	50.000	22.375	72.375			
Exploitatie						
64920096 - Subsidie RISTA schutters- en gevechtssporthal	BI 074002	50.000		50.000		
Investing						
22100007 - Gebouwen gemeenschapsgoederen - in aanbouw	BI 074001		21.954	21.954		
22800007 - (2019: - Riolering - in aanbouw)	BI 074001		421	421		
ACT-10551: Renoveren van de sporthal Onze Kinderen Sporthal Onze Kinderen vormt een belangrijke sportsite in Roeselare. De sporthal biedt ruimte voor scholen, individuele sporters, sportverenigingen en sportkampen. Daarnaast werden, vanaf het sportseizoen 2017-2018, de buitenterreinen in gebruik genomen door de Roeselaarse hockey- en rugbyvereniging. Ook zij hebben nood aan kleedruimtes met sanitair. De bestaande kleedruimtes met sanitair zijn niet toereikend en de staat van de sporthal is kwalitatief onvoldoende gezien de hoge bezettingsgraad van de sporthal. Een uitbreiding van de sporthal en de kleedruimtes met sanitair alsook een renovatie van de in- en outdoor sportinfrastructuur dringen zich op. Om de werking van de hockey- en rugbyclub te bevorderen, worden bovendien afspraken gemaakt met Onze Kinderen opdat beide clubs een cafetaria/berging zouden kunnen realiseren op de site (clubhuis in de vorm van een bijgebouw of container).	200.000	798.754	998.754			
Investing						
22100007 - Gebouwen gemeenschapsgoederen - in aanbouw	BI 074002	200.000	798.754	998.754		

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10554: Uitbreiden van de kleedruimtes in de bestaande sportinfrastructuur De huidige sanitaire voorzieningen van bepaalde sportaccommodaties voldoen niet langer aan de bezettingsgraad binnen deze accommodaties. Een uitbreiding dringt zich op in de voetbalaccommodaties Dosko Beveren en KSV Rumbeke alsook in de sporthal Onze Kinderen en in het stedelijk sportstadion.	0	300.000	300.000			
Investering						
22100007 - Gebouwen gemeenschapsgoederen - in aanbouw	BI 074001		100.000	100.000		
66400000 - Toegestane investeringssubsidies	BI 074001		200.000	200.000		
ACT-10556: Herlocaliseren van sportverenigingen De bestemmingswijziging van accommodaties in dewelke Roeselaarse sportverenigingen gehuisvest zijn, leidt tot een noodgedwongen herlocalisatie van bepaalde sportverenigingen. Hondenclub De Boxershond is momenteel gehuisvest op de terreinen van Sint-Idesbald. Door de uitbreiding van Sint-Idesbald is het terrein aan de school vanaf september 2019 niet langer beschikbaar voor de hondenclub. Er wordt gekeken voor alternatieve locaties op Roeselaars grondgebied. De Tafeltennisclub Roeselare was eerder gehuisvest in de gebouwen van het CVO in de Kokelarestraat. Deze gebouwen kregen een nieuwe bestemming eind 2018. De mogelijkheid wordt nagegaan om de Tafeltennisclub vanaf het sportseizoen 2018-2019 te herlocaliseren naar het PC Sint-Michiel. Rugbyclub Roeselare speelt momenteel wedstrijden op het natuurgrasveld gelegen aan de sporthal op de site Onze Kinderen. Door de aanleg van een kunstgrasveld op dit terrein wordt de rugbyclub geherlokaliseerd naar het tweede (natuurgras-) terrein op de site. Hondenclub Sterk Als Staal is momenteel gevestigd in de Wolstraat. Hun huurcontract werd door de Stad beëindigd eind augustus 2018.	5.400	43.440	48.840			
Exploitatie						
64920113 - Huursubsidie TTC Roeselare	BI 074037	5.400		5.400		
Investering						
22100007 - Gebouwen gemeenschapsgoederen - in aanbouw	BI 074001		2.471	2.471		
22200207 - Bebouwde terreinen - uitrusting en bo - gemeenschapsgoedere	BI 074001		40.970	40.970		

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-11006: Realiseren van een voetbalterrein en omgevingsaanleg basisschool 'De Ark' Roeselare beschikt over drie sites met sportinfrastructuur, zijnde Beveren, Rumbeke en Schiervelde. Op elk van die sites zijn outdoor sportvelden aangelegd. Het aantal outdoor sportterreinen in de stad is echter ontoereikend om tegemoet te komen aan het groeiend aantal leden van voetbalclubs en bij uitbreiding outdoor sportclubs zoals hockey en rugby. De terreinen aan sporthal Oekene bieden een opportuniteit om te voorzien in de uitbreiding van outdoor sportterreinen, en dit in een ander gebied dan de bestaande terreinen. Dit vereist de ontwikkeling van een project waarbij rekening gehouden wordt met de aanleg van een natuurgrasveld voorzien van de nodige faciliteiten zoals omheining, paden rondom en verlichting alsook met de aanleg van een parking en toegangsweg tot het veld. Het outdoor natuurgrasveld voorzien van omgevingsaanleg dient tegelijkertijd ook als recreatieve speel- en sportruimte voor de buurt.	393.250	701.800	1.095.050			
Investering						
22000007 - Onbebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen - in aanbouw	BI 074001	393.250	701.800	1.095.050		

• Actieplan AP-02-01-02: Een recreatiedomein met eigentijds zwembad wordt uitgebouwd

De huidige toestand en de uitrusting van het Spillebad voldoet niet meer aan de sportieve, recreatieve en kwalitatieve normen van een hedendaags zwembad. Volgens het onderzoek 'behoeften van sportinfrastructuur Vlaanderen, 2009, Prof. Dr. E. Van Hecke e.a.' haalt Roeselare de objectieve norm van 0,014m² zwemoppervlakte per persoon niet (461,5m² t.o.v. 813,96m²).

Zwemmen behoort tot de "life-time sporten" (naast lopen en fietsen) die nog steeds winnen aan populariteit. Zowel vanuit verenigingen, scholen als individuele sporters stellen we een stijgende vraag naar zwemwater vast.

Ook volgens de behoeftestudie, uitgevoerd door Idea Consult in 2013, zou een sportbad van 8 à 10 banen t.o.v. de huidige 5 banen noodzakelijk zijn voor een centrumstad als Roeselare.

Om het vraag-, beschikbaarheids- en bouwrisico tot een minimum te herleiden is een DBFMO-constructie (Design, Build, Finance, Maintain, Operate) in samenwerking met een private partner (PPS-constructie) de meest aangewezen formule.

Intergemeentelijke samenwerking en subsidiemogelijkheden worden verkend om de beschikbaarheidsvergoeding (de vergoeding voor het ontwerpen, bouwen, financieren en ter beschikking stellen van een voorziening door een opdrachtnemer) tot een aanvaardbaar niveau te brengen.

Site Schiervelde wordt door het Behoeftenonderzoek sportinfrastructuur (Idea Consult), het GRS en een eerste marktverkenning aangeduid als de ideale locatie om een recreatiedomein met een eigentijds zwembad uit te bouwen. De site is centraal gelegen en goed bereikbaar (ontsluiting en mobiliteit). Er zijn op de site reeds een aantal in- en outdoor sportdisciplines aanwezig. Daarnaast is er ook ruimte voor de nodige randaccommodatie zoals parking.

Budgetten Een recreatiedomein met eigentijds zwembad wordt uitgebouwd									
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	1.523.782		-1.523.782						
Herziening				0		0			
nieuw budget	1.523.782		-1.523.782	0		0			

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
02-01-02-01: Realiseren van een recreatiedomein met zwembad De Stad zal met een nieuw, eigentijds en duurzaam zwembad op de site Schiervelde een bovenlokaal zwemaanbod aanbieden, waarbij niet alleen capaciteitsproblemen worden aangepakt, maar ook een breed aanbod van zwemfaciliteiten wordt aangereikt. Er wordt een attractief aanbod gecreëerd voor recreatieve en competitieve individuele zwemmers, verenigingen en scholen. De realisatie gebeurt via een publiek-private samenwerking i.s.m. Sportoase.	1.523.782	0	1.523.782			
Exploitatie						
64918000 - Bijdrage Sportoase NV BI 074052	1.468.782		1.468.782			
64918100 - Tussenkomst IGS Zwembad BI 074052	55.000		55.000			

- Actieplan AP-02-01-03: Creëren van recreatieruimte in de woonomgeving**

Recreatie in de directe woonomgeving geeft een kwalitatieve meerwaarde voor de bewoners van de stad. Recreatie zorgt voor ontmoeting en versterkt zo de sociale cohesie binnen de wijken.

Dit wordt onder meer gerealiseerd door het implementeren van het speelruimteplan, het bespeelbaar maken van de publieke ruimte in de binnenstad, het realiseren van een buitenskatpark, het plaatsen van outdoor fitnessstoestellen, het aanleggen van loopcircuits en het vernieuwen van de site Kerelsplein.

	Budgetten Creëren van recreatieruimte in de woonomgeving								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	61.836	0	-61.836	130.000		-130.000			
Herziening				133.385		-133.385			
nieuw budget	61.836	0	-61.836	263.385		-263.385			

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vroeg budget	wijziging	nieuw budget	vroeg budget	wijziging	nieuw budget
02-01-03-01: Gefaseerd aanpakken van speelzones en speelweefsel cfr. Speelruimteplan Jaarlijks worden twee à drie speelzones aangepakt, bepaald vanuit een 3-sporenbeleid: het speelruimteplan met specifieke aandacht voor kwetsbare buurten, speelprikkels in het stadscentrum en vragen van onderuit. Het speelweefsel wordt onderzocht en opgevolgd om de zelfstandige mobiliteit van kinderen en jongeren te stimuleren.	191.836	78.003	269.839			
Exploitatie						
61441000 - Huur, onderhoud en herstel installaties, machines en uitrust	BI 075051	61.836		61.836		
Investing						
23000000 - Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	BI 075051	130.000	78.003	208.003		
02-01-03-04: Realiseren van publiek toegankelijke sportimpulsen Recreatieve voorzieningen leiden tot ontmoetingen en bevorderen bovendien de deelname aan een gezonde vrijetijdsbesteding. Daarom wordt verder ingezet op het creëren van kwaliteitsvolle, laagdrempelige sportinfrastructuur in woonzones, verspreid over de deelgemeenten van Roeselare. Kleinschalige voorzieningen (bv. loopcircuits - met en zonder toestellen) in de onmiddellijke buurt moeten inwoners aansporen om levenslang te sporten en recreatief te bewegen. Het voorzien van recreatiemogelijkheden in woonomgevingen en op publieke plaatsen biedt een kwalitatieve meerwaarde voor de inwoners van de stad.	0	55.382	55.382			
Investing						
23000000 - Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	BI 074001	0	28.944	28.944		
23000000 - Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	BI 074002		26.438	26.438		

• Actieplan AP-02-01-04: Een breed aanbod voor sporten, bewegen en spelen

De stad organiseert een breed aanbod voor sporten, bewegen en spelen gericht naar alle leeftijdsgroepen en lagen van de Roeselaarse bevolking. Dit aanbod bestaat uit lessenreeksen, kampen, losse activiteiten, speelpleinwerking, ééndagsevenementen en wordt deels gekoppeld in een geïntegreerd vakantie- en schoolaanbod.

	Budgetten Een breed aanbod voor sporten, bewegen en spelen								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	10.000	2.500	-7.500						
Herziening	-10.000		10.000	22.812		-22.812			
nieuw budget	0	2.500	2.500	22.812		-22.812			

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10028: Creëren van een meer kindvriendelijke stad: 'Ik speel met de stad' 'Ik speel met de stad' is een initiatief waarbij het stadscentrum kindvriendelijker wordt gemaakt. Dit gebeurt door een aantal structurele maatregelen (installeren van speelprykkels) en een aantal pop-up initiatieven. Het geheel streeft verschillende doelstellingen na: speelprykkels inrichten in het centrum, de beeldkwaliteit in het centrum verhogen, jonge kunstenaars betrekken bij het project en participatie van bewoners bij een aantal uitvoeringen om het draagvlak te verhogen. Roeselare creëert een kindvriendelijke stad door het implementeren van interactieve speelprykkels en 'smiles' in het centrum. Dit kan zowel binnen de urban art methodiek waarbij jonge, lokale kunstenaars de kans krijgen om hun creaties in het straatbeeld te lanceren als door het implementeren van esthetische (interactieve) speelprykkels.	0	22.812	22.812			
Investing						
23000000 - Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen BI 075019		22.812	22.812			
ACT-10029: Realiseren van kinderateliers voor kinderen van winkelende ouders Creatieve kinderateliers voor kinderen van winkelende ouders. Tijdens shopmomenten worden interactieve workshops georganiseerd in het stadscentrum, die de creativiteit van kinderen prikkelen terwijl de ouders winkelen.	10.000	-10.000	0	2.500	0	2.500
Exploitatie						
61315000 - Erelonen deskundigen BI 075019	10.000	-10.000	0			
70100000 - Inschrijvingsgelden BI 075019				2.500		2.500

- Actieplan AP-02-01-05: Een buurt- en doelgroepgericht aanbod voor sporten, bewegen en spelen

Het stadsbestuur creëert en stimuleert een aangepast aanbod voor specifieke doelgroepen en heeft extra aandacht voor een aantal specifieke buurten.

Budgetten Een buurt- en doelgroepgericht aanbod voor sporten, bewegen en spelen									
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	26.001	3.500	-22.501						
Herziening									
nieuw budget	26.001	3.500	-22.501						

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
02-01-05-03: Inzetten op de versterkte samenwerking tussen Babeloe en de reguliere speelpleinwerking Babeloe is een speelpleinwerking voor kinderen met een beperking. Er wordt een geïntegreerde samenwerking tussen Babeloe en de reguliere speelpleinwerking uitgerold alsook worden individuele trajecten opgezet met het oog op de toeleiding naar de reguliere speelpleinwerking. Hiervoor wordt een procesbegeleiding opgestart met de Vlaamse Dienst Speelpleinwerk.	21.001	0	21.001	3.500	0	3.500
Exploitatie						
61319000 - Vrijwilligerswerk	16.544		16.544			
61450000 - Specifieke werkingsmiddelen	4.457		4.457			
70100000 - Inschrijvingsgelden				3.500		3.500

Beleidsdoelstelling D-02-02

Ondersteuning initiatieven

De initiatieven van vrijwilligers, verenigingen en comités worden ondersteund

De inzet en de verantwoordelijkheid die individuele vrijwilligers, verenigingen en allerlei comités opnemen om toegevoegde waarde te bieden aan de lokale leefgemeenschap verdient respect, waardering, aanmoediging en ondersteuning. Er wordt gezocht hoe daarin op een adequate wijze kan worden voorzien. Een uniforme bejegening wordt daarbij nagestreefd, zowel in geldelijke als materiële ondersteuningsvormen. De uitdaging wordt aangegaan om innovatieve participatie-initiatieven op te zetten en om kansengroepen en moeilijk bereikbare groepen te bereiken en te betrekken in gemeenschapsvormende initiatieven. Vernieuwde vormen van maatschappelijk engagement in bijvoorbeeld wijken, buurten en mantelzorg worden gestimuleerd.

	Budgetten Ondersteuning initiatieven								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	550		-550	0		0			
Herziening				80.000		-80.000			
nieuw budget	550		-550	80.000		-80.000			

• Actieplan AP-02-02-01: Optimaliseren van de ondersteuning aan verenigingen

Het is de bedoeling verder verscherpt in te zetten op de ondersteuning van de verenigingen en deze ondersteuning over de verschillende sectoren heen (sport, jeugd, cultuur, ?) te uniformiseren ten einde een gelijk(w)aardige ondersteuning te bekomen.

	Budgetten Optimaliseren van de ondersteuning aan verenigingen								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget									
Herziening				80.000		-80.000			
nieuw budget				80.000		-80.000			

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
<p>02-02-01-07: Ontwikkelen van een uniforme beleidsvisie voor de huisvesting van alle verenigingen</p> <p>Verenigingen worden op vlak van infrastructuur op diverse wijzen ondersteund: huisvestingsreglement jeugdverenigingen, tijdelijke huursubsidie socio-culturele verenigingen in nood, huurovereenkomsten, erfpachten, doorgeefleningen, bouwen of renoveren van lokalen in eigen regie, geven van nominatieve investeringsubsidies, etc. Daarnaast verhuurt de Stad polyvalente ruimtes (o.a. Kerelsplein en TRAX-site). Op basis van objectieve criteria (exclusief versus gedeeld gebruik, samenwerking, grootte vereniging,...) wil de Stad haar ondersteuningsbeleid structureren en objectiveren.</p> <p>De Stad gaat ook op zoek naar alternatieve oplossingen zoals het voeren van een stimuleringsbeleid voor het delen van infrastructuur (bv. openstellen infrastructuur scholen).</p>						

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10906: Herlocaliseren van socio-culturele verenigingen Herlocalisatie van de socio-culturele verenigingen van het CVO Kokelarestraat (Vobow, 't Knipoogje en Familiekunde).						
ACT-11196: Renoveren van de pastorie Sint-Jozef De kerk van Sint-Jozef staat te koop. De bijhorende pastorie is eigendom van de Stad en wordt niet langer gebruikt. Het pand wordt ter beschikking gesteld aan de Chiro. Voorafgaand worden een aantal instandhoudingswerken voorzien.	0	80.000	80.000			
Investering						
22100007 - Gebouwen gemeenschapsgoederen - in aanbouw	BI 005000	80.000	80.000			

• Actieplan AP-02-02-02: Faciliteren en stimuleren v/d maatschappelijke participatie

Om dit actieplan vorm te geven, volgen we een tweesporenbeleid.

Enerzijds willen we de maatschappelijke participatie faciliteren door de betrokkenheid van vrijwilligers en verenigingen te waarborgen in verschillende overlegstructuren.

We streven ernaar om adviesraden evenwichtig samen te stellen met mensen (al dan niet) uit het verenigingsleven. We zien adviesraden als een motor van inspraak en maatschappelijke participatie. We streven naar een opwaardering van de adviesraden door het gebruik van nieuwe werkvormen en door de inspraak actief te bevorderen. We stimuleren adviesraden om te transformeren tot labofunctie, die ruimte laat voor verkenning en experiment.

Verschillende kansengroepen krijgen een stem in het ontwikkelen, uitvoeren, en/ of de evaluatie van nieuwe beleidsvoorstellen.

We waarderen de rol van opgeleide ervaringsdeskundigen en versterken hun rol waar mogelijk.

Anderzijds willen we de maatschappelijke participatie stimuleren door alle organiserende vrijwilligers en verenigingen te stimuleren om hun aanbod bekend te maken op een interactieve, innoverende manier, aan alle burgers, met specifieke aandacht voor kansengroepen.

We stimuleren verenigingen om hun expertise en ervaringen uit te wisselen, via verschillende methodieken. Op die manier willen we het aanbod en draagvlak in Roeselare versterken. Via samenwerkingsverbanden gaan we op zoek naar goede methodieken om kansengroepen te laten participeren aan het aanbod.

	Budgetten Faciliteren en stimuleren v/d maatschappelijke participatie								
	Exploitatie			Investeringen			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	550		-550	0		0			
Herziening									
nieuw budget	550		-550	0		0			

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10031: Ontwikkelen en implementeren van het platform 'Roeselare vrijwilligt.be' In 2016 werd een vrijwilligersplatform op maat van Roeselaarse burgers en organisaties ontwikkeld in samenwerking met HOWEST en met de steun van de Provincie West-Vlaanderen. Een lokale werkgroep vrijwilligersbeleid, bestaande uit stads- en OCMW-medewerkers en externe organisaties staat in voor de verdere implementatie/bekendmaking van het platform en de begeleiding van vrijwilligers en organisaties uit Roeselare.	150	0	150			
Exploitatie						
61424900 - Overige informaticakosten BI 019002	150		150			
ACT-10032: Visievorming rond buddiewerking in dienst- en hulpverlening De Stad werkt verder aan haar intern vrijwilligersbeleid. Er wordt een visie ontwikkeld over het omgaan met en het versterken van vrijwillige inzet in dienst- en hulpverlening in het lokaal bestuur, zoals asielbuddies, sollicitatiebuddies, woonbuddies, taalcoaches, zorgcoaches,...	400	0	400			
Exploitatie						
61319900 - Andere erelonen BI 019002	400		400			

Beleidsdoelstelling D-02-03

Extra kansen cultuurbeleving

De cultuurbeleving krijgt extra kansen

Innovatieve experimentele frisse initiatieven geven de stad meer kleur en uitstraling. Zij worden aangemoedigd, krijgen erkenning en ondersteuning. Bestaande initiatieven en instellingen worden getriggerd om zich ook in dit vernieuwend verhaal in te schrijven. Door het aanbieden van adequate en stimulerende ondersteuning, het faciliteren en het kansen geven aan eigen talent en het zoeken naar samenwerkingsverbanden verruimt het aanbod krijgt en de cultuurbeleving nieuwe impulsen.

	Budgetten Extra kansen cultuurbeleving								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	89.304	1.656	-87.648	76.400		-76.400			
Herziening	88.641		-88.641	96.099	6.000	-90.098			
nieuw budget	177.945	1.656	-176.289	172.499	6.000	-166.498			

• Actieplan AP-02-03-01: Ondersteunen van creatieve en innovatieve initiatieven in en buiten de stad

De stad heeft een goed uitgebouwd instrumentarium van reglementen, instellingen en diensten die garant staan voor een volwaardige cultuurbeleving. Daarnaast telt de stad heel wat individuen, organisaties, die nog te vaak in de culturele schaduw fungeren, maar elk op hun beurt zorgen voor vernieuwende en uitdagende initiatieven die de stad mee kleur geven.

Dit actieplan heeft als doel om kruisbestuiving en ondersteuning van deze culturele vernieuwingsgolf een flinke duw in de rug te geven.

	Budgetten Ondersteunen van creatieve en innovatieve initiatieven in en buiten de stad								
	Exploitatie			Investeringen			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	30.157	1.656	-28.501						
Herziening	10.000		-10.000						
nieuw budget	40.157	1.656	-38.501						

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
02-03-01-03: Systematisch implementeren van Urban Art in het Roeselaarse straatbeeld Urban Art biedt individuen of groepen de kans om op tijdelijke basis een creatieve input te doen om het straatbeeld te veranderen. De input kan uit verschillende creatieve werkvormen bestaan. Het project focust zich op kinderen en jongeren en biedt kansen aan jonge kunstenaars.	12.735	0	12.735			
Exploitatie						
61450000 - Specifieke werkmiddelen BI 075020	12.735		12.735			
02-03-01-05: Ondersteunen en organiseren van creatieve projecten De Stad wenst ruimte te creëren voor creatieve en vernieuwende initiatieven in haar weefsel. De Stad kan hierin haar rol opnemen als organisator, regisseur, facilitator, of door middel van inhoudelijke coaching van projecten door derden.	12.322	0	12.322	1.656	0	1.656
Exploitatie						
61450000 - Specifieke werkmiddelen BI 071907	12.322		12.322			
70300050 - Opbrengsten uit verhuur zalen en lokalen, gebouwen- diensten BI 073906				1.656		1.656

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10949: Organiseren van het evenement 'Stadsverhalen' "Stadsverhalen" is een zomers evenement waarbij de verhalen terug gegeven worden aan de stad. Door middel van toneel en proza wordt dit evenement in de zomer(vakantie) gerealiseerd.	0	10.000	10.000			
Exploitatie						
61315000 - Erelonen deskundigen BI 073904		10.000	10.000			
ACT-10962: Organiseren van 'Cultuurmakers' Met de organisatie van "Cultuurmakers" wenst de Stad zowel een netwerkevent als extra initiatieven te creëren voor alle (ex-)inwoners van de stad die 'cultuur' bedrijven op minimaal regionaal kwaliteitsniveau. Cultuurmakers zijn aansluitend ook inwoners van de stad, die zelf initiatief nemen om aan cultuur te werken.	5.100	0	5.100			
Exploitatie						
61441000 - Huur, onderhoud en herstel installaties, machines en uitrust BI 073903	5.100		5.100			

• Actieplan AP-02-03-02: Nieuwe ondersteuningsmaatregelen voor kunst- en cultuurbeleving en -educatie

Dit actieplan behelst een infrastructurele uitbouw van de academie, het opzetten van regionale cultuurcommunicatie als nieuwe maatregelen die passen binnen de prioriteiten zoals door de Vlaamse Overheid aangegeven.

	Budgetten Nieuwe ondersteuningsmaatregelen voor kunst- en cultuurbeleving en -educatie								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	0		0	76.400		-76.400			
Herziening				53.550		-53.550			
nieuw budget	0		0	129.950		-129.950			

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
02-03-02-03: Aanpassen & renoveren van SASK volgens de behoeftes van het kunstonderwijs De SASK kampt reeds jaren met plaatsgebrek en verouderde en ongezonde infrastructuur en kan niet kwaliteitsvol voldoen aan de fysieke, artistieke en sociale noden van het groeiend deeltijds kunstonderwijs in de stad. Een 'stay or leave' studie uitgevoerd op het huidige gebouw heeft uitgewezen dat er beter naar een andere locatie uitgeweken wordt. Dit project draagt dus bij tot het vinden van een geschikte locatie.	41.400	0	41.400			
Investering						
22100007 - Gebouwen gemeenschapsgoederen - in aanbouw	BI 082001	41.400	41.400			
ACT-10948: Realiseren van het 'museum van de West-Vlaamse Kunst' Doelstelling van dit museum is de regionale culturele- en kunstidentiteit te verankeren.		0	20.000			
Investering						
23000000 - Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	BI 011971		20.000			
ACT-10978: Organiseren van het 'Kunst in de Stad - project' Dit project heeft als doel het organiseren van een beeldenroute met kunstwerken middels een participatief traject.		35.000	33.550			
Investering						
23000000 - Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	BI 073901	20.000	20.000			
27500000 - Roerende kunstpatrimonium en roerend erfgoed	BI 073901	15.000	13.550			

• Actieplan AP-02-03-03: ARhus en CC De Spil waarborgen een brede cultuurbeleving

Ook in de nieuwe beleids- en beheer cyclus zet de stad in op het lokaal cultuurbeleid en haar drie werksoorten.

Twee van deze drie werksoorten, met name het cultuurcentrum en de openbare bibliotheek, worden gerealiseerd door twee verzelfstandigde entiteiten CC De Spil en ARhus.

De stad tekent in op de Vlaamse beleidsprioriteit (LCBVBP03) door het inrichten van cultuurcentrum (categorie A). CC De Spil realiseert een eigen cultuuraanbod met lokale en regionale uitstraling dat inspeelt op de vragen en behoeften van diverse bevolkingsgroepen en heeft aandacht voor een spreiding van en wisselwerking met door de Vlaamse overheid gesubsidieerde en ondersteunde gezelschappen. Daarnaast biedt De Spil actief ondersteuning aan amateurkunsten en (sociaal-)culturele verenigingen. De Spil zet in op een aangepast aanbod van kunst- en cultuureducatie in samenwerking met relevante actoren.

De stad tekent in op de Vlaamse beleidsprioriteit (LCBVBP02) door het inrichten van een laagdrempelige bibliotheek, aangepast aan de hedendaagse noden en realiseert dit via ARhus. ARhus ontwikkelt zich als een innovatief platform voor levenslang en levensbreed leren met integratie van alle bibliothecaire verplichtingen en deelname aan de bibliotheekportalen, inclusief de 4 beleidsaccenten: stimuleren van cultuureducatie en leesbevordering; inzetten op bevordering van e-inclusie bij moeilijk bereikbare groepen en op de verhoging van informatigeletterdheid en mediawijsheid; inzetten op een aangepaste dienstverlening voor mensen met een beperkte mobiliteit opstarten werking rond moeilijk bereikbare doelgroepen en voor moeilijk bereikbare doelgroepen op cultureel, educatief en sociaaleconomisch gebied; en inzetten op samenwerking met onderwijsinstellingen.

Budgetten ARhus en CC De Spil waarborgen een brede cultuurbeleving									
	Exploitatie			Investeringen			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	0		0						
Herziening									
nieuw budget	0		0						

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
<p>ACT-10033: Gestructureerde en gecoördineerde opvolging van de beheersovereenkomsten met CC De Spil</p> <p>Het lokale overheidslandschap is al enige tijd in volle evolutie. Zo werden en worden op veel plaatsen sommige activiteiten afgesplitst van het centraal lokaal bestuur (gemeente en/of OCMW) en ondergebracht in nieuwe entiteiten met of zonder rechtspersoonlijkheid. Dat gebeurt al dan niet in samenwerking met derden (private en/of publieke partners). Naarmate dat meer en meer gebeurt, is er ook meer aandacht voor de noodzakelijke afstemming tussen die entiteiten en het behouden van een centrale helikoptervisie en een geïntegreerd lokaal beleid. Een mogelijk middel daartoe is de opmaak en de monitoring van goede beheersovereenkomsten. Er is de ambitie om dit instrument in de toekomst nog beter te gaan aanwenden.</p>						
Exploitatie						

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10034: Gestructureerde en gecoördineerde opvolging van de beheersovereenkomsten met ARhus Het lokale overheidslandschap is al enige tijd in volle evolutie. Zo werden en worden op veel plaatsen sommige activiteiten afgesplitst van het centraal lokaal bestuur (gemeente en/of OCMW) en ondergebracht in nieuwe entiteiten met of zonder rechtspersoonlijkheid. Dat gebeurt al dan niet in samenwerking met derden (private en/of publieke partners). Naarmate dat meer en meer gebeurt, is er ook meer aandacht voor de noodzakelijke afstemming tussen die entiteiten en het behouden van een centrale helicoptervisie en een geïntegreerd lokaal beleid. Een mogelijk middel daartoe is de opmaak en de monitoring van goede beheersovereenkomsten. Er is de ambitie om dit instrument in de toekomst nog beter te gaan aanwenden.						

• Actieplan AP-02-03-04: Waardering van het erfgoed

De zorg en aandacht voor erfgoed is een breed maatschappelijk thema geworden.

De stad verscherpt deze aandacht voor erfgoed door in afstemming met de ruimtelijke ordening, aandacht te geven aan gedragen thema's en het ontsluiten van initiatieven van onderuit.

Daarnaast zet ze resoluut in op welgekozen evenementen en continueert ze haar bijdrage in projectvereniging Bie.

Tenslotte heeft ze ook aandacht voor haar eigen stadsgeschiedenis en biedt ze een aantal methodieken aan om ook de toerist warm te kunnen ontvangen.

	Budgetten Waardering van het erfgoed								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	59.147		-59.147	0		0			
Herziening	78.641		-78.641	42.549	6.000	-36.548			
nieuw budget	137.788		-137.788	42.549	6.000	-36.548			

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
02-03-04-01: Aanvragen van een erkenning van de Stad Roeselare als onroerend erfgoedgemeente en ontwikkelen van een beleidsvisie hiertoe i.s.m. RADAR Roeselare blijft investeren in het intergemeentelijke samenwerkingsverband m.b.t. onroerend erfgoed, zijnde RADAR. Anticiperend op het concept van de uitvoeringsbesluiten en bijhorende communicatie wenst de Stad Roeselare, als één van de aangesloten gemeentes, een onroerend erfgoedgemeente te zijn. De Stad zou dan moeten aantonen dat: <ul style="list-style-type: none"> - zij een integrale en geïntegreerde beleidsvisie heeft, - zich inschrijven in de BBC en de Vlaamse accenten, - het beschikken over expertise, - zij een voorbeeldfunctie heeft wat betreft het eigen patrimonium, - registratie voorziet van toelatingen, adviezen en meldingen. 	12.400	0	12.400			
Exploitatie						
64920049 - Subsidie onroerende erfgoeddienst RADAR BI 072900	12.400		12.400			
02-03-04-02: Ontsluiten van aanwezige ruimte, groen en erfgoed in en rond de begraafplaatsen Voor de oude begraafplaats staan in het harmonisch parkbeheersplan een aantal voorstellen om deze openbare ruimte bijkomende functies te geven, dit kan educatief en zelfs recreatief zijn. Het versterken van de cultuurhistorische, landschappelijke, recreatieve-educatieve en natuurwaarde staat hier voorop. Indien de kansen zich voordoen wordt ook gekeken of het mogelijk is om dit op de andere begraafplaatsen toe te passen. Aanvullend werkt de erfgoed cel TERF i.s.m. vrijwilligers aan de digitale ontsluiting van het funerair erfgoed. Beveren, Beitem, Zilverberg en Oekene werden volledig afgewerkt en online geplaatst. Er wordt ook een kunstzone aangelegd waar een achttal plaatsen voorzien zijn om een thematische invulling te doen.	5.000	0	5.000			
Exploitatie						
64949001 - Subsidie renovatie grafmonumenten BI 099000	5.000		5.000			

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
02-03-04-06: Ontsluiten van specifieke initiatieven (kappersmuseum, filmmuseum, beiaardconcerten, klokkengilde, orgelconcerten,...) Roeselare telt vele waardevolle initiatieven rond erfgoedbeleving met museale functie (vb. filmmuseum, brandweerarchief, kappersmuseum, ...). De opdracht bestaat erin om deze coherent en toeristisch-attractief kenbaar te maken aan het brede publiek. Continue zoektocht naar opportuniteiten.	0	5.000	5.000			
Exploitatie						
64920057 - Subsidie Klokkengilde	BI 073903		5.000	5.000		
ACT-10510: Inventariseren en structureel in stand houden van het religieus en militair erfgoed De Stad wenst haar religieus, historisch en militair erfgoed in kaart te brengen en structureel te onderhouden. Door te werken via het TOPdesk systeem kunnen meldingen efficiënter opgevolgd en gecommuniceerd worden.	0	30.641	30.641			
Exploitatie						
61315000 - Erelonen deskundigen	BI 072000		30.641	30.641		
ACT-10982: Realiseren van de "Posterie": kunst- en erfgoedhuis van RSL Ter Posterie, het voormalig infocentrum, wordt het kunst- en erfgoedhuis van Roeselare. De geschiedenis van de stad wordt er verteld en aangevuld met musea- en tentoonstellingsstukken die naar de stad en haar kunstenaars verwijzen.	0	40.000	40.000			
Exploitatie						
61450000 - Specifieke werkingmiddelen	BI 072900		40.000	40.000		
Investering						

Beleidsdoelstelling D-02-04

Muziek-en concertstad

Roeselare is een muziek-en concertstad.

De stad heeft in de afgelopen jaren een ruim aanbod aan muzikale evenementen geprogrammeerd of ondersteund en zal zich, als bruisen de muziek- en concertstad, nog sterker afficheren. Hiertoe wordt zowel gewerkt aan het eigen aanbod als aan faciliterende en flankerende initiatieven. Bestaande festivals, feestelijkheden en events worden verder

	Budgetten Muziek-en concertstad								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	462.289	207.274	-255.015	106.150		-106.150			
Herziening	75.450		-75.450	1.357.703	700.000	-657.703			
nieuw budget	537.739	207.274	-330.465	1.463.853	700.000	-763.853			

• Actieplan AP-02-04-01: Realiseren v/d TRAX-site

De TRAX-site wordt op korte termijn uitgebouwd tot een polyvalente ontmoetingsruimte voor jongeren en verenigingen. De gefaseerde uitbouw van de site gebeurt in samenspraak met de jongeren, de jeugddienst, de cultuurdienst, CC De Spil en andere actoren, waaronder de bredere omgeving. Urban design wordt als hefboom gebruikt om via deze ruimtelijke ontwikkeling sociale en creatieve interactie mogelijk te maken. Door deze sokkel aan de vier zijden open te werken en de kantoren vooraan af te breken kunnen we de sokkel zien als een groot overdekt stedelijk plein.

Onder de grote luifel worden een aantal gebouwde volumes geschoven, waarbij er een evenwicht gezocht wordt tussen bebouwde ruimte en pleinen op de sokkel. De stad wil zo een creatieve identiteit geven aan de site. Door het creëren van creatieve werkruimten (repetitielokalen), gecombineerd met publieks- en presentatieruimten (genre polyvalente zaal, ontmoetingsruimte, bar, ?) bereiken we een ideale mix van creatie, ontmoeting, beleving en presentatie. Cross-over tussen verschillende disciplines moet leiden tot nieuwe coalities en creatieve projecten. Door het creëren van een overdekt stedelijk plein wil de stad ook een plek geven aan het ?kleine, toevallige? en ?grote, geplande? ontmoeten.

	Budgetten Realiseren v/d TRAX-site								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	198.783	144.840	-53.943	106.150		-106.150			
Herziening	59.950		-59.950	1.357.703	700.000	-657.703			
nieuw budget	258.733	144.840	-113.893	1.463.853	700.000	-763.853			

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
02-04-01-01: Realiseren van fase twee van de TRAX-site Binnen het masterplan TRAX worden de fases zo ingepland dat de meest publieke functies zich vooraan bevinden op de sokkel en dat er voldoende afwisseling is tussen bebouwde ruimte en open pleinen op deze sokkel. Het open karakter van deze structuur laat ook toe om diverse buitenactiviteiten te plannen op en rond deze sokkel. Na de realisatie van de eerste fase (repetitielokalen, bar en club) wordt de uitvoering van de tweede fase concreet. De Stad zal een grote polyvalente zaal (staande capaciteit van circa 1.000 personen) realiseren. Er wordt bijzondere aandacht besteed aan de interne en externe akoestiek en de mobiliteit, waarbij de overlast naar de omwonenden tot een minimum wordt herleid. De uitvoering van de tweede fase (polyvalente zaal) is gepland voor 2017-2018. Inmiddels worden ook de omgevingswerken gefaseerd uitgevoerd binnen de totaalvisie.	106.150	1.004.810	1.110.960	0	500.000	500.000
Exploitatie						
61315000 - Erelonen deskundigen	BI 070901		29.950	29.950		
61317000 - Vergoedingen lesgevers, artiesten	BI 070901		30.000	30.000		
Investering						
15000000 - Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vorder	BI 070901				500.000	500.000
22100007 - Gebouwen gemeenschapsgoederen - in aanbouw	BI 070901	100.000	885.099	985.099		
23000000 - Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	BI 070901	6.150	59.761	65.911		
ACT-10035: Realiseren van de omgevingsaanleg van de TRAX-site De volledige omgeving van het voormalige GLS-gebouw wordt ingericht als openbaar park, mede geënt op de functies van het nieuwe TRAX-gebouw. Er zijn speelzones voorzien, beperkte parking voor organisatoren van evenementen, groenzones, skatepark, evenementenweide,...		0	412.843	412.843	0	200.000
Investering						
15000000 - Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vorder	BI 070901				200.000	200.000
22000007 - Onbebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen - in aanbouw	BI 070901		382.701	382.701		
22000207 - Onbebouwde terreinen aanleg en uitrusting - gemeenschapsgoed	BI 070901		30.142	30.142		

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10036: Exploiteren van de TRAX-site met stimuli om creatievelingen maximaal te ondersteunen	198.783	0	198.783	144.840	0	144.840
De exploitatie van de TRAX-site wordt op regelmatige basis geëvalueerd en bijgestuurd. Organisatoren worden ondersteund bij de organisatie van hun evenementen. Er is nood aan een exploitatiemodel die de site een duidelijk imago geeft en zo efficiënt als mogelijk beheerd kan worden.						
Exploitatie						
60400000 - Aankoop goederen	BI 070901	102.000	102.000			
61315000 - Erelonen deskundigen	BI 070901	2.550	2.550			
61317000 - Vergoedingen lesgevers, artiesten	BI 070901	932	932			
61418000 - Huisvuil-en containerkosten	BI 070901	5.100	5.100			
61420000 - Huur, onderhoud en herstel van kantoormachines, materieel en	BI 070901	265	265			
61441000 - Huur, onderhoud en herstel installaties, machines en uitrust	BI 070901	15.590	15.590			
61442000 - Ander klein materieel	BI 070901	3.060	3.060			
61450000 - Specifieke werkingsmiddelen	BI 070901	69.285	69.285			
70000000 - Opbrengsten uit verkopen	BI 070901			107.100		107.100
70300050 - Opbrengsten uit verhuur zalen en lokalen, gebouwen- diensten	BI 070901			37.740		37.740

- Actieplan AP-02-04-02: Uitwerken van een festivalbeleid**

Roeselare telt menig festivals in diverse vormen voor verschillende doelgroepen.

Zowel het stadsbestuur als vzw's en privé-initiatieven staan garant voor een mooi muzikaal aanbod. Om het bestaan van het gevarieerd aanbod te blijven garanderen is er behoefte aan een onderbouwd festivalbeleid waar plaats is voor volksfeesten, zomeraanbod en grensoverschrijdende muziekbeleving en -mobiliteit.

	Budgetten Uitwerken van een festivalbeleid								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	263.506	62.434	-201.072						
Herziening	15.500		-15.500						
nieuw budget	279.006	62.434	-216.572						

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
02-04-02-01: Uitbouwen van een evenwichtige zomerprogrammatie in samenwerking met lokale organisatoren en in afstemming met het lokale evenementenbeleid De Stad wenst een evenwichtig muzikaal aanbod tijdens de zomermaanden uit te werken. De middelen die de Stad hiervoor ter beschikking stelt, zijn personeel (coördinatie en coaching) en financiële ondersteuning (subsidie en reglement muziekevenementen).	58.500	10.500	69.000			
Exploitatie						
64933005 - Ondersteuningssubsidie festivalorganisatoren BI 071203	58.500	10.500	69.000			
02-04-02-03: Organiseren van TRAX 2.0 TRAX is het gratis muziekfestival eind augustus/begin september op de TRAX site. TRAX heeft tot doel om de inwoners te laten kennismaken met een staalkaart van de hedendaagse muziekbeleving. Met de "2.0" verwijzing wenst de Stad verder werk te maken van vrijwilligersparticipatie bij de organisatie van dit festival.	107.551	0	107.551	60.182	0	60.182
Exploitatie						
60400000 - Aankoop goederen BI 071201	16.979		16.979			
61315000 - Erelonen deskundigen BI 071201	6.404		6.404			
61317000 - Vergoedingen lesgevers, artiesten BI 071201	38.802		38.802			
61318000 - Auteursrechten (Sabam, billijke vergoeding, Reprobél) BI 071201	1.987		1.987			
61319000 - Vrijwilligerswerk BI 071201	3.247		3.247			
61441000 - Huur, onderhoud en herstel installaties, machines en uitrust BI 071201	10.892		10.892			
61450000 - Specifieke werkingsmiddelen BI 071201	6.239		6.239			
64914000 - Bijdrage de Spil VZW BI 071201	23.000		23.000			
70000000 - Opbrengsten uit verkopen BI 071201				43.682		43.682
70400000 - Opbrengsten uit concessies BI 071201				5.000		5.000
74530000 - Ontvangen handgiften BI 071201				11.500		11.500

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
02-04-02-05: Organiseren van de '11 juli- en 21 juli-vieringen' als volksfeest tussen verschillende generaties De Stad wenst de Vlaamse en de Nationale feestdag te vieren door middel van de organisatie van een volksfeest, waarin muziek de hoofdmoot vormt. Het feest ter gelegenheid van 11 juli wordt gecoördineerd door de Stad en de werkgroep "11 juli". Het feest ter gelegenheid van 21 juli wordt gecoördineerd door de Stad en de Verbroedering van Vaderlandslievende Verenigingen Roeselare (V.V.V.R.).	37.456	0	37.456	2.253	0	2.253
Exploitatie						
61315000 - Erelonen deskundigen	BI 071905	248	248			
61317000 - Vergoedingen lesgevers, artiesten	BI 071905	29.810	29.810			
61441000 - Huur, onderhoud en herstel installaties, machines en uitrust	BI 071905	6.072	6.072			
61450000 - Specifieke werkingsmiddelen	BI 071905	773	773			
61630000 - Geschenken, prijzen en geschenkencheques	BI 071905	552	552			
74090010 - Tegemoetkoming hogere overheid in de werkingskosten	BI 071905			2.253		2.253
02-04-02-06: Professionaliseren van het evenementenbeleid (programmatie en coördinatie) De Stad wenst haar evenementenbeleid verder te professionaliseren. Deze realisatie wenst ze enerzijds uit te voeren door externe procesbegeleiding en anderzijds door een brede afstemming met het citybranding en -marketingbeleid van de stad.		60.000	5.000	65.000		
Exploitatie						
61450000 - Specifieke werkingsmiddelen	BI 071009	60.000	60.000			
64920124 - Subsidie Omloop van Vlaanderen	BI 071908		5.000	5.000		

Beleidsdoelstelling D-02-05

Versterkte troeven

De troeven van de stad zijn versterkt.

De stad speelt zijn troeven maximaal uit om bezoekers naar de stad te lokken. Zowel de commerciële, sportieve als culturele opportuniteiten worden aangewend om Roeselare nog meer op de kaart te zetten. Daartoe wordt vooreerst sterk ingezet op het vernieuwen en uitbreiden van het wielermuseum WieMu. Ook andere toeristische sites en bezoekerscentra worden sterker aangekaart door promotie en gebruik van diverse mediakanalen. Een gerichte citymarketing biedt een kader waarbinnen eigen producties en coproducties worden geplaatst. Een coherent evenementenbeleid ondersteunt andere imagoversterkende manifestaties en evenementen die Roeselare in beeld brengen.

	Budgetten Versterkte troeven								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	115.000		-115.000	250.000	225.000	-25.000			
Herziening	20.205		-20.205	283.524	832.904	549.380			
nieuw budget	135.205		-135.205	533.524	1.057.904	524.380			

• Actieplan AP-02-05-01: Realiseren WieMu 2.0: bezoekerscentrum, wielernerfgoedcentrum en kenniscentrum

Het stadsbestuur wenst het Wielermuseum infrastructureel en inhoudelijk te vernieuwen. Na de vernieuwing moet het WieMu drie rollen spelen: de rol van erfgoedcentrum, die van bezoekerscentrum en die van kennis(belevings)centrum.

Een bezoekerscentrum: een plaats waar wielertoeristen, -recreanten, en toeristen elkaar kunnen ontmoeten en kennis maken met de stad en regio. Een plaats waar wielercultuur en de andere troeven van de stad Roeselare beleefd worden.

Een erfgoedcentrum: een plaats waar belevingsvolle presentaties en publieksprojecten rond wielernerfgoed tot stand komen en een plaats waar permanent tentoongesteld wordt.

Een kennis(belevings)centrum: een plaats waar kennis interactief wordt verzameld, bewaard en ontsloten wordt.

Met de realisatie van 'WieMu 2.0. bezoekerscentrum, wielernerfgoedcentrum en kenniscentrum' versterkt stad Roeselare het Wielermuseum als toeristische trekpleister.

	Budgetten Realiseren WieMu 2.0: bezoekerscentrum, wielernerfgoedcentrum en kenniscentrum								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	0		0						
Herziening				24.738	832.904	808.166			
nieuw budget	0		0	24.738	832.904	808.166			

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
02-05-01-05: Lanceren WieMu 2.0 De opening van WieMu 2.0 mag niet ongezien voorbij gaan. 'Het nieuwe Wielermuseum' moet top of mind zijn. De diverse doelgroepen moeten geprikkeld worden tot een bezoek. Dit vereist de opmaak en uitvoering van een marketing- en communicatieplan.						
Exploitatie						

• Actieplan AP-02-05-02: Inzetten op toeristische troeven en sites

Diverse toeristisch-recreatieve troeven en sites worden verder ondersteund, ontwikkeld en uitgebouwd. Het recreatieve en toeristische aanbod van de stad wordt hiermee uitgebreid, versterkt en gepromoot.

	Budgetten Inzetten op toeristische troeven en sites								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	15.000		-15.000	250.000	225.000	-25.000			
Herziening	25.000		-25.000	258.786		-258.786			
nieuw budget	40.000		-40.000	508.786	225.000	-283.786			

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10038: Promoten en exploiteren van de 'wielerpiste: WieMu-outdoor' De historische wielerpiste Defraeye-Sercu wordt als WieMu-outdoorsite intensief gepromoot op het vlak van verkeerseducatie, sportieve ontplooiing en evenementen, cultuur-historische ontsluiting en toeristisch-recreatieve ontwikkeling. Voor de exploitatie zal de Stad samenwerken met vzw Defraeye-Sercu (MSKA, Jonge Renners, Wielerbond West-Vlaanderen), Politiezone RIHO,...	0	15.000	15.000			
Investering						
66400000 - Toegestane investeringssubsidies BI 074001		15.000	15.000			
ACT-10905: Bouwen van een landschappelijk observatiepunt - Horizon 2025 Bouwen, inrichten en thematisch uitwerken van een landschappelijk observatiepunt in het Bergmolenbos.	250.000	172.406	422.406	225.000	0	225.000
Investering						
15000000 - Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vorder BI 052000				225.000		225.000
22100007 - Gebouwen gemeenschapsgoederen - in aanbouw BI 052000	250.000	172.406	422.406			
ACT-10967: Inrichten van een poëziepad "Albrecht Rodenbach" Realiseren van een hedendaags poëziepad in de stad met kunstige en literaire ingrepen en met een kniphoog naar Albrecht Rodenbach.	0	25.000	25.000			
Exploitatie						
61450000 - Specifieke werkingsmiddelen BI 052001		25.000	25.000			

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10969: Inrichten van de Tramstatie (periodiek en thematisch) Periodiek en thematisch inrichten van de Tramstatie o.a. via tijdelijke tentoonstellingen. Uitvoeren van herstellings- en restauratiewerken aan het gebouw, zodat het gebouw publiek toegankelijk wordt.	15.000	65.379	80.379			
Exploitatie						
61450000 - Specifieke werkmiddelen BI 052000	15.000		15.000			
Investering						
22100200 - Gebouwen uitrusting en bo - gemeenschapsgoederen BI 052000		65.379	65.379			

- **Actieplan AP-02-05-03: Een citymarketing- en evenementenbeleid wordt uitgevoerd**

De stad wenst zich binnen de regio duidelijker en sterker te profileren. Hiertoe wordt een citymarketingplan opgemaakt. Dit plan moet de stad ondersteunen bij het ontwikkelen van een eigen specifiek profiel waarbij, naast de nodige productontwikkeling, ook de juiste communicatiestrategie wordt gekozen.

De communicatie aan de hand van duidelijke speerpunten zal hierbij aan de basis liggen.

De stad zal hiertoe enerzijds de betrokken actoren samenbrengen om het citymarketingbeleid op de rails te zetten en anderzijds de markt verkennen en inspelen op tendensen.

Het merk Roeselare moet hierdoor duidelijker in de markt gezet worden.

Daarenboven worden initiatieven gestimuleerd en ondersteund die kaderen binnen het citymarketingbeleid en het profiel van de stad versterken.

Budgetten Een citymarketing- en evenementenbeleid wordt uitgevoerd									
	Exploitatie			Investeringen			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	100.000		-100.000						
Herziening	-4.795		4.795						
nieuw budget	95.205		-95.205						

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10040: Communiceren rond de citybranding De Stad zal in haar acties en communicatie inzetten op twee speerpunten: food en shopping, om zo het unieke DNA van de stad binnen Vlaanderen te claimen.	50.000	0	50.000			
Exploitatie						
61319900 - Andere erelonen BI 011991	50.000		50.000			
ACT-10041: Productie van en deelname aan evenementen in het kader van citybranding De stad Roeselare heeft de ambitie om zich te focussen op een aantal brands die het DNA uitmaken van de stad: voeding en shopping. Daarnaast wordt de stad ook meer en meer geassocieerd met energie en gezondheid. Samen met de organiserende partner wil de Stad deze speerpunten nog versterken. Diverse evenementen die samenhangen met de brands worden ondersteund.	50.000	-4.795	45.205			
Exploitatie						
61319900 - Andere erelonen BI 011991	50.000	-4.795	45.205			

Beleidsdoelstelling D-02-06

Kennisdeling en kwaliteitsvol onderwijs

De levenslange honger naar kennis en informatie noopt tot nieuwe concepten die op een hedendaagse wijze die stijgende behoefte bevredigen. Primordiaal gaat de aandacht in het voorzien in voldoende capaciteit voor het reguliere onderwijs en het basisonderwijs in het bijzonder. Door flankerende maatregelen, overleg en samenwerking met alle betrokken partners wordt het onderwijsaanbod permanent geoptimaliseerd en verhoogd de slaagkansen op het beëindigen van de schoolloopbaan.

	Budgetten Kennisdeling en kwaliteitsvol onderwijs								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	76.000		-76.000	500.000		-500.000			
Herziening	-6.103		6.103	746.189	78.187	-668.003			
nieuw budget	69.897		-69.897	1.246.189	78.187	-1.168.003			

• Actieplan AP-02-06-02: Uitbreiden v/d capaciteit onderwijs

In 2011 werd een Local Task Force opgericht in Roeselare met als opdracht de capaciteitsproblematiek in het basisonderwijs in kaart te brengen en voorstellen te verzamelen bij onderwijsverstrekkers voor capaciteitsuitbreiding. Om de capaciteit te onderzoeken werd een eigen methodiek ontwikkeld gebaseerd op oppervlakte van klasklokken en oppervlakte van andere ruimten waar les wordt gegeven. Op basis van deze methodiek konden voorstellen, gedragen door de drie netten, geformuleerd worden voor de aanvraag van capaciteitsbudget. Aan de hand van dezelfde methodiek werd dit capaciteitsonderzoek in 2012 en 2013 geactualiseerd. Hierdoor wordt duidelijk dat de capaciteitsproblematiek in het basisonderwijs in Roeselare niet verkleint maar daarentegen toeneemt, zeker in bepaalde gebieden.

In 2012 en 2013 maakte de Minister van Onderwijs middelen vrij voor de schooluitbreidingen in Roeselare, samen goed voor een bedrag van 6,2 miljoen euro. Door de toekenning van deze capaciteitsmiddelen, de inbreng van middelen vanuit het stedelijk en vrije net en door de uitvoering van andere scholenbouwprojecten zullen er de komende 2 à 3 jaar negen Roeselaarse scholen uitgebreid worden. Het gaat om scholen in de gebieden: Oekene (1), Rumbeke (2), Godelieve (2), Krottegem (2), Meiboom en Rodenbachwijk (1) en het Centrum (1). Deze uitbreidingen zullen zorgen voor heel wat comfortabele plaatsen ter vervanging van de huidige creatieve oplossingen die heel wat scholen hanteren om zitjes te creëren: in containers, in gangen, het cultuur centrum enz.

In de komende jaren blijft het een streven dat elk kind die dit vraagt een plaats krijgt in het Roeselaars basisonderwijs. Hiervoor wordt de capaciteitsproblematiek in het onderwijs continue op gevolgd en worden de kansen om capaciteit uit te breiden maximaal benut.

	Budgetten Uitbreiden v/d capaciteit onderwijs								
	Exploitatie			Investeringen			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget				500.000		-500.000			
Herziening				746.189	78.187	-668.003			
nieuw budget				1.246.189	78.187	-1.168.003			

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10043: Uitvoeren van het bouwproject SBS2 (Octopus) Drie bestaande houten chalets worden vervangen (= zes klaslokalen). Aan het kleutergebouw worden twee bijkomende kleuterklassen voorzien. Op de hoek van de Leeuwerikstraat met de Lijsterstraat worden vier nieuwe klassen en een nieuwe turnzaal voorzien. De bestaande turnzaal en eetzaal worden heringericht tot één polyvalente zaal met als hoofdbestemming eetzaal.	0	390.813	390.813	0	78.187	78.187
Investering						
15000000 - Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vorder					78.187	78.187

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10043: Uitvoeren van het bouwproject SBS2 (Octopus) Drie bestaande houten chalets worden vervangen (= zes klaslokalen). Aan het kleutergebouw worden twee bijkomende kleuterklassen voorzien. Op de hoek van de Leeuwerikstraat met de Lijsterstraat worden vier nieuwe klassen en een nieuwe turnzaal voorzien. De bestaande turnzaal en eetzaal worden heringericht tot één polyvalente zaal met als hoofdbestemming eetzaal.	0	390.813	390.813	0	78.187	78.187
Investering						
22000007 - Onbebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen - in aanbouw	BI 080002		266.413	266.413		
22100007 - Gebouwen gemeenschapsgoederen - in aanbouw	BI 080002		124.400	124.400		
ACT-10558: Ontwikkelen van een concept voor de invulling van de gemeenschapsruimte Site Gitsestraat/Honzebroeckstraat Er wordt een invulling onderzocht voor de voorziene gemeenschapsruimte in het (te ontwikkelen) woongebied Gitsestraat/Honzebroeckstraat, die tegemoet komt aan (toekomstige) stadsbrede of gebiedsgerichte behoeften ten aanzien van wonen, werken en welzijn (opvang, onderwijs, opleiding, vrije tijd,...).						
ACT-10904: Opstellen en uitvoeren van het Masterplan van SBS 1 De Brug Opstellen en uitvoeren van een gefaseerd Masterplan voor de gebouwinfrastructuur van SBS 1 De Brug waarbij volgende aspecten aan bod zullen komen: optimaliseren van het ruimtegebruik, oplossen van bouwtechnische problemen, opfrissing en onderhoudswerken en bouwen van nieuwe sportzaal via Agion.	500.000	355.377	855.377			
Investering						
22100007 - Gebouwen gemeenschapsgoederen - in aanbouw	BI 080001	100.000	355.377	455.377		
22100007 - Gebouwen gemeenschapsgoederen - in aanbouw	BI 080011	400.000		400.000		

• Actieplan AP-02-06-03: Stimuleren tot het afronden van de schoolloopbaan

Een onlangs gepubliceerde studie toont aan dat 13.9% van de jongeren in Vlaanderen ongekwalificeerd uitstromen. Roeselare gaat als enige centrumstad onder dit gemiddelde: 11% van de jongeren die in Roeselare wonen, studeren af zonder diploma. Het cijfer is ook gelinkt aan de cijfers rond SES (socio-economische situatie) en kansarmoede: hoe hoger dit laatste cijfer, hoe meer kans jongeren maken zonder diploma op de arbeidsmarkt te komen. Maar ook het omgekeerde is waar: hoe meer jongeren zonderen diploma of getuigschrift afstuderen, hoe groter de kans dat ze in armoede terecht komen.

Het blijft dus een aandachtspunt om dit cijfer zo laag mogelijk te houden. Met een aantal lokale initiatieven willen we hier aan werken.

Een eerste stap daartoe moet overleg tussen de verschillende partners zijn. Onderwijsgebonden en niet-onderwijsgebonden partners kunnen op lokaal niveau acties uitwerken. De acties richten zich naar alle ouders en alle kinderen, met aandacht voor specifieke doelgroepen (kansarmen, anderstalige, laagtaalvaardigen?). Een groeiende samenwerking tussen de verschillende partners moet de kans op slagen van deze acties verhogen.

De Stad wil haar flankerend onderwijsbeleid verder uitwerken en op die manier kansen helpen creëren voor kinderen en jongeren.

Een ander aandachtspunt is de spijbelproblematiek. Door krachten te bundelen willen we deze problematiek verder blijven aanpakken.

De groep van anderstalige nieuwkomers is een kansengroepen die bijzondere aandacht vereist. De Stad wil scholen ondersteunen in hun werking met anderstalige nieuwkomers.

Budgetten Stimuleren tot het afronden van de schoolloopbaan									
	Exploitatie			Investeringen			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	76.000		-76.000						
Herziening	-6.103		6.103						
nieuw budget	69.897		-69.897						

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10046: Coachen van schoolteams in het omgaan met armoede Er wordt een ondersteuningspakket uitgewerkt om scholen te coachen in het omgaan met kwetsbare kinderen en ouders (met focus op gezinnen in armoede). Het pakket bestaat uit: (1) Projectmiddelen voor projecten die gelijke kansen bevorderen; (2) Procesbegeleiding of langdurig coachingstraject, i.s.m. externe actoren; (3) Uitwisselen van inzichten via directeurenoverleg, netwerkmomenten en vorming; (4) Onderzoeken of inspanningen van scholen in de toekomst bekrachtigd kunnen worden via een criterialabel (bv. 'elk telt' label) voor basisscholen; (5) Faciliteren van de opname van het thema 'armoede' in lesprogramma's van het basisonderwijs.	60.000	1.897	61.897			
Exploitatie						
61319900 - Andere erelonen	10.000		10.000			
64931011 - Kaderreglement Elk Telt, onderwijs	50.000	1.897	51.897			

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
<p>ACT-10561: Taalstimulerende en -versterkende activiteiten De Stad organiseert jaarlijks taalversterkende activiteiten ter bevordering van de deelname aan onderwijs, vorming en maatschappelijke participatie.</p>						
<p>ACT-10567: Faciliteren van bemiddeling en herstel bij schorsing en schooluitval Verdere samenwerking met onderwijsinstellingen en schoolexterne partners ten aanzien van (dreigende) schooluitval en/of vroegtijdig schoolverlaten wordt onderzocht. Roeselare stimuleert sensibilisering, preventief en curatief optreden in de stad, op vlak van het kind/de jongere, het schoolteam als het schoolbeleid en neemt een signaalfunctie op naar de Vlaamse overheid.</p>						
<p>ACT-10872: Realiseren van het project 'Computer in je rugzak' Roeselaarse secundaire scholen starten geleidelijk aan met 'Bring your own device' projecten. Hierbij mogen leerlingen vanaf het vierde jaar hun eigen laptop gebruiken in de klas. Leerlingen kunnen via de school het gewenste toestel en de nodige software leasen. Het toestel wordt na het beëindigen van hun schooltraject hun eigendom. Scholen die dit concept lanceren, hanteren een beleid van ICT-integratie, waarbij het gebruik van het toestel geïntegreerd wordt in alle vakken (ter vervanging van papieren lesmateriaal en vaste PC infrastructuur op school). De Stad voorziet een bijdrage in de aankoop/huurprijs van de toestellen voor Roeselaarse scholen, om tegemoet te komen aan ouders met financiële moeilijkheden, met het oog op e-inclusie van kwetsbare gezinnen in de stad.</p>	16.000	-8.000	8.000			
Exploitatie						
64949011 - Subsidie secundair onderwijs digitale rugzak	BI 088010	16.000	-8.000	8.000		

Strategische doelstelling SD-3

Ondernemen stimuleren

	Budgetten Ondernemen stimuleren								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	719.042	123.000	-596.042	110.000		-110.000			
Herziening	50.000	-29.495	-79.495	361.577	0	-361.577			
nieuw budget	769.042	93.505	-675.537	471.577	0	-471.577			

Beleidsdoelstelling D-03-01

Tewerkstellingsgraad op peil

De tewerkstellingsgraad blijft op peil.

De hoge tewerkstellingsgraad in de regio en de stad wordt verder gegarandeerd door de economische troeven maximaal uit te spelen. Het economisch beleidsplan voorziet in tal van maatregelen en initiatieven die er op gericht zijn om het ondernemerschap te bevorderen en bijgevolg de werkgelegenheid op peil te houden. Door het versterken van de competenties wordt voorzien in geschikte arbeidskrachten. Via begeleiding, bemiddeling en activering worden werknemers uit kansengroepen toegeleid naar aangepast werk en de diensteneconomie.

	Budgetten Tewerkstellingsgraad op peil								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	693.042	123.000	-570.042	110.000		-110.000			
Herziening	50.000	-29.495	-79.495	226.269	0	-226.269			
nieuw budget	743.042	93.505	-649.537	336.269	0	-336.269			

• Actieplan AP-03-01-01: Versterken van de lokale economische troeven in alle bedrijfssectoren: agrarische sector, dienstensector, industrie...]

Ondernemen blijft een zeer belangrijk middel voor de stad om welvaart te creëren voor haar inwoners. Het economisch beleidsplan kan fungeren als leidraad om het economisch beleid te sturen of bij te sturen.

De afgelopen jaren heeft de Stad Roeselare ingezet op het creëren van samenwerkingsverbanden tussen ondernemers, denken we maar aan de marktraad, het horecamanagement en het project bedrijventerreinmanagement. Twee van deze samenwerkingsverbanden, het bedrijventerreinmanagement (BTM Roeselare) en het horecamanagement, krijgen formeel vorm als vzw en dienen door de stad financieel ondersteund te worden.

De voedingssector is één van de belangrijkste sectoren binnen de stad en deze sector wordt door het Miummm en het Ondernemerscentrum Roeselare blijvend ondersteund. De stad kijkt ook of er een glastuinbouwzone kan worden ontwikkeld en hoe ze zorgboerderijen kan ondersteunen.

Stad Roeselare zorgt ook voor ruimte voor ondernemer door het implementeren van gemengde regionale bedrijventerreinen (IP Roeselare West en Beveren-Noord) en zet in op het mee helpen organiseren van een logistiek platform Kanaal.

Budgetten Versterken van de lokale economische troeven in alle bedrijfssectoren: agrarische sector, dienstensector, industrie...]									
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	0		0						
Herziening				226.269	0	-226.269			
nieuw budget	0		0	226.269	0	-226.269			

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10049: Uitwerken van het GRUP Nieuwe Abele Met de realisatie van het nieuw ziekenhuis in Oekene is er een aantrekking van bedrijven in de meest ruime zin van het woord. Op vandaag zijn overwegend productiebedrijven toegelaten in Nieuwe Abele. De bestemmingsmogelijkheden moeten in die zin worden verruimd. In het kader van de herinrichting van het op- en afrittencomplex te Rumbeke wordt tegelijkertijd onderzocht hoe de bedrijventerreinen in de omgeving kunnen ontsloten worden.						
ACT-10050: Inzetten op de herziening van de kantorenstudie met inbegrip van KMO-zones langs de grote ring (incl. visie bermen) In de kantorenstudie van 2012 werden vijf specifieke locaties in Roeselare onderzocht waar er kantoorontwikkeling is. De update van de kantorenstudie zal een eerste antwoord bieden op de bijkomende vraag naar kantorensites. Hiervoor worden vooral de locaties langs de grote ring onder de loop genomen.	0	8.190	8.190			
Investering						
21400007 - Plannen en studies - in aanbouw		8.190	8.190			
	BI 060010					

• Actieplan AP-03-01-02: Geïntegreerde begeleiding, activering naar werk en competentieversterking voor kansengroepen

Elke werkzoekende heeft recht op een kwalitatieve begeleiding naar een job, ongeacht vanuit welke organisatie deze wordt geboden. Regio Midden-West-Vlaanderen kent een groot aanbod van begeleiding, bemiddeling en activeringsprojecten voor diverse doelgroepen in de zoektocht naar werk (al dan niet met de nodige welzijnsondersteuning). Het aanbod is echter versnipperd. De dienstverleners (trajectbegeleiders en projectmedewerkers van VDAB, OCMW, derden ?) geven zelf aan het overzicht niet (meer) te hebben. Daarom zetten we in op acties die samenwerking verbeteren, het aanbod transparanter maken en innoverende initiatieven om bepaalde doelgroepen beter te begeleiden naar de arbeidsmarkt.

Budgetten Geïntegreerde begeleiding, activering naar werk en competentieversterking voor kansengroepen									
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	49.000	48.000	-1.000						
Herziening		-29.495	-29.495						
nieuw budget	49.000	18.505	-30.495						

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10873: Inzetten op RSL4WORK Stad en OCMW Roeselare experimenteerden in 2017 met een intensief voortraject naar werk voor kwetsbare personen die een inburgeringstraject volgen in regio Roeselare. Dit was een ESF project in samenwerking met de VDAB, het Agentschap Integratie en Inburgering, vzw Groep INTRO en vzw Tot uw dienst, met werktitel 'RSL for work'. Het experiment werd positief geëvalueerd. Er werd een vervolgproject met titel 'RSL4WORK' aangevraagd bij de ESF-administratie voor de implementatie in de periode 2018-2019 (projectmatig). Het traject RSL4WORK bestaat uit detectie van aanwezige en potentiële talenten en competenties, het bepalen van een jobdoelwit, het leren kennen van de regionale arbeidsmarktcultuur, het oefenen van technische taal en spreektaal in functie van beoogde jobdoelwitten, het oefenen van sollicitatievaardigheden, het vormen van netwerken en het bouwen van culturele bruggen naar regionale werkgevers.	49.000	0	49.000	48.000	-29.495	18.505
Exploitatie						
64990025 - Subsidie aan Tot uw dienst vzw ikv project RSL for work BI 055000	24.500		24.500			
64990026 - Subsidie aan Groep intro vzw ikv project RSL for work BI 055000	24.500		24.500			
74090010 - Tegemoetkoming hogere overheid in de werkingskosten BI 055000				48.000	-29.495	18.505

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-11010: Onderzoeken nauwere samenwerking OCMW team activering en VDAB team intensieve dienstverlening De VDAB organiseert haar dienstverlening vanaf 2018 sectoraal. Voor kwetsbare doelgroepen die nog geen beroepsoriëntatie hebben, wordt een team intensieve dienstverlening opgestart. Naar aanleiding van nieuwe maatregelen Tijdelijke Werkervaring, Wijk-werken, Werk-Zorgtrajecten worden meer VDAB maatregelen voor OCMW consulenten toegankelijk, waarvoor OCMW consulenten de begeleiding opnemen. Er wordt gezocht naar een meer structurele en afgestemde samenwerking tussen deze teams, op lokaal (Roeselare) en regionaal niveau (MIDWEST/regionale dienst activering/werkwinkelgebieden VDAB).						

• Actieplan AP-03-01-03: Verhogen van tewerkstellingsplaatsen sociale economie

Roeselare zet in op werk op maat voor iedereen. Iedere burger van beroeps actieve leeftijd dient kansen te krijgen op een job die hem of haar een voldoende basisinkomen en/of sociale middelen verschaft om een menswaardig bestaan te leiden. We hebben hierbij aandacht voor alle ?vormen? van werk zoals deelnemen aan tijdelijke activerende activiteiten (vb. stages, opleidingen op de werkvloer, werkervaring), onbetaald werk (vb. arbeidszorg), betaald werk met ondersteuning (vb. sociale economie, tewerkstellingsmaatregelen) en betaald werk zonder ondersteuning. Sociale economie is één van die werkvormen, waarbij collectieve begeleiding en zorg wordt aangeboden op de werkvloer. Dit kan een opstap zijn naar betaald werk op de arbeidsmarkt zonder begeleiding, maar kan evengoed de hoogst haalbare vorm van tewerkstelling zijn, met de nodige omkadering en een passende werkinhoud, op maat van de medewerkers. In de regio zijn een aantal organisaties erkend als sociale economie. Niettegenstaande is de capaciteit aan tewerkstellingsplaatsen in sociale economie in onze regio beperkt. De regio Midden-West-Vlaanderen kent 6 sociale en beschutte werkplaatsen en een 3-tal organisaties zijn erkend als initiatief lokale diensteneconomie. Hierbinnen kunnen ongeveer 1000 personen aan de slag. Een aandeel van onze werkzoekenden wacht nog op een geschikte arbeidsplaats waar de broodnodige begeleiding en werkervaring wordt aangeboden om verdere stappen richting de arbeidsmarkt te kunnen zetten. Daarenboven brengen nieuwe decretale ontwikkelingen een aantal ondernemingen in een onzeker positie. We willen het aantal tewerkstellingsplaatsen in de sociale economie in onze regio verhogen. Hiervoor zijn we echter afhankelijk van capaciteitsuitbreidingen die door andere overheden wordt toegekend. We kunnen sociale economiebedrijven wel helpen groeien door het opnemen van een signaalfunctie naar hogere overheden, het stimuleren van voldoende (klant)opdrachten en het rechtstreeks ondersteunen van de organisaties (logistiek, financieel, ?).

	Budgetten Verhogen van tewerkstellingsplaatsen sociale economie								
	Exploitatie			Investeringen			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	639.042	75.000	-564.042						
Herziening	25.000		-25.000						
nieuw budget	664.042	75.000	-589.042						

Overzicht van de acties:

Omschrijving		Uitgave			Ontvangst		
		vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10502: Uitwerken van de regionale regierol sociale economie in samenwerking met de interlokale vereniging associatie Midwest (VBP 2017)		75.000	0	75.000	75.000	0	75.000
De regionale regierol sociale economie voor ILV Associatie Midwest wordt uitgevoerd door het samenwerkingsverband 'Versterkt Socio-Economisch Streekbeleid Midwest'. Het samenwerkingsverband bestaat uit zestien lokale besturen: Ardoioie, Hooglede, Ingelmunster, Izegem, Ledegem, Lichtervelde, Meulebeke, Moorslede, Oostrozebeke, Pittem, Roeselare, Ruisselede, Staden, Tielt, Wielsbeke en Wingene. Er worden drie acties uitgewerkt in de periode 2017-2019: (1) Opmaken van een regionaal charter of principekader inzake sociaal en duurzaam aanbesteden, (2) Ontwikkelen van een subsidiereglement voor innovatie in de sociale economie en sociaal ondernemen en (3) Organisatie van netwerkmomenten, trefpunten of intervisies inzake sociaal en inclusief ondernemen. De acties en de manier van samenwerken werd opgenomen in het dossier 'Versterkt Socio-Economisch Streekbeleid Midwest' van het Erkend Regionaal Samenwerkingsverband (ERSV) West-Vlaanderen.							
Exploitatie							
64990021 - Subsidie aan RESOC vzw voor organisatie van overleg en netwe	BI 055000	10.000		10.000			
64990023 - Subsidie aan RESOC vzw voor uitwerking regionaal subsidiere	BI 055000	35.000		35.000			
64990024 - Subsidie aan RESOC vzw voor personeelsinzet sociale economie	BI 055000	30.000		30.000			
74090010 - Tegemoetkoming hogere overheid in de werkingskosten	BI 055000				75.000		75.000

• Actieplan AP-03-01-04: Eerstelijnschulp voor ondernemers in alle economische sectoren (o.a. startende ondernemers)

Stad Roeselare heeft al jaren een lage werkloosheidsgraad. Om dit cijfer laag te houden, doet de stad tal van inspanningen. Ze wenst haar (startende) ondernemers te ondersteunen door onder meer te fungeren als een eerstelijnschulp voor ondernemers. De doorstroom van informatie (wegenwerken, nieuwe wetgeving, subsidiemaatregelen, ?) is vaak nog een probleem en daarom zal worden bekeken hoe de stad deze informatiedoorstroming kan verbeteren. Daarnaast kent door de lage werkloosheid onze regio een (enorme) krapte op de arbeidsmarkt. Er is enerzijds een ?mis match? tussen de competenties van werkzoekenden en gevraagde profielen. Anderzijds kampen we met een tekort aan potentiële arbeidskrachten in de regio. Daarom zetten we ook in op acties aan ondernemers die de match tussen het aanwezig potentieel van werkzoekenden en gewenste profielen op de arbeidsmarkt verbeteren.

	Budgetten Eerstelijnschulp voor ondernemers in alle economische sectoren (o.a. startende ondernemers)								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	5.000		-5.000	110.000		-110.000			
Herziening	25.000		-25.000						
nieuw budget	30.000		-30.000	110.000		-110.000			

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10942: Ondersteunen van de 'Dag van de Ondernemer' Sinds 2016 organiseert UNIZO in november de 'Dag van de Ondernemer'. Elke derde vrijdag van november wil UNIZO alle ondernemers een hart onder de riem steken. Unizo Roeselare en de dienst Economie willen samenwerken om op die dag alle ondernemers te bedanken voor alle tijd, moeite, zweet en tranen die ze in hun zaak steken. De Stad wil zijn appreciatie laten blijken voor de toegevoegde waarde die de ondernemers aan onze samenleving schenken en hen één dag per jaar in de schijnwerpers zetten. Vanaf 2018 zal de Stad deze dag structureel ondersteunen.	5.000	0	5.000			
Exploitatie						
61315000 - Erelonen deskundigen BI 050002	5.000		5.000			
ACT-10947: Opmaken van een plan ter voorbereiding van een vrachtwagenparking Naar aanleiding van een projectoproep van Vlaio diende de Stad een project in bij Vlaio ter beveiliging van bedrijventerreinen. Hierin wordt op drie luiken ingezet: een initiële screening, onderzoek naar de mogelijkheid tot een truckersparking en mogelijke ondersteuningsmaatregelen voor investeringen om de veiligheid te verhogen. Van deze drie luiken werd één project goedgekeurd: het opmaken van een plan ter voorbereiding van een vrachtwagenparking.	110.000	25.000	135.000			
Exploitatie						
61319900 - Andere erelonen BI 020000		25.000	25.000			

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	orig budget	wijziging	nieuw budget	orig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10947: Opmaken van een plan ter voorbereiding van een vrachtwagenparking Naar aanleiding van een projectoproep van Vlaio diende de Stad een project in bij Vlaio ter beveiliging van bedrijventerreinen. Hierin wordt op drie luiken ingezet: een initiële screening, onderzoek naar de mogelijkheid tot een truckersparking en mogelijke ondersteuningsmaatregelen voor investeringen om de veiligheid te verhogen. Van deze drie luiken werd één project goedgekeurd: het opmaken van een plan ter voorbereiding van een vrachtwagenparking.	110.000	25.000	135.000			
Investering						
22400007 - Wegen - in aanbouw	BI 020000	110.000	110.000			

Beleidsdoelstelling D-03-02

Garantie commerciële aantrekkelijkheid

De commerciële aantrekkelijkheid van de stad wordt gegarandeerd.

De sterke troeven die Roeselare al decennialang kenmerken als inkoopstad of winkelstad worden verder gekoesterd. Diverse acties, zowel in het centrum van de stad als in de dorpskernen, accentueren het uitgesproken commercieel imago van de stad. Ook de aankleding en verfraaiing van de koopcentra dragen bij tot de commerciële aantrekkelijkheid van de stad. De horeca, met zijn veelzijdig aanbod, speelt hierin een belangrijke en versterkende rol en wordt daarin ondersteund. Door permanente monitoring en een gericht management worden de commerciële troeven van de stad bewaakt en gegarandeerd.

	Budgetten Garantie commerciële aantrekkelijkheid								
	Exploitatie			Investeringen			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	26.000		-26.000						
Herziening				135.308		-135.308			
nieuw budget	26.000		-26.000	135.308		-135.308			

• Actieplan AP-03-02-01: Valoriseren koopcentra

Roeselare heeft, als gezellige winkelstad, aan zijn inwoners en bezoekers heel wat te bieden. Echter, de wereld van de detailhandel is in beweging. De wensen van de consument veranderen in snel tempo, onder meer door de gestage opkomst van e-commerce. De 'klassieke' winkel staat onder druk omdat er sprake is van schaalvergroting en filialisering. Het centrummanagement kan een belangrijk hulpmiddel zijn om de aantrekkelijkheid van de stad te behouden en extra zuurstof te geven aan het kernwinkelgebied. Hiermee kan men meer consumenten aantrekken en de lokale handel versterken. Ook het evenwicht met de baanwinkels dient te worden bewaard en ook hierin dient het centrummanagement een rol in te spelen.

	Budgetten Valoriseren koopcentra								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	26.000		-26.000						
Herziening									
nieuw budget	26.000		-26.000						

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10058: Versterken van de aankleding in winkelstraten Om de aantrekkelijkheid van het Kernwinkelgebied (KWG) te verhogen, wordt er in samenwerking met 'vzw Shopping & Centrum Roeselare' nagegaan hoe alternatieve aankleding tijdens bepaalde evenementen (bevlagging, sfeerelementen zoals de klokken tijdens de paasperiode, ...) nog meer vibe in de stad kunnen brengen. De fietsparkeerplaatsen worden verbeterd en esthetisch opgesmukt. Daarnaast wordt er ook geïnvesteerd in nieuw straatmeubilair. Het voorzien van kunst in de stad wordt aangepakt.	15.000	0	15.000			
Exploitatie 61450000 - Specifieke werkingsmiddelen BI 050002	15.000		15.000			
ACT-10064: Ondersteunen van de vorming en netwerkevents tussen handelaars Nieuwe uitdagingen in de retailsector (veranderende markt, digitalisering, nicheverschuivingen, nieuwe regelgeving,...) maken continue vorming van handelaars noodzakelijk. De Stad ondersteunt verdere initiatieven, die commerciële innovatie mogelijk maken. De bestaande netwerkevents (Bizznet, Unizo Bar Time, Roeselaarse Horeca Awards,...) bieden daartoe uitstekende mogelijkheden. Ook nieuwe initiatieven, die in voorbereiding zijn, zullen worden ondersteund.	2.500	0	2.500			
Exploitatie 61315000 - Erelonen deskundigen BI 050002	2.500		2.500			

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10941: Ondersteunen van 'Weekend van de Klant' De Dag van de Klant (organisatie Unizo) én de Comeos Shopping Day (organisatie Comeos) zijn dit jaar samengesmolten tot één groot event op het laatste weekend van september: Weekend van de Klant. Het is de bedoeling dat dit evenement ieder jaar zal uitgroeien tot een bekend begrip en dat dit weekend 'evenementieel' een vaste waarde zal worden voor Roeselare. De Stad zet sterk in op de ondersteuning van het 'Weekend van de Klant'.	8.500	0	8.500			
Exploitatie						
61315000 - Erelonen deskundigen BI 050002	8.500		8.500			

• Actieplan AP-03-02-03: Versterken van stads- en dorpskernen

Stad Roeselare wil haar stads- en dorpskernen blijven versterken. De visuele troeven van de binnenstad moeten optimaal uitgespeeld worden, onder meer door leegstand tegen te gaan en te zorgen voor meer groen in de binnenstad en dorpskernen. Ook het straatmeubilair speelt een rol in de visuele aantrekkelijkheid van onze handelskernen. Samen met de vzw Centrum Roeselare wordt bekeken hoe het straatmeubilair kan worden aangepast om de aantrekkelijkheid van de stads- en dorpskernen te verhogen, het shoppen nog aangenamer te maken en het comfort van de bezoeker te verbeteren.

	Budgetten Versterken van stads- en dorpskernen								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget									
Herziening				135.308		-135.308			
nieuw budget				135.308		-135.308			

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
03-02-03-01: Verbeteren van de visuele kwaliteit van stads- en dorpskernen: beeldkwaliteitsstudie Roeselare wil een aantrekkelijke stad zijn en streeft daarom naar een hoge beeldkwaliteit van de stedelijke omgeving. Beeldkwaliteit wordt bepaald door de verschijningsvorm van een gebouw, een object of een omgeving of het samenspel daarvan. De Stad hecht veel belang aan de harmonie van een gebouw met zijn omgeving. Initieel werd nagedacht over de opmaak van een beeldkwaliteitsstudie. Naar aanleiding van ontwikkelingen op Vlaams niveau (concreet: Beleidsplan Ruimte Vlaanderen) speelt de Stad in op dit nieuwe beleid op Vlaams niveau. Roeselare denkt na over een eigen strategische visie en bijhorende beleidskaders. Een onderzoek naar dit nieuwe beleid, toegepast op het centrum van Roeselare (binnen kleine ring), vormt hierin de eerste stap.	0	75.308	75.308			
Investering						
21400007 - Plannen en studies - in aanbouw	BI 060010		75.308	75.308		
ACT-10902: Renoveren van de buitenste schil van het historisch deel van het stadhuis Het betreft het historisch gedeelte van het stadhuis van Roeselare. Onderdelen die voorwerp zullen uitmaken van de renovatie zijn: dak, goten, buitenschrijnwerk en gevel. De studie en werkzaamheden passen binnen het kader van het nieuwe stadskantoor en het behoud van het historisch gedeelte van het stadhuis. Deze werken komen in aanmerking voor subsidiëring.	0	60.000	60.000			
Investering						
22100007 - Gebouwen gemeenschapsgoederen - in aanbouw	BI 011931		60.000	60.000		

Strategische doelstelling SD-4

De warme en zorgzame stad

	Budgetten De warme en zorgzame stad								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	271.486	78.115	-193.371						
Herziening	18.270	44.000	25.730	24.000		-24.000			
nieuw budget	289.755	122.115	-167.641	24.000		-24.000			

Beleidsdoelstelling D-04-01

Afname armoede

De armoede in de stad is afgenomen.

Vooreerst wordt de kans om in armoede verzeild te raken verkleind. Het garanderen van de sociale grondrechten en andere preventieve maatregelen vormen een belangrijk luik in het plan voor armoedebestrijding. Dit plan voorziet in een doorgedreven geïntegreerde strategie en een integrale aanpak, zowel op preventief als curatief vlak. In overleg en samenwerking met diverse interne en externe partners en actoren uit diverse sectoren in het werkveld wordt gewerkt om sociale uitsluiting te voorkomen door kansen te creëren voor maatschappelijk kwetsbare groepen, met bijzondere aandacht voor kinderen. Voor wie toch uit de boot valt wordt aangepast hulp voorzien.

	Budgetten Afname armoede								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	36.887	0	-36.887						
Herziening	22.750	44.000	21.250						
nieuw budget	59.637	44.000	-15.637						

• Actieplan AP-04-01-01: De basisrechten van iedereen worden gegarandeerd

De stad geeft elke burger advies en informatie met betrekking tot de sociale grondrechten en verwijst hen door indien nodig.

De stad bewaakt de toegang van de sociale grondrechten door het volgen van 4 toetsingsstenen:

De informatie, het aanbod is toegankelijk. (de toegankelijkheid wordt afgetoetst volgens de 7B's: begrijpbaar, bereikbaar, bekend, beschikbaar, betaalbaar, bruikbaar, betreedbaar)

De informatie, het aanbod is inclusief indien mogelijk en exclusief waar nodig, met bijzondere aandacht voor kansengroepen.

De informatie, het aanbod is een samenspel van samenwerking tussen de stad en het OCMW, lokale middenveldspelers, intergemeentelijke samenwerkingen, andere netwerken en samenwerkingsverbanden.

Het aanbod ontstaat door middel van participatie. Het Sociaal beleid is een verhaal van rechten, verantwoordelijkheden en competenties. Het aanbod, de informatie verhoogt de zelfredzaamheid van de Roeselarenaar.

Signalen worden gecapteerd: o.a. via de stuurgroep basisdienstverlening worden de belangrijkste signalen/hiaten/knelpunten opgespoord en wordt nagedacht hoe we deze signalen kunnen ondervangen. Op basis van de signalen worden acties uitgewerkt die de basisrechten voor individuen versterken.

Budgetten De basisrechten van iedereen worden gegarandeerd									
	Exploitatie			Investeringen			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget									
Herziening	4.000	4.000	0						
nieuw budget	4.000	4.000	0						

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10067: Ontwikkelen en implementeren van een nieuw sociaal dienstverleningsaanbod in het voormalig Bpost-gebouw	0	4.000	4.000	0	4.000	4.000
Er wordt een nieuw vraaggericht dienstverleningsaanbod ontwikkeld vanuit de opportuniteit van het Bpost-gebouw: Een plek in de stad dat bijdraagt tot: (1) verbeteren van de kwaliteit van leven bij (kwetsbare) burgers, (2) talentontwikkeling en sociale innovatie en (3) een socio-cultureel lab voor nieuwe initiatieven van burgers. Het project bestaat uit vijf deelprojecten: (1) cocreatieproces voor bepalen van het dienstverleningsconcept, (2) implementatie van bestaande dienstverlening, (3) implementatie van 'vrije atelierruimte', (4) exploitatie van de bestaande dienstverlening en (5) exploitatie van het geheel.						
Exploitatie						
61319000 - Vrijwilligerswerk	BI 011970	2.000	2.000			

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10067: Ontwikkelen en implementeren van een nieuw sociaal dienstverleningsaanbod in het voormalig Bpost-gebouw Er wordt een nieuw vraaggericht dienstverleningsaanbod ontwikkeld vanuit de opportuniteit van het Bpost-gebouw: Een plek in de stad dat bijdraagt tot: (1) verbeteren van de kwaliteit van leven bij (kwetsbare) burgers, (2) talentontwikkeling en sociale innovatie en (3) een socio-cultureel lab voor nieuwe initiatieven van burgers. Het project bestaat uit vijf deelprojecten: (1) cocreatieproces voor bepalen van het dienstverleningsconcept, (2) implementatie van bestaande dienstverlening, (3) implementatie van 'vrije atelierruimte', (4) exploitatie van de bestaande dienstverlening en (5) exploitatie van het geheel.	0	4.000	4.000	0	4.000	4.000
Exploitatie						
61450000 - Specifieke werkmiddelen	BI 011970	2.000	2.000			
70200000 - Opbrengsten uit prestaties	BI 011970				4.000	4.000

• Actieplan AP-04-01-02: Een lokaal plan voor armoedebestrijding

De stad neemt de regiefunctie op, die zowel intern als extern gericht is.

Roeselare maakt in samenspraak met de lokale actoren werk van een horizontaal en integraal lokaal plan armoedebestrijding?. Het armoede overleg is hiervoor een belangrijk samenwerkingsverband. We waarderen eveneens de rol van opgeleide ervaringsdeskundigen en versterken hun rol waar mogelijk. Via monitoring van het armoedebeleid willen we ons plan voor armoedebestrijding meten en bijsturen waar nodig.

We sensibiliseren en ondersteunen alle stadsdiensten om de armoedeproblematiek een concrete plaats te geven binnen hun beleid.

We capteren signalen, in samenspraak met de lokale actoren wordt nagedacht hoe we deze knelpunten, hiaten op een effectieve, efficiënte manier kunnen aanpakken. We onderzoeken de financiële slagkracht en leefbaarheid van de laagste inkomensstrekkers en gaan na hoe we die kunnen verhogen.

Deze structurele coördinatie bewaakt de horizontale en integrale benadering van het thema binnen andere actieplannen binnen de doelstellingenboom:

De basisdienstverlening (zie actieplan de basisrechten voor iedereen worden gegarandeerd) neemt een preventieve en curatieve rol op in het kader van de bestrijding van armoede.

Via verschillende actieplannen wordt de vrijetijdsparticipatie voor mensen in armoede gestimuleerd. We voeren hierbij een inclusief beleid en zoeken naar een effectieve werkvormen om de maatschappelijke participatie van mensen in armoede te verhogen.

We ondersteunen het vrijwilligerswerk in de armoedebestrijding, omdat langdurig volgehouden vrijwilligerswerk essentieel is in de bestrijding van de groeiende armoede. Bovendien ontstaan er vanuit vrijwilligerswerk nieuwe sociale netwerken voor gezinnen in armoede die erg geïsoleerd leven.

We focussen ons expliciet gezinnen met kinderen in armoede, zie ook lokaal plan bestrijden van kinderarmoede?.

Het resultaat van de strategische doelstelling: het aanbod van betaalbare en kwaliteitsvolle woning is toegenomen heeft een grote impact op de armoedebestrijding. Het stimuleren van het ondernemen: zie AP tewerkstellingsgraad blijft op peil, AP regie en ondersteuning werk en sociale economie fungeert eveneens als hefboom in de armoedebestrijding.

Ook het actieplan lokaal plan gezondheidsbeleid? heeft een sterke impact op armoedebestrijding. Het is belangrijk dat gezondheidszorg toegankelijk, betaalbaar en preventief gericht is.

De stad werkt in het kader van armoedebestrijding nauw samen met het OCMW en de andere lokale welzijnsorganisaties. Er wordt specifiek ingezet op een intensieve begeleiding en dienstverlening aan mensen in armoede via vernieuwde methodieken zoals natrajecten bij schuldhulpverlening, integrale begeleiding, referentiebudgetten en het uitwerken van een armoedetoets.

Budgetten Een lokaal plan voor armoedebestrijding									
	Exploitatie			Investeringen			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	25.000		-25.000						
Herziening	12.500	40.000	27.500						
nieuw budget	37.500	40.000	2.500						

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
04-01-02-04: Uitvoeren van een armoedetoets De armoedetoets is een beleidsinstrument aan de hand waarvan de effecten van voorgestelde beleidsmaatregelen op mensen in armoede worden nagaan en de beleidsmaatregelen eventueel worden gecorrigeerd. Het uiteindelijke doel is om de armoedetoets over alle beleidsdomeinen (zo inclusief als mogelijk) heen in te zetten en toe te passen. Het sensibiliseren van de stadsdiensten maakt integraal deel uit van het traject om een armoedetoets te implementeren. Vanaf 2016 wordt de armoedetoets toegepast op een aantal specifieke dossiers. Evaluatie van deze toepassingen zal de armoedetoets verder verfijnen. De armoedebaarometer wordt uitgewerkt als een concreet werkinstrument met als doelstelling: informeren, sensibiliseren en stimuleren m.b.t. de thema's en indicatoren van de armoedebaarometer.	25.000	0	25.000			
Exploitatie						
61315000 - Erelonen deskundigen	BI 090913	25.000	25.000			
ACT-11068: Actualiseren programma kinderarmoede Er wordt trimesterieel een beleidsoverleg gepland om de signalen rond gelijke kansen over alle beleidsthema's heen terug te koppelen. Tijdens het BKO worden prioriteiten bepaald per beleidsdomein.						
ACT-11197: Realiseren van het buddyproject 't Roeselmoatje Minister Homans verspreidde in de zomer van 2018 een projectoproep 'persoonlijke en duurzame netwerkversterking bij mensen in armoede'. Stad Roeselare tekende op deze oproep in met het project 'Roeselmoatje'. Het project werd weerhouden en bestaat erin dat een vrijwilliger (buddy of persoonlijke vriend) gelinkt wordt aan een persoon in armoede of nieuwkomer. Het matchen van die personen gebeurt door respectievelijk een medewerker van 't Hope en een medewerker van het team integratie van het Welzijnshuis. Elke medewerker wordt 25% op jaarbasis ingezet op die opdracht te concretiseren. Het volledige subsidiebedrag wordt toegekend aan deze personeelsinzet. Het uiteindelijke doel is om armoede structureel te bestrijden door het verhogen van de zelfredzaamheid van deze kwetsbare doelgroep. Het is een uitbreiding van verderzetting van de reeds bestaande asielbuddywerking door het team integratie van het Welzijnshuis.	0	12.500	12.500	0	40.000	40.000
Exploitatie						
64990029 - Subsidie 't Hope - samenwerkingsovereenkomst	BI 090913		12.500	12.500		
74090010 - Tegemoetkoming hogere overheid in de werkingskosten	BI 090913				40.000	40.000

- Actieplan AP-165: Een lokaal plan voor de integratie van asielzoekers

****Nieuw actieplan gedefinieerd in mei 2016 (i.f.v. nieuwe doelstellingenboom)****

	Budgetten Een lokaal plan voor de integratie van asielzoekers								
	Exploitatie			Investeringen			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget									
Herziening	6.250		-6.250						
nieuw budget	6.250		-6.250						

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-11211: Inzetten van complementaire munt Talento Om de integratie van asielzoekers te bevorderen, de interacties te stimuleren en de maatschappelijke inzet te waarderen, wordt in samenwerking met Muntuit, Fedasil en een 10-tal Roeselaarse organisaties, handelszaken en projecten de complementaire munt Talento uitgerold.	0	6.250	6.250			
Exploitatie						
64920139 - Subsidie ikv Talento	BI 090203	6.250	6.250			

Beleidsdoelstelling D-04-02

Afstemming regie en voorzieningen

De regie en de voorzieningen zijn afgestemd op de noden.

De voorzieningen die aan de toenemende behoefte aan zorg voor kinderen en ouderen tegemoet komen, worden op de meest efficiënte wijze georganiseerd. In overleg met alle betrokken publieke en private welzijnsactoren wordt een adequaat aanbod aan hulp en ondersteuning voorzien die effectief beantwoordt aan de behoeftes van wie hulp of ondersteuning nodig heeft. Bijzondere aandacht gaat daarbij naar preventie en gerichte acties voor kansengroepen. De solidariteit met wie het moeilijk heeft reikt ook tot in het zuiden.

	Budgetten Afstemming regie en voorzieningen								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	234.598	78.115	-156.484						
Herziening	-4.480		4.480	24.000		-24.000			
nieuw budget	230.118	78.115	-152.003	24.000		-24.000			

• **Actieplan AP-04-02-01: De stad regisseert het lokaal sociaal beleid i.s.m. alle actoren**

Het decreet Lokaal Sociaal beleid werd goedgekeurd op 19 maart 2004 heeft als doel:

bijdragen tot een coherente, democratische, efficiënte en doelmatige inzet van publieke middelen in functie van de toegang van elke burger tot de sociale grondrechten.

In 2011 werd het Lokaal Sociaal Beleid van de stad Roeselare geëvalueerd door de stuurgroep stedelijk welzijnsoverleg. Het lokaal sociaal beleid is zeer sterk ontwikkeld in onze stad. Een bijzondere aandacht blijft nodig voor verschillende doelgroepen zoals kansarmen en mensen met een handicap. De toekomstige uitdaging bestaat uit verbreden, verdiepen, versterken, beter samenwerken, uit meer doen met minder middelen. Er werd gesuggereerd om meer uit te pakken met welzijn en solidariteit.

Vanuit de regiefunctie willen we hierop inzetten en samen, met alle middenveldspelers op een efficiënte en effectieve manier vorm geven aan het lokaal sociaal beleid van de stad.

Het sociaal beleid is een horizontaal beleid en vormt een rode draad doorheen alle plannen, beleidsnota's en projecten en kiest ervoor om een sociaal beleid te voeren, die gebaseerd is op de volgende principes:

De stad vertrekt vanuit de bestaande samenleving en haar potentieel.

De stad overlegt met de verschillende middenveldspelers over het sociaal beleid en de uitdagingen die daarmee gepaard gaat.

De stad stimuleert middenveldspelers om onderling expertise uit te wisselen, om zo te leren van elkaar.

De stad bevordert samenwerkingsverbanden.

De stad voert een sociaal innovatiebeleid, die bereid is te leren van ervaringen van het technologisch innovatiebeleid.

De stad stimuleert projecten, gegroeid vanuit hiaten en overleg via het subsidiereglement sociale initiatieven.

De stad stimuleert nieuwe vormen van solidariteit.

	Budgetten De stad regisseert het lokaal sociaal beleid i.s.m. alle actoren								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget									
Herziening									
nieuw budget									

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget

- **Actieplan AP-04-02-02: Een gericht preventief gezondheidsbeleid**

Eenzijds neemt de stad haar regierol op door partners samen te brengen binnen de verschillende overlegstructuren.

We streven hierbij naar een intersectorale samenwerking, waardoor we de inbreng van de deskundigheid van alle middenveldspelers en verenigingen (jeugdverenigingen, ziekenhuizen, mutualiteiten, ?) bevorderen.

We capteren signalen. In samenspraak met de lokale actoren wordt nagedacht hoe we knelpunten, hiaten op een effectieve en efficiënte manier kunnen aanpakken.

Anderzijds evolueert het lokaal gezondheidsbeleid naar een gezond lokaal beleid.

De stad blijft streven naar een toestand van fysisch, psychisch en sociaal welbevinden voor iedereen in de stad, door het fysisch, psychisch en sociaal welbevinden te bevorderen, ziekte te voorkomen en gezondheidsrisico's te verminderen. We hanteren hiervoor een geïntegreerde aanpak, die gebaseerd is op 3 pijlers: sensibiliseren en motiveren, reglementering en handhaving en het faciliteren van het aanbod binnen de omgeving (= structureel).

We benaderen het preventief gezondheidsbeleid integraal, met andere woorden thema en doelgroep-overschrijdend. Het welzijnsbeleid van de stad stimuleert de participatie van elke burger, met specifieke aandacht voor kansengroepen. Verschillende beleidsdomeinen (welzijn, milieu, groen, sport, ruimtelijke ordening, enz.?) geven mee vorm aan een gezond lokaal beleid. Een gezond lokaal beleid sluit dus nauw aan bij verschillende actieplannen, die sportprikkel, groene ruimte, fietsvriendelijkheid, ontmoetingsplaatsen, ? creëren en participatie versterken.

Budgetten Een gericht preventief gezondheidsbeleid									
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	105.040	27.457	-77.584						
Herziening	-4.480		4.480						
nieuw budget	100.560	27.457	-73.103						

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
04-02-02-05: Uitwerken van een concept en oprichten van het Huis van het Kind Roeselare	49.295	-2.460	46.835	22.507	0	22.507
<p>Het Huis van het Kind Roeselare is een lokaal samenwerkingsverband dat ouders ondersteunt bij de zorg en opvoeding van hun kinderen. Het biedt een basisaanbod van preventieve gezondheidszorg, opvoedingsondersteuning en ontmoeting dat voor elk gezin toegankelijk is. Enerzijds biedt de website www.huisvanhetkindroeselare.be een overzicht van dit aanbod en anderzijds kunnen ouders ook wekelijks terecht op één van de drie infomomenten in het Welzijnshuis. Met de subsidie Elk Telt worden de hiaten in het basisaanbod zo veel als mogelijk ingevuld.</p>						
Exploitatie						
61315000 - Erelonen deskundigen	BI 090901	4.000		4.000		
61424900 - Overige informaticakosten	BI 090901	895		895		
61450000 - Specifieke werkingmiddelen	BI 090901	3.400		3.400		
64931008 - Subsidie Elk Telt, welzijn	BI 090901	31.000	-2.460	28.540		
64990027 - Subsidie partners Huis van het Kind	BI 090901	10.000		10.000		
74090010 - Tegemoetkoming hogere overheid in de werkingkosten	BI 090901				22.507	22.507
ACT-10070: Implementeren van het LINEA-project (lokaal initiatief netwerk eerstelijnsactoren)		5.000	-2.020	2.980		
<p>Het project LINEA beoogt de integrale zorg voor de kwetsbare patiënt te bevorderen door meer samenwerking en doorverwijzing tussen eerstelijnsactoren en een betere toeleiding van kwetsbare patiënten naar de initiatieven voor gezondheidspreventie en -bevordering.</p>						
Exploitatie						
61450000 - Specifieke werkingmiddelen	BI 090904	5.000	-2.020	2.980		
ACT-10071: Creëren van een meer toegankelijke stad: toegankelijkheidstoets		4.000	0	4.000		
<p>Aan de hand van een 'knelpuntenwandeling' in samenwerking met Inter werd duidelijk dat er diverse aanpassingen nodig zijn voor het basiscomfort van minder mobiele personen/personen met een beperking/blinden en slechtzienden. Een integrale benadering van de toegankelijkheid van de centrumstraten is belangrijk. Individuele punten worden aangepakt in het kader van het grote geheel. Het toegankelijk maken van het centrum heeft voordelen voor alle personen met een mobiliteitsbeperking: ouderen, personen met een beperking, (groot)ouders met een buggy,...</p>						
Exploitatie						
61319900 - Andere erelonen	BI 091101	4.000		4.000		

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10800: Realiseren van het project 'Bewegen Op Verwijzing' Bewegen op Verwijzing (BOV) wil mensen met een verhoogd gezondheidsrisico op doktersverwijzing aan het bewegen krijgen. Deelnemers krijgen individuele begeleiding op maat door de BOV- of bewegingscoach. BOV is een samenwerkingsverband binnen zorgregio Roeselare.						
ACT-11065: Uitwerken van het actieplan mantelzorgbeleid Stad Roeselare werkt een actieplan mantelzorgbeleid uit op maat van de mantelzorgers.						
ACT-11066: Uitwerken van het actieplan drugbeleid Er wordt een actieplan drugbeleid uitgewerkt op basis van een wisselwerking tussen preventieve, curatieve en repressieve acties en doelstellingen.	38.745	0	38.745	4.950	0	4.950
Exploitatie						
61002000 - Huur gebouwen - diensten	BI 090922	500	500			
61315000 - Erelonen deskundigen	BI 090922	3.700	3.700			
61450000 - Specifieke werkingsmiddelen	BI 090922	15.220	15.220			
64920034 - Toelage MSOC provincie	BI 090922	5.825	5.825			
64920079 - Subsidie CAW ikv MSOC	BI 090922	13.500	13.500			
70100100 - Toegangsgelden	BI 090922			4.950		4.950

• Actieplan AP-04-02-03: Optimaliseren van de zorgvoorzieningen, thuiszorg en ouderenzorg

De stad zal in het kader van een breed welzijnsbeleid samenwerken met diverse publieke en private welzijnsactoren. Op het vlak van voorzieningen voor verschillende doelgroepen zoals kinderen, senioren en binnen het gezondheidsthema zal de stad een ondersteunende rol opnemen. Het OCMW is hierin een belangrijke partner. Zo zal de stad mee participeren in het toekomstige zorgbedrijf en ondersteunt zij verdere de ontwikkeling van AZ Delta.

	Budgetten Optimaliseren van de zorgvoorzieningen, thuiszorg en ouderenzorg								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget									
Herziening									
nieuw budget									

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10072: Gestructureerde en gecoördineerde opvolging van de beheersovereenkomst met het Zorgbedrijf Het lokale overheidslandschap is al enige tijd in volle evolutie. Zo werden en worden op veel plaatsen sommige activiteiten afgesplitst van het centraal lokaal bestuur (gemeente en/of OCMW) en ondergebracht in nieuwe entiteiten met of zonder rechtspersoonlijkheid. Dat gebeurt al dan niet in samenwerking met derden (private en/of publieke partners). Naarmate dat meer en meer gebeurt, is er ook meer aandacht voor de noodzakelijke afstemming tussen die entiteiten en het behouden van een centrale helikoptervisie en een geïntegreerd lokaal beleid. Een mogelijk middel daartoe is de opmaak en de monitoring van goede beheersovereenkomsten. Er is de ambitie om dit instrument in de toekomst nog beter te gaan aanwenden.						

- Actieplan AP-04-02-04: Optimaliseren v/h aanbod van kinderopvang en het aanbod van info en advies m.b.t. kinderen**

De stad wil verder inspelen op de toenemende vraag naar een toegankelijke kinderopvang. Enerzijds wordt het aanbod georganiseerd door stad en OCMW geoptimaliseerd. De dienst buitenschoolse kinderopvang wordt geïntegreerd in de werking van het OCMW/zorgbedrijf. Anderzijds zet de stad in op haar regierol binnen het kinderopvangbeleid door het versterken van haar info- en adviesfunctie, door het uitbouwen van een loket kinderopvang. Deze heeft als voornaamste doel om ouders te ondersteunen in het zoeken naar de meest geschikte opvang.

Budgetten Optimaliseren v/h aanbod van kinderopvang en het aanbod van info en advies m.b.t. kinderen									
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	5.000		-5.000						
Herziening									
nieuw budget	5.000		-5.000						

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10798: Creëren van een 'Tovertuin in je buurt' Tijdelijke spel- en ontmoetingsplaats 'Tovertuin in je buurt' werd ingediend en goedgekeurd als bijkomend aanbod, binnen het project de Tovertuin, bij de Koning Boudewijnstichting. De Tovertuin verhoogt de ontwikkelingskansen van jonge kinderen en het versterkt ouders in hun ouderrol. Vanuit de bestaande laagdrempelige activiteiten (ontmoetingsplaats en 'spelen aan huis') worden kwetsbare gezinnen ondersteund en toegeleid naar het bestaand preventief aanbod (kinderopvang, vrije tijd,...). 'Tovertuin in je buurt' wil nieuwe gezinnen bereiken door een tijdelijke spel- en ontmoetingsplaats aan te bieden aan bewoners van sociale woningen.	5.000	0	5.000			
Exploitatie						
61450000 - Specifieke werkingsmiddelen	BI 094401	5.000	5.000			

- **Actieplan AP-04-02-05: Versterken van de solidariteit met het Zuiden**

Stad Roeselare heeft sinds een aantal jaren een actieve Noord-Zuidwerking. De werking is gegroeid vanuit de ondersteuning van het Roeselaarse 11.11.11 comité en heeft de laatste 7 jaar een aanzienlijk traject doorlopen. In 2006 werd de stedelijke Noord-Zuidraad officieel erkend. In datzelfde jaar stapte Roeselare in het convenant gemeentelijke ontwikkelingssamenwerking. Het convenant was voor Roeselare een middel om meer in te kunnen zetten op het professionaliseren van de Noord-Zuidwerking en het verbreden van de sensibilisatie. In november 2006 werd aan Roeselare ook de titel Fairtradegemeente toegekend. Vanaf dan speelde Fair Trade en duurzaamheid een prominente rol in het Noord-Zuidbeleid van de stad.

In 2009 ging Roeselare een stap verder. Na een grondige voorbereiding besliste de stad om in zee te gaan met een partnerstad uit het Zuiden in het kader van het stedenbandprogramma. In 2010 werd de stad Dogbo uit Benin gekozen als stedenbandpartner uit een selectie van 23 kandidaten. De voorbije 3 jaar kunnen al heel wat realisaties voorgelegd worden en kan een opmerkelijk groeipad met de partner inzake capaciteitsopbouw aangetoond worden.

In de huidige legislatuur wil Stad Roeselare vooral inzetten op sensibilisatie en communicatie. Ze zal daarin niet alleen waar mogelijk een faciliterende rol opnemen maar ook een vooral zelf actor zijn.

Budgetten Versterken van de solidariteit met het Zuiden									
	Exploitatie			Investeringen			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	124.558	50.658	-73.900						
Herziening				24.000		-24.000			
nieuw budget	124.558	50.658	-73.900	24.000		-24.000			

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10822: Opvolgen en uitwerken van het federaal programma 'Versterken van de lokale economie door het herinrichten van de markt in Dogbo' Voor de periode 2017-2021 heeft de Stad een programma ingediend via de VVSG bij de federale overheid gemeentelijke ontwikkelingssamenwerking. Dit programma is ingediend samen met vier andere Vlaamse gemeenten die een stedenband hebben in Benin en de Beninese koepel van steden en gemeenten. Het programma is een verderzetting van het programma rond de herinrichting van de markt in Dogbo dat liep voor de periode 2014-2016.	45.658	0	45.658	45.658	0	45.658
Exploitatie						
64990003 - Subsidie Dogbo	BI 016000	45.658	45.658			
74090010 - Tegemoetkoming hogere overheid in de werkingskosten	BI 016000			45.658		45.658
ACT-10823: Uitbouwen en verdiepen van de samenwerking rond de vereenvoudiging van de administratieve processen: in concreto de geboorteregistratie in Dogbo Sinds 2011 is de Stad gestart met de optimalisering van het proces rond geboorteregistratie. De Stad werkt vooral rond capaciteitsversterking van alle actoren die in dit proces betrokken zijn en sensibilisatie van diezelfde actoren, de ouders en de scholen rond het belang van een correcte registratie. Het doel is om alle kinderen in Dogbo te voorzien van een geboorteakte.	10.000	0	10.000			
Exploitatie						
64990003 - Subsidie Dogbo	BI 016000	10.000	10.000			
ACT-10824: Verdere verdieping van de stedenband met Dogbo In het kader van de stedenband met Dogbo werkt de Stad vooral rond twee grote thema's: (1) herinrichting van de markt en (2) geboorteregistratie. Daarnaast blijft de Stad verder inzetten op het betrekken van het draagvlak in Roeselare maar ook in Dogbo door lobbying op hoger niveau, kapitalisatie van de projecten en het betrekken van het middenveld.	23.000	24.000	47.000	5.000	0	5.000
Exploitatie						
61429900 - Andere administratieve kosten	BI 016000	1.500	1.500			
61450000 - Specifieke werkingsmiddelen	BI 016000	1.500	1.500			
61600000 - Reis- en hotelkosten	BI 016000	20.000	20.000			
74090010 - Tegemoetkoming hogere overheid in de werkingskosten	BI 016000			5.000		5.000

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10824: Verdere verdieping van de stedenband met Dogbo In het kader van de stedenband met Dogbo werkt de Stad vooral rond twee grote thema's: (1) herinrichting van de markt en (2) geboorteregistratie. Daarnaast blijft de Stad verder inzetten op het betrekken van het draagvlak in Roeselare maar ook in Dogbo door lobbying op hoger niveau, kapitalisatie van de projecten en het betrekken van het middenveld.	23.000	24.000	47.000	5.000	0	5.000
Investering						
23000000 - Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	BI 016000		24.000	24.000		
ACT-10825: Inhoudelijk, logistiek of financieel ondersteunen van de verenigingen uit Roeselare die actief zijn rond Noord-Zuidthema's Hieronder valt de ondersteuning van de Noord-Zuidraad, de financiële ondersteuning van verenigingen via de subsidiereglementen, subsidie aan 11.11.11 nationaal, de ondersteuning van nationale, regionale of provinciale campagnes, etc.	30.600	0	30.600			
Exploitatie						
61210000 - Verzekeringen algemene burgerlijke aansprakelijkheid (excl.)	BI 016011	100		100		
61319000 - Vrijwilligerswerk	BI 016011	500		500		
64920033 - Subsidie ontwikkelingshulp 11.11.11 - projecten	BI 016000	15.000		15.000		
64931002 - Subsidies Noord - Zuid	BI 016000	14.750		14.750		
64950002 - (2019: - Subsidie adviesraad Noord Zuid)	BI 016000	250		250		
ACT-10826: Opzetten van sensibiliserende of educatieve acties naar diverse doelgroepen in Roeselare Samen met diverse partners in Roeselare zet de Stad in op een mondiaal beleid met de bedoeling de bevolking bewust te maken van diverse Noord-Zuidgerelateerde thema's.	14.800	0	14.800			
Exploitatie						
61002000 - Huur gebouwen - diensten	BI 016011	750		750		
61317000 - Vergoedingen lesgevers, artiesten	BI 016011	1.850		1.850		
61319900 - Andere erelonen	BI 016011	6.000		6.000		
61421200 - Boeken en documentatie	BI 016011	250		250		
61441000 - Huur, onderhoud en herstel installaties, machines en uitrust	BI 016011	1.450		1.450		
61442000 - Ander klein materieel	BI 016011	4.000		4.000		
61630000 - Geschenken, prijzen en geschenkencheques	BI 016011	500		500		

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10827: Opstarten van het pilotproject Waterbewuste gemeente in samenwerking met Protos Deze actie maakt intussen deel uit van ACT-11536, ACT-11578 en ACT-11724	500	0	500			
Exploitatie						
61450000 - Specifieke werkingsmiddelen	BI 016011	500	500			

Groener en duurzamer

	Budgetten Groener en duurzamer								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	90.955	0	-90.955	5.255.525	367.185	-4.888.340			
Herziening	12.868	48.382	35.513	4.672.999	662.976	-4.010.024			
nieuw budget	103.824	48.382	-55.442	9.928.524	1.030.161	-8.898.364			

Afname energieverbruik

Het energieverbruik van en in de stad is afgenomen.

De uitdaging bestaat er in om het verbruik van water en energie voor verwarming, verlichting, vervoer, exploitatie en andere werkzaamheden van de stad en zijn diensten als ook die van particulieren en bedrijven te doen dalen. Daartoe worden diverse actoren en partners gesensibiliseerd en gemobiliseerd om vanuit een gedragen visie te streven naar een duurzaam energiegebruik. Een caleidoscoop aan maatregelen en initiatieven, met kleine en grote impact, worden geïmplementeerd om bij te dragen tot het behalen van de doelstelling. Gezien duurzaamheid een rode draad is door alle werkprocessen, acties en activiteiten van de stad, zal ook binnen andere doelstellingen en actieplannen energie gerelateerde aandachtspunten worden ingebouwd.

	Budgetten Afname energieverbruik								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	30.000		-30.000	580.000		-580.000			
Herziening	2.868	48.382	45.513	938.599	0	-938.599			
nieuw budget	32.868	48.382	15.513	1.518.599	0	-1.518.599			

• Actieplan AP-05-01-02: Maatregelen voor energiezuinigere bedrijven

Maatregelen nemen en bedrijven ondersteunen om energie-efficiënter te produceren, energie te besparen en meer hernieuwbare energie te gebruiken en te produceren. Dit alles kadert binnen het strategisch energie-actieplan van het Burgemeestersconvenant voor lokale duurzame energie om de globale CO2-uitstoot binnen de stad te reduceren.

Budgetten Maatregelen voor energiezuinigere bedrijven									
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	0		0						
Herziening									
nieuw budget	0		0						

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
05-01-02-02: Superviseren van de uitbreiding van het stadsverwarmingsnet MIROM						
Het uitbreiden van het stadsverwarmingsnet is noodzakelijk voor de verduurzaming van de verwarming van de bebouwde omgeving. Dit heeft positieve effecten op de CO2-uitstoot, de energie-onafhankelijkheid en de stedelijke luchtkwaliteit. Er wordt op meerdere takken gewerkt: Ovenhoek, Gitsestraat, Schiervelde, centrum-AZ Delta (campus Brugsesteenweg), centrum-Blekerijstraat. In eerste instantie wordt dit traject opgezet naar grootverbruikers toe, op termijn is dit uit te breiden naar een veel fijnmaziger net in de stad.						
Exploitatie						
ACT-10531: Ondersteunen van het project BISEPS: hernieuwbare energie op bedrijventerreinen						
Interregproject 2 Zeeën, getrokken door WVI en Leiedal, heeft als doelstelling om d.m.v. Living Labs de collectieve toepassing van hernieuwbare energie te realiseren						

• Actieplan AP-05-01-03: Maatregelen voor een energie-efficiënt stadspatrimonium

Het gebouwenpatrimonium van stad Roeselare is, gemiddeld gezien, verouderd. Daardoor dringen een aantal renovatieprojecten zich op. Eerst worden de gebouwen geïnspecteerd en geëvalueerd. Alle nodige werkzaamheden worden daarbij in kaart gebracht waarna een prioriteitenlijst wordt opgesteld.

De bedoeling is om deze renovaties op de meest energie-efficiënte manier uit te voeren. Hiertoe worden een energiezorgplan en lange termijn visie ontwikkeld.

Er wordt ook een studie uitgevoerd naar snelle energetische winsten. Deze studie zal in alle gebouwen plaatsvinden. Bedoeling is om met een minimum aan investeringen toch een snelle besparing te realiseren. Deze studie wordt geïntegreerd in de lange termijn visie.

De studie over de openbare verlichting van stad Roeselare is reeds uitgevoerd en een renovatieplan wordt uitgerold.

Bij nieuwbouwprojecten wordt onderzocht of strengere normen kunnen worden gehanteerd dan de momenteel geldende EPB-norm.

Ondanks de maatregelen om het energieverbruik te doen dalen zal er uiteraard nog altijd energie nodig zijn. In de benodigde energie zal worden voorzien door ze zelf op een duurzame manier op te wekken of door groene energie aan te kopen.

Budgetten Maatregelen voor een energie-efficiënt stadspatrimonium									
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget				580.000		-580.000			
Herziening				938.599	0	-938.599			
nieuw budget				1.518.599	0	-1.518.599			

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
05-01-03-01: Opmaken van een lange termijnvisie voor de renovatie van stadsgebouwen	80.000	161.060	241.060			
Ontwikkelen van een gebouwstrategie en integraal accommodatiebeleidsplan waarin de geschiktheid van het huidige stadspatrimonium in kaart gebracht wordt en waar bijkomend een onderhoudsplan voor uitgewerkt wordt. Aanvullend wordt ook een energiezorgplan opgemaakt. De bedoeling is om een lange termijnvisie vast te leggen voor de onderhouds- en duurzaamheidsinvesteringen.						
Investering						
22100007 - Gebouwen gemeenschapsgoederen - in aanbouw	BI 011930	80.000	161.060	241.060		
05-01-03-03: Uitvoeren van het Masterplan openbare verlichting	500.000	777.540	1.277.540			
Alle ingrepen inzake openbare verlichting van het goedgekeurde masterplan worden systematisch gerealiseerd.						
Investering						
22810000 - Openbare verlichting	BI 067000	500.000	777.540	1.277.540		

Realisatie klimaatconvenant

De klimaatconvenant is gerealiseerd.

Door het ondertekenen van het Burgemeestersconvenant (Convenant of Mayors) engageert de stad zich om o.a. een klimaatplan op te maken en tegen 2020 de CO₂-uitstoot met minstens 20% te verminderen. Vanuit een globale visie en binnen het kader van een overkoepelend plan worden binnen alle relevante processen en activiteiten van de stad energie gerelateerde acties en aandachtspunten ingebouwd. Hiermee wil de stad zijn bijdrage leveren in de strijd tegen de gevolgen van de klimaatsverandering.

	Budgetten Realisatie klimaatconvenant								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	48.092	0	-48.092						
Herziening	10.000		-10.000	20.475		-20.475			
nieuw budget	58.092	0	-58.092	20.475		-20.475			

• Actieplan AP-05-02-01: Een klimaatbeleid ifv een energie neutrale stad

Om in 2030 tot een energieneutrale stad te komen, dient een gericht klimaatbeleid gevoerd te worden. Inspanningen in de eigen werking en patrimonium zijn belangrijk onder meer omwille van hun exemplarisch karakter. Uit de nulmeting van 2012 volgt dat het halen van de doelstellingen in sterke mate afhangt van de inspanningen naar de lokale economie en vooral naar het residentiële patrimonium.

	Budgetten Een klimaatbeleid ifv een energie neutrale stad								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	48.092	0	-48.092						
Herziening	10.000		-10.000	20.475		-20.475			
nieuw budget	58.092	0	-58.092	20.475		-20.475			

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
05-02-01-01: Uitvoeren van de verplichtingen i.k.v. de Burgemeestersconvenant voor klimaat en energie REALISATIE KLIMAAT+PLAN: I.s.m. een extern studie bureau wordt een geïntegreerd en holistisch klimaat+plan uitgewerkt. Het eindresultaat moet toelaten om acties te ondernemen met een positieve ruimtelijke, sociale, ecologische en economische impact. Daarnaast is het doel ook om een voorbeeldfunctie op te nemen, samenwerking te creëren en co-creatie te stimuleren binnen de stad en stadsregio's.	0	20.475	20.475			
Exploitatie						
Investering						
21400000 - Plannen en studies	BI 035000					
		20.475	20.475			
ACT-10946: Deelnemen aan piloottraject SDG's VVSG en 'Globaal Kabaal' SDG's en Jongeren De VVSG deed in het voorjaar 2017 een oproep naar steden en gemeenten om zich kandidaat te stellen voor een piloottraject om de 'Sustainable Development Goals' (SDG's) ingang te doen vinden bij de lokale besturen. Roeselare diende een dossier in en werd geselecteerd om, samen met negentien andere steden en gemeenten, het piloottraject te volgen. Daarnaast was er eveneens een oproep vanuit "Globelink" om met jongeren te werken rond de SDG's en de mogelijkheden die de jongeren zien voor het lokale beleid. Ook hier was Roeselare kandidaat en werd weerhouden.						
ACT-10952: Uitvoeren sensibiliseringscampagnes klimaatswitch Om het draagvlak, herkenbaarheid en de betrokkenheid bij het energie- en klimaatactieplan te verhogen worden diverse sensibiliserende acties, campagnes uitgevoerd (bijv. tweemaal klimaatfestival, restorestjes, winkeldeuren dicht, e.a.) en projecten vanuit burgers, organisaties, enz. ondersteund (cfr. 'klimaatswitch').	30.000	0	30.000			
Exploitatie						
61315000 - Erelonen deskundigen	BI 035000					
		30.000	30.000			
ACT-10956: Realiseren van klimaatscholen Verhogen betrokkenheid van de Roeselaarse scholen bij het stedelijke energie- en klimaatactieplan. Via een begeleid traject vergroten we het draagvlak bij leerlingen en leerkrachten en werken de scholen aan concrete klimaatoplossingen.	17.000	0	17.000			
Exploitatie						
61450000 - Specifieke werkingsmiddelen	BI 035000					
		17.000	17.000			

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10977: Duurzaamheid: lidmaatschappen In het kader van de uitvoering van duurzaamheids- en klimaatdoelstellingen heeft de stad een lidmaatschap bij enkele organisaties om te wegen op de sector en het beleid van de hogere overheden. Op vandaag zijn dit Climate Alliance & Warmtenetwerk Vlaanderen vzw.	1.092	0	1.092			
Exploitatie						
61421310 - Lidgelden, bijdragen beroepsverenigingen BI 035000	1.092		1.092			
ACT-10980: Organiseren van transitiearena's i.k.v. het klimaatactieplan De realisatie van het energie- en klimaatactieplan vraagt nieuwe oplossingen en een gedeelde verantwoordelijkheid van stedelijke actoren (cfr. Klimaatswitchers). Er wordt daarom ingezet op: - Draagvlakcreatie voor transitie-initiatieven; - Vormen van nieuwe (thematische) samenwerkingsverbanden via uitbouw netwerk Klimaatswitchers en organiseren transitiearena's; - Realisatie van (innoverende) maatregelen en projecten.	0	10.000	10.000			
Exploitatie						
61319900 - Andere erelonen BI 035000		10.000	10.000			

Beleidsdoelstelling D-05-03

Voorkomen milieuhinder

Milieuhinder wordt voorkomen en/of efficiënt aangepakt.

Het terugdringen van de hoeveelheid fijn stof en bijgevolg het verbeteren van de luchtkwaliteit blijft een permanente aandachtspunt. Een beleid om het probleem aan de bron aan te pakken zit geïntegreerd in diverse processen en vergunningscriteria. Daarnaast worden een aantal remediërende maatregelen ondernomen, zoals de aanleg van buffergroen.

	Budgetten Voorkomen milieuhinder								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	6.250		-6.250	4.577.615	367.185	-4.210.430			
Herziening				3.152.142	612.976	-2.539.166			
nieuw budget	6.250		-6.250	7.729.757	980.161	-6.749.596			

• Actieplan AP-05-03-01: Voorkomen en bestrijden van hinder (geurhinder, fijn stof, lichtvervuiling)

Naast het groen- en natuuraspect geeft een nette leefomgeving aan de stad een enorme meerwaarde. Met dit actieplan willen wij van Roeselare een toonbeeld maken van netheid. Daartoe dient de stad zich verder te ontwikkelen op het gebied van afvalbeheer op het openbaar domein. Wij streven er naar om via doelgerichte acties gecombineerd met een educatief luik te komen tot een zwerfvuulvrije stad. Door een adequate groenomgeving met aangepaste planten werkt dit actieplan mee aan het inperken van stadslawaai, het verwerken van uitlaatgassen en het opnemen van dooizout.

Budgetten Voorkomen en bestrijden van hinder (geurhinder, fijn stof, lichtvervuiling)									
	Exploitatie			Investeringen			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	6.250		-6.250						
Herziening				15.000		-15.000			
nieuw budget	6.250		-6.250	15.000		-15.000			

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10530: Installeren van publiek toegankelijke elektrische laadpalen Uitrol van 23 elektrische laadpalen op het openbaar domein, i.f.v. het Vlaams beleidskader 'clean power for transport'.						
ACT-10871: Beheren van de duivenpopulatie in de stad Bepaalde gebieden, waaronder de stationsomgeving, kampen met een teveel aan duiven. De duiven veroorzaken overlast, zorgen soms voor een onverzorgde en vuile omgeving, laten de nodige uitwerpselen na, zijn niet altijd even gezond en brengen zelfs ziektes met zich mee. Om de duivenpopulatie in deze gebieden onder controle te kunnen houden, wordt gezocht naar de meest diervriendelijke manier om de duivenpopulatie onder controle te houden en de overlast te beperken.	0	15.000	15.000			
Investering						
23000000 - Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen BI 047000		15.000	15.000			
ACT-10990: Implementeren van een bladtelefoon De Stad zal hulpbehoevende burgers en ouderen de kans geven om beroep te doen op de diensten van de bladtelefoon, waarbij ze hulp krijgen bij het verwijderen van bladeren in voortuinen of dakgoten. Dit is een extra dienstverlening die door de Stad zal aangeboden worden.	6.250	0	6.250			
Exploitatie						
61031100 - Ander onderhoud en uitrusting terreinen BI 068000	6.250		6.250			

• Actieplan AP-05-03-02: Maatregelen inzake waterveiligheid

Het afvalwater moet gezuiverd worden vooraleer het terechtkomt in de oppervlaktewateren. Voor deze behandeling zijn er twee opties: ofwel wordt het afvalwater opgevangen in een riool en staat de gemeente/rioolbeheerder of het Gewest in voor verdere zuivering ofwel is de burger zelf verantwoordelijk voor het zuiveren van zijn afvalwater. Welke situatie van toepassing is, hangt af van de zone waarin men woont. Het zoneringsplan geeft weer in welke zuiveringszone de woning gelegen is. De saneringsinfrastructuur in het buitengebied moet nog verder uitgebouwd worden. Wie, wat, tegen wanneer moet realiseren, staat in de Gebiedsdekkende Uitvoeringsplannen (GUP's). Via de GUP's wordt een prioriteit toegekend aan alle noodzakelijke investeringen en wordt toegelicht wie verantwoordelijk is voor de uitvoering van het project.

De GUP's bevatten ook een planning van een prioriteitenverlening van de te bouwen individuele behandelingsinstallaties (IBA's). Bij voorkeur wordt gestart met de aanleg van de IBA's in gebieden met milieu-impact.

	Budgetten Maatregelen inzake waterveiligheid								
	Exploitatie			Investeringen			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget				4.577.615	367.185	-4.210.430			
Herziening				3.137.142	612.976	-2.524.166			
nieuw budget				7.714.757	980.161	-6.734.596			

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
05-03-02-01: Uitvoeren van door het GUP opgelegde projecten (uitvoeringsplan van het zoneringsplan) Het GUP (Gebiedsdekkend uitvoeringsplan) verplicht de Stad om een aantal straten met een gescheiden rioleringsstelsel uit te rusten. De Vlaamse overheid voorziet hiertoe subsidies. Jaarlijks worden een aantal straten gerioleerd afhankelijk van de voorziene wegeniswerken.	100.000	-100.000	0			
Investering 22800007 - (2019: - Riolering - in aanbouw) BI 031010	100.000	-100.000	0			
05-03-02-02: Opvolgen van het plaatsen van individuele behandelingsinstallaties (IBA's) Het zoneringsplan duidt naast de te rioleren straten ook aan welke woningen zelf moeten instaan voor de zuivering van hun huishoudelijk afvalwater (tegen 2027). Dit kan door het installeren van een IBA, rietveld, kokosveld,... De eerste stap is het plaatsen van 46 zuiveringsinstallaties in gebieden met milieu-impact. Nadien zullen ook de andere IBA's geplaatst worden.	12.500	0	12.500			
Investering 66400000 - Toegestane investeringssubsidies BI 031000	12.500		12.500			

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10500: Uitwerken en implementeren van het actieplan water Naar aanleiding van de wateroverlast op 30 en 31 mei 2016 werd samen met de Provincie West-Vlaanderen een actieplan opgemaakt om de wateroverlast in de toekomst zoveel als mogelijk te vermijden. Dit plan houdt diverse acties in, onder meer het aanleggen van nieuw gecontroleerde overstromingsgebieden, saneren van waterlopen en gebiedsgerichte werking om proactief wateroverlast te vermijden.	180.000	-25.331	154.669			
Investering						
22600007 - Waterlopen en waterbekkens - in aanbouw BI 031900	180.000	-25.331	154.669			
ACT-10569: Krommebeek - Vergroten bufferbekken Vloedstraat Het bufferbekken wordt vergroot, indien mogelijk, om meer water te kunnen stockeren of bufferen vooraleer het door het centrum van Beveren afgevoerd wordt.						
ACT-10585: Krommebeek - Uitbreiden van het bestaande bufferbekken aan de sporthal Beveren Rond het bestaande bufferbekken aan de sporthal van Beveren liggen nog een aantal groenzones die momenteel niet benut worden. Deze zones kunnen mogelijks als uitbreiding van het bestaande bufferbekken gezien worden. Ook in de directe omgeving van het bufferbekken liggen nog een aantal groenzones die als extra wadi ingericht kunnen worden. Al deze wadi's kunnen bij hevige regen bijkomend ingezet worden om extra water te stockeren en om zo de kans op wateroverlast te verminderen.						
ACT-10589: Kapellebeek - Inrichten van een overstromingsgebied ten noorden van de Duivigestraat Ten noorden van de Duivigestraat wordt naar een geschikte locatie gezocht om een gecontroleerd overstromingsgebied (GOG) in te richten. Bedoeling is om het water van de hogergelegen percelen tijdelijk op te vangen bij hevige regenval.	0	88.000	88.000			
Investering						
22600000 - Waterlopen en waterbekkens BI 031900		88.000	88.000			
ACT-10592: Liebeek - Inrichten van een nieuw overstromingsgebied langs de R32 De Provincie West-Vlaanderen heeft nog een stuk grond in eigendom waarop een gecontroleerd overstromingsgebied aangelegd kan worden. Het gecontroleerd overstromingsgebied kan gebruikt worden om het water van de Liebeek bij hevige regenval tijdelijk te bufferen.						

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10593: Gitsestr., Spoelstr., Bobijnstr., Honzebroekstr. en Lakenstraat: uitvoeren riolerings- en wegeniswerken Om de bestaande riolering in de Gitsestraat en de Honzebroekstraat (stroomopwaarts de Noordlaan) niet extra te belasten met de vuilwaterafvoer van de nieuwe verkavelingen 'Robaertpark', wordt een gescheiden stelsel in de Gitsestraat en de Honzebroekstraat aangelegd. Op deze manier wordt ook extra buffering voor het hemelwater gecreëerd. Er wordt meteen van de gelegenheid gebruik gemaakt om er de wegenis her in te richten volgens het STOEP-principe, met bijzondere aandacht voor de fietser en de schoolomgevingen.	2.210.000	45.000	2.255.000			
Investering						
22400007 - Wegen - in aanbouw BI 020000	2.150.000	45.000	2.195.000			
22400007 - Wegen - in aanbouw BI 031000	20.000		20.000			
66400001 - Afkoppelingssubsidies BI 031000	40.000		40.000			
ACT-10594: Sint-Amandsbeek - Creëren van extra wadi's in de bedding van de Sint-Amandsbeek In de Klokkeputstraat, Weidestraat, Beekstraat, Biezenstraat,... liggen ter hoogte van de beekbedding nog veel groenzones. Om het hemelwater bij hevige regenval tijdelijk te kunnen stockeren, kunnen bepaalde groenzones mogelijk opnieuw ingericht worden zodat de combinatie spel - wateropvang mogelijk is.	0	28.000	28.000			
Investering						
22600007 - Waterlopen en waterbekkens - in aanbouw BI 031900		28.000	28.000			
ACT-10604: Mandel en Collievijverbeek - Onderzoeken en uitvoeren van de mogelijkheden om het water nog meer richting het kanaal af te voeren Het water van de Mandel en de Collievijverbeek komen ter hoogte van het Klein Seminarie samen. Daar stroomt de Mandel verder onder het fietspad richting kop van het kanaal. Bij hevige regenval kunnen de Mandel en de Collievijverbeek rechtstreeks naar het kanaal stromen, waardoor de Mandel stroomafwaarts meer ruimte krijgt. Omdat dit knooppunt bij hevige regenval aan zijn maximumcapaciteit zit, worden een aantal scenario's vergeleken waarbij nog meer water rechtstreeks in het kanaal geloosd kan worden. Volgende scenario's worden bekeken: het verbreden van de nooduitlaat ter hoogte van het Klein Seminarie naar het kanaal, het aanleggen van een persleiding van de Grote Bassin tot in het kanaal, het aanleggen van een nieuwe stormriool via de Veldstraat.	0	60.000	60.000			
Investering						
21400000 - Plannen en studies BI 031900		60.000	60.000			

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10607: Babilliebeek, Aapbeek en Wulfholbeek - Inrichten van een overstromingsgebied op de Babilliebeek en plaatsen van stuwen op de Aapbeek en Wulfholbeek Langs de Babilliebeek ter hoogte van de Meensesteenweg zal een nieuw gecontroleerd overstromingsgebied ingericht worden. Samen met de inrichting van het gecontroleerd overstromingsgebied zullen op de Aapbeek en de Wulfholbeek een aantal stuwen geplaatst worden om het water nog meer af te remmen.	44.000	0	44.000			
Investering						
22600007 - Waterlopen en waterbekkens - in aanbouw BI 031900	44.000		44.000			
ACT-10609: Realiseren v/d projecten komende uit de hydronautstudie Regenbeek - Babilliebeek Het knooppunt Babilliebeek, Mandel en Regenbeek ter hoogte van het kanaal zorgt bij hevige regenval nog steeds voor problemen. Om deze problemen in de toekomst zoveel als mogelijk te vermijden, werd recent een hydronautstudie uitgevoerd. Uit deze studie komen een aantal projecten, die nu ook gerealiseerd zullen worden.	0	60.000	60.000			
Investering						
22800007 - (2019: - Riolering - in aanbouw) BI 031010		60.000	60.000			
ACT-10611: Sint-Godelievebeek - Uitbreiden van het bestaande bufferbekken ter hoogte van de Meerlaanstraat Het bestaande bufferbekken langs de Sint-Godelievebeek kan mogelijks nog uitgebreid worden. Een burger is bereid zijn gronden te verkopen aan de Provincie West-Vlaanderen.	0	10.000	10.000			
Investering						
21400000 - Plannen en studies BI 031900		10.000	10.000			
ACT-10612: Opmaken van een gecombineerd hemelwater- en klimaatadaptatieplan Om het water nog beter te kunnen beheersen, zal voor het ganse grondgebied van de stad een hemelwaterplan opgemaakt worden. Dit plan zal een overzicht geven van alle bestaande waterafvoersystemen, maar zal daarna ook de toekomstvisie van de stad weergeven. Omdat blauwgroene assen zeer belangrijke linten vormen doorheen onze stad en ook op klimaatadaptatie nog veel meer ingezet zullen worden, is het de bedoeling om het hemelwaterplan en het klimaatadaptatieplan tot één globaal plan te laten samensmelten. Op deze manier zet de Stad met één plan in op verschillende aspecten tegelijk.	65.000	85.000	150.000			
Investering						
21400000 - Plannen en studies BI 031900	65.000	85.000	150.000			

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10614: Plaatselijk herstellen van de kaaimuren van het kanaal Op een aantal plaatsen zijn kleine herstellingswerken aan de kaaimuren en wegenis nodig. De schade is waarschijnlijk veroorzaakt door uitspoeling. Samen met een studie bureau zal gekeken worden om de herstellingen op de meest efficiënte manier uit te voeren. Het uitvoeringsdossier wordt opgesteld eind 2019, na detailonderzoek van de bestaande toestand.	0	360.000	360.000			
Investering						
22400007 - Wegen - in aanbouw	BI 020000		360.000	360.000		
ACT-10615: Aanleggen van een gescheiden rioleringsstelsel in de Abraham Hansstraat In kader van het saneren van de Klauwaertsbeek (Aquafin project), moet een gescheiden stelsel in de Abraham Hansstraat aangelegd worden. Momenteel loost deze straat nog in de beek. Het is de bedoeling het afvalwater op te pompen naar de Groenestraat.	0	527.865	527.865	0	370.000	370.000
Investering						
15000000 - Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vorder	BI 020000				370.000	370.000
22400007 - Wegen - in aanbouw	BI 020000		517.865	517.865		
66400001 - Afkoppelingssubsidies	BI 031000		10.000	10.000		
ACT-10616: Heraanleggen van de Meensesteenweg (R32 - Beitem) Samen met Aquafin en AWW wordt een gescheiden riolering in de Meensesteenweg aangelegd. Het is de bedoeling dat zowel de Zilverberg als Beitem op de riolering aangesloten worden en niet meer op de waterlopen lozen. Samen met dit project zullen ook beide schoolomgevingen heringericht worden.	982.615	173.209	1.155.824			
Investering						
22400007 - Wegen - in aanbouw	BI 020000	857.015	173.209	1.030.224		
22400007 - Wegen - in aanbouw	BI 031000	20.600		20.600		
66400001 - Afkoppelingssubsidies	BI 031000	105.000		105.000		
ACT-10617: Moorseelsesteenweg, St.-Elooiwinkelstraat en Rennevoordestraat: uitvoeren wegenis- en rioleringswerken Op vraag van de gemeente Ledegem moet in een deel van de Moorseelsesteenweg, Rennevoordestraat en Sint-Eloois-Winkelsestraat een gescheiden rioleringsstelsel aangelegd worden. Na de aanleg van de riolering wordt de wegenis hersteld in oorspronkelijke staat.	68.500	245.057	313.557	0	181.706	181.706
Investering						
15000000 - Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vorder	BI 020000				181.706	181.706

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10617: Moorseelsesteenweg, St.-Elooiwinkelstraat en Rennevoordestraat: uitvoeren wegenis- en rioleringswerken Op vraag van de gemeente Ledegem moet in een deel van de Moorseelsesteenweg, Rennevoordestraat en Sint-Eloois-Winkelsestraat een gescheiden rioleringsstelsel aangelegd worden. Na de aanleg van de riolering wordt de wegenis hersteld in oorspronkelijke staat.	68.500	245.057	313.557	0	181.706	181.706
Investering						
22400007 - Wegen - in aanbouw	BI 020000	65.000	245.057	310.057		
66400001 - Afkoppelingssubsidies	BI 031000	3.500		3.500		
ACT-10619: Moorseelsesteenweg (N36 tot Koestraat): uitvoeren wegenis- en rioleringswerken Op vraag van de VMM en de firma Vanheede wordt een gescheiden riolering aangelegd tussen de Koestraat en de Oude Maria's Lindestraat. De werken werden uitgebreid tot aan de Oude Zilverbergstraat. Op die manier is de riolering vanaf de N36 tot aan de Koolzaadstraat vernieuwd.	620.000	729.084	1.349.084	187.500	61.270	248.770
Investering						
15000000 - Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vorder	BI 020000				187.500	187.500
15000000 - Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vorder	BI 031000				61.270	61.270
22400007 - Wegen - in aanbouw	BI 020000	600.000	720.584	1.320.584		
22400007 - Wegen - in aanbouw	BI 031000	5.000	5.000	10.000		
66400001 - Afkoppelingssubsidies	BI 031000	15.000	3.500	18.500		
ACT-10864: Saneren van de Regenbeek Aquafin, de Vlaamse Milieumaatschappij, de Stad en de Provincie West-Vlaanderen hebben de ambitie om de Regenbeek terug zuiver te maken. Hiervoor dienen in een aantal straten rioleringswerken te gebeuren. Zo wordt al het huishoudelijk afvalwater naar het zuiveringsstation afgevoerd in plaats van in de beek te lozen. De zuivere Regenbeek kan vervolgens het Sterrebos gebruiken als buffer, wat zeker de waterhuishouding ten goede zal komen.	115.000	320.000	435.000	179.685	0	179.685
Investering						
15000000 - Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vorder	BI 020000				179.685	179.685
22400007 - Wegen - in aanbouw	BI 020000	105.000	300.000	405.000		
22400007 - Wegen - in aanbouw	BI 031000		10.000	10.000		
66400001 - Afkoppelingssubsidies	BI 031000	10.000	10.000	20.000		

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10866: Uitvoeren van een hydronautstudie Collievijverbeek In het bekken van de Collievijverbeek hebben sommige gebieden regelmatig te kampen met wateroverlast. Met de opmaak van de hydronautstudie, zullen alle riolen, grachten, wadi's,... in kaart gebracht worden, zullen de probleemzones aangeduid worden en zal er gezocht worden naar de beste oplossing om de wateroverlast tot een minimum te herleiden. De studie wordt samen met Aquafin, de Provincie en de Vlaamse Milieumaatschappij opgemaakt.	100.000	50.000	150.000			
Investering						
21400007 - Plannen en studies - in aanbouw	BI 031000	100.000	50.000	150.000		
ACT-10867: Realiseren van een hydronautstudie Regenbeek - Babilliebeek De bekkens van de Regenbeek, Babilliebeek en Kazandbeek hebben bij hevige regenval regelmatig met wateroverlast te kampen. Samen met Aquafin, de Provincie en de Vlaamse Milieumaatschappij wordt een hydronautstudie opgemaakt. De opdracht bestaat uit het inventariseren van de bestaande riolen, de grachten, de waterlopen, de probleemzones,... en het zoeken naar mogelijke oplossingen om de wateroverlast tot een minimum te beperken.	20.000	2.563	22.563			
Investering						
21400007 - Plannen en studies - in aanbouw	BI 031000	20.000	2.563	22.563		
ACT-10868: Aanleggen van de stormriool Kleine Bassin Om de overstortwerking op de Kleine Bassin te verminderen, zal een grote koker aangelegd worden. Deze koker zal instaan om het overstortwater komende van de Brugsesteenweg te transporteren tot aan de Cichoreistraat.	0	364.115	364.115			
Investering						
22400007 - Wegen - in aanbouw	BI 020000		30.000	30.000		
22800007 - (2019: - Riolering - in aanbouw)	BI 031010		334.115	334.115		
ACT-10870: Aanleggen van een gecontroleerd overstromingsgebied (GOG) Bergmolenbeek Het gebied ter hoogte van de Babilliestraat en de Bergmolenbeek heeft bij hevige regenval regelmatig te kampen met wateroverlast. Om het water bij hevige regenval tijdelijk te kunnen stockeren, worden naast de Bergmolenbeek ter hoogte van de Babilliestraat, een aantal nieuwe gecontroleerde overstromingsgebieden of GOG's aangelegd. Het project wordt samen met het bedrijf 'Vanheede', de Provincie, ANB en de Babilliehoeve uitgewerkt. Dit project kadert binnen het grotere project van de ontwikkeling van het Bergmolenbos, waarin het "waterverhaal" een belangrijke rol speelt. Natuur, groen, toegankelijkheid en educatie zullen hieraan toegevoegd worden bij de verdere afwerking van dit project.	50.000	65.000	115.000			
Investering						
22600007 - Waterlopen en waterbekkens - in aanbouw	BI 031900	50.000	65.000	115.000		

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10988: Renoveren en onderhoud pompstations De stad beschikt over een aantal pompstations die zorgen voor het verpompen van afvalwater of regenwater. Dergelijke pompstations vergen regelmatig onderhoud. Nu en dan dient een pompstation hersteld of zelfs volledig vervangen te worden.	0	20.000	20.000			
Investering						
23000000 - Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	BI 031000		20.000	20.000		
ACT-10989: Vervangen van het pompstation Collievijverbeek Platanenstraat Het pompstation aan de Platanenstraat ter hoogte van de Collievijverbeek is verantwoordelijk voor het verpompen van heel wat rioolwater. Bij het uitvallen van het pompstation stroomt het rioolwater in de Collievijverbeek. Gezien de leeftijd van het pompstation, is dit dringend aan vervanging toe en moet het ook voorzien worden van de nodige alarmsystemen zodat de Stad verwittigd wordt bij defect of uitvallen van de pompen.	0	30.000	30.000			
Investering						
23000000 - Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	BI 031000		30.000	30.000		
ACT-11014: Plaatsen van niveaumeters op waterlopen en uitwisselen van de verzamelde gegevens Tijdens hevige regenval en wateroverlast is het van zeer groot belang om het niveau van onze waterlopen zeer goed te kunnen opvolgen. Door het plaatsen van niveaumeters op strategische plaatsen kan men via het internet de waterstand opvolgen en de nodige acties ondernemen.	10.000	-420	9.580			
Investering						
23000000 - Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	BI 031900	10.000	-420	9.580		
ACT-11018: Opmaken van een stedelijk reglement ?Water en Riolen? Om een goeie waterbeheersing en waterzuivering te kunnen nastreven, is het belangrijk dat een aantal afspraken en voorwaarden geformaliseerd worden. Denk hierbij aan het opmaken van een reglement voor het uitvoeren van rioolaansluitingen, het actualiseren van het reglement met een aantal voorwaarden rond het bufferen van hemelwater op privaat domein, het opmaken van een reglement rond het individueel zuiveren van afvalwater,...						

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	orig budget	wijziging	nieuw budget	orig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-11023: Analyseren en uitvoeren van kleine ingrepen in kader van waterbeheersing Het is belangrijk om steeds te blijven zoeken naar nieuwe mogelijkheden om hemelwater bij hevige regenval tijdelijk te kunnen stockeren. Dit kan zijn door het aanleggen van wadi's, het creëren van gecontroleerde overstromingsgebieden, het herinrichten van groenzones,... Ook het aanleggen van een drainage, het plaatsen van een extra straatkolk, het graven van een gracht,... kunnen hiervoor een oplossing bieden.						
ACT-11036: Aanleggen van een collector langs de Collevijverbeek De Vlaamse Milieumaatschappij, Aquafin, de Provincie en de gemeenten streven samen naar een goeie waterkwaliteit in onze waterlopen. Om deze doelstelling te bereiken, is men genoodzaakt om een aantal riolen en collectoren aan te leggen. Deze zorgen voor de afvoer van het afvalwater.						
ACT-11138: Aanleggen wadi en herinrichten buffer op Schiervelde (Mandel) De omgeving van de Mandel en de site Schiervelde hebben bij hevige regenval geregeld problemen met wateroverlast. Om het hemelwater in deze zone nog meer ruimte te geven, zullen een aantal wadi's aangelegd worden. In het kader van het Actieplan Water wordt er gestreefd om zoveel mogelijk vertraagd regenwater af te voeren. Een wadi is hier de ideale oplossing voor.						

- Actieplan AP-166: Inzetten op dierenwelzijn

Lokale besturen zijn verantwoordelijk om in te staan voor het dierenwelzijn op het eigen grondgebied. Algemeen maatschappelijk gezien neemt de aandacht voor dit beleidsthema toe en wordt ook steeds meer verwacht van lokale besturen hierin. Op termijn brengt dit een aantal uitdagingen met zich mee voor Roeselare. Er wordt onder meer ingezet op: onderzoek om op termijn een nieuw dierenasiel te kunnen realiseren, acties op te zetten in functie van een goed zwerkattenbeleid, acties rond het chippen van katten, etc. Diverse acties en projecten worden opgezet om het dierenwelzijn in de regio Roeselare te versterken.

	Budgetten Inzetten op dierenwelzijn								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
orig budget									
Herziening									
nieuw budget									

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget

Beleidsdoelstelling D-05-04

Toename groen-, natuur- en bosareaal

Het versterken en uitbreiden van het aanbod groen en natuur in en rond de stad komt tegemoet aan de verzuchting van heel wat inwoners naar meer groen in ons verstedelijkt gebied. Deze

	Budgetten Toename groen-, natuur- en bosareaal								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	6.613		-6.613	97.910		-97.910			
Herziening				561.784	50.000	-511.784			
nieuw budget	6.613		-6.613	659.694	50.000	-609.694			

- **Actieplan AP-05-04-01: Meer kwalitatief buurt- en stadsgroen realiseren**

Uit de krachtlijnen van de stadsenquête Roeselare 2030 bleek dat de burgers momenteel een tekort van openbaar groen in Roeselare ervaren, zowel in het stadscentrum als daarbuiten. Met dit actieplan wordt er ingezet op het zoeken en screenen van groenopportuniteiten binnen het stadscentrum en de ontwikkeling van grotere groenentiteiten in het buitengebied. Zo wordt op middellange termijn voor alle inwoners voldoende stedelijk groen voorzien op wandelafstand. In het centrum kan dit gerealiseerd worden aan de hand van herbesteding van verschillende pleinen en via onafhankelijke groenadviezen in verschillende stadsvernieuwingsprojecten.

	Budgetten Meer kwalitatief buurt- en stadsgroen realiseren								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	6.613		-6.613	57.910		-57.910			
Herziening				473.771	50.000	-423.771			
nieuw budget	6.613		-6.613	531.681	50.000	-481.681			

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
05-04-01-01: Aanleggen en vergroenen van begraafplaatsen en grafvelden: van begraafplaats naar begraafpark Het beheers- en masterplan begraafpark Blekerijstraat beoogt de kwaliteit en de identiteit van de stedelijke begraafplaats te herstellen en in de toekomst duurzaam in stand te houden. Het versterken van de cultuurhistorische, landschappelijke, recreatieve-educatieve en natuurwaarde staat hier voorop. Bovendien moet er ruimte zijn voor eigentijdse ontwikkelingen, waarbij de begraafplaats in de toekomst meer de functie van parkbegraafplaats zal krijgen. Deze visie heeft een looptijd over twintig jaar. Sinds het jaar 2000 kan men op de bestaande kinderbegraafplaatsen (vroeger tien jaar) ook een concessie nemen ter plaatse. Dit heeft als gevolg dat er meer en meer kinderzerkjes voor een langere periode blijven staan. Doordat meer en meer ouders ook kiezen voor crematie en zelfs thuisbewaring dienen de mogelijkheden van een kinderbegraafplaats in te spelen op deze veranderingen. Op de nieuwe kindervelden worden plaatsen voorzien om te begraven in volle grond, bij te zetten in een columbarium, in een urnenkelder of om uit te strooien. De spectaculaire groei in het aantal crematies heeft als rechtstreeks gevolg dat er een verschuiving is in de grafkeuze van grond naar urnenvelden. De keuze voor een columbarium is dan weer enorm afgenomen. De komende jaren dienen dan ook op verscheidene begraafplaatsen grafvelden te worden heringericht voor het begraven van urnen. Dit zal zo veel mogelijk op reeds gebruikte gronden gebeuren. Er werd een bundel met richtlijnen voor de toegankelijkheid opgemaakt waar rekening mee wordt gehouden bij de realisatie of omvorming van begraafplaatsen. Dit start bij de bereikbaarheid van de begraafplaats (bv. parkeerplaatsen) over betreedbaarheid (bv. toegangspoortjes) tot bruikbaarheid (bv. paden),... Veel aandacht gaat uit naar de materiaalkeuze bij de (her)aanleg van paden. Bij alle ingrepen wordt gezocht naar een goed compromis tussen toegankelijkheid, haalbaarheid en onderhoud in de specifieke context van een begraafplaats.	52.523	63.199	115.722			
Exploitatie						
61442000 - Ander klein materieel	BI 099000	6.613	6.613			
Investering						
22500007 - Overige infrastructuur betreffende de wegen - in aanbouw	BI 099000	7.910	-7.910	0		
22820007 - Begraafplaatsen - in aanbouw	BI 099000	38.000	71.109	109.109		

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	orig budget	wijziging	nieuw budget	orig budget	wijziging	nieuw budget
05-04-01-02: Opmaken en implementeren van een groenplan Een groenplan brengt de grotere groenstructuren in kaart en formuleert acties voor de vergroening van stadswijken waar uit het groenplan blijkt dat er een tekort is.	0	24.266	24.266			
Investering						
22000000 - Onbebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen BI 034000		13.289	13.289			
22000007 - Onbebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen - in aanbouw BI 068000	0	10.977	10.977			
05-04-01-04: Vergroenen Centrum Beveren Deze actie accordeert met ACT-05-04-01-03 'Vergroenen van diverse pleinen in de binnenstad' en streeft naar een duurzame groenere invulling van de dorpskern van Beveren.	12.000	13.278	25.278			
Investering						
22400007 - Wegen - in aanbouw BI 020000		6.128	6.128			
22500007 - Overige infrastructuur betreffende de wegen - in aanbouw BI 020000	12.000	7.150	19.150			
ACT-10586: Heraanleggen en vergroenen de Coninckplein Omvormen van een verharde parking naar een plein met belevingsmogelijkheden. Specifiek wordt het vergroenen van de huidige parking de Coninckplein, plaatsen zitmeubilair, het aanleggen van een multifunctioneel groenplein,... uitgewerkt en gerealiseerd.	0	118.388	118.388			
Investering						
22000007 - Onbebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen - in aanbouw BI 068000		118.388	118.388			
ACT-10856: Aanleg landschapsparkje Zilverberg - Knokuilstraat Aanleg van een landschapsparkje ten behoeve van de directe omgeving. Het aan te leggen landschapsparkje is gelegen aan de rand van het landelijk gebied en de woonkern van de wijken rond de Zilverberg. De aanleg van dit landschapsparkje kan een meerwaarde betekenen voor de wijkbewoners, rusthuisbewoners WZC, bewoners serviceflats 'De Mandel' en de bezoekers aan beide entiteiten. Binnen het programma zijn de volgende elementen voorzien: te renoveren poel, vlonderpad, kleine boomgaard, landschappelijke aanplantingen, bloemenweide, de nodige educatieve infoborden rond dit project.	0	100.000	100.000			
Investering						
22000207 - Onbebouwde terreinen aanleg en uitrusting - gemeenschapsgoed BI 068000		100.000	100.000			

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10861: Realiseren van de aansluiting v/h openbaar domein op de site AZ Delta Oekene Een gedeelte van de nieuwe ziekenhuissite van AZ Delta, gelegen te Oekene, kan een potentieel verbindinggebied betekenen om de begraafplaats van Oekene, rechtstreeks te verbinden met de stadsboomgaard aan de andere zijde van de Burgemeesterstraat. De verbinding kan tot stand komen over de gronden van AZ Delta door de aanleg van een "trage weg". Deze groene verbinding kan een meerwaarde betekenen voor de buurt en de site AZ Delta, waarbij de bestaande openbare groenentiteiten met elkaar worden verbonden.	0	15.500	15.500			
Investering						
22000207 - Onbebouwde terreinen aanleg en uitrusting - gemeenschapsgoed	BI 068000		15.500	15.500		
ACT-10876: Inventariseren van waardevol privaat groen In Roeselare zijn er heel wat (historische) waardevolle tuinen of parken, welke een absolute meerwaarde hebben voor de omgeving en de stad op zich. Deze meerwaarde kan zich uiten in het historische karakter, de biodiversiteit of als groenpool in een verstedelijkte omgeving. Het inventariseren en in kaart brengen van deze tuinen heeft als doel 'het bewaren en beschermen van deze groene ruimtes'. Deze inventaris zal eveneens een aftoetsingsinstrument zijn bij de beoordeling van stedenbouwkundige vergunningen.	0	50.000	50.000			
Investering						
21400007 - Plannen en studies - in aanbouw	BI 011981		50.000	50.000		

- **Actieplan AP-05-04-02: Realiseren van bossen en groene buffers**

Bossen en groene buffers dragen bij tot het kwaliteitsvol wonen in Roeselare. Dit actieplan beoogt de verdere ontwikkeling van de stadsrandbossen en de ontwikkeling van verschillende natuurgebiedjes. Verder dient er een adequaat monitorsysteem ontwikkelt te worden om de gegeven adviezen rond groene buffering m.b.t. bedrijfsplannen op te volgen.

	Budgetten Realiseren van bossen en groene buffers								
	Exploitatie			Investeringen			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget				15.000		-15.000			
Herziening				40.000		-40.000			
nieuw budget				55.000		-55.000			

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10862: Realiseren van de infrastructuurwerken van het Bergmolenbos Binnen het masterplan voor de aanleg van de stadsrandbossen is een eerste infrastructuurdossier opgemaakt door het Agentschap voor Natuur en Bos (ANB). In dit dossier zijn de aanleg van de paden en de overige infrastructuren opgenomen. Het ANB zal deze infrastructuurwerken op zich nemen. De Stad wenst mee te participeren als partner binnen het dossier stadsrandbossen en zal dit dossier mee opvolgen. Er zijn tal van raakpunten waarbij de uit te voeren infrastructuurwerken door ANB en de bestaande infrastructuren in eigendom van de Stad heel nauw rechtstreeks verbonden zijn. Er zal een stadsaandeel worden voorzien voor de aanleg van de wandel- en fietspaden binnen het boscomplex "Bergmolenbos". Ingrepen inzake mobiliteit zullen zich hier uiteraard ook opdringen, waar bospaden en landelijke wegen raakvlak hebben met elkaar.	0	40.000	40.000			
Investering						
22000207 - Onbebouwde terreinen aanleg en uitrusting - gemeenschapsgoed BI 068000	0	40.000	40.000			
ACT-11146: Ontwikkelen van het stadsrandbos Krommebeekbos Beveren Het verder ontwikkelen van het Krommebeekbos als groenpool voor Beveren is een prioriteit. Deze actie bestaat uit verschillende deelacties: > verder aanplanten en inrichten van nieuwe bospercelen > uitvoeren van infrastructuurwerken in het boscomplex en directe omgeving > acties uitwerken ifv het verhogen van de aantrekkelijkheid en toegankelijkheid van het boscomplex. Dit project omvat het aanleggen en verder ontwikkelen van het Krommebeekbos (35 ha) i.s.m. ANB. De acties voor de realisatie van dit bos omvatten de aankoop van gronden (ACT 11963) door ANB en de stad, de aanplantingen van de bospercelen, het inrichten van het bos i.f.v. gebruik en toegankelijkheid.	15.000	0	15.000			
Investering						
22000207 - Onbebouwde terreinen aanleg en uitrusting - gemeenschapsgoed BI 068000	15.000		15.000			

• Actieplan AP-05-04-03: Vergroten van de creatieve groenbeleving

Binnen Roeselare is er meer groen aanwezig dan men op het eerste zicht vermoed. Via verschillende acties wordt een grotere bekendheid van dit vaak onbekend groen beoogd. Tevens wordt de aantrekkelijkheid van het openbaar groen verhoogd.

Uiteindelijk doel van dit actieplan is om het verouderde groen binnen de stad in die mate om te vormen dat het gebruik van, en de beleving binnen de openbare groenzones, toeneemt en de inwoners aangetrokken worden tot de parken.

Daarenboven wordt ingezet op een groenere aankleding van het stadscentrum. Via het vergroenen van ? in eerste instantie ? openbare gebouwen, zal de beleving van groen binnen het stadscentrum vergroot worden. In een tweede stadium wordt communicatie gevoerd rond het vergroenen van private woningen.

	Budgetten Vergroten van de creatieve groenbeleving								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget				25.000		-25.000			
Herziening				48.013		-48.013			
nieuw budget				73.013		-73.013			

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
05-04-03-04: Introduceren van stadslandbouw Er wordt ingespeeld op de groeiende vraag naar volkstuinjes binnen de verstedelijkte omgeving. Door de werkgroep volkstuinjes worden de exploitatiemogelijkheden onderzocht, de juridische voorwaarden nagekeken, de ideale locatie gezocht,... Een eerste concrete aanleg wordt gerealiseerd in de wijk Wallemeers. Vervolgens komt een voorstel voor Licht en Ruimte en de Piljoenstraat. Diverse initiatieven van derden en van stad ontwikkelen, opvolgen en educatief ondersteunen. Momenteel betreffen dit: - Wallemeers - Licht en Ruimte - 't Elsenhof - Let's tuinen: Origine - vzw Groentenrijk - Educatieve moestuin MSKA Het opzet: meer bekendheid van de projecten, meer gemeenschappelijke aanpak en organisatie opentuidagen naar de verschillende projecten. Als nieuwe projecten opgestart worden, deze ook ondersteunen en nieuwe projecten helpen opzetten.	0	8.898	8.898			
Investering						
22000207 - Onbebouwde terreinen aanleg en uitrusting - gemeenschapsgoed	BI 068000	8.898	8.898			

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10704: Plaatsen van educatieve borden, kijkwanden,... bij parken, bossen,... Om de burger op een eenvoudige manier informatie en kennis bij te brengen rond de fauna en flora binnen de stad, worden op verschillende plaatsen in de parken, bossen van de stad kijkwanden of educatieve borden geplaatst.	5.000	9.845	14.845			
Investering						
22000007 - Onbebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen - in aanbouw	BI 068000	5.000	9.845	14.845		
ACT-10863: Vergroenen van scholen Door het opzetten van diverse acties en projecten verschillende doelgroepen bewust maken van milieu- en natuureducatie. Diverse acties worden i.s.m. Stad-land-schap georganiseerd. Verschillende acties zijn: - Naar scholen: MOS, mobiele NME, scholenoverleg, nieuw subsidiebesluit 'vergroenen van scholen'. - Naar diverse doelgroepen: opstart educatief centrum. - Naar milieu- en natuurverenigingen: subsidiebesluit, organisatie milieuraad. - Uitwerking nieuw subsidiebesluit 'een groene speelplaats': Het is van groot belang dat kinderen en jongeren ook op school in contact komen met milieu en natuur. Om de scholen nog meer te stimuleren hier meer op in te zetten, zullen vanuit de Stad een aantal gerichte acties uitgewerkt worden om 'onze' scholen te vergroenen.		20.000	20.000	40.000		
Investering						
22200007 - Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen - in aanbouw	BI 068000	20.000	20.000	40.000		

Dienstverlening op maat van de klant

	Budgetten Dienstverlening op maat van de klant								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	213.988	53.080	-160.908	1.310.000		-1.310.000			
Herziening	67.300		-67.300	1.454.794	131.000	-1.323.794			
nieuw budget	281.288	53.080	-228.208	2.764.794	131.000	-2.633.794			

Uitbouw van een globaal dienstverleningsconcept: klant centraal, multikanaal, bereikbaar, integraal en bereikbaar (programma dienstverlening)

De Stad optimaliseert permanent haar dienstverlening om de klanttevredenheid te blijven garanderen. Dit gebeurt door processen, procedures en formaliteiten klantgericht te vereenvoudigen en de dienstverlening toegankelijker te maken voor burgers en bedrijven. Hiertoe wordt geïnvesteerd in infrastructuur en hedendaagse accommodaties die meer comfort bieden aan de klant en de gebruikers van de diensten. Ook gerichte opleidingen en vorming van het personeel dragen bij tot het klantvriendelijk imago van de stadsdiensten.

Zo veel als mogelijk wordt gebruik gemaakt van nieuwe technologieën om aan de hedendaagse verwachting van de klant te voldoen. Zowel voor het afhandelen van administratieve formaliteiten als bij het voeren van communicatie met de burger wordt gezocht hoe innovatieve informatie- en communicatietechnieken het best worden aangewend. Een toekomstgerichte IT-architectuur wordt hiertoe ontwikkeld.

Budgetten Uitbouw van een globaal dienstverleningsconcept: klant centraal, multikanaal, bereikbaar, integraal en bereikbaar (programma dienstverlening)

	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	35.200	0	-35.200	160.000		-160.000			
Herziening	15.000		-15.000	244.939		-244.939			
nieuw budget	50.200	0	-50.200	404.939		-404.939			

Actieplan AP-06-01-01: Vereenvoudigen en digitaliseren dienstverlening (CLICK)

Maximaal digitaal: de Stad zet in eerste instantie in op een verruiming en verbetering van het digitaal loket. Op die manier kan de burger 24/24 en 7/7 zijn zaken met de stad regelen. De focus gaat in eerste instantie naar relatief eenvoudige dienstverlening (meldingen, akten, attesten, formulieren etc.).

Budgetten Vereenvoudigen en digitaliseren dienstverlening (CLICK)

	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	35.200	0	-35.200	160.000		-160.000			
Herziening	15.000		-15.000	110.653		-110.653			
nieuw budget	50.200	0	-50.200	270.653		-270.653			

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
06-01-01-01: Vereenvoudigen, éénvormig maken en digitaliseren van subsidieprocedures Het doel is om alle aanvragen voor subsidies via digitale weg te kunnen laten verlopen. Niet alleen de aanvraag, maar ook de verdere afhandeling van deze aanvraag verloopt geautomatiseerd. Hiervoor dienen in eerste instantie de verschillende processen te worden gestroomlijnd en de vele subsidiereglementen op elkaar te worden afgestemd. Eens dit bereikt is, kan een éénvormig softwareplatform worden aangekocht of ontwikkeld worden om de subsidies te verwerken. Voor de burgers of de organisatie die subsidies willen bekomen, wordt binnen de nieuwe website/webportaal een éénvoudige frontoffice voorzien.	2.700	25.000	27.700			
Exploitatie						
61424300 - Huur- en onderhouds(contracten) hard-en software	2.700		2.700			

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	orig budget	wijziging	nieuw budget	orig budget	wijziging	nieuw budget
06-01-01-01: Vereenvoudigen, éénvormig maken en digitaliseren van subsidieprocedures Het doel is om alle aanvragen voor subsidies via digitale weg te kunnen laten verlopen. Niet alleen de aanvraag, maar ook de verdere afhandeling van deze aanvraag verloopt geautomatiseerd. Hiervoor dienen in eerste instantie de verschillende processen te worden gestroomlijnd en de vele subsidiereglementen op elkaar te worden afgestemd. Eens dit bereikt is, kan een éénvormig softwareplatform worden aangekocht of ontwikkeld worden om de subsidies te verwerken. Voor de burgers of de organisatie die subsidies willen bekomen, wordt binnen de nieuwe website/webportaal een éénduidige frontoffice voorzien.	2.700	25.000	27.700			
Investering						
24120000 - Softwareprojecten en consultancy	BI 011920		25.000	25.000		
ACT-10077: Ontsluiten van databronnen en -stromen Er wordt gestreefd naar een ontsluiting van de voornaamste informatie, die op vandaag soms nog sterk verspreid en verkokerd zit, zodat de organisatie vlotter, efficiënter en met minder fouten kan werken. Door deze ontsluiting moet informatie bovendien sneller gevonden worden, vollediger en meer betrouwbaar zijn en (her)gebruikt kunnen worden.	182.500	24.628	207.128			
Exploitatie						
61424300 - Huur- en onderhouds(contracten) hard-en software	BI 011920		22.500	22.500		
Investering						
24110000 - Hardware, systeemsoftware en installatie	BI 011920			24.628		
24120000 - Softwareprojecten en consultancy	BI 011920		160.000	160.000		

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10078: Vereenvoudigen en digitaliseren van de procedure inname openbaar domein De aanvraagprocedure voor het gebruik van het openbaar domein wordt sterk vereenvoudigd. Verschillende aanvragen worden volledig gratis en worden vrijgesteld van de vergunningsplicht. Alle aanvragen kunnen bovendien volledig via digitale weg worden ingediend en de vergunning wordt zeer snel digitaal toegestuurd. De betaling kan achteraf gebeuren. Op deze manier wordt de doorlooptijd drastisch ingekort. In 2017 wordt verder onderzocht of een koppeling met het Generiek Informatieplatform Openbaar Domein (GIPOD) mogelijk is. Het GIPOD brengt alle informatie over werken of manifestaties op het openbaar domein zoveel mogelijk samen. Het zorgt ervoor dat er meer afstemming komt tussen nuts- en wegenwerken. Zo worden werken op omleidingstrajecten vermeden en worden conflicten beter gedetecteerd tussen werken en manifestaties.	10.000	47.396	57.396			
Exploitatie						
61424300 - Huur- en onderhouds(contracten) hard-en software	BI 011920	10.000	10.000			
Investering						
24110000 - Hardware, systeemsoftware en installatie	BI 011920		47.396			
ACT-10080: Realiseren van een digitaal evenementenloket Naast een fysieke balie is er ook nood aan een online platform dat het digitaal indienen van aanvragen voor evenementen mogelijk maakt. Met de realisatie van een digitaal evenementenloket wordt een online platform uitgebouwd waar burgers, organisaties, verenigingen alsook medewerkers van de Stad gebruik kunnen van maken bij het organiseren van een fuif, wielervoer, festival, optreden, wandeling, speelstraat, toernooi, rally, stoet of een ander evenement. Het online evenementenloket biedt één intelligent en interactief digitaal formulier aan waarmee organisatoren alle formaliteiten verbonden aan het organiseren van een evenement kunnen regelen. Dit levert enorme tijdswinst op, zowel voor de organisator van het event alsook voor de Stad.	0	13.629	13.629			
Exploitatie						
Investering						
24120000 - Softwareprojecten en consultancy	BI 011920		13.629			
ACT-10081: Ontwikkelen van digitale tools en informatie voor werkende mantelzorgers Binnen het goedgekeurde Interregproject Like (ACT-10108) zal er samen met werkende mantelzorgers gewerkt worden aan het in kaart brengen van hun behoeften inzake digitale tools en de ontwikkeling ervan. Dit zal gebeuren in samenwerking met externe partners en de Roeselaarse belangenbehartigers. Het project draagt bij tot het behalen van de doelstellingen binnen Like, maar daarnaast speelt het ook in op de noden van de werkende mantelzorgers (kwetsbare groep) binnen Roeselare.						

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	orig budget	wijziging	nieuw budget	orig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10817: Versterken v/d digitale vaardigheden van burgers Pc-bankieren, foto's delen, informatie opzoeken, ... Er is steeds meer digitaal mogelijk. Ook kunnen er steeds meer zaken online met de stad geregeld worden. Er bestaat evenwel nog een belangrijke kloof tussen digivaardigen en niet-digivaardigen. Voor deze laatste groep, die heel divers is qua samenstelling, zijn de mogelijkheden niet of onvoldoende gekend. Er wordt samen met ARhus, het Zorgbedrijf en eventueel andere geïnteresseerde partners een toegankelijk en betaalbaar aanbod uitgewerkt, een ideale kennismaking dus. Daarnaast wordt er ingezet op bekendmaking van alle locaties in de stad waar burgers zich kunnen aanmelden om hun digitale vaardigheden te versterken, de zogenaamde digipunten.	0	15.000	15.000			
Exploitatie						
61690000 - Overige representatiekosten	BI 011991			15.000	15.000	
ACT-11185: Realiseren van een actief online hulpaanbod Er wordt een actief onlinehulpaanbod gerealiseerd als extra kanaal of alternatief op het fysieke aanbod van het Welzijnshuis. Een belangrijke doelstelling is de verdere professionalisering van de Welzijnswijzer.						

• Actieplan AP-06-01-03: Optimaliseren fysieke dienstverlening (CONNECT)

Er wordt stevig werk gemaakt van een reorganisatie van de fysieke dienstverlening, ondanks de infrastructurele beperkingen van de bestaande administratieve sites. Waar de publieksdiensten in de nieuwe organisatiestructuur al sterker worden gebundeld, moet dit in de volgende stap verder vertaald worden naar de fysieke huisvesting.

De meervoudige herlokalisering en centralisering van de publieksdiensten is een eerste stap. Daarnaast worden de openingsuren verbeterd en het werken op afspraak ingevoerd, om zo nog meer tegemoet te komen aan de behoeften van de klant.

	Budgetten Optimaliseren fysieke dienstverlening (CONNECT)								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget				0		0			
Herziening				134.286		-134.286			
nieuw budget				134.286		-134.286			

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10090: Verwerven en realiseren van een nieuw Stadhuis Een nieuw Stadhuis met een moderne publiekszone moet de katalysator zijn voor een excellente dienstverlening. Het gezamenlijk huisvesten van zoveel mogelijk diensten in een maximale groepering heeft bovendien een aantal bijkomende voordelen. Er worden voorzieningen getroffen voor de verwerving en realisatie van een nieuw stadhuis.	0	124.113	124.113			
Investering						
22100007 - Gebouwen gemeenschapsgoederen - in aanbouw	BI 011935	124.113	124.113			

Beleidsdoelstelling D-06-03

Inrichten van specifieke loketten

Om een correcte, snelle en/of volledige service te bieden worden enkele specifieke loketten ingericht. Bepaalde verrichtingen kunnen heel snel worden afgehandeld aan een snelbalie. Andere complexere materies dienen aan een gespecialiseerd of all-in-loket te worden geregeld. Daartoe worden een aantal administratieve formaliteiten geïntegreerd of gecentraliseerd aangeboden op één locatie. Een dergelijk loket kan zowel digitaal als fysiek worden georganiseerd.

	Budgetten Inrichten van specifieke loketten								
	Exploitatie			Investeringen			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget									
Herziening				429.414		-429.414			
nieuw budget				429.414		-429.414			

• Actieplan AP-06-03-01: Inrichten van geïntegreerde loketten

Het stadsbestuur wil maximaal inzetten op klantvriendelijkheid. Belangrijk daarbij is het uitbouwen van geïntegreerde eerstelijnsdiensten waar de burger voor zoveel mogelijk eerste dienstverlening op één adres terecht kan. Via een gerichte communicatie wordt aan de burger duidelijk gemaakt dat hij voor een reeks aanverwante vragen terecht kan op één punt en niet langer een zoektocht moet ondernemen naar waar hij nu juist moet zijn. Daar krijgt hij een eerste opvang en een eerste antwoord op zijn vragen. Eventuele verdere afwerking of behandeling van meer complexe items gebeurt dan verder in de desbetreffende dienst(en) zelf.

	Budgetten Inrichten van geïntegreerde loketten								
	Exploitatie			Investeringen			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget									
Herziening				429.414		-429.414			
nieuw budget				429.414		-429.414			

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
06-03-01-06: Implementeren van de politiepost aan het station De politiepost op de Botermarkt wordt gesloten en een nieuwe politiepost wordt in het nieuwe stationsgebouw ingericht. Bedoeling is om de politiepost dichterbij de burger te brengen. De nieuwe locatie zal bijdragen tot de veiligheid in en rond het station en de ruimere omgeving.	0	429.414	429.414			
Investering						
22100007 - Gebouwen gemeenschapsgoederen - in aanbouw		429.414	429.414			
	BI 040000					

Beleidsdoelstelling D-42

Naar een fitte stadsorganisatie (programma Het Nieuwe Werken)

De stad wil een slagkrachtige, resultaatgerichte, moderne en innovatieve organisatie zijn ofwel een fitte organisatie met een andere manier van (samen)werken. Deze evolutie is nodig om een passend antwoord te bieden op de noden van vandaag en morgen op het vlak van werken in een veranderende werkelijkheid. Dit programma moet er toe bijdragen om de organisatiedoelstellingen op een professionele manier te realiseren, de tevredenheid van klanten én medewerkers te verbeteren en de kwaliteit van de dienstverlening te verbeteren. Inzetten op een Andere Manier van Werken is tevens een bewuste keuze om de productiviteit en efficiëntie te verhogen en het werken aangenamer te maken, voor zowel de organisatie als de medewerker. In essentie gaat het om een continu verbeteringsproces en een samenspel tussen de fysieke werkomgeving, een efficiënt en modern ICT-en informatiebeheer en een nieuwe organisatiecultuur. Het betreft een verhaal van wederzijdse verwachtingen, waar tegenover de inspanningen en investeringen die van de stad als werkgever verwacht worden evenzeer een aantal engagementen en verwachtingen voor elke medewerker staan.

Budgetten Naar een fitte stadsorganisatie (programma Het Nieuwe Werken)

	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	138.788	53.080	-85.708	1.100.000		-1.100.000			
Herziening	52.300		-52.300	614.187		-614.187			
nieuw budget	191.088	53.080	-138.008	1.714.187		-1.714.187			

• Actieplan AP-168: Naar een nieuwe organisatiestructuur en -cultuur

De voorbije jaren groeide het besef dat er een allesomvattende oefening dient te worden opgezet om te komen tot een sterkere, efficiëntere en goed uitgebalanceerde interne organisatie die, ondanks zijn grootte, flexibel kan inspelen op de hedendaagse tendensen binnen en buiten de organisatie. Met allesomvattend wordt bedoeld dat een antwoord dient geformuleerd op de volgende vragen: welke is de organisatievisie, organisatiecultuur en organisatiestructuur? Het één en ander heeft uiteraard zijn oorsprong. Onze organisatie heeft 5 jaar geleden het organigram gewijzigd, en kende de voorbije 8 jaar een sterke stijging van het aantal medewerkers ten gevolge van een bijzonder dynamisch en ambitieus beleid gevoerd door een nieuwe beleidsploeg. Zowel op beleids- als op organisatieniveau, was er geen tijd voor groeipijnen. Veranderen is een constante geworden en het gevoel steeds (achter de feiten aan) te moeten hollen was bij zowat iedereen aanwezig. De stijging van het aantal personeelsleden heeft evenwel ook zijn voordelen. Ten opzichte van de andere 12 centrumsteden is de vergrijzing daardoor veel minder merkbaar of zelfs afwezig. Maar het aanvoelen is echter wel dat deze expansie, zoals eerder aangehaald, de organisatiestructuur en -cultuur zwaar onder druk zette.

Budgetten Naar een nieuwe organisatiestructuur en -cultuur

	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	17.000		-17.000	1.100.000		-1.100.000			
Herziening	52.300		-52.300	604.187		-604.187			
nieuw budget	69.300		-69.300	1.704.187		-1.704.187			

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
<p>ACT-10096: Uitbouwen van een samenwerkings- en kennisdelingsplatform Een fitte organisatie kijkt vooruit en past zich aan aan de werkwereld van morgen: plaats- en tijdsafhankelijk, op elk toestel, collaboratie en kennisdeling, persoonlijke effectiviteit, steeds meer medewerkers wisselen van werkplek, steeds meer wordt digitaal gewerkt. Om dit te realiseren, is er nood aan een nieuwe en moderne manier om beter samen te werken, te communiceren en kennis en informatie snel en eenvoudig te delen. Office365 is een fit systeem dat op maat van de gebruiker werkt, samenwerking met externen eenvoudiger maakt en de betrokkenheid verhoogt door in te zetten op het community-gevoel. Office365 wordt zeer gefaseerd uitgerold in de organisatie, waarbij prioriteit wordt gegeven aan de hoogste noden en dit steeds per dienst wordt bekeken.</p>						
<p>ACT-10097: Realiseren van de organisatiecultuur o.a. a.d.h.v. een waardentraject De keuze van organisatiecultuur, zoals beschreven in de visietekst 'RSL 2018', moet (verder) concreet en tastbaar gemaakt worden binnen de organisatie. Daarbij is het ook van belang om een keuze te maken op welke manier en onder welke noemer deze cultuur kan gecommuniceerd worden. Er wordt ingezet op een langdurig én duurzaam waardentraject dat aansluit bij al bestaande acties en projecten.</p>	10.000	0	10.000			
Exploitatie						
61315100 - Erelonen deskundigen ivf personeel BI 011500	10.000		10.000			
<p>ACT-10099: Organiseren van Fit4Work Fit4Work wil in eerste instantie de medewerkers (helpen) faciliteren om de juiste keuzes te maken: meer bewegen, gezonder eten, alcohol matigen, ... Door alle inspanningen die hier rond gebeuren te bundelen in een globaal beleid worden deze acties effectiever en duurzamer. Dit vraagt een inspanning van de werkgever én de werknemer. Belangrijk is hierin een gezond evenwicht te bewaken. De finale doelstelling van Fit4Work zijn gezonde, productievere medewerkers met een sterke loyaliteit ten opzichte van de werkgever. Visie: De medewerkers in staat stellen gezonde keuzes te maken, vanuit een oprechte zorg en met respect voor de medewerker. Met initiatieven rond psychosociaal welzijn, beweging, voeding, roken en alcohol, medicatie en drugs wordt aandacht besteed aan de integrale gezondheid van de medewerkers, dit door hen te informeren, te inspireren, te motiveren en te ondersteunen.</p>	0	25.300	25.300			
Exploitatie						
61427000 - Vorming en opleiding BI 011500		25.300	25.300			

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vroeg budget	wijziging	nieuw budget	vroeg budget	wijziging	nieuw budget
<p>ACT-10548: Renoveren van de Stedelijke Ateliers Roeselare De renovatie van de 'Stedelijke Ateliers Roeselare' heeft de volgende drie doelstellingen voor ogen: - aangepaste werkomgeving voor medewerkers Stedelijke Ateliers Roeselare (werkplaatsen + administratie), - inrichten afhaalpunt voor klanten, - uitvoeren van een aantal omgevingswerken op de site.</p> <p>De renovatie wordt uitgevoerd om terug te voldoen aan de vigerende wetgeving, de veiligheid te garanderen, de circulatie te optimaliseren, de efficiëntie te verhogen en de arbeidsomstandigheden te verbeteren. De Stedelijke Ateliers dienen ingericht te worden om de bezoekers en klanten op een correcte manier te ontvangen en te bedienen. De omgevingswerken zullen zorgen voor een uitnodigende site in harmonie met zijn omgeving.</p> <p>De initiële plannen om de site 'Hoogleedsesteenweg' te renoveren werden bijgestuurd n.a.v. de beleidsbeslissing om een Stadskantoor te realiseren.</p>	1.000.000	568.415	1.568.415			
Investering						
22100007 - Gebouwen gemeenschapsgoederen - in aanbouw	BI 011932	1.000.000	568.415	1.568.415		
<p>ACT-10622: Meten van de medewerkerstevredenheid In 2018 wordt een bevraging psychosociale risico's afgenomen bij de medewerkers van de Stad en het OCMW Roeselare. Hiermee wordt naast het psychosociaal welbevinden ook de algemene medewerkerstevredenheid in kaart gebracht. De bedoeling is om de bevraging in de toekomst opnieuw af te nemen in functie van het in kaart brengen van de evolutie. Deze actie sluit sterk aan op ACT-10628: 'Versterken van het psychosociaal welzijn van de medewerkers'.</p>		7.000	7.000	14.000		
Exploitatie						
61315000 - Erelonen deskundigen	BI 011500		7.000	7.000		
61315100 - Erelonen deskundigen ifv personeel	BI 011205	7.000		7.000		

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10644: Invoeren van de visie op fitte huisvesting De visie op fitte huisvesting beschrijft enkele leidende principes (algemene uitgangspunten), die als basis gebruikt zullen worden voor alle toekomstige inrichtingsprojecten of verhuisoperaties. De principes zullen integraal opgenomen worden in het programma van eisen voor het nieuwe stadskantoor. De invoering van het werkplekconcept verloopt stapsgewijs, via enkele diensten waarvan de werkplek functioneel en activiteitsgerelateerd heringericht wordt op basis van persona's.	100.000	35.772	135.772			
Investering						
22100007 - Gebouwen gemeenschapsgoederen - in aanbouw	BI 011930		-75.000	-75.000		
22100007 - Gebouwen gemeenschapsgoederen - in aanbouw	BI 011931	100.000	25.949	125.949		
24000000 - Meubilair - gemeenschapsgoederen	BI 011930		84.823	84.823		
ACT-11162: Opmaken van een instrument voor capaciteitsplanning Uitwerken van een instrument om de verhouding tussen personeelsinzet en werkvolume permanent en gestructureerd te monitoren en in te schatten, rekening houdende met de grote diversiteit aan taken en opdrachten in de organisatie.	0	20.000	20.000			
Exploitatie						
61315000 - Erelonen deskundigen	BI 011991	0	20.000	20.000		
ACT-11192: Versterken van teams door teamontwikkeling De komende jaren willen we alle teams versterken met als doel betere resultaten te halen en de klant zo nog meer centraal te zetten. In het traject van teamontwikkeling verhogen we het vertrouwen in elkaar en werken we aan een open feedbackcultuur, die beide de samenwerking voortdurend verbeteren. Door het gezamenlijke doel te bepalen verhogen we de betrokkenheid en engagement van de teamleden. Daarnaast gaan we aan de slag met het verduidelijken van de rollen en verantwoordelijkheden binnen het team.						

• Actieplan AP-169: Verhogen van de bestuurskracht

Diverse instrumenten worden ontwikkeld en geïmplementeerd, alsook maatregelen worden getroffen om het beleid en het management te ondersteunen en te faciliteren in de uitvoering van hun taken en opdrachten.

	Budgetten Verhogen van de bestuurskracht								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	0	0	0						
Herziening									
nieuw budget	0	0	0						

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10103: Ontwikkelen van gerichte financiële rapportages Met behulp van de BBC-tool zullen er gerichte managementrapporten ontwikkeld en opgemaakt worden voor de opvolging van het budget, het voeren van een actief debiteuren- en crediteurenbeheer, enz. Op basis van deze rapporten kunnen aandachtspunten in kaart gebracht worden. Deze rapporten kunnen ook als documentatiemateriaal dienen om bepaalde beslissingen te nemen. Daarnaast zal er gezocht worden naar rapporteringsinstrumenten om specifieke behoeften te verwezenlijken. Dankzij deze specifieke tools zal er op een efficiëntere manier omgegaan kunnen worden met de beschikbare data.						

• Actieplan AP-170: Naar een papierarme organisatie

Via diverse initiatieven wil de Stad stapsgewijs de omslag maken naar een papierarmere organisatie. Door minder papier te produceren, wordt niet alleen milieuvriendelijker gewerkt, maar kunnen we tegelijk fysieke ruimte besparen en efficiënter en vaak sneller (samen)werken.

	Budgetten Naar een papierarme organisatie								
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	121.788	53.080	-68.708						
Herziening				10.000		-10.000			
nieuw budget	121.788	53.080	-68.708	10.000		-10.000			

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10107: Afschaffen, delegeren en digitaliseren van handtekeningen Het handtekenen van documenten door ambtenaren en mandatarissen zorgt in veel werkprocessen voor een bottleneck en een langere doorlooptijd: signataires worden voorbereid en worden door diverse betrokkenen fysiek verhuisd doorheen het stadhuis en andere stadslocaties, documenten blijven liggen als de ondertekenaars niet aanwezig zijn etc. Bedoeling van dit project is om de workload en kost verbonden aan het zetten van manuele/papieren handtekeningen te gaan beperken door enerzijds de handtekening waar mogelijk af te schaffen en de nog noodzakelijke handtekeningen zoveel als mogelijk op een digitale manier te laten zetten.						
ACT-10108: Realiseren van het EU-project Like! Bouwen aan een lokale digitale innovatiecultuur Het Europese project Like!, dat loopt van oktober 2016 tot maart 2020, omvat, naast de verplichte werkpakketten als projectmanagement en communicatie, nog drie andere werkpakketten die focussen op de creatie van een lokale digitale innovatiecultuur binnen de Noordzeeregio, de ontwikkeling van 'slimmere' diensten en de creatie van een digitaal DNA voor de stad/ buurt. Voor de Stad betekent dit in concreto het werken aan een interne digitale innovatiecultuur, de ontwikkeling van digitale tools voor specifieke doelgroepen (kansarmen en migranten/vluchtelingen), de ontwikkeling van een co-creatief platform inzake burgerparticipatie, draagvlakanalyse en impactmeting, het onderzoeken van de mogelijkheid tot het digitaal opzetten van lokalisatiespecifieke informatie en de organisatie van hackathons (= een event waar, binnen een beperkt tijdsbestek, softwareontwikkelaars elkaar ontmoeten om samen nieuwe tools te ontwikkelen). Dit project draagt bij tot het verhogen van de digitale skills van zowel de stadsmedewerkers als de inwoners van Stad Roeselare.	121.788	0	121.788	53.080	0	53.080
Exploitatie						
61319900 - Andere erelonen	BI 011991	69.788	69.788			
61427100 - Kosten verbonden aan vorming en dienstreizen	BI 011991	7.000	7.000			
62020000 - Bezoldigingen - contractueel personeel	BI 011991	34.045	34.045			
62120000 - Werkgeversbijdragen - contractueel personeel	BI 011991	10.955	10.955			
74090050 - Europese subsidies voor de werkingskosten	BI 011991			33.080		33.080
74090550 - Europese subsidies voor de personeelskosten	BI 011991			20.000		20.000

Beleidsdoelstelling D-43

Ondersteunende dienstverlening is geoptimaliseerd

Het goed faciliteren van medewerkers en diensten is noodzakelijk voor een vlotte werking van de organisatie. De interne dienstverlening wordt versterkt en performanter en draagt zo bij tot een nog efficiëntere werking en betere dienstverlening van alle onderdelen van de organisatie.

Budgetten Ondersteunende dienstverlening is geoptimaliseerd									
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget				50.000		-50.000			
Herziening				146.059	116.000	-30.059			
nieuw budget				196.059	116.000	-80.059			

• Actieplan AP-171: Heroriënteren van intern gerichte diensten en/of digitaliseren en/of leaner maken van processen

Een performante organisatie biedt zijn klanten een excellente dienstverlening aan en werkt hiervoor op een accurate en hedendaagse manier, gebruikmakend van de best geschikte technologieën. Daartoe worden de werkprocessen zo veel als mogelijk geïnformatiseerd. Dit dient op een doordachte en planmatige wijze te gebeuren binnen een wel overwogen architectuur teneinde een zo maximaal mogelijk rendement te halen. Cruciaal hierin is de wijze waarop de kennis en informatie duurzaam wordt opgeslagen, wordt ontsloten en beschikbaar wordt gesteld. Het hergebruiken van bestaande data die is opgeslagen in unieke en gedeelde databases is daarin essentieel.

Budgetten Heroriënteren van intern gerichte diensten en/of digitaliseren en/of leaner maken van processen									
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget				50.000		-50.000			
Herziening				146.059	116.000	-30.059			
nieuw budget				196.059	116.000	-80.059			

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10111: Digitaliseren van de inkomende facturatie Inkomende facturen zullen maximaal digitaal verwerkt worden. De input van factuurinformatie in het boekhoudpakket is arbeidsintensief werk. Een digitale inlezing vermindert dit werk in sterke mate.	0	7.744	7.744			
Investering						
24120000 - Softwareprojecten en consultancy BI 011920		7.744	7.744			

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	orig budget	wijziging	nieuw budget	orig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10112: Digitaliseren van de uitgaande facturatie Uitgaande facturen zullen maximaal voorzien worden van een gestructureerde mededeling en digitaal verwerkt worden. Via een efficiënte digitalisatie van de uitgaande facturen worden op een uniforme en snelle manier betalingen gelinkt aan een openstaande factuur.	0	10.000	10.000			
Investering						
24120000 - Softwareprojecten en consultancy	BI 011920		10.000	10.000		
ACT-10114: Herontwerpen van de evaluatiemethodiek Als gevolg van wijzigingen in de wetgeving wordt de manier van evalueren van het personeel herwerkt en verder geoptimaliseerd.						
ACT-10117: Optimaliseren van structurele subsidiehunting Het zoeken naar opportuniteiten moet structureler aangepakt worden. Onder begeleiding van de Strategische Cel wordt dit uitgewerkt. Een organisatiebrede flow en werkwijze dient uitgewerkt te worden.						
ACT-10632: Invoeren van het archiefbeheersysteem Het archiefbeheersysteem dient om alle beschrijvingen en nadere toegangen alsook de digitale objecten die eraan gekoppeld zijn mee te beheren en intern en extern te kunnen benaderen. Dit moet het opzoeken en raadplegen van archiefdocumenten vergemakkelijken voor zowel internen als externen.	0	42.835	42.835			
Investering						
24120000 - Softwareprojecten en consultancy	BI 011300	0	42.835	42.835		
ACT-10636: Onderzoeken van de wenselijkheid om kosten en verwijlresten bij openstaande vorderingen aan te rekenen Onderzoeken waar en wanneer het wenselijk is, om ingeval van openstaande vorderingen, waarvan de betaaltermijn is overschreden, verwijlresten of kosten aan te rekenen. Door het aanrekenen van administratieve kosten en verwijlresten kan de Stad (een deel van) de maningskosten recupereren.						
ACT-10640: Onderzoeken van de mogelijkheden van digitale aangiften van belastingen Onderzoeken voor welke belastingen een digitale aangifte een meerwaarde kan zijn, enerzijds voor de belastingplichtige en anderzijds voor de dienst/organisatie zelf.						
ACT-10641: Onderzoeken van de keuze rond belastingen of retributies Door de digitalisering vermindert het rechtstreeks contact met de burger en valt ook de contante betaling weg. De invorderingsprocedure van retributies is sneller en eenvoudiger als de schuld vaststaand en onbetwist is. Een aantal contant-belastingen kunnen worden omgevormd naar een retributie.						

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10732: Uitbreiden van het aantal raamcontracten o.b.v. screening bestelbonaanvragen Binnen de volledige stadsorganisatie is er nood aan flexibele raamcontracten zodat het aantal bestelbonnen daalt. Deze actie zal resulteren in minder administratie en minder logistiek.						
ACT-10783: Uitwerken van het kader sociaal aanbesteden Momenteel worden reeds heel wat onderhoudswerken uitgevoerd via sociale tewerkstelling. Na het inwerking treden van de nieuwe wetgeving wordt bekeken hoe deze sociale tewerkstelling, maar ook het duurzaam aanbesteden, nog beter in de verschillende procedures toegepast kan worden.						
ACT-10787: Herlocaliseren van het archief Het (fysieke) archief zit momenteel her en der verspreid, o.a. in een depot in Kortrijk. Het contract aldaar loopt af per 11 december 2019. Bovendien is de bewaring van het archief op site stadhuis (diverse plaatsen) op heden ook niet ideaal. Er dient een algehele structurele oplossing gezocht te worden voor archiefopslag en -beheer.	0	27.297	27.297			
Investering						
22100007 - Gebouwen gemeenschapsgoederen - in aanbouw	BI 011300		27.297	27.297		
ACT-10854: Inventariseren van verkeersborden Het in kaart brengen van verkeersborden, om zo de verkeersborden databanken actueel te krijgen en te houden. Project is ondertussen uitgebreid naar het verhogen van de verkeersveiligheid door extra stappen toe te voegen zoals het wegdek, meldingen genereren, enz.	0	10.000	10.000	0	116.000	116.000
Investering						
15000000 - Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vorder	BI 011980				116.000	116.000
24120000 - Softwareprojecten en consultancy	BI 011980		10.000	10.000		

• Actieplan AP-172: Inzetten op de factor C in Roeselare (beleidsplan communicatie)

De stad Roeselare wil een smart-city worden. Eén van de kritische succesfactoren om dat te bereiken is een evolutie naar een converserende overheid. Dat gaat niet alleen om een technologische verandering, maar evenzeer en zelfs meer over een cultuurverandering. Die cultuurverandering uit zich onder meer in een overheid die luistert, faciliteert en participeert.

Luisteren naar burgers is makkelijker dan ooit: de nieuwe media bieden daarvoor de perfecte tools. Faciliteren is allicht de belangrijkste rol. Als de maatschappij evolueert naar een omgeving waarin burgers meer en meer zelf in handen nemen, dan is een faciliterende overheid daarbij een goed concept. Tenslotte kan de overheid ook participeren in de conversatie. Als mensen vragen stellen, via welke weg ook, is die vragen beantwoorden een te verwachten service. Die evolutie tegemoet komen is een taak van iedereen en niet alleen van één dienst, één persoon, etc.

Communicatie is niet enkel het systematisch zenden van correcte en tijdige informatie; burgers verwachten mee betrokken te worden in de conversatie. De overheid heeft al lang niet meer het monopolie op alle informatie. Een converserende overheid wordt partner en verbinder in communicatie. Communicatie is niet meer van de communicatiedienst alleen, maar van de hele organisatie.

Dat zorgt ervoor dat we moeten stilstaan bij de toekomstige rol van het departement Communicatie binnen de stad Roeselare. Het departement Communicatie zal in de toekomst heel wat zaken centraal blijven opnemen met als doel de interne en externe organisatiedoelen te helpen realiseren. En dat door het gewenste beeld op een consequente manier intern en extern te communiceren. Anderzijds staat ze in voor het opmaken van centrale communicatiemiddelen en -kanalen om die doelstellingen te kunnen realiseren.

De belangrijkste taken van het departement Communicatie bestaan uit de opmaak van kaders, matrixen, communicatieplannen, mediaplannen etc.

Daarnaast staat ze in voor adviesverlening, procesbegeleiding, eindredactie, campagnebegeleiding, de productie van de centrale communicatiemiddelen en invulling sociale media. Ook continue monitoring van de communicatie is een centraal aangestuurde taak. Ook zoekt ze hoe raamcontracten/overeenkomsten kunnen worden afgesloten die tot lagere aankoopssommen leiden voor aankoop van mediaruimte, drukwerk, spots etc.

Decentraal zal communicatie steeds belangrijker worden. Want communicatie is immens geëvolueerd de laatste jaren. De burger is mondiger geworden en de snelheid van communicatie is sinds de komst van sociale media gigantisch gestegen. Waar vroeger communicatie vaak een zaak was van enkelen, is dat op vandaag een zaak van iedereen geworden.

Het departement Communicatie zal de andere stadsdiensten begeleiden (eventueel met ondersteuning van externe expertise) om bepaalde communicatietaken decentraal op te nemen op een kwalitatieve manier, zodanig dat onnodig tijdverlies wordt vermeden. Dagdagelijkse communicatie met de burger via mail, standaard bewonersbrieven, eigen webpagina's, en contact aan het loket zijn immers een taak van iedereen en de daartoe nodige competenties moeten decentraal verder worden ontwikkeld. Communicatie moet ook standaard door iedere medewerker als eigenaarschap worden opgenomen.

Het uiteindelijke doel moet een transparante, klantvriendelijke en duidelijke communicatie zijn in elke dienst van de stad. Enkel op die manier kan je een consequent beeld van de stad Roeselare creëren dat voor interne en externe doelgroepen duidelijk is.

Het departement Communicatie zal deze visie verder uitwerken met als doel duidelijke afspraken te maken met de diverse klanten (diensten / beleidsmensen).

Budgetten Inzetten op de factor C in Roeselare (beleidsplan communicatie)									
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget									
Herziening									
nieuw budget									

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget

- Actieplan AP-173: Realiseren en finaliseren van ambtelijke synergie tussen Stad-OCMW**

Lokaal Roeselare nam de vlucht vooruit door sterk in te zetten op de ambtelijke synergie tussen de Stad en het OCMW. Zowel de kernactiviteiten als de ondersteunende activiteiten worden maximaal op elkaar afgestemd. Er wordt gestreefd naar maximale synergie door het realiseren van tal van acties om deze synergie te bewerkstelligen.

Budgetten Realiseren en finaliseren van ambtelijke synergie tussen Stad-OCMW									
	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget									
Herziening									
nieuw budget									

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10130: Afstemmen van de personeelsprocessen n.a.v. de synergie van Stad-OCMW Vanaf 1 januari 2017 zal er met hetzelfde sociaal secretariaat (en het bijhorende loonverwerkingspakket) worden gewerkt voor de Stad en het OCMW. Verder wordt gewerkt aan een uniforme manier van werken voor beide organisaties.						

Beleidsdoelstelling D-44

BD Inzetten op RSL als smart city in de wereld 3.0

Inzetten op RSL als smart city in de wereld.

De stad wil klaar zijn voor de toekomst (?futureproof?). Dit betekent dat ze ook voor de volgende generatie een jonge en dynamische stad wil zijn. De stad bereidt zich hier op voor door het zoeken en ontwikkelen van slimme oplossingen.

Budgetten BD Inzetten op RSL als smart city in de wereld 3.0

	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	40.000		-40.000						
Herziening				10.195	15.000	4.805			
nieuw budget	40.000		-40.000	10.195	15.000	4.805			

• Actieplan AP-174: Inzetten op RSL als smart city in de wereld 3.0

Experimenteren en inbreng van expertise moet stapsgewijs vorm geven aan een smart city op maat van de stad.

Budgetten Inzetten op RSL als smart city in de wereld 3.0

	Exploitatie			Investerings			Liquiditeiten		
	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo	uitgave	ontvangst	saldo
vorig budget	40.000		-40.000						
Herziening				10.195	15.000	4.805			
nieuw budget	40.000		-40.000	10.195	15.000	4.805			

Overzicht van de acties:

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10497: Detecteren van mogelijke partners voor Smart City Een smart city ben je als stad nooit alleen. Een stad kan dit alleen maar bereiken door het betrekken en voortdurend detecteren van excellente partners die de stadsambities mee helpen opbouwen en realiseren.						
ACT-10498: Opstarten van proeftuinen voor Smart City De stapsgewijze opbouw en implementatie van projecten gebeurt via proeftuinen en op basis van de beleidsprioriteiten. Op die manier kunnen nieuwe zaken op een kleinschalige manier geïntroduceerd en geëvalueerd worden om dan in een latere fase op basis van een gedegen evaluatie uitgerold te worden op grotere schaal.	40.000	0	40.000			
Exploitatie						
61319900 - Andere erelonen		BI 011991	40.000			40.000

Omschrijving	Uitgave			Ontvangst		
	vorig budget	wijziging	nieuw budget	vorig budget	wijziging	nieuw budget
ACT-10834: Genereren van statistieken op basis van externe databronnen en centraliseren via het Swing-platform Vandaag zit externe data verspreid bij diverse bovenlokale overheden, organisaties en platformen. Door de diverse externe datasets via het Swing-rapportageplatform samen te brengen, zal men vlot statistieken kunnen opbouwen over statistische databronnen heen en deze ontsluiten naar de burgers en de organisatie. Dit initiatief wordt opgestart vanuit de OBMI werkgroep van Vlaamse centrumsteden.	0	10.195	10.195			
Investering						
24120000 - Softwareprojecten en consultancy	BI 011920			10.195		10.195
ACT-11134: Opportuïteitsonderzoek inzake en eventuele implementatie van een Citybeacon Citybeacon is een interactief platform met LED-screens, sensoren, WiFi, NFC-communicatie, ... Dit kan gebruikt worden in functie van dienstverlening, infoverstreking, toerisme, events, ... Deze tool beschikt tevens ook over een alertknop en er is een mogelijkheid om veiligheidscamera's te monteren. Er wordt onderzocht of het nuttig en opportuun is om een dergelijke oplossing ook in Roeselare te implementeren.						
ACT-11135: Verkennen van de mogelijkheden inzake digitale gezondheid en zorg Samen met AZ Delta en ARhus inzetten op het beter gebruik, een grondigere kennis en het opvolgen van nieuwe mogelijkheden inzake digitale gezondheid en de zorg voor de inwoners van de stad.						
ACT-11136: Opportuïteitsonderzoek en eventuele ontwikkeling van een eigen stadsApp: 'RSL in mijn broekzak' Er wordt onderzocht of het nuttig en opportuun is om een eigen RSL-app te ontwikkelen als unieke toegangspoort tot alle informatie van en over de stad.						
ACT-11201: Realiseren van het EU-project BLING: Blockchain in Government Het Europese project BLING, dat loopt van januari 2019 tot december 2021, heeft als doel om uit te zoeken welke rol blockchain-toepassingen kunnen hebben binnen een lokale overheid. Samen met andere lokale overheden, kennisinstellingen en organisaties wordt dit via diverse werkpakketten in kaart gebracht. Het project omvat, naast de verplichte werkpakketten als projectmanagement en communicatie, nog drie andere werkpakketten die focussen op 1) de exploratiefase van blockchain-toepassingen in lokale overheden (explore), 2) uittesten van die blockchaintoepassingen in diverse pilots (enable) en 3) opleveren van de diverse cases in toepassingen en adviezen richting Roeselare enerzijds alsook richting de North Sea Region anderzijds.						

B1: Herziening doelstellingenbudget

Budgetwijziging 2019/1

	Uitgaven			Ontvangsten			Saldo	
	Vorig	Wijziging	Nieuw	Vorig	Wijziging	Nieuw	Vorig	Nieuw
Beleidsdomein ALGBEL	124.184.680	25.271.767	149.456.447	28.383.610	9.753.893	38.137.502	-95.801.070	-111.318.945
Prioritaire beleidsdoelstellingen	195.200	259.939	455.139				-195.200	-455.139
Exploitatie	35.200	15.000	50.200				-35.200	-50.200
Investerings	160.000	244.939	404.939				-160.000	-404.939
Andere								
Overig beleid	123.989.480	25.011.828	149.001.309	28.383.610	9.753.893	38.137.502	-95.605.870	-110.863.806
Exploitatie	100.935.740	3.000.271	103.936.011	26.221.969	1.025.874	27.247.843	-74.713.771	-76.688.168
Investerings	23.053.741	22.011.557	45.065.298	1.912.685	8.728.018	10.640.703	-21.141.056	-34.424.594
Andere				248.956		248.956	248.956	248.956
Beleidsdomein ALGFIN	12.057.623	-123.878	11.933.746	108.255.473	23.383.699	131.639.171	96.197.849	119.705.425
Prioritaire beleidsdoelstellingen								
Exploitatie								
Investerings								
Andere								
Overig beleid	12.057.623	-123.878	11.933.746	108.255.473	23.383.699	131.639.171	96.197.849	119.705.425
Exploitatie	2.324.652	-195.552	2.129.099	86.369.018	407.961	86.776.979	84.044.367	84.647.880
Investerings	25.000	221.707	246.707	3.600.000	2.262.192	5.862.192	3.575.000	5.615.485
Andere	9.707.972	-150.032	9.557.940	18.286.455	20.713.546	39.000.000	8.578.483	29.442.060
Totalen	136.242.304	25.147.890	161.390.193	136.639.082	33.137.591	169.776.673	396.779	8.386.480
Exploitatie	103.295.591	2.819.719	106.115.310	112.590.987	1.433.835	114.024.822	9.295.396	7.909.512
Investerings	23.238.741	22.478.203	45.716.943	5.512.685	10.990.210	16.502.895	-17.726.056	-29.214.048
Andere	9.707.972	-150.032	9.557.940	18.535.411	20.713.546	39.248.956	8.827.439	29.691.016

De financiële toestand van het budget gaat na in hoeverre het budget spoort binnen de financiële grenzen van het meerjarenplan. Er zijn twee financiële grenzen bepalend voor het meerjarenplan:

- Het toestandsevenwicht (resultaat op kasbasis):

Via dit evenwicht moet de stad kunnen bewijzen dat de uitgaven van een bepaald jaar gedekt kunnen worden door de ontvangsten, rekening houdend met kasoverschotten van vorige jaren.

Het resultaat op kasbasis wordt jaarlijks als volgt berekend:

ontvangsten - uitgaven exploitatie (exclusief de aflossingen van leningen)	
+ ontvangsten - uitgaven investeringen	
+ ontvangsten - uitgaven andere (hoofdzakelijk leningen en aflossingen)	
<u>= budgettair resultaat van het boekjaar</u>	

budgettair resultaat van het boekjaar	
+ gecumuleerde budgettair resultaat van het vorige boekjaar	
<u>= gecumuleerde budgettair resultaat van het boekjaar</u>	

gecumuleerde budgettair resultaat van het boekjaar	
- bestemde gelden	
<u>= resultaat op kasbasis</u>	

Dit resultaat op kasbasis moet elk jaar, voor de ganse periode waarin de financiële nota van het meerjarenplan loopt, groter of gelijk zijn aan nul.

- Het structureel evenwicht (autofinancieringsmarge):

Via dit evenwicht moet de stad kunnen aantonen dat ze structureel in evenwicht is. Via een kasresultaat dat jaarlijks groter of gelijk is aan nul kan een gemeente niet aantonen dat het bijvoorbeeld al zijn schulden kan dragen.

De autofinancieringsmarge geeft aan of de stad structureel in staat is de gevolgen van de aangepane leningen (aflossingen en intresten) te dragen en hoeveel nieuwe investeringen of bijkomende leninglasten mogelijk zijn.

De autofinancieringsmarge wordt jaarlijks als volgt berekend:

ontvangsten - uitgaven exploitatie (exclusief de intresten van leningen)	
- periodieke leningsuitgaven	
<u>= autofinancieringsmarge</u>	

De autofinancieringsmarge leert ons hoeveel er van de middelen die ons bestuur heeft gegenereerd uit de exploitatie, na de vereffening van de geplande periodieke leningsuitgaven overblijven om de nieuwe investeringen zelf te financieren of om de leninglasten van bijkomende leningen te dragen. In tegenstelling tot wat geldt bij het resultaat op kasbasis, worden overschotten van vorige jaren niet meegeteld om de autofinancieringsmarge te berekenen.

Een negatieve autofinancieringsmarge in een bepaald jaar houdt in dat het exploitatiesaldo van dat jaar niet volstaat om intresten en aflossingen te betalen. In het laatste jaar van de periode waarop de financiële nota van het meerjarenplan betrekking heeft, moet de autofinancieringsmarge groter dan of gelijk aan nul zijn. Het is dus mogelijk dat het meerjarenplan een negatieve autofinancieringsmarge in een bepaald jaar bevat, uitgezonderd in het laatste jaar van de financiële nota.

- Financiële toestand budgetwijziging 2019/1:

Het geraamd gecumuleerde budgettaire resultaat van 2018 bedroeg 989.290 in het budget 2019. Na opmaak van de rekening 2018 wordt dit bedrag verminderd tot -6.942.198 in de budgetwijziging 2019/1. Het resultaat van de rekening 2018 is dus 7.931.488 minder gunstig dan de raming.

Ten opzichte van het budget 2019 is het gewijzigde exploitatieresultaat 1.385.884 negatiever en het gewijzigde investeringsbudget 11.487.993 negatiever. Het resultaat "andere" is 20.863.578 positiever door de opname van extra liquiditeiten via leningen. Dit heeft tot gevolg dat het resultaat op kasbasis met 58.213 positief beïnvloed wordt.

Na opmaak van de budgetwijziging 2019/1 bedraagt het resultaat op kasbasis in 2019 1.444.282 (ten opzichte van 1.386.069 in het budget 2018).

De autofinancieringsmarge daalt in 2019 tot -1.399.472 (ten opzichte van -163.620 in het budget 2019).



Lijst met opdrachten voor werken, leveringen en diensten nominatief ingeschreven in de budgetwijziging 2019/1

Stad Roeselare
36015
Botermarkt 2
8800 Roeselare

Het gemeentedecreet bepaalt dat de bevoegdheid voor het vaststellen van de wijze van gunnen en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten van de gemeenteraad overgedragen kan worden naar het college van burgemeester en schepenen wanneer deze overheidsopdrachten nominatief in het vastgestelde budget zijn opgenomen.

De stad Roeselare heeft geen dergelijke opdrachten in haar budgetwijziging 2019/1.



Lijst met daden van beschikking nominatief ingeschreven in de budgetwijziging 2019/1

Stad Roeselare
36015
Botermarkt 2
8800 Roeselare

Het gemeentedecreet bepaalt dat de bevoegdheid voor het stellen van daden van beschikking met betrekking tot onroerende goederen van de gemeenteraad overgedragen kan worden naar het college van burgemeester en schepenen wanneer deze daden van beschikking nominatief in het vastgestelde budget zijn opgenomen.

De stad Roeselare heeft geen dergelijke verrichtingen in haar budgetwijziging 2019/1.

Lijst subsidies budgetwijziging 2019/1

Stad Roeselare
36015
Botermarkt 2
8800 Roeselare

Item	Rekening	Subsidie	Budget 2019	BW1	Na BW1
	6491	Specifieke bijdragen	36.495.913,37	40.843,86	36.536.757,23
090000	64911000	Bijdrage OCMW	7.847.553,00	0,00	7.847.553,00
094400	64911100	Bijdrage OCMW ifv infopunt opvoedingsondersteuning	2.500,00	0,00	2.500,00
062900	64911200	Bijdrage OCMW ifv woonbegeleiding doorgangswoningen	156.604,00	0,00	156.604,00
090913	64911300	Bijdrage OCMW ifv armoedebestrijding	270.731,00	0,00	270.731,00
090913	64911600	Bijdrage OCMW ifv kinderarmoedebestrijding	11.887,37	0,00	11.887,37
090913	64911600	Bijdrage OCMW ifv kinderarmoedebestrijding	36.887,36	0,00	36.887,36
090902	64911700	Bijdrage OCMW ifv winteropvang	40.000,00	0,00	40.000,00
055000	64911800	Bijdrage OCMW ifv activeringsladder	298.614,00	0,00	298.614,00
040000	64912000	Bijdrage politiezone RIHO	9.556.681,00	-121.464,00	9.435.217,00
041002	64912100	Bijdrage Hulpverleningszone Midwest	2.628.568,51	5.434,49	2.634.003,00
079000	64913001	Bijdrage kerkfabriek Sint-Michiel	119.984,23	-39,14	119.945,09
079000	64913003	Bijdrage kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw	82.789,80	-9.154,21	73.635,59
079000	64913004	Bijdrage kerkfabriek Heilig-Hart	79.584,38	-3.749,62	75.834,76
079000	64913006	Bijdrage kerkfabriek Heilige Godelieve	61.605,75	-779,52	60.826,23
079000	64913007	Bijdrage kerkfabriek Heilige Kruisverheffing	45.192,76	-16.964,86	28.227,90
079000	64913008	Bijdrage kerkfabriek Sint-Petrus & Paulus	43.302,15	-19.912,38	23.389,77
079000	64913009	Bijdrage kerkfabriek Sint-Henricus	67.673,54	-138,86	67.534,68
079000	64913011	Bijdrage kerkfabriek Sint-Martinus	11.919,21	-86,21	11.833,00
079000	64913013	Bijdrage Protestantse Kerk	30.231,54	-11.101,83	19.129,71
070100	64914000	Bijdrage de Spil VZW	1.951.058,27	0,00	1.951.058,27
071201	64914000	Bijdrage de Spil VZW	23.000,00	0,00	23.000,00
071203	64914000	Bijdrage de Spil VZW	20.000,00	0,00	20.000,00
073904	64914000	Bijdrage de Spil VZW	37.900,00	17.500,00	55.400,00
070300	64915000	Bijdrage Het portaal VZW	3.138.089,00	0,00	3.138.089,00
030000	64916000	Bijdrage MIROM	800.700,00	189.300,00	990.000,00
090001	64917000	Bijdrage Zorgbedrijf	7.609.075,00	0,00	7.609.075,00
090902	64917100	Bijdrage Zorgbedrijf ikv Tovertuin en Toverbox	0,00	12.000,00	12.000,00
074052	64918000	Bijdrage Sportoase NV	1.468.781,50	0,00	1.468.781,50
074052	64918100	Tussenkomst IGS Zwembad	55.000,00	0,00	55.000,00
	6492	Nominatieve toelagen	1.616.782,92	552.806,88	2.169.589,80
050002	64920001	Subsidie bedrijventerrein/horecamanagement	5.000,00	0,00	5.000,00
050002	64920002	Subsidie Westlaanpromenade	500,00	0,00	500,00
050002	64920003	Subsidie Roeselaarse Awards	3.500,00	0,00	3.500,00
050002	64920005	Subsidie ondernemerscentrum	150.000,00	0,00	150.000,00
071000	64920006	Subsidie Carnavalcomité	8.500,00	0,00	8.500,00
011910	64920007	Subsidie Centrum Roeselare vzw	0,00	250.000,00	250.000,00
050002	64920007	Subsidie Centrum Roeselare vzw	257.148,00	67.500,00	324.648,00

Lijst nominatieve subsidies 2019 budgetwijziging 2019/1

Stad Roeselare
131/481

Item	Rekening	Subsidie	Budget 2019	BW1	Na BW1
041000	64920010	Subsidie sociale dienst brandweer	750,00	0,00	750,00
074009	64920011	Subsidie jeugdbrandweer	0,00	560,00	560,00
075006	64920011	Subsidie jeugdbrandweer	125,00	0,00	125,00
044000	64920012	Subsidie I.M.D.H vzw	7.068,00	0,00	7.068,00
071000	64920013	Subsidie Verbodering van Vaderlandslievende Verenigingen Roeselare	16.075,00	0,00	16.075,00
071000	64920014	Subsidie Fonds Maczek	250,00	0,00	250,00
079100	64920015	Subsidie Vrijzinnige Gemeenschap, afdeling humanistisch verbond	1.750,00	0,00	1.750,00
099000	64920016	Subsidie meters en peters van de graven van de erebegraafplaats	2.500,00	0,00	2.500,00
071000	64920019	Subsidie British Torch of Remembrance	750,00	0,00	750,00
062900	64920031	Subsidie Regionaal Sociaal Verhuurkantoor regio Roeselare	194.390,94	156.694,00	351.084,94
062900	64920032	Subsidie Huurdersbond West-Vlaanderen vzw	7.500,00	0,00	7.500,00
016000	64920033	Subsidie ontwikkelingshulp 11.11.11 - projecten	15.000,00	0,00	15.000,00
090922	64920034	Toelage provincie ikv MSOC	5.825,00	0,00	5.825,00
094400	64920036	Subsidie CAW ikv infopunt opvoedingsondersteuning	2.500,00	0,00	2.500,00
094400	64920037	Subsidie vrij CLB ikv infopunt opvoedingsondersteuning	2.500,00	0,00	2.500,00
094400	64920038	Subsidie CLB Mandel en Leie ikv infopunt opvoedingsondersteuning	2.500,00	0,00	2.500,00
074001	64920039	Subsidie KSV Roeselare onderhoud voetbalvelden sportstadion Schiervelde	260.000,00	0,00	260.000,00
074037	64920040	Subsidie CrossCup Comité voor de organisatie van de CrossCup Roeselare	17.500,00	0,00	17.500,00
074037	64920041	Subsidie Knack Volleybalteam voor Europese wedstrijden	47.500,00	-5.000,00	42.500,00
074037	64920042	Subsidie organisatie GP Jean-Pierre Monseré	20.000,00	30.000,00	50.000,00
074037	64920043	Subsidie Roeselare Koerst vzw voor organisatie Natourcriterium	60.000,00	20.000,00	80.000,00
074037	64920044	Subsidie KSV Waregem Vooruit voor organisatie Dwars door Vlaanderen	33.500,00	0,00	33.500,00
074037	64920045	Subsidie aan Sportevenementen vzw	17.750,00	0,00	17.750,00
074037	64920046	Subsidie Caspo nv	10.000,00	0,00	10.000,00
071203	64920047	Subsidie Internationaal Orgelfestival	5.700,00	0,00	5.700,00
072900	64920048	Subsidie projectvereniging BIE	68.159,57	0,00	68.159,57
072900	64920049	Subsidie onroerende erfgoeddienst RADAR	12.400,00	0,00	12.400,00
073903	64920053	Subsidie Jeugd muziekatelier vzw - huur lokalen	1.500,00	0,00	1.500,00
073903	64920054	Subsidie Albrecht Rodenbach Roeselare vzw	1.250,00	0,00	1.250,00
073903	64920055	Subsidie Adriaen Willaert Foundation	1.250,00	0,00	1.250,00
073903	64920056	Subsidie aan vzw Roeselaarse Kiosk	1.800,00	0,00	1.800,00
073903	64920057	Subsidie Klokkengilde	0,00	5.000,00	5.000,00
073903	64920057	Subsidie Klokkengilde	4.910,00	0,00	4.910,00
075006	64920058	Subsidie Onze Kinderen vzw voor Mobiele Jeugdwerker	1.252,00	0,00	1.252,00
088004	64920059	Subsidie Groep Intro vzw voor project Time-Out	45.396,00	0,00	45.396,00
045000	64920062	Subsidie Groep Intro vzw voor project Halte R	20.000,00	0,00	20.000,00
068000	64920063	Stedelijk Bebloemingscomité	4.800,00	0,00	4.800,00
061000	64920064	Subsidie project stads-land-schap	13.774,90	0,00	13.774,90
073903	64920066	Subsidie voor projecten en evenementen cultuur	30.000,00	0,00	30.000,00
052100	64920068	Subsidie Westtoer - Promotiepool Recrea	11.355,62	0,00	11.355,62
090203	64920070	Subsidie Agentschap Integratie en Inburgering	0,00	5.000,00	5.000,00

Lijst nominatieve subsidies 2019 budgetwijziging 2019/1

Stad Roeselare

232/481

Item	Rekening	Subsidie	Budget 2019	BW1	Na BW1
090902	64920070	Subsidie Agentschap Integratie en Inburgering	5.000,00	-5.000,00	0,00
073903	64920071	Subsidie Toneelvereniging Volksveredeling	5.400,00	0,00	5.400,00
071000	64920075	Subsidie De Maten van Peegie	1.250,00	0,00	1.250,00
071000	64920078	Subsidie V-day comité	10.000,00	2.500,00	12.500,00
090922	64920079	Subsidie CAW ikv MSOC	13.500,00	0,00	13.500,00
090902	64920080	Subsidie Huisartsen Midden-West-Vlaanderen - ELP	12.000,00	0,00	12.000,00
090203	64920081	Subsidie Elim	10.000,00	0,00	10.000,00
041002	64920087	Subs. Vriendenkring Brandweer Roeselare	5.000,00	0,00	5.000,00
032901	64920092	Subsidie De Kleiputten	1.000,00	0,00	1.000,00
074002	64920096	Subsidie RISTA schutters- en gevechtssportthal	50.000,00	0,00	50.000,00
073903	64920097	Subsidie werkgroep Kunstkijken/Paris Montmartre	5.652,89	0,00	5.652,89
073903	64920100	Subsidie Reusselaere	2.500,00	0,00	2.500,00
074001	64920101	Subsidie KSV Rumbeke onderhoud voetbalvelden	50.000,00	-14.000,00	36.000,00
090901	64920105	Subsidie GO! CLB ifv educatieve koffers, oudertraining	0,00	5.000,00	5.000,00
075006	64920106	Subsidie uitbreiding MKKJ	8.000,00	0,00	8.000,00
090902	64920107	Subsidie Kompas vzw ikv drugsbeleid	21.000,00	0,00	21.000,00
090902	64920108	Subsidie CGG ikv drugsbeleid	21.000,00	0,00	21.000,00
094400	64920109	Subsidie voor infopunt opvoedingsondersteuning Kind en Gezin	2.500,00	0,00	2.500,00
090902	64920110	Subsidie project Tejo	8.000,00	0,00	8.000,00
073903	64920111	Huursubsidie Vobow	5.400,00	0,00	5.400,00
017102	64920112	Subsidie wijkcomité Spytensburg ikv groenonderhoud	250,00	0,00	250,00
074037	64920113	Huursubsidie TTC Roeselare	5.400,00	0,00	5.400,00
053000	64920116	Subsidie Erfgoedcel ikv project Groentesector in de vitrine	0,00	3.000,00	3.000,00
017102	64920123	Subsidie Wallenhuis	0,00	1.000,00	1.000,00
071908	64920124	Subsidie Omloop van Vlaanderen	0,00	5.000,00	5.000,00
074037	64920128	Subsidie Volleybalclub Bevo Beobank Roeselare	0,00	5.000,00	5.000,00
074037	64920129	Subsidie Roeselaarse Zwemvereniging Zwemclub	0,00	2.362,50	2.362,50
074037	64920130	Subsidie Roeselaarse Zwemvereniging Waterpolo	0,00	1.149,38	1.149,38
074037	64920131	Subsidie BOAS vzw	0,00	213,00	213,00
074037	64920132	Subsidie Triathlon Team Roeselare	0,00	733,00	733,00
074037	64920134	Subsidie Roeselaarse Duikersclub	0,00	345,00	345,00
072000	64920135	Subsidie Uitgeverij Lannoo NV ifv historisch onderzoek	0,00	3.000,00	3.000,00
072900	64920136	Subsidie Koninklijke Beiaardschool Jef Denyn	0,00	1.000,00	1.000,00
074037	64920137	Subsidie Judo Team International	0,00	500,00	500,00
074037	64920138	Subsidie Knack Volleybalteam	0,00	5.000,00	5.000,00
090203	64920139	Subsidie ikv Talento	0,00	6.250,00	6.250,00
	6493	Subsidies aan verenigingen (obv reglementen)	1.195.016,98	51.924,11	1.246.941,09
017102	64931001	Subsidie wijkcomités	40.150,00	0,00	40.150,00
016000	64931002	Subsidies Noord - Zuid	14.750,00	0,00	14.750,00
090902	64931003	Subsidies aan gezinsverenigingen	2.500,00	0,00	2.500,00
090902	64931004	Subsidies aan consultatiebureaus	1.000,00	0,00	1.000,00
090902	64931005	Subsidie ondersteuning schoolgebonden kinderopvanginitiatieven	20.000,00	0,00	20.000,00
090902	64931006	Subsidie ondersteuning buitenschoolse kinderopvanginitiatieven	25.000,00	0,00	25.000,00

Lijst nominatieve subsidies 2019 budgetwijziging 2019/1

Stad Roeselare

333/481

Item	Rekening	Subsidie	Budget 2019	BW1	Na BW1
090902	64931007	Subsidie welzijnsverenigingen zonder beroepskracht	10.000,00	0,00	10.000,00
090901	64931008	Subsidie Elk Telt, welzijn	31.000,00	-2.460,38	28.539,62
090902	64931008	Subsidie Elk Telt, welzijn	75.000,00	12.000,00	87.000,00
090921	64931009	Subsidie vrijetijdsparticipatie	40.800,00	19.200,00	60.000,00
095904	64931010	Subsidie seniorenvereniging	15.000,00	0,00	15.000,00
088001	64931011	Kaderreglement Elk Telt, onderwijs	50.000,00	1.897,15	51.897,15
032901	64932001	Subsidie zwerfvuilopkuis	5.000,00	3.000,00	8.000,00
039000	64932002	Subsidie milieu- en natuurverenigingen	4.500,00	0,00	4.500,00
073903	64933001	Subsidie 11-juli viering	1.500,00	0,00	1.500,00
073903	64933002	Subsidie Socio-Culturele Verenigingen, Hobby & Vrije Tijd en Amateurkunsten (Beeldende Expressie en Podiumkunsten)	80.000,00	0,00	80.000,00
073903	64933004	Subsidie ambassadeurschap	13.000,00	0,00	13.000,00
071203	64933005	Subsidiëring van muziekevenementen	58.500,00	10.500,00	69.000,00
075006	64934001	Subsidie jeugdwerkinitiatieven	72.014,00	0,00	72.014,00
075006	64934002	Subsidie specifieke doelgroepen	135.000,00	0,00	135.000,00
074037	64935005	Subsidies bijzondere manifestaties	25.750,00	-15.750,00	10.000,00
074037	64935006	Subsidie Roeselaarse sportverenigingen	159.000,00	15.750,00	174.750,00
053000	64939001	Subsidie onderlinge bedrijfshulp	450,00	0,00	450,00
055000	64939002	Subsidie Elk Telt, activering	55.200,00	7.787,34	62.987,34
055000	64939003	Subsidie arbeidszorg	235.127,41	0,00	235.127,41
082002	64939004	Subsidie Toon vzw en concertverenigingen filialen	24.775,57	0,00	24.775,57
	6494	Subsidies aan gezinnen/bedrijven (obv reglementen)	1.033.550,00	7.000,00	1.040.550,00
090920	64941001	Subsidie mantelzorgpremie	200.000,00	0,00	200.000,00
090920	64941002	Subsidie aan personen die lijden aan incontinentie	30.000,00	0,00	30.000,00
090920	64941003	Vakantietoelage zieken en gehandicapten	8.000,00	0,00	8.000,00
090920	64941004	Sociaal-pedagogische toelage	27.000,00	0,00	27.000,00
032901	64942001	Subsidie zwaluwnesten	1.250,00	0,00	1.250,00
062900	64946001	Renovatiepremie	0,00	15.000,00	15.000,00
062000	64946003	Subsidie levenslang wonen	60.000,00	0,00	60.000,00
093000	64946005	Aanbodgerichte huursubsidie	15.000,00	0,00	15.000,00
062900	64946009	Subsidie renovatiebegeleiding	470.000,00	0,00	470.000,00
062900	64946010	Subsidie verhuren aan een kwetsbare doelgroep	30.000,00	0,00	30.000,00
099000	64949001	Subsidie renovatie grafmonumenten	5.000,00	0,00	5.000,00
013004	64949002	Tussenkost begrafeniskosten oudstrijders	300,00	0,00	300,00
053000	64949004	Subsidie inzaaien groenbemester	15.000,00	0,00	15.000,00
053000	64949005	Subsidie grondontledingen	2.000,00	0,00	2.000,00
034000	64949006	Subsidie onderhoud Kleine Landschapselementen	9.000,00	0,00	9.000,00
060000	64949008	Subsidie compensatie administratieve adreswijziging	12.000,00	0,00	12.000,00
050002	64949009	Subsidie Kernplan	85.000,00	0,00	85.000,00
050002	64949010	Subsidie horeca ondersteunende maatregelen	25.000,00	0,00	25.000,00
088010	64949011	Subsidie secundair onderwijs digitale rugzak	16.000,00	-8.000,00	8.000,00
050002	64949012	Subsidie Taxicheques	20.000,00	0,00	20.000,00
032901	64949013	Subsidie "Maand van de kat"	3.000,00	0,00	3.000,00
	6495	Toelages ondersteuning (advies)raden	11.250,00	0,00	11.250,00
016000	64950002	Subsidie adviesraad Noord Zuid	250,00	0,00	250,00

Lijst nominatieve subsidies 2019 budgetwijziging 2019/1

Stad Roeselare

434/481

Item	Rekening	Subsidie	Budget 2019	BW1	Na BW1
090902	64950004	Subsidie gezinsraad	1.500,00	0,00	1.500,00
095900	64950008	Subsidie adviesraad senioren	1.500,00	0,00	1.500,00
074037	64950010	Subsidie sportraad	1.500,00	0,00	1.500,00
073903	64950011	Subsidie raad voor cultuurbeleid	1.500,00	0,00	1.500,00
075006	64950012	Subsidie jeugd raad	1.500,00	0,00	1.500,00
050002	64950013	Subsidie marktraad	2.000,00	0,00	2.000,00
039000	64950014	Subsidie milieuraad	1.500,00	0,00	1.500,00
	6499	Andere werkingstoelagen	2.201.817,23	40.374,27	2.242.191,50
070100	64990001	De Spil - door te storten subsidie	384.088,42	0,00	384.088,42
070300	64990002	Het Portaal - door te storten subsidie	930.129,11	0,00	930.129,11
016000	64990003	Subsidie Dogbo	45.658,00	0,00	45.658,00
016000	64990003	Subsidie Dogbo	10.000,00	0,00	10.000,00
075008	64990004	Subsidie mobiele jongerenwerking	56.100,00	5,83	56.105,83
082001	64990007	Werkingsstoelagen SASK	5.050,00	0,00	5.050,00
082002	64990008	Werkingsstoelagen STAP	16.561,21	0,00	16.561,21
020010	64990009	Subsidie Cambio	5.000,00	0,00	5.000,00
021000	64990010	Tussenkost werkingkosten De Lijn	115.000,00	0,00	115.000,00
020010	64990011	Tussenkost Blue-bike	13.000,00	0,00	13.000,00
011991	64990012	Werkingsbijdrage Interlokale Vereniging Associatie Midwest	27.141,60	0,00	27.141,60
055011	64990015	Subsidie Buurt en co - DAEB samenwerkingsovereenkomst	111.910,75	0,00	111.910,75
055012	64990015	Subsidie Buurt en co - DAEB samenwerkingsovereenkomst	12.912,78	0,00	12.912,78
055013	64990015	Subsidie Buurt en co - DAEB samenwerkingsovereenkomst	31.649,00	0,00	31.649,00
055014	64990015	Subsidie Buurt en co - DAEB samenwerkingsovereenkomst	55.955,38	15.000,00	70.955,38
055015	64990015	Subsidie Buurt en co - DAEB samenwerkingsovereenkomst	69.406,19	10.000,00	79.406,19
055010	64990016	Subsidie Kringwinkel - DAEB samenwerkingsovereenkomst	47.080,47	0,00	47.080,47
055010	64990016	Subsidie Kringwinkel - DAEB samenwerkingsovereenkomst	55.344,32	0,00	55.344,32
048000	64990017	Werkingsbijdrage bemiddelingsproject GAS	10.200,00	0,00	10.200,00
020010	64990019	Subsidie Save Charter	630,00	0,00	630,00
035000	64990020	Tussenkost rentesubsidie WVI ikv IWT	30.000,00	2.868,44	32.868,44
055000	64990021	Subsidie aan RESOC vzw voor organisatie van overleg en netwerking	10.000,00	0,00	10.000,00
055000	64990023	Subsidie aan RESOC vzw voor uitwerking regionaal subsidiereglement sociale economie	35.000,00	0,00	35.000,00
055000	64990024	Subsidie aan RESOC vzw voor personeelsinzet sociale economie	30.000,00	0,00	30.000,00
055000	64990025	Subsidie aan Tot uw dienst vzw ikv project RSL for work	24.500,00	0,00	24.500,00
055000	64990026	Subsidie aan Groep intro vzw ikv project RSL for work	24.500,00	0,00	24.500,00
090901	64990027	Subsidie partners Huis van het Kind	10.000,00	0,00	10.000,00
062900	64990028	Subsidie energiezuinige renovatiewerken nav renovatiescreening	35.000,00	0,00	35.000,00
090913	64990029	Subsidie 't Hope - samenwerkingsovereenkomst	0,00	12.500,00	12.500,00



Exploitatiebudget 2019 budgetwijziging 2019/1

Stad Roeselare
36015
Botermarkt 2
8800 Roeselare

BW1: Wijziging van het exploitatiebudget

Budgetwijziging 2019/1

	Uitgaven			Ontvangsten			Saldo	
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Vorig saldo	Nieuw saldo
Beleidsdomein ALBEL	100.970.940	3.015.271	103.986.211	26.221.969	1.025.874	27.247.843	-74.748.971	-76.738.368
Beleidsdomein ALGFIN	2.324.652	-195.552	2.129.099	86.369.018	407.961	86.776.979	84.044.367	84.647.880
Totalen	103.295.591	2.819.719	106.115.310	112.590.987	1.433.835	114.024.822	9.295.396	7.909.512



Investeringsenveloppe 2019 budgetwijziging 2019/1

Stad Roeselare
36015
Botermarkt 2
8800 Roeselare

BW2: Wijziging van de investeringsenveloppe

BW2: Wijziging van een investeringsenveloppe

Budgetwijziging 2019/1

Enveloppe 1

DEEL 1: UITGAVEN	Verbintenis kredieten			Transactiekredieten							
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	Jaar 2020	> Jaar 2020
I. Investerings in financiële vaste activa											
<i>A. Extern verzelfstandigde agentschappen</i>											
<i>B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten</i>											
<i>C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden</i>											
<i>D. OCMW-verenigingen</i>											
<i>E. Andere financiële vaste activa</i>											
II. Investerings in materiële vaste activa	44.842.303	116.000	44.958.303	2.684.085	1.270.228	11.755.483	3.017.607	6.920.237	5.791.964	2.252.300	11.266.400
<i>A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa</i>	44.842.303	116.000	44.958.303	2.684.085	1.270.228	11.755.483	3.017.607	6.920.237	5.791.964	2.252.300	11.266.400
1. Terreinen en gebouwen	44.836.253	93.000	44.929.253	2.684.085	1.270.228	11.755.483	3.011.557	6.897.657	5.791.544	2.252.300	11.266.400
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0						-3.607.144	3.607.144		
<i>Budgetwijziging</i>		93.000							93.000		
2. Wegen en overige infrastructuur		23.000	23.000					22.579	421		
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0						22.579	-22.579		
<i>Budgetwijziging</i>		23.000							23.000		
3. Roerende goederen	6.050		6.050				6.050				
4. Leasing en soortgelijke rechten											
5. Erfgoed											
<i>B. Overige materiële vaste activa</i>											
1. Onroerende goederen											
2. Roerende goederen											
<i>C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa</i>											
III. Investerings in immateriële vaste activa											
IV. Toegestane investeringssubsidies	725.000		725.000				150.000	475.000	100.000		
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0						-100.000	100.000		
TOTAAL UITGAVEN	45.567.303	116.000	45.683.303	2.684.085	1.270.228	11.755.483	3.167.607	7.395.237	5.891.964	2.252.300	11.266.400

BW2: Wijziging van een investeringsenveloppe

Budgetwijziging 2019/1

Enveloppe 1

DEEL 2: ONTVANGSTEN	Verbintiskredieten			Transactiekredieten							
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	Jaar 2020	> Jaar 2020
I. Verkoop van financiële vaste activa											
<i>A. Extern verzelfstandigde agentschappen</i>											
<i>B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten</i>											
<i>C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden</i>											
<i>D. OCMW-verenigingen</i>											
<i>E. Andere financiële vaste activa</i>											
II. Verkoop van materiële vaste activa											
<i>A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa</i>											
1. Terreinen en gebouwen											
2. Wegen en overige infrastructuur											
3. Roerende goederen											
4. Leasing en soortgelijke rechten											
5. Erfgoed											
<i>B. Overige materiële vaste activa</i>											
1. Onroerende goederen											
2. Roerende goederen											
<i>C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa</i>											
III. Verkoop van immateriële vaste activa											
IV. Investeringsubsidies en -schenkingen	9.864.196		9.864.196		289.476	1.034.133	6.109.556	114.940	1.636.091	680.000	
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0						-1.411.091	1.411.091		
TOTAAL ONTVANGSTEN	9.864.196		9.864.196		289.476	1.034.133	6.109.556	114.940	1.636.091	680.000	

BW2: Wijziging van een investeringsenveloppe

Budgetwijziging 2019/1

Enveloppe 2

DEEL 1: UITGAVEN	Verbinteniskredieten			Transactiekredieten							> Jaar 2020
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	Jaar 2020	
I. Investerings in financiële vaste activa											
<i>A. Extern verzelfstandigde agentschappen</i>											
<i>B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten</i>											
<i>C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden</i>											
<i>D. OCMW-verenigingen</i>											
<i>E. Andere financiële vaste activa</i>											
II. Investerings in materiële vaste activa	45.944.886	397.907	46.342.793	887.009	2.819.578	3.207.662	5.450.362	6.469.537	16.894.875	6.715.638	3.898.134
<i>A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa</i>	45.944.886	397.907	46.342.793	887.009	2.819.578	3.207.662	5.450.362	6.469.537	16.894.875	6.715.638	3.898.134
1. Terreinen en gebouwen	368.102	4.010	372.112		1.886	117.328	24.888	10.079	97.931	30.000	90.000
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0						-63.921	63.921		
<i>Budgetwijziging</i>		4.010							4.010		
2. Wegen en overige infrastructuur	44.851.045	433.247	45.284.292	884.053	2.817.691	3.080.050	5.408.106	6.277.686	16.600.434	6.608.138	3.608.134
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0						-5.488.003	5.488.003		
<i>Budgetwijziging</i>		433.247							433.247		
3. Roerende goederen	725.739	-39.351	686.388	2.955		10.284	17.368	181.772	196.510	77.500	200.000
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0						-140.861	140.861		
<i>Budgetwijziging</i>		-39.351							-39.351		
4. Leasing en soortgelijke rechten											
5. Erfgoed											
<i>B. Overige materiële vaste activa</i>											
1. Onroerende goederen											
2. Roerende goederen											
<i>C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa</i>											
III. Investerings in immateriële vaste activa	1.787.780	180.788	1.968.568	1.146	34.382	36.976	66.467	188.225	1.011.372	240.000	390.000
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0						-505.584	505.584		
<i>Budgetwijziging</i>		180.788							180.788		
IV. Toegestane investeringssubsidies	1.261.001	-3.695	1.257.306	128.698	89.824	97.818	161.138	51.882	356.447	149.000	222.500
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0						-76.642	76.642		
<i>Budgetwijziging</i>		-3.695							-3.695		
TOTAAL UITGAVEN	48.993.667	575.000	49.568.667	1.016.852	2.943.783	3.342.456	5.677.967	6.709.644	18.262.694	7.104.638	4.510.634

BW2: Wijziging van een investeringsenveloppe

Budgetwijziging 2019/1

Enveloppe 2

DEEL 2: ONTVANGSTEN	Verbintiskredieten			Transactiekredieten							> Jaar 2020
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Wijziging 2	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	Jaar 2020	
Enveloppe 2											
I. Verkoop van financiële vaste activa											
<i>A. Extern verzelfstandigde agentschappen</i> <i>B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten</i> <i>C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden</i> <i>D. OCMW-verenigingen</i> <i>E. Andere financiële vaste activa</i>											
II. Verkoop van materiële vaste activa											
<i>A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa</i> 1. Terreinen en gebouwen 2. Wegen en overige infrastructuur 3. Roerende goederen 4. Leasing en soortgelijke rechten 5. Erfgoed <i>B. Overige materiële vaste activa</i> 1. Onroerende goederen 2. Roerende goederen <i>C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa</i>											
III. Verkoop van immateriële vaste activa											
IV. Investeringsubsidies en -schenkingen	14.339.616	68.593	14.408.208				823.344	335.295	6.868.206	2.647.941	3.733.424
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i> <i>Budgetwijziging</i>		0 68.593						-5.917.428	5.917.428		68.593
TOTAAL ONTVANGSTEN	14.339.616	68.593	14.408.208				823.344	335.295	6.868.206	2.647.941	3.733.424

BW2: Wijziging van een investeringsenveloppe

Budgetwijziging 2019/1

Enveloppe 3

DEEL 1: UITGAVEN	Verbinteniskredieten			Transactiekredieten							> Jaar 2020
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	Jaar 2020	
I. Investerings in financiële vaste activa											
<i>A. Extern verzelfstandigde agentschappen</i>											
<i>B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten</i>											
<i>C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden</i>											
<i>D. OCMW-verenigingen</i>											
<i>E. Andere financiële vaste activa</i>											
II. Investerings in materiële vaste activa	10.452.771		10.452.771	353.676	590.697	584.803	1.553.466	1.159.572	4.613.222	897.336	700.000
<i>A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa</i>	10.452.771	-5.334	10.447.437	353.676	590.697	584.803	1.553.466	1.154.237	4.613.222	897.336	700.000
1. Terreinen en gebouwen	10.402.771	-5.334	10.397.437	353.676	590.697	584.803	1.553.466	1.154.237	4.563.222	897.336	700.000
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0						-2.701.557	2.701.557		
<i>Budgetwijziging</i>		-5.334							-5.334		
2. Wegen en overige infrastructuur	50.000		50.000						50.000		
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0						-50.000	50.000		
3. Roerende goederen											
4. Leasing en soortgelijke rechten											
5. Erfgoed											
<i>B. Overige materiële vaste activa</i>		5.334	5.334					5.334			
1. Onroerende goederen		5.334	5.334					5.334			
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0						5.334	-5.334		
<i>Budgetwijziging</i>		5.334							5.334		
2. Roerende goederen											
<i>C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa</i>											
III. Investerings in immateriële vaste activa	1.632.950		1.632.950				1.578	43.189	88.183	50.000	1.450.000
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0						-38.183	38.183		
IV. Toegestane investeringssubsidies	575.000		575.000				310.000	50.000	215.000		
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0						-215.000	215.000		
TOTAAL UITGAVEN	12.660.721		12.660.721	353.676	590.697	584.803	1.865.043	1.252.761	4.916.406	947.336	2.150.000

BW2: Wijziging van een investeringsenveloppe

Budgetwijziging 2019/1

Enveloppe 3

DEEL 2: ONTVANGSTEN	Verbinteniskredieten			Transactiekredieten							> Jaar 2020
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	Jaar 2020	
I. Verkoop van financiële vaste activa											
<i>A. Extern verzelfstandigde agentschappen</i>											
<i>B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten</i>											
<i>C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden</i>											
<i>D. OCMW-verenigingen</i>											
<i>E. Andere financiële vaste activa</i>											
II. Verkoop van materiële vaste activa											
<i>A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa</i>											
1. Terreinen en gebouwen											
2. Wegen en overige infrastructuur											
3. Roerende goederen											
4. Leasing en soortgelijke rechten											
5. Erfgoed											
<i>B. Overige materiële vaste activa</i>											
1. Onroerende goederen											
2. Roerende goederen											
<i>C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa</i>											
III. Verkoop van immateriële vaste activa											
IV. Investeringsubsidies en -schenkingen	934.832	72.254	1.007.086	60.000			3.326	26.351	917.409		
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0						-39.655	39.655		
<i>Budgetwijziging</i>		72.254							72.254		
TOTAAL ONTVANGSTEN	934.832	72.254	1.007.086	60.000			3.326	26.351	917.409		

BW2: Wijziging van een investeringsenveloppe

Budgetwijziging 2019/1

Enveloppe 4

DEEL 1: UITGAVEN	Verbintenis kredieten			Transactiekredieten							> Jaar 2020
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	Jaar 2020	
I. Investerings in financiële vaste activa											
<i>A. Extern verzelfstandigde agentschappen</i>											
<i>B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten</i>											
<i>C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden</i>											
<i>D. OCMW-verenigingen</i>											
<i>E. Andere financiële vaste activa</i>											
II. Investerings in materiële vaste activa	33.882.505	-400.000	33.482.505	2.077.267	2.680.781	3.787.700	3.790.619	3.124.818	5.181.320	3.210.000	9.630.000
<i>A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa</i>	33.882.505	-400.000	33.482.505	2.077.267	2.680.781	3.787.700	3.790.619	3.124.818	5.181.320	3.210.000	9.630.000
1. Terreinen en gebouwen											
2. Wegen en overige infrastructuur	33.457.455	-400.000	33.057.455	2.057.752	2.662.950	3.779.731	3.769.413	3.060.627	5.086.983	3.160.000	9.480.000
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0						-2.326.983	2.326.983		
<i>Budgetwijziging</i>		-400.000							-400.000		
3. Roerende goederen	425.049		425.049	19.515	17.831	7.969	21.206	64.191	94.338	50.000	150.000
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0						-44.338	44.338		
4. Leasing en soortgelijke rechten											
5. Erfgoed											
<i>B. Overige materiële vaste activa</i>											
1. Onroerende goederen											
2. Roerende goederen											
<i>C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa</i>											
III. Investerings in immateriële vaste activa											
IV. Toegestane investeringssubsidies											
TOTAAL UITGAVEN	33.882.505	-400.000	33.482.505	2.077.267	2.680.781	3.787.700	3.790.619	3.124.818	5.181.320	3.210.000	9.630.000

BW2: Wijziging van een investeringsenveloppe

Budgetwijziging 2019/1

Enveloppe 4

DEEL 2: ONTVANGSTEN	Verbinteniskredieten			Transactiekredieten							> Jaar 2020
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	Jaar 2020	
I. Verkoop van financiële vaste activa											
<i>A. Extern verzelfstandigde agentschappen</i>											
<i>B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten</i>											
<i>C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden</i>											
<i>D. OCMW-verenigingen</i>											
II. Verkoop van materiële vaste activa											
<i>A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa</i>											
1. Terreinen en gebouwen											
2. Wegen en overige infrastructuur											
3. Roerende goederen											
4. Leasing en soortgelijke rechten											
5. Erfgoed											
<i>B. Overige materiële vaste activa</i>											
1. Onroerende goederen											
2. Roerende goederen											
<i>C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa</i>											
III. Verkoop van immateriële vaste activa											
IV. Investeringsubsidies en -schenkingen	174.732	38.765	213.498	50.538	112.634	2.861		38.765	8.700		
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0						30.065	-30.065		
<i>Budgetwijziging</i>		38.765							38.765		
TOTAAL ONTVANGSTEN	174.732	38.765	213.498	50.538	112.634	2.861		38.765	8.700		

BW2: Wijziging van een investeringsenveloppe

Budgetwijziging 2019/1

Enveloppe 5

DEEL 1: UITGAVEN	Verbinteniskredieten			Transactiekredieten							> Jaar 2020
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	Jaar 2020	
I. Investerings in financiële vaste activa											
<i>A. Extern verzelfstandigde agentschappen</i>											
<i>B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten</i>											
<i>C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden</i>											
<i>D. OCMW-verenigingen</i>											
<i>E. Andere financiële vaste activa</i>											
II. Investerings in materiële vaste activa	7.511.696	-34.412	7.477.284	157.646	238.880	282.335	1.243.586	2.270.149	2.482.848	264.210	537.630
<i>A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa</i>	7.511.696	-34.412	7.477.284	157.646	238.880	282.335	1.243.586	2.270.149	2.482.848	264.210	537.630
1. Terreinen en gebouwen	5.509.949	21.107	5.531.056	78.652	100.118	120.262	864.526	1.952.422	2.110.076	97.500	207.500
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0						-1.583.219	1.583.219		
<i>Budgetwijziging</i>		21.107							21.107		
2. Wegen en overige infrastructuur	1.972.385	-55.519	1.916.866	74.351	129.042	162.073	379.060	317.727	357.773	166.710	330.130
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0						-311.582	311.582		
<i>Budgetwijziging</i>		-55.519							-55.519		
3. Roerende goederen	29.362		29.362	4.643	9.719				15.000		
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0						-15.000	15.000		
4. Leasing en soortgelijke rechten											
5. Erfgoed											
<i>B. Overige materiële vaste activa</i>											
1. Onroerende goederen											
2. Roerende goederen											
<i>C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa</i>											
III. Investerings in immateriële vaste activa	120.000	11.412	131.412		11.350	514		69.548	50.000		
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0						-38.588	38.588		
<i>Budgetwijziging</i>		11.412							11.412		
IV. Toegestane investeringssubsidies	995.000		995.000				870.000	42.466	82.534		
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0						-82.534	82.534		
TOTAAL UITGAVEN	8.626.696	-23.000	8.603.696	157.646	250.230	282.850	2.113.586	2.382.163	2.615.383	264.210	537.630

BW2: Wijziging van een investeringsenveloppe

Budgetwijziging 2019/1

Enveloppe 5

DEEL 2: ONTVANGSTEN	Verbintenis kredieten			Transactiekredieten							> Jaar 2020
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	Jaar 2020	
I. Verkoop van financiële vaste activa											
<i>A. Extern verzelfstandigde agentschappen</i>											
<i>B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten</i>											
<i>C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden</i>											
<i>D. OCMW-verenigingen</i>											
<i>E. Andere financiële vaste activa</i>											
II. Verkoop van materiële vaste activa											
<i>A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa</i>											
1. Terreinen en gebouwen											
2. Wegen en overige infrastructuur											
3. Roerende goederen											
4. Leasing en soortgelijke rechten											
5. Erfgoed											
<i>B. Overige materiële vaste activa</i>											
1. Onroerende goederen											
2. Roerende goederen											
<i>C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa</i>											
III. Verkoop van immateriële vaste activa											
IV. Investeringsubsidies en -schenkingen	315.606		315.606	11.250				1.790	252.566	50.000	
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0						-252.566	252.566		
TOTAAL ONTVANGSTEN	315.606		315.606	11.250				1.790	252.566	50.000	

BW2: Wijziging van een investeringsenveloppe

Budgetwijziging 2019/1

Enveloppe 6

DEEL 1: UITGAVEN	Verbintiskredieten			Transactiekredieten							
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	Jaar 2020	> Jaar 2020
I. Investerings in financiële vaste activa											
<i>A. Extern verzelfstandigde agentschappen</i>											
<i>B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten</i>											
<i>C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden</i>											
<i>D. OCMW-verenigingen</i>											
<i>E. Andere financiële vaste activa</i>											
II. Investerings in materiële vaste activa	14.430.784	-42.150	14.388.634	554.356	1.001.378	1.084.695	1.858.238	1.737.198	3.059.253	1.372.750	3.720.765
<i>A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa</i>	14.390.784	-42.150	14.348.634	554.356	1.001.378	1.084.695	1.858.238	1.701.346	3.055.106	1.372.750	3.720.765
1. Terreinen en gebouwen		-68.466	-68.466					6.534	-75.000		
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0						6.534	-6.534		
<i>Budgetwijziging</i>		-68.466							-68.466		
2. Wegen en overige infrastructuur											
3. Roerende goederen	14.208.239	26.316	14.234.555	550.821	974.985	1.061.020	1.833.188	1.672.028	3.088.998	1.362.750	3.690.765
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0						-1.625.991	1.625.991		
<i>Budgetwijziging</i>		26.316							26.316		
4. Leasing en soortgelijke rechten											
5. Erfgoed	182.545		182.545	3.535	26.393	23.675	25.050	22.784	41.108	10.000	30.000
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0						-9.020	9.020		
<i>B. Overige materiële vaste activa</i>	40.000		40.000					35.852	4.148		
1. Onroerende goederen											
2. Roerende goederen	40.000		40.000					35.852	4.148		
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0						-4.148	4.148		
<i>C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa</i>											
III. Investerings in immateriële vaste activa											
IV. Toegestane investeringssubsidies	113.438		113.438	101.438					12.000		
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0						-12.000	12.000		
TOTAAL UITGAVEN	14.544.222	-42.150	14.502.072	655.794	1.001.378	1.084.695	1.858.238	1.737.198	3.071.253	1.372.750	3.720.765

BW2: Wijziging van een investeringsenveloppe

Budgetwijziging 2019/1

Enveloppe 6

DEEL 2: ONTVANGSTEN	Verbinteniskredieten			Transactiekredieten							> Jaar 2020
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	Jaar 2020	
I. Verkoop van financiële vaste activa											
<i>A. Extern verzelfstandigde agentschappen</i>											
<i>B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten</i>											
<i>C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden</i>											
<i>D. OCMW-verenigingen</i>											
<i>E. Andere financiële vaste activa</i>											
II. Verkoop van materiële vaste activa	82.542		82.542		42.542	40.000					
<i>A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa</i>	42.542		42.542		42.542						
1. Terreinen en gebouwen											
2. Wegen en overige infrastructuur											
3. Roerende goederen											
4. Leasing en soortgelijke rechten											
5. Erfgoed	42.542		42.542		42.542						
<i>B. Overige materiële vaste activa</i>	40.000		40.000			40.000					
1. Onroerende goederen											
2. Roerende goederen	40.000		40.000			40.000					
<i>C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa</i>											
III. Verkoop van immateriële vaste activa											
IV. Investeringsubsidies en -schenkingen	114.090	139.099	253.190		95.314		8.730	14.711	134.435		
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0						4.665	-4.665		
<i>Budgetwijziging</i>		139.099							139.099		
TOTAAL ONTVANGSTEN	196.633	139.099	335.732		137.857	40.000	8.730	14.711	134.435		

BW2: Wijziging van een investeringsenveloppe
Budgetwijziging 2019/1

Enveloppe 7

DEEL 1: UITGAVEN	Verbinteniskredieten			Transactiekredieten							> Jaar 2020
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	Jaar 2020	
I. Investerings in financiële vaste activa	20.396.968	52.759	20.449.726	15.543.974	3.729.661	24.757	1.093.575	82.426	-24.668		
<i>A. Extern verzelfstandigde agentschappen</i>											
<i>B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten</i>	20.357.201		20.357.201	15.543.970	3.714.656		1.093.575	5.000			
<i>C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden</i>											
<i>D. OCMW-verenigingen</i>											
<i>E. Andere financiële vaste activa</i>	39.766	52.759	92.525	4	15.005	24.757		77.426	-24.668		
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0						77.426	-77.426		
<i>Budgetwijziging</i>		52.759							52.759		
II. Investerings in materiële vaste activa	4.851.430		4.851.430	60.480	171	1.052.100	742.454	542.022	1.654.203	200.000	600.000
<i>A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa</i>	4.851.430		4.851.430	60.480	171	1.052.100	742.454	542.022	1.654.203	200.000	600.000
1. Terreinen en gebouwen	4.433.024		4.433.024	60.480	171	978.190	742.454	494.521	1.357.208	200.000	600.000
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0						-1.157.208	1.157.208		
2. Wegen en overige infrastructuur	418.406		418.406			73.910		47.502	296.994		
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0						-296.994	296.994		
3. Roerende goederen											
4. Leasing en soortgelijke rechten											
5. Erfgoed											
<i>B. Overige materiële vaste activa</i>											
1. Onroerende goederen											
2. Roerende goederen											
<i>C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa</i>											
III. Investerings in immateriële vaste activa	1.112.250	-175.000	937.250		15.735	35.070	86.025	112.029	408.391	80.000	200.000
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0						-393.391	393.391		
<i>Budgetwijziging</i>		-175.000							-175.000		
IV. Toegestane investeringssubsidies	11.096.524	525.261	11.621.785		422.838	1.159.974	1.539.665	2.028.326	2.754.483	1.012.243	2.704.257
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0						-647.803	647.803		
<i>Budgetwijziging</i>		525.261							525.261		
TOTAAL UITGAVEN	37.457.172	403.020	37.860.192	15.604.454	4.168.406	2.271.901	3.461.719	2.764.804	4.792.409	1.292.243	3.504.257

BW2: Wijziging van een investeringsenveloppe

Budgetwijziging 2019/1

Enveloppe 7

DEEL 2: ONTVANGSTEN	Verbintenis kredieten			Transactiekredieten							> Jaar 2020
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	Jaar 2020	
I. Verkoop van financiële vaste activa	15.558.120	823.298	16.381.418	4.500	15.543.970		6.575	3.075	823.298		
<i>A. Extern verzelfstandigde agentschappen</i>											
<i>B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten</i>	15.553.620		15.553.620		15.543.970		6.575	3.075			
<i>C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden</i>											
<i>D. OCMW-verenigingen</i>											
<i>E. Andere financiële vaste activa</i>	4.500	823.298	827.798	4.500					823.298		
<i>Budgetwijziging</i>		823.298							823.298		
II. Verkoop van materiële vaste activa											
<i>A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa</i>											
1. Terreinen en gebouwen											
2. Wegen en overige infrastructuur											
3. Roerende goederen											
4. Leasing en soortgelijke rechten											
5. Erfgoed											
<i>B. Overige materiële vaste activa</i>											
1. Onroerende goederen											
2. Roerende goederen											
<i>C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa</i>											
III. Verkoop van immateriële vaste activa											
IV. Investeringsubsidies en -schenkingen		270.000	270.000					270.000			
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0						270.000	-270.000		
<i>Budgetwijziging</i>		270.000							270.000		
TOTAAL ONTVANGSTEN	15.558.120	1.093.298	16.651.418	4.500	15.543.970		6.575	273.075	823.298		

BW2: Wijziging van een investeringsenveloppe

Budgetwijziging 2019/1

Enveloppe 8

DEEL 1: UITGAVEN	Verbintiskredieten			Transactiekredieten							
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	Jaar 2020	> Jaar 2020
I. Investerings in financiële vaste activa											
<i>A. Extern verzelfstandigde agentschappen</i>											
<i>B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten</i>											
<i>C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden</i>											
<i>D. OCMW-verenigingen</i>											
<i>E. Andere financiële vaste activa</i>											
II. Investerings in materiële vaste activa											
<i>A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa</i>											
1. Terreinen en gebouwen											
2. Wegen en overige infrastructuur											
3. Roerende goederen											
4. Leasing en soortgelijke rechten											
5. Erfgoed											
<i>B. Overige materiële vaste activa</i>											
1. Onroerende goederen											
2. Roerende goederen											
<i>C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa</i>											
III. Investerings in immateriële vaste activa											
IV. Toegestane investeringssubsidies											
TOTAAL UITGAVEN											

BW2: Wijziging van een investeringsenveloppe
Budgetwijziging 2019/1

Enveloppe 8

DEEL 2: ONTVANGSTEN	Verbintiskredieten			Transactiekredieten							
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	Jaar 2020	> Jaar 2020
I. Verkoop van financiële vaste activa											
<i>A. Extern verzelfstandigde agentschappen</i>											
<i>B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten</i>											
<i>C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden</i>											
<i>D. OCMW-verenigingen</i>											
<i>E. Andere financiële vaste activa</i>											
II. Verkoop van materiële vaste activa	11.318.962	80.107	11.399.069	303.940	389.244	1.521.885	490.500	161.307	5.862.192	745.000	1.925.000
<i>A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa</i>											
1. Terreinen en gebouwen											
2. Wegen en overige infrastructuur											
3. Roerende goederen											
4. Leasing en soortgelijke rechten											
5. Erfgoed											
<i>B. Overige materiële vaste activa</i>	11.318.962	80.107	11.399.069	303.940	389.244	1.521.885	490.500	161.307	5.862.192	745.000	1.925.000
1. Onroerende goederen	11.318.962	80.107	11.399.069	303.940	389.244	1.521.885	490.500	161.307	5.862.192	745.000	1.925.000
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0						-2.182.085	2.182.085		
<i>Budgetwijziging</i>		80.107							80.107		
2. Roerende goederen											
<i>C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa</i>											
III. Verkoop van immateriële vaste activa											
IV. Investeringsubsidies en -schenkingen											
TOTAAL ONTVANGSTEN	11.318.962	80.107	11.399.069	303.940	389.244	1.521.885	490.500	161.307	5.862.192	745.000	1.925.000

BW2: Wijziging van een investeringsenveloppe

Budgetwijziging 2019/1

Enveloppe 10

DEEL 1: UITGAVEN	Verbintenis kredieten			Transactiekredieten							> Jaar 2020
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	Jaar 2020	
I. Investerings in financiële vaste activa											
<i>A. Extern verzelfstandigde agentschappen</i>											
<i>B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten</i>											
<i>C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden</i>											
<i>D. OCMW-verenigingen</i>											
<i>E. Andere financiële vaste activa</i>											
II. Investerings in materiële vaste activa	4.367.548		4.367.548	61.827	279.851	274.410	133.958	31.988	985.515	400.000	2.200.000
<i>A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa</i>	4.367.548		4.367.548	61.827	279.851	274.410	133.958	31.988	985.515	400.000	2.200.000
1. Terreinen en gebouwen	1.536.016		1.536.016	31.125	193.473	67.306	12.628		231.485		1.000.000
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0						-231.485	231.485		
2. Wegen en overige infrastructuur											
3. Roerende goederen	2.831.532		2.831.532	30.702	86.378	207.104	121.330	31.988	754.029	400.000	1.200.000
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0						-194.029	194.029		
4. Leasing en soortgelijke rechten											
5. Erfgoed											
<i>B. Overige materiële vaste activa</i>											
1. Onroerende goederen											
2. Roerende goederen											
<i>C. Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa</i>											
III. Investerings in immateriële vaste activa											
IV. Toegestane investeringssubsidies											
TOTAAL UITGAVEN	4.367.548		4.367.548	61.827	279.851	274.410	133.958	31.988	985.515	400.000	2.200.000

BW2: Wijziging van een investeringsenveloppe

Enveloppe 10

Budgetwijziging 2019/1

DEEL 2: ONTVANGSTEN	Verbintiskredieten			Transactiekredieten							> Jaar 2020
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	Jaar 2020	
I. Verkoop van financiële vaste activa											
<i>A. Extern verzelfstandigde agentschappen</i>											
<i>B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten</i>											
<i>C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden</i>											
<i>D. OCMW-verenigingen</i>											
<i>E. Andere financiële vaste activa</i>											
II. Verkoop van materiële vaste activa											
<i>A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa</i>											
1. Terreinen en gebouwen											
2. Wegen en overige infrastructuur											
3. Roerende goederen											
4. Leasing en soortgelijke rechten											
5. Erfgoed											
<i>B. Overige materiële vaste activa</i>											
1. Onroerende goederen											
2. Roerende goederen											
<i>C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa</i>											
III. Verkoop van immateriële vaste activa											
IV. Investeringsubsidies en -schenkingen	12.500		12.500		12.500						
TOTAAL ONTVANGSTEN	12.500		12.500		12.500						

BW2: Wijziging van een investeringsenveloppe

Budgetwijziging 2019/1

Geconsolideerd

DEEL 1: UITGAVEN	Verbindeniskredieten			Transactiekredieten							> Jaar 2020
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	Jaar 2020	
I. Investerings in financiële vaste activa	20.396.968	52.759	20.449.726	15.543.974	3.729.661	24.757	1.093.575	82.426	-24.668		
<i>A. Extern verzelfstandigde agentschappen</i>											
<i>B. Intergemeent. samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten</i>	20.357.201		20.357.201	15.543.970	3.714.656		1.093.575	5.000			
<i>C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden</i>											
<i>D. OCMW-verenigingen</i>											
<i>E. Andere financiële vaste activa</i>	39.766	52.759	92.525	4	15.005	24.757		77.426	-24.668		
<i> Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0						77.426	-77.426		
<i> Budgetwijziging</i>		52.759							52.759		
II. Investerings in materiële vaste activa	180.608.227	37.345	180.645.572	17.724.774	11.801.374	22.545.250	17.790.289	22.255.521	40.663.201	15.312.234	32.552.929
<i>A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige MVA</i>	180.568.227	32.011	180.600.237	17.724.774	11.801.374	22.545.250	17.790.289	22.214.334	40.659.053	15.312.234	32.552.929
1. Terreinen en gebouwen	73.588.494	44.317	73.632.811	8.235.280	3.465.197	13.789.864	6.209.518	10.515.451	14.076.466	3.477.136	13.863.900
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0						-9.337.999	9.337.999		
<i>Budgetwijziging</i>		44.317							44.317		
2. Wegen en overige infrastructuur	87.758.148	728	87.758.876	8.064.256	7.220.870	7.445.334	9.556.580	9.726.121	22.392.604	9.934.848	13.418.264
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0						-8.450.982	8.450.982		
<i>Budgetwijziging</i>		728							728		
3. Roerende goederen	19.039.040	-13.035	19.026.005	1.421.704	1.088.914	1.286.377	1.999.142	1.949.979	4.148.874	1.890.250	5.240.765
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0						-2.020.219	2.020.219		
<i>Budgetwijziging</i>		-13.035							-13.035		
4. Leasing en soortgelijke rechten											
5. Erfgoed	182.545		182.545	3.535	26.393	23.675	25.050	22.784	41.108	10.000	30.000
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0						-9.020	9.020		
<i>B. Overige materiële vaste activa</i>	40.000	5.334	45.334					41.187	4.148		
1. Onroerende goederen		5.334	5.334					5.334	-5.334		
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0						5.334	-5.334		
<i>Budgetwijziging</i>		5.334							5.334		
2. Roerende goederen	40.000		40.000					35.852	4.148		
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0						-4.148	4.148		
<i>C. Vooruitbetalingen op investeringen in MVA</i>											
III. Investerings in immateriële vaste activa	4.759.696	17.200	4.776.896	80.220	75.980	85.689	154.070	412.992	1.557.946	370.000	2.040.000
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0						-975.746	975.746		
<i>Budgetwijziging</i>		17.200							17.200		
IV. Toegestane investeringssubsidies	17.396.296	521.566	17.917.862	1.992.080	1.153.530	1.485.312	3.030.802	2.647.673	3.520.464	1.161.243	2.926.757
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0						-1.133.979	1.133.979		
<i>Budgetwijziging</i>		521.566							521.566		
TOTAAL UITGAVEN	223.161.186	628.870	223.790.056	35.341.048	16.760.545	24.141.009	22.068.737	25.398.612	45.716.943	16.843.477	37.519.686

BW2: Wijziging van een investeringsenveloppe
Budgetwijziging 2019/1

Geconsolideerd

DEEL 2: ONTVANGSTEN	Verbinteniskredieten			Transactiekredieten							
	Vorig krediet	Wijziging	Nieuw krediet	Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	Jaar 2020	> Jaar 2020
I. Verkoop van financiële vaste activa	15.558.120	823.298	16.381.418	4.500	15.543.970		6.575	3.075	823.298		
<i>A. Extern verzelfstandigde agentschappen</i>											
<i>B. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten</i>	15.553.620		15.553.620		15.543.970		6.575	3.075			
<i>C. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden</i>											
<i>D. OCMW-verenigingen</i>											
<i>E. Andere financiële vaste activa</i>	4.500	823.298	827.798	4.500					823.298		
<i>Budgetwijziging</i>		823.298							823.298		
II. Verkoop van materiële vaste activa	11.401.504	80.107	11.481.611	303.940	431.787	1.561.885	490.500	161.307	5.862.192	745.000	1.925.000
<i>A. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa</i>	42.542		42.542		42.542						
1. Terreinen en gebouwen											
2. Wegen en overige infrastructuur											
3. Roerende goederen											
4. Leasing en soortgelijke rechten											
5. Erfgoed	42.542		42.542		42.542						
<i>B. Overige materiële vaste activa</i>	11.358.962	80.107	11.439.069	303.940	389.244	1.561.885	490.500	161.307	5.862.192	745.000	1.925.000
1. Onroerende goederen	11.318.962	80.107	11.399.069	303.940	389.244	1.521.885	490.500	161.307	5.862.192	745.000	1.925.000
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0						-2.182.085	2.182.085		
<i>Budgetwijziging</i>		80.107							80.107		
2. Roerende goederen	40.000		40.000			40.000					
<i>C. Ontvangen vooruitbetalingen op de verkoop van materiële vaste activa</i>											
III. Verkoop van immateriële vaste activa											
IV. Investeringsubsidies en -schenkingen	27.453.584	588.711	28.042.295	1.476.400	519.109	1.371.209	6.944.956	801.851	9.817.406	3.377.941	3.733.424
<i>Waarvan overgedragen tussen jaren</i>		0						-7.316.010	7.316.010		
<i>Budgetwijziging</i>		588.711							588.711		
TOTAAL ONTVANGSTEN	54.413.208	1.492.116	55.905.324	1.784.840	16.494.866	2.933.095	7.442.031	966.233	16.502.895	4.122.941	5.658.424



Toelichting bij het investeringsbudget 2014-2023 n.a.v. BW 2019/1

Stad Roeselare
36015
Botermarkt 2
8800 Roeselare

Bij de budgetwijziging 2019/1 houden we rekening met

- de overgedragen kredieten van 2018:
het totaal van de overgedragen kredieten van 2018 naar 2019 bedraagt 21.849.332,45 euro in uitgaven en 9.498.094,54 euro in ontvangsten.
- de kredieten die aangepast worden omwille van bijkomende behoeften of overschotten.

In onderstaande tabellen wordt per enveloppe het initieel budget 2019, het overgedragen budget van 2018 naar 2019, de nieuwe voorstellen 2019 en het totale budget na BW2019/1 weergegeven.

Uitgaven	Initieel budget 2019	Overgedragen budget 2018	Nieuwe voorstellen	Nieuw budget 2019
ENV01	2.091.400,00	3.684.564,37	116.000,00	5.891.964,37
ENV02	11.412.683,67	6.275.009,83	575.000,00	18.262.693,50
ENV03	1.917.000,00	2.999.405,74	0,00	4.916.405,74
ENV04	3.210.000,00	2.371.320,17	-400.000,00	5.181.320,17
ENV05	607.460,00	2.030.922,65	-23.000,00	2.615.382,65
ENV06	1.468.778,00	1.644.625,04	-42.149,64	3.071.253,40
ENV07	1.971.419,00	2.417.969,86	403.019,89	4.792.408,75
ENV08	0,00	0,00	0,00	0,00
ENV10	560.000,00	425.514,79	0,00	985.514,79
Totaal	23.238.740,67	21.849.332,45	628.870,25	45.716.943,37

Ontvangsten	Initieel budget 2019	Overgedragen budget 2018	Nieuwe voorstellen	Nieuw budget 2019
ENV01	225.000,00	1.411.090,59	0,00	1.636.090,59
ENV02	882.185,00	5.917.427,80	68.592,77	6.868.205,57
ENV03	805.500,00	39.655,48	72.253,72	917.409,20
ENV04	0,00	-30.065,16	38.765,14	8.699,98
ENV05	0,00	252.565,89	0,00	252.565,89
ENV06	0,00	-4.664,81	139.099,40	134.434,59
ENV07	0,00	-270.000,00	1.093.297,57	823.297,57
ENV08	3.600.000,00	2.182.084,75	80.107,04	5.862.191,79
ENV10	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal	5.512.685,00	9.498.094,54	1.492.115,64	16.502.895,18

Netto	Initieel budget 2019	Overgedragen budget 2018	Nieuwe voorstellen	Nieuw budget 2019
ENV01	1.866.400,00	2.273.473,78	116.000,00	4.255.873,78
ENV02	10.530.498,67	357.582,03	506.407,23	11.394.487,93
ENV03	1.111.500,00	2.959.750,26	-72.253,72	3.998.996,54
ENV04	3.210.000,00	2.401.385,33	-438.765,14	5.172.620,19
ENV05	607.460,00	1.778.356,76	-23.000,00	2.362.816,76
ENV06	1.468.778,00	1.649.289,85	-181.249,04	2.936.818,81
ENV07	1.971.419,00	2.687.969,86	-690.277,68	3.969.111,18
ENV08	-3.600.000,00	-2.182.084,75	-80.107,04	-5.862.191,79
ENV10	560.000,00	425.514,79	0,00	985.514,79
Totaal	17.726.055,67	12.351.237,91	-863.245,39	29.214.048,19

Op de volgende pagina's wordt per enveloppe een overzicht gegeven van alle investeringsprojecten voor de periode 2014-2023.

Envel.	Investeringsproject	Ontv./Uitg.	2014-2018	2019	2020	2021	2022	2023	Totaal
ENV01	P01-0001 TRAX	Ontvangst	0,00	-500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-500.000,00
		Uitgave	6.813.956,98	985.099,22	247.500,00	1.000.000,00	0,00	0,00	9.046.556,20
	Totaal P01-0001 TRAX		6.813.956,98	485.099,22	247.500,00	1.000.000,00	0,00	0,00	8.546.556,20
	P01-0002 SBS De Octopus	Ontvangst	-2.636.010,60	-78.186,77	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.714.197,37
		Uitgave	2.618.104,66	390.812,55	0,00	0,00	0,00	0,00	3.008.917,21
	Totaal P01-0002 SBS De Octopus		-17.905,94	312.625,78	0,00	0,00	0,00	0,00	294.719,84
	P01-0003 SBS De Vlieger	Ontvangst	-3.713.283,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-3.713.283,18
		Uitgave	8.889.763,84	156.278,94	0,00	0,00	0,00	0,00	9.046.042,78
	Totaal P01-0003 SBS De Vlieger		5.176.480,66	156.278,94	0,00	0,00	0,00	0,00	5.332.759,60
	P01-0004 Wiemu	Ontvangst	-1.198.811,18	-832.903,82	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.031.715,00
		Uitgave	5.384.523,53	15.741,57	0,00	0,00	0,00	0,00	5.400.265,10
	Totaal P01-0004 Wiemu		4.185.712,35	-817.162,25	0,00	0,00	0,00	0,00	3.368.550,10
	P01-0005 SASK totaalrenovatie	Uitgave	0,00	41.400,00	1.082.800,00	1.041.400,00	0,00	0,00	2.165.600,00
		Totaal P01-0005 SASK totaalrenovatie		0,00	41.400,00	1.082.800,00	1.041.400,00	0,00	0,00
	P01-0006 STAT: herinrichten site	Uitgave	20.166,21	1.568.415,29	0,00	0,00	0,00	0,00	1.588.581,50
		Totaal P01-0006 STAT: herinrichten site		20.166,21	1.568.415,29	0,00	0,00	0,00	0,00
	P01-0007 Dodenhuisje Blekerijstraat renovatie	Uitgave	0,00	0,00	12.000,00	125.000,00	0,00	0,00	137.000,00
		Totaal P01-0007 Dodenhuisje Blekerijstraat renovatie		0,00	0,00	12.000,00	125.000,00	0,00	0,00
	P01-0008 Stadhuis: herschikkingswerken	Uitgave	474.051,15	125.948,85	0,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00
		Totaal P01-0008 Stadhuis: herschikkingswerken		474.051,15	125.948,85	0,00	0,00	0,00	0,00
	P01-0009 Prairie: herlocalisatie RCR en schutters	Uitgave	824.726,01	22.374,82	0,00	0,00	0,00	0,00	847.100,83
		Totaal P01-0009 Prairie: herlocalisatie RCR en schutters		824.726,01	22.374,82	0,00	0,00	0,00	0,00
	P01-0010 Expo: totaalrenovatie	Uitgave	57.555,71	95.551,74	0,00	0,00	0,00	0,00	153.107,45
		Totaal P01-0010 Expo: totaalrenovatie		57.555,71	95.551,74	0,00	0,00	0,00	0,00
	P01-0011 Bouw zwembad	Uitgave	133.516,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	133.516,90
		Totaal P01-0011 Bouw zwembad		133.516,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	P01-0012 Politiepost station	Uitgave	398.612,27	429.414,09	0,00	0,00	0,00	0,00	828.026,36
		Totaal P01-0012 Politiepost station		398.612,27	429.414,09	0,00	0,00	0,00	0,00
	P01-0013 Begeleiding nieuw stadskantoor	Ontvangst	0,00	0,00	-680.000,00	0,00	0,00	0,00	-680.000,00
		Uitgave	1.089,00	60.000,00	910.000,00	0,00	0,00	0,00	971.089,00
	Totaal P01-0013 Begeleiding nieuw stadskantoor		1.089,00	60.000,00	230.000,00	0,00	0,00	0,00	291.089,00
	P01-0014 Aanleg kunstgrasveld	Uitgave	640.029,36	102.470,64	0,00	0,00	0,00	0,00	742.500,00
		Totaal P01-0014 Aanleg kunstgrasveld		640.029,36	102.470,64	0,00	0,00	0,00	0,00
	P01-0015 Nog in te vullen	Uitgave	0,00	0,00	0,00	0,00	5.500.000,00	3.600.000,00	9.100.000,00
		Totaal P01-0015 Nog in te vullen		0,00	0,00	0,00	5.500.000,00	3.600.000,00	9.100.000,00
	P01-0016 Sporthal Onze Kinderen	Uitgave	1.246,47	998.753,53	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
		Totaal P01-0016 Sporthal Onze Kinderen		1.246,47	998.753,53	0,00	0,00	0,00	0,00
	P01-0017 Horizon 2025	Ontvangst	0,00	-225.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-225.000,00
		Uitgave	12.593,58	422.406,42	0,00	0,00	0,00	0,00	435.000,00
	Totaal P01-0017 Horizon 2025		12.593,58	197.406,42	0,00	0,00	0,00	0,00	210.000,00
	P01-0018 SBS De Brug opvanggebouw	Uitgave	0,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00
		Totaal P01-0018 SBS De Brug opvanggebouw		0,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	P01-0019 Masterplan Archief	Uitgave	2.703,29	27.296,71	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
		Totaal P01-0019 Masterplan Archief		2.703,29	27.296,71	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totaal ENV01		18.724.534,00	4.255.873,78	1.572.300,00	2.166.400,00	5.500.000,00	3.600.000,00	35.819.107,78
ENV02	P02-0001 Kwadestraat	Ontvangst	-292.789,38	-996.544,62	0,00	-500.000,00	0,00	0,00	-1.789.334,00

Envel.	Investeringsproject	Ontv./Uitg.	2014-2018	2019	2020	2021	2022	2023	Totaal
		Uitgave	2.051.753,99	1.023.246,01	0,00	0,00	0,00	0,00	3.075.000,00
	Totaal P02-0001 Kwadestraat		1.758.964,61	26.701,39	0,00	-500.000,00	0,00	0,00	1.285.666,00
	P02-0002 Izegemstraat	Ontvangst	-560.000,00	-424.000,25	0,00	0,00	0,00	0,00	-984.000,25
		Uitgave	3.471.120,17	7.505,55	0,00	0,00	0,00	0,00	3.478.625,72
	Totaal P02-0002 Izegemstraat		2.911.120,17	-416.494,70	0,00	0,00	0,00	0,00	2.494.625,47
	P02-0003 Kattenstraat	Uitgave	613.888,13	142.669,67	0,00	0,00	0,00	0,00	756.557,80
	Totaal P02-0003 Kattenstraat		613.888,13	142.669,67	0,00	0,00	0,00	0,00	756.557,80
	P02-0004 Wijnendalestraat	Uitgave	716.428,23	9.071,77	0,00	0,00	0,00	0,00	725.500,00
	Totaal P02-0004 Wijnendalestraat		716.428,23	9.071,77	0,00	0,00	0,00	0,00	725.500,00
	P02-0006 Westlaan-Noordlaan	Ontvangst	0,00	-3.707.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-3.707.500,00
		Uitgave	4.222.895,32	156.963,56	0,00	0,00	0,00	0,00	4.379.858,88
	Totaal P02-0006 Westlaan-Noordlaan		4.222.895,32	-3.550.536,44	0,00	0,00	0,00	0,00	672.358,88
	P02-0007 Groenestraat (tussen Abr.Hansstraat -R32)	Uitgave	320.358,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	320.358,58
	Totaal P02-0007 Groenestraat (tussen Abr.Hansstraat -R32)		320.358,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	320.358,58
	P02-0008 Doortocht Oekene	Uitgave	178.973,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	178.973,08
	Totaal P02-0008 Doortocht Oekene		178.973,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	178.973,08
	P02-0009 Beversesteenweg	Uitgave	0,00	45.000,00	70.000,00	35.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	Totaal P02-0009 Beversesteenweg		0,00	45.000,00	70.000,00	35.000,00	0,00	0,00	150.000,00
	P02-0014 Diksmuidsesteenweg	Uitgave	43.767,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.767,99
	Totaal P02-0014 Diksmuidsesteenweg		43.767,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.767,99
	P02-0015 Brugsesteenweg (Noordlaan-Kon.Leop III-laan)	Ontvangst	0,00	0,00	-394.236,15	0,00	0,00	0,00	-394.236,15
		Uitgave	2.250,00	461.818,66	0,00	0,00	0,00	0,00	464.068,66
	Totaal P02-0015 Brugsesteenweg (Noordlaan-Kon.Leop III-laan)		2.250,00	461.818,66	-394.236,15	0,00	0,00	0,00	69.832,51
	P02-0016 Koornstraat - Bruanestraat	Uitgave	123.556,00	9.958,18	0,00	0,00	0,00	0,00	133.514,18
	Totaal P02-0016 Koornstraat - Bruanestraat		123.556,00	9.958,18	0,00	0,00	0,00	0,00	133.514,18
	P02-0018 Meensesteenweg (R32-Beitem)	Ontvangst	0,00	0,00	-998.704,38	0,00	0,00	0,00	-998.704,38
		Uitgave	0,00	1.155.824,01	398.806,01	0,00	0,00	0,00	1.554.630,02
	Totaal P02-0018 Meensesteenweg (R32-Beitem)		0,00	1.155.824,01	-599.898,37	0,00	0,00	0,00	555.925,64
	P02-0019 Verkeerssignalisatie + diverse uitrusting	Uitgave	571.798,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	571.798,88
	Totaal P02-0019 Verkeerssignalisatie + diverse uitrusting		571.798,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	571.798,88
	P02-0020 Mobiliteitsplan	Ontvangst	0,00	-75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-75.000,00
		Uitgave	8.611,36	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	38.611,36
	Totaal P02-0020 Mobiliteitsplan		8.611,36	-75.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	-36.388,64
	P02-0021 Verkeerscirculatieplan	Uitgave	30.129,00	149.871,00	150.000,00	150.000,00	40.000,00	0,00	520.000,00
	Totaal P02-0021 Verkeerscirculatieplan		30.129,00	149.871,00	150.000,00	150.000,00	40.000,00	0,00	520.000,00
	P02-0022 Multimodaal verkeersmodel	Uitgave	20.608,12	17.943,69	0,00	0,00	0,00	0,00	38.551,81
	Totaal P02-0022 Multimodaal verkeersmodel		20.608,12	17.943,69	0,00	0,00	0,00	0,00	38.551,81
	P02-0023 Mobiliteitsstudies en verkeersonderzoek	Uitgave	61.838,26	314.550,38	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	536.388,64
	Totaal P02-0023 Mobiliteitsstudies en verkeersonderzoek		61.838,26	314.550,38	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	536.388,64
	P02-0024 Trage Wegen	Uitgave	0,00	86.444,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.444,00
	Totaal P02-0024 Trage Wegen		0,00	86.444,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.444,00
	P02-0025 Parkeerwijdheidsysteem	Uitgave	38.717,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.717,92
	Totaal P02-0025 Parkeerwijdheidsysteem		38.717,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.717,92
	P02-0026 Moorseelesteenweg	Ontvangst	0,00	-181.705,70	0,00	0,00	0,00	0,00	-181.705,70
		Uitgave	1.500,00	313.557,30	0,00	0,00	0,00	0,00	315.057,30
	Totaal P02-0026 Moorseelesteenweg		1.500,00	131.851,60	0,00	0,00	0,00	0,00	133.351,60

Envel.	Investeringsproject	Ontv./Uitg.	2014-2018	2019	2020	2021	2022	2023	Totaal
	P02-0027 Subsidie afkoppelingswerken particulier rest	Uitgave	103.883,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103.883,06
	Totaal P02-0027 Subsidie afkoppelingswerken particulier rest		103.883,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103.883,06
	P02-0028 Subsidie afkoppelen hemelwater op privaat domein	Uitgave	286.038,12	50.427,14	52.500,00	52.500,00	52.500,00	52.500,00	546.465,26
	Totaal P02-0028 Subsidie afkoppelen hemelwater op privaat domein		286.038,12	50.427,14	52.500,00	52.500,00	52.500,00	52.500,00	546.465,26
	P02-0029 Subsidie voor plaatsen zuiveringsinstallatie	Uitgave	0,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	62.500,00
	Totaal P02-0029 Subsidie voor plaatsen zuiveringsinstallatie		0,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	62.500,00
	P02-0030 Stationsproject Roeselare	Ontvangst	0,00	0,00	-220.000,00	0,00	0,00	0,00	-220.000,00
		Uitgave	1.590.943,03	630.438,81	460.856,00	0,00	0,00	0,00	2.682.237,84
	Totaal P02-0030 Stationsproject Roeselare		1.590.943,03	630.438,81	240.856,00	0,00	0,00	0,00	2.462.237,84
	P02-0031 Waterbeheersing	Uitgave	577.571,28	154.669,13	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00	1.452.240,41
	Totaal P02-0031 Waterbeheersing		577.571,28	154.669,13	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00	1.452.240,41
	P02-0032 Gescheiden rioleringsstelsel	Uitgave	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	400.000,00
	Totaal P02-0032 Gescheiden rioleringsstelsel		0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	400.000,00
	P02-0033 Overwelden van grachten	Uitgave	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100.000,00
	Totaal P02-0033 Overwelden van grachten		0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	100.000,00
	P02-0034 Aansluiten op de openbare riolering	Uitgave	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	600.000,00
	Totaal P02-0034 Aansluiten op de openbare riolering		0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	600.000,00
	P02-0035 Uitrusten van rioolpompen met alarmsystemen	Uitgave	2.500,00	5.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	17.500,00
	Totaal P02-0035 Uitrusten van rioolpompen met alarmsystemen		2.500,00	5.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	17.500,00
	P02-0036 Aankoop divers materiaal voor wegen en water	Uitgave	36.524,74	41.714,42	17.500,00	17.500,00	17.500,00	15.000,00	145.739,16
	Totaal P02-0036 Aankoop divers materiaal voor wegen en water		36.524,74	41.714,42	17.500,00	17.500,00	17.500,00	15.000,00	145.739,16
	P02-0037 St.Elooisplein	Uitgave	114.491,53	15.508,47	0,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00
	Totaal P02-0037 St.Elooisplein		114.491,53	15.508,47	0,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00
	P02-0039 Digitaliseren plannen	Uitgave	48.312,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48.312,20
	Totaal P02-0039 Digitaliseren plannen		48.312,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48.312,20
	P02-0040 Herlocalisatie schutters	Uitgave	188.417,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	188.417,93
	Totaal P02-0040 Herlocalisatie schutters		188.417,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	188.417,93
	P02-0041 Fietspad Trax Site	Uitgave	19.968,08	80.031,92	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
	Totaal P02-0041 Fietspad Trax Site		19.968,08	80.031,92	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
	P02-0042 Verzinkbare paaltjes	Uitgave	51.538,69	105.461,31	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	397.000,00
	Totaal P02-0042 Verzinkbare paaltjes		51.538,69	105.461,31	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	397.000,00
	P02-0044 Flankerende maatregelen	Ontvangst	0,00	-450.000,00	-450.000,00	-450.000,00	-450.000,00	0,00	-1.800.000,00
		Uitgave	0,00	1.950.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.950.000,00
	Totaal P02-0044 Flankerende maatregelen		0,00	1.500.000,00	-450.000,00	-450.000,00	-450.000,00	0,00	150.000,00
	P02-0045 Moorseelesteenweg	Ontvangst	0,00	-248.770,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-248.770,00
		Uitgave	48.253,74	1.349.083,61	0,00	0,00	0,00	0,00	1.397.337,35
	Totaal P02-0045 Moorseelesteenweg		48.253,74	1.100.313,61	0,00	0,00	0,00	0,00	1.148.567,35
	P02-0046 Abraham Hansstraat	Ontvangst	0,00	-370.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-370.000,00
		Uitgave	6.140,75	527.864,75	0,00	0,00	0,00	0,00	534.005,50
	Totaal P02-0046 Abraham Hansstraat		6.140,75	157.864,75	0,00	0,00	0,00	0,00	164.005,50
	P02-0047 Regenbeek	Ontvangst	0,00	-179.685,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-179.685,00
		Uitgave	0,00	435.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	435.000,00
	Totaal P02-0047 Regenbeek		0,00	255.315,00	0,00	0,00	0,00	0,00	255.315,00
	P02-0048 Moorseelesteenweg	Ontvangst	0,00	0,00	0,00	-138.424,00	0,00	0,00	-138.424,00
		Uitgave	0,00	0,00	20.000,00	207.634,00	0,00	0,00	227.634,00
	Totaal P02-0048 Moorseelesteenweg		0,00	0,00	20.000,00	69.210,00	0,00	0,00	89.210,00

Envel.	Investeringsproject	Ontv./Uitg.	2014-2018	2019	2020	2021	2022	2023	Totaal
	P02-0050 Heraanleg spie Botermarkt	Uitgave	185.754,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	185.754,73
	Totaal P02-0050 Heraanleg spie Botermarkt		185.754,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	185.754,73
	P02-0051 Aankopen nav wateroverlast	Uitgave	50.649,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.649,13
	Totaal P02-0051 Aankopen nav wateroverlast		50.649,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.649,13
	P02-0052 Opmaak hemelwaterplan	Uitgave	0,00	150.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	250.000,00
	Totaal P02-0052 Opmaak hemelwaterplan		0,00	150.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	250.000,00
	P02-0054 Inrichten GOG noorden Duivigestraat	Uitgave	0,00	88.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	88.000,00
	Totaal P02-0054 Inrichten GOG noorden Duivigestraat		0,00	88.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	88.000,00
	P02-0055 Gescheiden rioolstelsel Gitsestraat	Ontvangst	0,00	0,00	-500.000,00	-625.000,00	0,00	0,00	-1.125.000,00
		Uitgave	968,00	2.255.000,00	2.211.000,00	0,00	0,00	0,00	4.466.968,00
	Totaal P02-0055 Gescheiden rioolstelsel Gitsestraat		968,00	2.255.000,00	1.711.000,00	-625.000,00	0,00	0,00	3.341.968,00
	P02-0056 Inrichten extra GOG's en WADI's Sint-Amandsbeek	Uitgave	0,00	28.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.000,00
	Totaal P02-0056 Inrichten extra GOG's en WADI's Sint-Amandsbeek		0,00	28.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.000,00
	P02-0057 Haalbaarheidsstudie bypass Klein Seminarie Kanaal	Uitgave	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
	Totaal P02-0057 Haalbaarheidsstudie bypass Klein Seminarie Kanaal		0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
	P02-0060 Inrichten GOG Babilliebeek Wulfholbeek	Uitgave	0,00	44.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44.000,00
	Totaal P02-0060 Inrichten GOG Babilliebeek Wulfholbeek		0,00	44.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44.000,00
	P02-0063 RWA-pompstation Regenbeek	Uitgave	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
	Totaal P02-0063 RWA-pompstation Regenbeek		0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
	P02-0064 Haalbaarheidsstudie bufferbekken St-Godelievebeek	Uitgave	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
	Totaal P02-0064 Haalbaarheidsstudie bufferbekken St-Godelievebeek		0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
	P02-0068 Herstellingwerken kaaimuren	Uitgave	4.410,87	360.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	364.410,87
	Totaal P02-0068 Herstellingwerken kaaimuren		4.410,87	360.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	364.410,87
	P02-0069 Wijnendalestraat fase II	Uitgave	0,00	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00
	Totaal P02-0069 Wijnendalestraat fase II		0,00	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00
	P02-0070 Stormriool Kleine Bassin	Uitgave	35.885,29	364.114,71	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00
	Totaal P02-0070 Stormriool Kleine Bassin		35.885,29	364.114,71	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00
	P02-0071 Inrichten shop and go	Uitgave	117.686,31	32.313,69	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
	Totaal P02-0071 Inrichten shop and go		117.686,31	32.313,69	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
	P02-0072 Herinrichten parking expo	Uitgave	1.330.476,48	134.523,52	0,00	0,00	0,00	0,00	1.465.000,00
	Totaal P02-0072 Herinrichten parking expo		1.330.476,48	134.523,52	0,00	0,00	0,00	0,00	1.465.000,00
	P02-0074 Restmiddelen ENV09	Ontvangst	-109.094,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-109.094,13
		Uitgave	81.866,34	28.133,66	0,00	0,00	0,00	0,00	110.000,00
	Totaal P02-0074 Restmiddelen ENV09		-27.227,79	28.133,66	0,00	0,00	0,00	0,00	905,87
	P02-0076 Plaatsen van ondergrondse glasbollen	Ontvangst	0,00	-115.000,00	-25.000,00	-25.000,00	-25.000,00	-25.000,00	-215.000,00
		Uitgave	125.204,55	104.795,45	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	430.000,00
	Totaal P02-0076 Plaatsen van ondergrondse glasbollen		125.204,55	-10.204,55	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	215.000,00
	P02-0078 Ondergrondse afvalinzameling	Uitgave	0,00	70.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	190.000,00
	Totaal P02-0078 Ondergrondse afvalinzameling		0,00	70.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	190.000,00
	P02-0079 Aankoop mobiele camera's bestrijding sluikestorten	Uitgave	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
	Totaal P02-0079 Aankoop mobiele camera's bestrijding sluikestorten		0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
	P02-0080 Aankoop en plaatsen van straatvuilnisbakken	Ontvangst	0,00	-120.000,00	-40.000,00	-40.000,00	-40.000,00	-40.000,00	-280.000,00
		Uitgave	1.119,25	318.880,75	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	640.000,00
	Totaal P02-0080 Aankoop en plaatsen van straatvuilnisbakken		1.119,25	198.880,75	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	360.000,00
	P02-0081 Aankoop en plaatsen kindvriendel vuilnisbakken	Uitgave	17.048,77	12.951,23	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Totaal P02-0081 Aankoop en plaatsen kindvriendel vuilnisbakken		17.048,77	12.951,23	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	50.000,00

Envel.	Investeringsproject	Ontv./Uitg.	2014-2018	2019	2020	2021	2022	2023	Totaal
	P02-0082 Aankoop en plaatsen van hondenpoepbuizen	Uitgave	6.386,14	16.113,86	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00	37.500,00
	Totaal P02-0082 Aankoop en plaatsen van hondenpoepbuizen		6.386,14	16.113,86	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00	37.500,00
	P02-0083 Implementatie acties uit coaching traject OVAM	Uitgave	6.292,00	13.708,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
	Totaal P02-0083 Implementatie acties uit coaching traject OVAM		6.292,00	13.708,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
	P02-0085 Hydronautstudie Collievijverbeek	Uitgave	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
	Totaal P02-0085 Hydronautstudie Collievijverbeek		0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
	P02-0086 Hydronautstudie Regenbeek Babilliebeek stadsaand.	Uitgave	137.437,21	22.562,79	0,00	0,00	0,00	0,00	160.000,00
	Totaal P02-0086 Hydronautstudie Regenbeek Babilliebeek stadsaand.		137.437,21	22.562,79	0,00	0,00	0,00	0,00	160.000,00
	P02-0087 Inrichten GOG Bergmolenbeek (stadsaandeel)	Uitgave	0,00	115.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	115.000,00
	Totaal P02-0087 Inrichten GOG Bergmolenbeek (stadsaandeel)		0,00	115.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	115.000,00
	P02-0088 Aankoop en plaatsing peukenhouden of -tegels	Uitgave	4.806,12	5.193,88	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Totaal P02-0088 Aankoop en plaatsing peukenhouden of -tegels		4.806,12	5.193,88	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	P02-0089 Hof Ter Weze	Ontvangst	0,00	0,00	0,00	-225.000,00	0,00	0,00	-225.000,00
		Uitgave	0,00	183.500,00	348.000,00	0,00	0,00	0,00	531.500,00
	Totaal P02-0089 Hof Ter Weze		0,00	183.500,00	348.000,00	-225.000,00	0,00	0,00	306.500,00
	P02-0090 Studie herinrichting H Spilleboudreef K ALbertlIaa	Uitgave	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
	Totaal P02-0090 Studie herinrichting H Spilleboudreef K ALbertlIaa		0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
	P02-0093 Klokkeputstr,Weidestr,Diswegel,Beekstr,Leeuwerikst	Uitgave	0,00	30.000,00	50.000,00	22.500,00	10.000,00	0,00	112.500,00
	Totaal P02-0093 Klokkeputstr,Weidestr,Diswegel,Beekstr,Leeuwerikst		0,00	30.000,00	50.000,00	22.500,00	10.000,00	0,00	112.500,00
	P02-0096 Pompstation Collievijverbeek Iepersestraat	Uitgave	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
	Totaal P02-0096 Pompstation Collievijverbeek Iepersestraat		0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
	P02-0097 Pompstation Platanenstraat	Uitgave	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
	Totaal P02-0097 Pompstation Platanenstraat		0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
	P02-0098 Recyclagepark	Ontvangst	-196.754,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-196.754,82
		Uitgave	8.847,35	13.930,85	0,00	0,00	0,00	0,00	22.778,20
	Totaal P02-0098 Recyclagepark		-187.907,47	13.930,85	0,00	0,00	0,00	0,00	-173.976,62
	P02-0099 Noordhofpark	Uitgave	130.605,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130.605,58
	Totaal P02-0099 Noordhofpark		130.605,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130.605,58
	P02-0100 Centrum Beveren	Uitgave	18.872,36	6.127,64	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
	Totaal P02-0100 Centrum Beveren		18.872,36	6.127,64	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
	P02-0101 Heraanleg Diksmuidsesteenweg (zone Expo-Westlaan)	Uitgave	0,00	50.000,00	65.000,00	65.000,00	0,00	0,00	180.000,00
	Totaal P02-0101 Heraanleg Diksmuidsesteenweg (zone Expo-Westlaan)		0,00	50.000,00	65.000,00	65.000,00	0,00	0,00	180.000,00
	P02-0102 Honzebroekstraat - Lakenstraat	Ontvangst	0,00	0,00	0,00	-1.125.000,00	0,00	0,00	-1.125.000,00
		Uitgave	1.305,05	1.768.694,95	1.870.000,00	20.000,00	0,00	0,00	3.660.000,00
	Totaal P02-0102 Honzebroekstraat - Lakenstraat		1.305,05	1.768.694,95	1.870.000,00	-1.105.000,00	0,00	0,00	2.535.000,00
	P02-0103 Mobiliteitsingrepen glastuinbouwzone Veldbosstraat	Uitgave	0,00	122.527,00	0,00	0,00	0,00	0,00	122.527,00
	Totaal P02-0103 Mobiliteitsingrepen glastuinbouwzone Veldbosstraat		0,00	122.527,00	0,00	0,00	0,00	0,00	122.527,00
	P02-0104 Aanleg parking zwaar transport	Ontvangst	0,00	0,00	-20.000,00	-15.000,00	-10.000,00	0,00	-45.000,00
		Uitgave	0,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110.000,00
	Totaal P02-0104 Aanleg parking zwaar transport		0,00	110.000,00	-20.000,00	-15.000,00	-10.000,00	0,00	65.000,00
	P02-0105 (Her)aanleg fietspaden	Uitgave	419.261,62	180.648,71	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	919.910,33
	Totaal P02-0105 (Her)aanleg fietspaden		419.261,62	180.648,71	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	919.910,33
	P02-0106 Onderhoudswerken aan landbouwwegen	Uitgave	367.883,37	436.614,02	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	1.804.497,39
	Totaal P02-0106 Onderhoudswerken aan landbouwwegen		367.883,37	436.614,02	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	1.804.497,39
	P02-0107 Verkeersingrepen	Uitgave	944.347,19	211.191,80	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	1.555.538,99
	Totaal P02-0107 Verkeersingrepen		944.347,19	211.191,80	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	1.555.538,99

Envel.	Investeringsproject	Ontv./Uitg.	2014-2018	2019	2020	2021	2022	2023	Totaal
	P02-0108 Erelonen studies en opmetingen	Uitgave	94.207,75	60.406,34	30.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	349.614,09
	Totaal P02-0108 Erelonen studies en opmetingen		94.207,75	60.406,34	30.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	349.614,09
	P02-0109 Erelonen afkoppeling hemelwater op privaat domein	Uitgave	0,00	30.000,00	15.000,00	5.500,00	0,00	0,00	50.500,00
	Totaal P02-0109 Erelonen afkoppeling hemelwater op privaat domein		0,00	30.000,00	15.000,00	5.500,00	0,00	0,00	50.500,00
	P02-0110 De Zilten rioleringswerken	Uitgave	0,00	670.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	670.000,00
	Totaal P02-0110 De Zilten rioleringswerken		0,00	670.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	670.000,00
	P02-0111 Rio Pact	Uitgave	0,00	50.000,00	3.475,80	0,00	0,00	0,00	53.475,80
	Totaal P02-0111 Rio Pact		0,00	50.000,00	3.475,80	0,00	0,00	0,00	53.475,80
	P02-0112 Hoveniersstraat Dweerstraat heraanleg	Uitgave	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00
	Totaal P02-0112 Hoveniersstraat Dweerstraat heraanleg		0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00
	P02-0113 Vernieuwen fonteinen	Uitgave	0,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00
	Totaal P02-0113 Vernieuwen fonteinen		0,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00
	P02-0114 Stadsaandeel uitrustingswerken Top Motors	Uitgave	10.362,69	39.637,31	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
	Totaal P02-0114 Stadsaandeel uitrustingswerken Top Motors		10.362,69	39.637,31	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
	P02-0115 Slimme verkeersgeleiding	Uitgave	36.239,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.239,50
	Totaal P02-0115 Slimme verkeersgeleiding		36.239,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.239,50
	Totaal ENV02		18.532.063,50	11.394.487,93	4.456.697,28	-1.280.290,00	840.000,00	1.217.500,00	35.160.458,71
ENV03	P03-0001 Stadhuis	Uitgave	378.890,60	84.609,40	0,00	0,00	0,00	0,00	463.500,00
	Totaal P03-0001 Stadhuis		378.890,60	84.609,40	0,00	0,00	0,00	0,00	463.500,00
	P03-0003 Vangheluwe Flink en Fris	Ontvangst	-3.089,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-3.089,52
		Uitgave	400.926,18	44.073,82	0,00	0,00	0,00	0,00	445.000,00
	Totaal P03-0003 Vangheluwe Flink en Fris		397.836,66	44.073,82	0,00	0,00	0,00	0,00	441.910,48
	P03-0004 STAT	Uitgave	61.980,18	47.951,19	0,00	0,00	0,00	0,00	109.931,37
	Totaal P03-0004 STAT		61.980,18	47.951,19	0,00	0,00	0,00	0,00	109.931,37
	P03-0005 Brandweer	Ontvangst	-1.170,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.170,00
		Uitgave	272.458,70	178.541,30	70.000,00	50.000,00	0,00	0,00	571.000,00
	Totaal P03-0005 Brandweer		271.288,70	178.541,30	70.000,00	50.000,00	0,00	0,00	569.830,00
	P03-0006 De Spil	Ontvangst	0,00	-468.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-468.000,00
		Uitgave	508.116,53	986.883,47	0,00	0,00	0,00	0,00	1.495.000,00
	Totaal P03-0006 De Spil		508.116,53	518.883,47	0,00	0,00	0,00	0,00	1.027.000,00
	P03-0008 OCAR	Uitgave	12.816,18	15.183,82	0,00	0,00	0,00	0,00	28.000,00
	Totaal P03-0008 OCAR		12.816,18	15.183,82	0,00	0,00	0,00	0,00	28.000,00
	P03-0009 Sportpark Beveren	Uitgave	77.434,29	215.130,86	0,00	0,00	0,00	0,00	292.565,15
	Totaal P03-0009 Sportpark Beveren		77.434,29	215.130,86	0,00	0,00	0,00	0,00	292.565,15
	P03-0010 Sportpark Rumbeke	Uitgave	86.838,01	145.230,62	60.000,00	25.000,00	0,00	0,00	317.068,63
	Totaal P03-0010 Sportpark Rumbeke		86.838,01	145.230,62	60.000,00	25.000,00	0,00	0,00	317.068,63
	P03-0011 Sportstadion Spanjestraat	Uitgave	195.149,15	124.535,27	270.000,00	0,00	0,00	0,00	589.684,42
	Totaal P03-0011 Sportstadion Spanjestraat		195.149,15	124.535,27	270.000,00	0,00	0,00	0,00	589.684,42
	P03-0012 Sportstadion Schiervelde	Uitgave	439.905,38	222.094,36	50.000,00	20.000,00	0,00	0,00	731.999,74
	Totaal P03-0012 Sportstadion Schiervelde		439.905,38	222.094,36	50.000,00	20.000,00	0,00	0,00	731.999,74
	P03-0013 Sportstadion Rodenbach	Uitgave	12.580,98	2.419,02	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
	Totaal P03-0013 Sportstadion Rodenbach		12.580,98	2.419,02	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
	P03-0014 Sporthal Beveren	Ontvangst	-60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-60.000,00
		Uitgave	302.945,48	16.755,94	0,00	0,00	0,00	0,00	319.701,42
	Totaal P03-0014 Sporthal Beveren		242.945,48	16.755,94	0,00	0,00	0,00	0,00	259.701,42
	P03-0015 Sporthal Schiervelde	Ontvangst	0,00	-69.164,20	0,00	0,00	0,00	0,00	-69.164,20

Envel.	Investeringsproject	Ontv./Uitg.	2014-2018	2019	2020	2021	2022	2023	Totaal
		Uitgave	423.259,70	40.140,30	125.000,00	100.000,00	0,00	0,00	688.400,00
	Totaal P03-0015 Sporthal Schiervelde		423.259,70	-29.023,90	125.000,00	100.000,00	0,00	0,00	619.235,80
	P03-0016 Zwembad	Uitgave	23.706,15	51.293,85	0,00	0,00	0,00	0,00	75.000,00
	Totaal P03-0016 Zwembad		23.706,15	51.293,85	0,00	0,00	0,00	0,00	75.000,00
	P03-0017 Kerelsplein	Uitgave	83.864,86	26.275,64	0,00	0,00	0,00	0,00	110.140,50
	Totaal P03-0017 Kerelsplein		83.864,86	26.275,64	0,00	0,00	0,00	0,00	110.140,50
	P03-0018 Pastorie H.Hart	Uitgave	3.242,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.242,20
	Totaal P03-0018 Pastorie H.Hart		3.242,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.242,20
	P03-0019 Dekenij	Ontvangst	0,00	-13.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-13.500,00
		Uitgave	32.776,48	55.872,06	0,00	0,00	0,00	0,00	88.648,54
	Totaal P03-0019 Dekenij		32.776,48	42.372,06	0,00	0,00	0,00	0,00	75.148,54
	P03-0020 Kerk Sint Martinus	Ontvangst	0,00	-54.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-54.000,00
		Uitgave	10.072,85	179.927,15	0,00	0,00	0,00	0,00	190.000,00
	Totaal P03-0020 Kerk Sint Martinus		10.072,85	125.927,15	0,00	0,00	0,00	0,00	136.000,00
	P03-0021 Kerk Sint Amand	Uitgave	110.753,04	207.819,57	15.000,00	0,00	0,00	0,00	333.572,61
	Totaal P03-0021 Kerk Sint Amand		110.753,04	207.819,57	15.000,00	0,00	0,00	0,00	333.572,61
	P03-0022 Kerk Petrus en Paulus	Ontvangst	-13.303,04	-15.136,96	0,00	0,00	0,00	0,00	-28.440,00
		Uitgave	49.952,86	44.847,14	0,00	0,00	0,00	0,00	94.800,00
	Totaal P03-0022 Kerk Petrus en Paulus		36.649,82	29.710,18	0,00	0,00	0,00	0,00	66.360,00
	P03-0023 SBS De Brug	Ontvangst	-12.113,96	-7.608,04	0,00	0,00	0,00	0,00	-19.722,00
		Uitgave	157.664,07	464.135,93	0,00	0,00	0,00	0,00	621.800,00
	Totaal P03-0023 SBS De Brug		145.550,11	456.527,89	0,00	0,00	0,00	0,00	602.078,00
	P03-0024 SBS De Octopus	Uitgave	84.201,37	29.962,51	132.836,00	0,00	0,00	0,00	246.999,88
	Totaal P03-0024 SBS De Octopus		84.201,37	29.962,51	132.836,00	0,00	0,00	0,00	246.999,88
	P03-0025 SBS De Vlieger	Uitgave	2.777,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.777,56
	Totaal P03-0025 SBS De Vlieger		2.777,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.777,56
	P03-0026 SASK	Uitgave	166.392,89	33.448,82	0,00	0,00	0,00	0,00	199.841,71
	Totaal P03-0026 SASK		166.392,89	33.448,82	0,00	0,00	0,00	0,00	199.841,71
	P03-0027 STAP	Ontvangst	0,00	-2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.000,00
		Uitgave	130.667,75	219.152,25	10.000,00	310.000,00	0,00	0,00	669.820,00
	Totaal P03-0027 STAP		130.667,75	217.152,25	10.000,00	310.000,00	0,00	0,00	667.820,00
	P03-0028 Vedastus	Uitgave	0,00	54.359,50	0,00	0,00	0,00	0,00	54.359,50
	Totaal P03-0028 Vedastus		0,00	54.359,50	0,00	0,00	0,00	0,00	54.359,50
	P03-0030 Begraafplaats Rumbek en Beitem	Uitgave	17.676,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.676,06
	Totaal P03-0030 Begraafplaats Rumbek en Beitem		17.676,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.676,06
	P03-0031 Energiebeleid	Uitgave	73.615,00	241.059,52	54.500,00	45.000,00	0,00	0,00	414.174,52
	Totaal P03-0031 Energiebeleid		73.615,00	241.059,52	54.500,00	45.000,00	0,00	0,00	414.174,52
	P03-0032 Dierenasiel	Uitgave	16.876,60	5.323,40	0,00	0,00	0,00	0,00	22.200,00
	Totaal P03-0032 Dierenasiel		16.876,60	5.323,40	0,00	0,00	0,00	0,00	22.200,00
	P03-0034 Elektrische schema's + risico-analyse gebouwen	Uitgave	9.417,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.417,42
	Totaal P03-0034 Elektrische schema's + risico-analyse gebouwen		9.417,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.417,42
	P03-0035 Divers onderhoud uit noodzaak	Uitgave	3.841,88	70.158,12	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	174.000,00
	Totaal P03-0035 Divers onderhoud uit noodzaak		3.841,88	70.158,12	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	174.000,00
	P03-0040 Expo	Uitgave	139.927,40	125.072,60	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	295.000,00
	Totaal P03-0040 Expo		139.927,40	125.072,60	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	295.000,00
	P03-0041 Wiemu	Uitgave	1.548,39	21.675,66	0,00	0,00	0,00	0,00	23.224,05

Envel.	Investeringsproject	Ontv./Uitg.	2014-2018	2019	2020	2021	2022	2023	Totaal
	Totaal P03-0041 Wiemu		1.548,39	21.675,66	0,00	0,00	0,00	0,00	23.224,05
	P03-0042 KSV De Ruiters	Uitgave	81.690,84	8.524,71	0,00	0,00	0,00	0,00	90.215,55
	Totaal P03-0042 KSV De Ruiters		81.690,84	8.524,71	0,00	0,00	0,00	0,00	90.215,55
	P03-0043 Woningen Spanjestraat	Uitgave	9.838,53	895,90	0,00	0,00	0,00	0,00	10.734,43
	Totaal P03-0043 Woningen Spanjestraat		9.838,53	895,90	0,00	0,00	0,00	0,00	10.734,43
	P03-0044 Kerk H.Kruisverheffing	Uitgave	0,00	14.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.500,00
	Totaal P03-0044 Kerk H.Kruisverheffing		0,00	14.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.500,00
	P03-0045 Begraafplaatsen algemeen	Uitgave	0,00	80.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00
	Totaal P03-0045 Begraafplaatsen algemeen		0,00	80.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00
	P03-0046 Begraafplaats Beveren	Uitgave	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
	Totaal P03-0046 Begraafplaats Beveren		0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
	P03-0047 Galerij Blomme	Uitgave	25.026,08	4.973,92	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
	Totaal P03-0047 Galerij Blomme		25.026,08	4.973,92	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
	P03-0048 Paviljoen Schutters	Uitgave	5.395,39	4.604,61	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
	Totaal P03-0048 Paviljoen Schutters		5.395,39	4.604,61	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
	P03-0049 Villa Vandewalle	Uitgave	7.505,93	72.494,07	0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00
	Totaal P03-0049 Villa Vandewalle		7.505,93	72.494,07	0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00
	P03-0050 Software Oprognose	Uitgave	44.766,68	88.183,32	50.000,00	50.000,00	400.000,00	1.000.000,00	1.632.950,00
	Totaal P03-0050 Software Oprognose		44.766,68	88.183,32	50.000,00	50.000,00	400.000,00	1.000.000,00	1.632.950,00
	P03-0052 Onze Kinderen	Uitgave	9.030,44	90.969,56	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
	Totaal P03-0052 Onze Kinderen		9.030,44	90.969,56	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
	P03-0053 't Schuurke (vernieuwen elektrisch bord)	Uitgave	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
	Totaal P03-0053 't Schuurke (vernieuwen elektrisch bord)		0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
	P03-0054 Gemeentehuis Oekene renovatie	Uitgave	30.683,25	69.316,75	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
	Totaal P03-0054 Gemeentehuis Oekene renovatie		30.683,25	69.316,75	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
	P03-0055 Wijkhuis Beveren	Uitgave	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
	Totaal P03-0055 Wijkhuis Beveren		0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
	P03-0057 TRAX onderhoud	Uitgave	0,00	40.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	120.000,00
	Totaal P03-0057 TRAX onderhoud		0,00	40.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	120.000,00
	P03-0058 Gemeentehuis Rumbeke	Ontvangst	0,00	-288.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-288.000,00
		Uitgave	15.990,19	344.009,81	0,00	0,00	0,00	0,00	360.000,00
	Totaal P03-0058 Gemeentehuis Rumbeke		15.990,19	56.009,81	0,00	0,00	0,00	0,00	72.000,00
	P03-0059 Ter Posterie renovatie	Uitgave	89.775,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	89.775,95
	Totaal P03-0059 Ter Posterie renovatie		89.775,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	89.775,95
	P03-0060 Opportuniteiten sportstadia	Uitgave	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00
	Totaal P03-0060 Opportuniteiten sportstadia		35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00
	P03-0061 Wielerpiste	Uitgave	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
	Totaal P03-0061 Wielerpiste		0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
	P03-0062 Renovatie pastorie St Jozef	Uitgave	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00
	Totaal P03-0062 Renovatie pastorie St Jozef		0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00
	Totaal ENV03		4.557.302,95	3.998.996,54	947.336,00	660.000,00	445.000,00	1.045.000,00	11.653.635,49
ENV04	P04-0001 (Her)aanleg fietspaden	Uitgave	95.089,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	95.089,67
	Totaal P04-0001 (Her)aanleg fietspaden		95.089,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	95.089,67
	P04-0002 (Her)aanleg trottoirs	Ontvangst	-166.032,46	-8.699,98	0,00	0,00	0,00	0,00	-174.732,44
		Uitgave	2.815.174,84	416.159,38	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	4.831.334,22
	Totaal P04-0002 (Her)aanleg trottoirs		2.649.142,38	407.459,40	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	4.656.601,78

Envel.	Investeringsproject	Ontv./Uitg.	2014-2018	2019	2020	2021	2022	2023	Totaal
	P04-0003 Onderhoudswerken troittoirs en opritten	Uitgave	2.525.040,74	712.116,82	610.000,00	610.000,00	610.000,00	610.000,00	5.677.157,56
	Totaal P04-0003 Onderhoudswerken troittoirs en opritten		2.525.040,74	712.116,82	610.000,00	610.000,00	610.000,00	610.000,00	5.677.157,56
	P04-0004 Onderhoudswerken landbouwwegen	Uitgave	67.624,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	67.624,95
	Totaal P04-0004 Onderhoudswerken landbouwwegen		67.624,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	67.624,95
	P04-0005 Herasfalteringswerken	Uitgave	1.221.988,79	221.013,34	220.000,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00	2.323.002,13
	Totaal P04-0005 Herasfalteringswerken		1.221.988,79	221.013,34	220.000,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00	2.323.002,13
	P04-0006 Kleine herstellingswerken aan wegen buiten centra	Uitgave	1.090.711,91	255.579,11	205.000,00	205.000,00	205.000,00	205.000,00	2.166.291,02
	Totaal P04-0006 Kleine herstellingswerken aan wegen buiten centra		1.090.711,91	255.579,11	205.000,00	205.000,00	205.000,00	205.000,00	2.166.291,02
	P04-0007 Herstellingswerken aan centrumparkings	Uitgave	294.617,73	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	694.617,73
	Totaal P04-0007 Herstellingswerken aan centrumparkings		294.617,73	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	694.617,73
	P04-0008 Kleine herstellingswerken aan centra	Uitgave	1.113.145,40	378.480,60	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00	2.211.626,00
	Totaal P04-0008 Kleine herstellingswerken aan centra		1.113.145,40	378.480,60	180.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00	2.211.626,00
	P04-0009 Herstellingswerken aan riolen	Uitgave	1.298.484,71	381.612,70	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	2.880.097,41
	Totaal P04-0009 Herstellingswerken aan riolen		1.298.484,71	381.612,70	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	2.880.097,41
	P04-0010 Herstellingswerken aan goten, boordstenen, sliakput	Uitgave	121.182,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	121.182,88
	Totaal P04-0010 Herstellingswerken aan goten, boordstenen, sliakput		121.182,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	121.182,88
	P04-0011 Herstellingswerken aan betonwegen, fietspaden	Uitgave	553.831,97	84.816,34	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	1.038.648,31
	Totaal P04-0011 Herstellingswerken aan betonwegen, fietspaden		553.831,97	84.816,34	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	1.038.648,31
	P04-0012 Watervoorzieningen	Uitgave	386.372,38	151.627,62	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	1.138.000,00
	Totaal P04-0012 Watervoorzieningen		386.372,38	151.627,62	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	1.138.000,00
	P04-0013 Electriciteitsvoorzieningen	Uitgave	134.018,86	181.246,58	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	515.265,44
	Totaal P04-0013 Electriciteitsvoorzieningen		134.018,86	181.246,58	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	515.265,44
	P04-0014 Gasvoorzieningen	Uitgave	1.352,67	128.647,33	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	250.000,00
	Totaal P04-0014 Gasvoorzieningen		1.352,67	128.647,33	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	250.000,00
	P04-0015 Communicatievoorzieningen	Uitgave	22.029,56	72.970,44	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	175.000,00
	Totaal P04-0015 Communicatievoorzieningen		22.029,56	72.970,44	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	175.000,00
	P04-0016 Straatverlichting	Ontvangst	-38.765,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-38.765,14
		Uitgave	2.325.751,24	1.277.539,76	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	5.603.291,00
	Totaal P04-0016 Straatverlichting		2.286.986,10	1.277.539,76	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	5.564.525,86
	P04-0017 Straat- en fietsmeubilair	Uitgave	165.626,35	114.373,65	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	440.000,00
	Totaal P04-0017 Straat- en fietsmeubilair		165.626,35	114.373,65	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	440.000,00
	P04-0018 Verkeersingrepen	Uitgave	355.970,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	355.970,01
	Totaal P04-0018 Verkeersingrepen		355.970,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	355.970,01
	P04-0019 Aankoop bouw materiaal	Uitgave	135.642,49	94.337,51	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	429.980,00
	Totaal P04-0019 Aankoop bouw materiaal		135.642,49	94.337,51	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	429.980,00
	P04-0020 Erelonen studies en opmetingen	Uitgave	101.103,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	101.103,62
	Totaal P04-0020 Erelonen studies en opmetingen		101.103,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	101.103,62
	P04-0021 Doortocht De Ruiter	Uitgave	101.734,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	101.734,67
	Totaal P04-0021 Doortocht De Ruiter		101.734,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	101.734,67
	P04-0022 Bufferbekken Kon.Leopold III-iaan	Uitgave	78.976,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78.976,97
	Totaal P04-0022 Bufferbekken Kon.Leopold III-iaan		78.976,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78.976,97
	P04-0025 Herstellingswerken met slem	Uitgave	249.848,71	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	849.848,71
	Totaal P04-0025 Herstellingswerken met slem		249.848,71	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00	849.848,71
	P04-0026 Voegvullingswerken en plaatselijk herstel	Uitgave	121.662,36	160.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	601.662,36
	Totaal P04-0026 Voegvullingswerken en plaatselijk herstel		121.662,36	160.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	601.662,36
	P04-0028 Stadsaandeel herstel OD na werken	Uitgave	64.882,29	70.117,71	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	255.000,00

Envel.	Investeringsproject	Ontv./Uitg.	2014-2018	2019	2020	2021	2022	2023	Totaal
	Totaal P04-0028 Stadsaandeel herstel OD na werken		64.882,29	70.117,71	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	255.000,00
	P04-0031 Onderhoud en nazicht hydranten	Uitgave	19.318,72	70.681,28	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	270.000,00
	Totaal P04-0031 Onderhoud en nazicht hydranten		19.318,72	70.681,28	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	270.000,00
	P04-0039 Thermoplastische markeringen schoolomgeving	Uitgave	0,00	210.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210.000,00
	Totaal P04-0039 Thermoplastische markeringen schoolomgeving		0,00	210.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210.000,00
	Totaal ENV04		15.256.386,89	5.172.620,19	3.210.000,00	3.210.000,00	3.210.000,00	3.210.000,00	33.269.007,08
ENV05	P05-0001 Begraafplaatsen	Uitgave	550.120,86	109.109,14	110.910,00	60.910,00	70.910,00	30.910,00	932.870,00
	Totaal P05-0001 Begraafplaatsen		550.120,86	109.109,14	110.910,00	60.910,00	70.910,00	30.910,00	932.870,00
	P05-0002 Sportaccomodaties	Uitgave	81.452,60	19.005,06	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	130.457,66
	Totaal P05-0002 Sportaccomodaties		81.452,60	19.005,06	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	130.457,66
	P05-0003 (Her)aanleg speelpleinen	Uitgave	65.965,24	39.960,29	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	185.925,53
	Totaal P05-0003 (Her)aanleg speelpleinen		65.965,24	39.960,29	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	185.925,53
	P05-0004 Installatie pop-up parken	Uitgave	7.651,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.651,32
	Totaal P05-0004 Installatie pop-up parken		7.651,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.651,32
	P05-0005 Aanleg en onderhoud (kunst)grasvelden	Uitgave	912.465,67	82.534,33	0,00	0,00	0,00	0,00	995.000,00
	Totaal P05-0005 Aanleg en onderhoud (kunst)grasvelden		912.465,67	82.534,33	0,00	0,00	0,00	0,00	995.000,00
	P05-0006 Vergroenen dorpskern	Uitgave	37.849,58	19.150,42	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	105.000,00
	Totaal P05-0006 Vergroenen dorpskern		37.849,58	19.150,42	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	105.000,00
	P05-0007 (Her)aanleg buurtpleinen	Uitgave	29.024,31	28.630,69	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	97.655,00
	Totaal P05-0007 (Her)aanleg buurtpleinen		29.024,31	28.630,69	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	97.655,00
	P05-0008 Natuurbeheer (plantgoed+materialen)	Uitgave	2.968,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.968,13
	Totaal P05-0008 Natuurbeheer (plantgoed+materialen)		2.968,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.968,13
	P05-0009 Dichten plantvakken en inzetten op eye-catchers	Uitgave	29.214,60	2.285,40	0,00	0,00	0,00	0,00	31.500,00
	Totaal P05-0009 Dichten plantvakken en inzetten op eye-catchers		29.214,60	2.285,40	0,00	0,00	0,00	0,00	31.500,00
	P05-0010 Straatmeubilair	Ontvangst	-1.790,11	-2.565,89	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.356,00
		Uitgave	32.658,43	37.046,29	0,00	0,00	0,00	0,00	69.704,72
	Totaal P05-0010 Straatmeubilair		30.868,32	34.480,40	0,00	0,00	0,00	0,00	65.348,72
	P05-0011 Vergroenen van stadsgebouwen	Uitgave	14.074,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.074,47
	Totaal P05-0011 Vergroenen van stadsgebouwen		14.074,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.074,47
	P05-0012 Opmaak van een groenplan	Uitgave	81.411,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	81.411,83
	Totaal P05-0012 Opmaak van een groenplan		81.411,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	81.411,83
	P05-0013 O.L.V.-Markt	Uitgave	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00
	Totaal P05-0013 O.L.V.-Markt		8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00
	P05-0014 Jonkerswijk: herinrichting	Uitgave	59.943,82	17.011,18	0,00	0,00	0,00	0,00	76.955,00
	Totaal P05-0014 Jonkerswijk: herinrichting		59.943,82	17.011,18	0,00	0,00	0,00	0,00	76.955,00
	P05-0015 Klokkeput: herinrichting	Uitgave	21.796,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.796,64
	Totaal P05-0015 Klokkeput: herinrichting		21.796,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.796,64
	P05-0016 Park Van de Walle: heraanleg	Uitgave	349.863,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	349.863,73
	Totaal P05-0016 Park Van de Walle: heraanleg		349.863,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	349.863,73
	P05-0017 De Coninckplein	Uitgave	927.112,28	118.387,72	0,00	0,00	0,00	0,00	1.045.500,00
	Totaal P05-0017 De Coninckplein		927.112,28	118.387,72	0,00	0,00	0,00	0,00	1.045.500,00
	P05-0018 Aanleg volkstuinen	Ontvangst	-11.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-11.250,00
		Uitgave	91.602,21	8.897,79	0,00	0,00	0,00	0,00	100.500,00
	Totaal P05-0018 Aanleg volkstuinen		80.352,21	8.897,79	0,00	0,00	0,00	0,00	89.250,00
	P05-0019 Kleine Bassin	Uitgave	6.655,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.655,00
	Totaal P05-0019 Kleine Bassin		6.655,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.655,00

Envel.	Investeringsproject	Ontv./Uitg.	2014-2018	2019	2020	2021	2022	2023	Totaal
	P05-0020 Arme Klaren Sint-Michiels	Uitgave	229.258,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	229.258,13
	Totaal P05-0020 Arme Klaren Sint-Michiels		229.258,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	229.258,13
	P05-0021 Groenzone Onledebeek	Uitgave	544,50	10.977,15	0,00	0,00	0,00	0,00	11.521,65
	Totaal P05-0021 Groenzone Onledebeek		544,50	10.977,15	0,00	0,00	0,00	0,00	11.521,65
	P05-0022 TRAX	Ontvangst	0,00	-200.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00	-250.000,00
		Uitgave	1.073.299,25	412.842,96	0,00	0,00	0,00	0,00	1.486.142,21
	Totaal P05-0022 TRAX		1.073.299,25	212.842,96	-50.000,00	0,00	0,00	0,00	1.236.142,21
	P05-0024 Groen divers	Ontvangst	0,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-50.000,00
		Uitgave	323.324,61	291.974,39	27.500,00	27.500,00	0,00	0,00	670.299,00
	Totaal P05-0024 Groen divers		323.324,61	241.974,39	27.500,00	27.500,00	0,00	0,00	620.299,00
	P05-0025 de Conincklijke passage	Uitgave	37.600,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.600,54
	Totaal P05-0025 de Conincklijke passage		37.600,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.600,54
	P05-0026 Polenplein	Uitgave	8.409,50	40,50	0,00	0,00	0,00	0,00	8.450,00
	Totaal P05-0026 Polenplein		8.409,50	40,50	0,00	0,00	0,00	0,00	8.450,00
	P05-0027 Masterplan Ieperstraat	Uitgave	21.124,84	8.875,16	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
	Totaal P05-0027 Masterplan Ieperstraat		21.124,84	8.875,16	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
	P05-0028 Tramstatie	Uitgave	9.975,39	95.024,61	0,00	0,00	0,00	0,00	105.000,00
	Totaal P05-0028 Tramstatie		9.975,39	95.024,61	0,00	0,00	0,00	0,00	105.000,00
	P05-0029 Ereloncontract huisontwerper	Uitgave	38.786,80	33.000,07	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	211.786,87
	Totaal P05-0029 Ereloncontract huisontwerper		38.786,80	33.000,07	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	211.786,87
	P05-0031 Tegeltuinen	Uitgave	25.453,18	7.146,82	8.800,00	8.800,00	8.800,00	8.800,00	67.800,00
	Totaal P05-0031 Tegeltuinen		25.453,18	7.146,82	8.800,00	8.800,00	8.800,00	8.800,00	67.800,00
	P05-0033 Uithuiszettingen	Uitgave	6.710,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.710,66
	Totaal P05-0033 Uithuiszettingen		6.710,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.710,66
	P05-0034 Wiemu: omgevingstuin	Uitgave	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00
	Totaal P05-0034 Wiemu: omgevingstuin		90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00
	P05-0035 Groeninventaris	Uitgave	0,00	58.588,17	0,00	0,00	0,00	0,00	58.588,17
	Totaal P05-0035 Groeninventaris		0,00	58.588,17	0,00	0,00	0,00	0,00	58.588,17
	P05-0036 Ronde	Uitgave	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00
	Totaal P05-0036 Ronde		12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00
	P05-0037 Plaatsen educatieve borden bij park en bos	Uitgave	155,49	14.844,51	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	35.000,00
	Totaal P05-0037 Plaatsen educatieve borden bij park en bos		155,49	14.844,51	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	35.000,00
	P05-0038 Vergroenen van scholen	Uitgave	0,00	40.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	120.000,00
	Totaal P05-0038 Vergroenen van scholen		0,00	40.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	120.000,00
	P05-0039 Beheer duiven	Uitgave	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
	Totaal P05-0039 Beheer duiven		0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
	P05-0040 Inventaris historische tuinen	Uitgave	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
	Totaal P05-0040 Inventaris historische tuinen		0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
	P05-0041 De Ark	Uitgave	0,00	1.095.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.095.050,00
	Totaal P05-0041 De Ark		0,00	1.095.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.095.050,00
	Totaal ENV05		5.173.433,50	2.362.816,76	214.210,00	214.210,00	181.710,00	141.710,00	8.288.090,26
ENV06	P06-0001 DEP OOD : Rollend materieel	Ontvangst	-107.314,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-107.314,30
		Uitgave	962.783,19	292.766,81	505.000,00	385.000,00	357.000,00	350.000,00	2.852.550,00
	Totaal P06-0001 DEP OOD : Rollend materieel		855.468,89	292.766,81	505.000,00	385.000,00	357.000,00	350.000,00	2.745.235,70
	P06-0002 ICT-investeringen	Ontvangst	-5.099,40	-131.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-136.099,40
		Uitgave	1.556.367,24	506.985,96	280.000,00	280.000,00	280.000,00	280.000,00	3.183.353,20

Envel.	Investeringsproject	Ontv./Uitg.	2014-2018	2019	2020	2021	2022	2023	Totaal
	Totaal P06-0002 ICT-investeringen		1.551.267,84	375.985,96	280.000,00	280.000,00	280.000,00	280.000,00	3.047.253,80
	P06-0003 Sport: roerende investeringen	Uitgave	178.171,81	156.462,19	75.000,00	30.000,00	75.000,00	30.000,00	544.634,00
	Totaal P06-0003 Sport: roerende investeringen		178.171,81	156.462,19	75.000,00	30.000,00	75.000,00	30.000,00	544.634,00
	P06-0004 Onderwijs: roerende investeringen	Uitgave	331.551,29	102.184,03	71.735,27	48.000,00	48.000,00	48.000,00	649.470,59
	Totaal P06-0004 Onderwijs: roerende investeringen		331.551,29	102.184,03	71.735,27	48.000,00	48.000,00	48.000,00	649.470,59
	P06-0006 DEP OOD	Uitgave	442.622,84	396.652,16	116.875,00	146.875,00	116.875,00	131.875,00	1.351.775,00
	Totaal P06-0006 DEP OOD		442.622,84	396.652,16	116.875,00	146.875,00	116.875,00	131.875,00	1.351.775,00
	P06-0007 CAD: roerende investeringen	Uitgave	602.394,64	118.236,36	18.640,00	18.640,00	20.000,00	20.000,00	797.911,00
	Totaal P06-0007 CAD: roerende investeringen		602.394,64	118.236,36	18.640,00	18.640,00	20.000,00	20.000,00	797.911,00
	P06-0008 Begraafplaatsen: roerende investeringen	Uitgave	34.040,82	4.422,49	0,00	0,00	0,00	0,00	38.463,31
	Totaal P06-0008 Begraafplaatsen: roerende investeringen		34.040,82	4.422,49	0,00	0,00	0,00	0,00	38.463,31
	P06-0009 Brandweer: rollend materieel	Ontvangst	-2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.000,00
		Uitgave	55.508,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55.508,58
	Totaal P06-0009 Brandweer: rollend materieel		53.508,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53.508,58
	P06-0010 Brandweer: roerende investeringen	Uitgave	66.714,83	12.776,59	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	99.491,42
	Totaal P06-0010 Brandweer: roerende investeringen		66.714,83	12.776,59	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	99.491,42
	P06-0011 SASK: roerende investeringen	Uitgave	329.618,53	121.381,47	81.000,00	84.000,00	87.000,00	90.000,00	793.000,00
	Totaal P06-0011 SASK: roerende investeringen		329.618,53	121.381,47	81.000,00	84.000,00	87.000,00	90.000,00	793.000,00
	P06-0012 STAP: roerende investeringen	Uitgave	368.796,89	58.527,25	52.000,00	52.000,00	52.000,00	63.000,00	646.324,14
	Totaal P06-0012 STAP: roerende investeringen		368.796,89	58.527,25	52.000,00	52.000,00	52.000,00	63.000,00	646.324,14
	P06-0013 Wiemu: roerende investeringen	Uitgave	123.878,61	21.554,39	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	185.433,00
	Totaal P06-0013 Wiemu: roerende investeringen		123.878,61	21.554,39	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	185.433,00
	P06-0014 Toerisme: roerende investeringen	Ontvangst	-4.341,41	-3.434,59	0,00	0,00	0,00	0,00	-7.776,00
		Uitgave	5.497,43	5.502,57	0,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00
	Totaal P06-0014 Toerisme: roerende investeringen		1.156,02	2.067,98	0,00	0,00	0,00	0,00	3.224,00
	P06-0015 Jeugd: roerende investeringen	Uitgave	670.836,28	369.915,51	137.500,00	140.000,00	135.000,00	137.500,00	1.590.751,79
	Totaal P06-0015 Jeugd: roerende investeringen		670.836,28	369.915,51	137.500,00	140.000,00	135.000,00	137.500,00	1.590.751,79
	P06-0017 STAT openbaar domein	Uitgave	142.476,35	381.893,95	0,00	0,00	0,00	150.000,00	674.370,30
	Totaal P06-0017 STAT openbaar domein		142.476,35	381.893,95	0,00	0,00	0,00	150.000,00	674.370,30
	P06-0018 Facilitair beheer : roerende investeringen	Uitgave	14.781,21	86.700,33	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	131.481,54
	Totaal P06-0018 Facilitair beheer : roerende investeringen		14.781,21	86.700,33	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	131.481,54
	P06-0019 Preventie	Uitgave	43.150,36	7.700,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	60.850,36
	Totaal P06-0019 Preventie		43.150,36	7.700,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	60.850,36
	P06-0020 Cultuur	Uitgave	17.887,76	120.122,24	0,00	0,00	0,00	0,00	138.010,00
	Totaal P06-0020 Cultuur		17.887,76	120.122,24	0,00	0,00	0,00	0,00	138.010,00
	P06-0021 Digitaliseringsprojecten	Uitgave	274.817,42	188.782,28	0,00	0,00	0,00	0,00	463.599,70
	Totaal P06-0021 Digitaliseringsprojecten		274.817,42	188.782,28	0,00	0,00	0,00	0,00	463.599,70
	P06-0022 Roerend kunstpatrimonium & erfgoed: desinvestering	Ontvangst	-42.542,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-42.542,25
	Totaal P06-0022 Roerend kunstpatrimonium & erfgoed: desinvestering		-42.542,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-42.542,25
	P06-0023 Verkoop kraan	Ontvangst	-40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-40.000,00
	Totaal P06-0023 Verkoop kraan		-40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-40.000,00
	P06-0024 Aankoop kraan	Uitgave	35.852,30	4.147,70	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
	Totaal P06-0024 Aankoop kraan		35.852,30	4.147,70	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
	P06-0025 Wiemu 2.0	Uitgave	7.295,91	32.704,09	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
	Totaal P06-0025 Wiemu 2.0		7.295,91	32.704,09	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
	P06-0026 Archiefbeheersysteem	Uitgave	72.259,39	42.835,03	0,00	0,00	0,00	0,00	115.094,42

Envel.	Investeringsproject	Ontv./Uitg.	2014-2018	2019	2020	2021	2022	2023	Totaal
	Totaal P06-0026 Archiefbeheersysteem		72.259,39	42.835,03	0,00	0,00	0,00	0,00	115.094,42
	P06-0027 DEP POD : aankoop elektrische fietsen	Uitgave	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
	Totaal P06-0027 DEP POD : aankoop elektrische fietsen		0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
	P06-0028 Dogbo : investeringsmateriaal	Uitgave	0,00	24.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.000,00
	Totaal P06-0028 Dogbo : investeringsmateriaal		0,00	24.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.000,00
	Totaal ENV06		6.136.006,32	2.936.818,81	1.372.750,27	1.209.515,00	1.200.875,00	1.310.375,00	14.166.340,40
ENV07	P07-0001 Aankoop gronden	Uitgave	2.093.831,34	1.291.828,66	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	4.185.660,00
	Totaal P07-0001 Aankoop gronden		2.093.831,34	1.291.828,66	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	4.185.660,00
	P07-0002 Ruimtelijke uitvoeringsplannen	Uitgave	125.279,17	358.971,04	80.000,00	80.000,00	60.000,00	60.000,00	764.250,21
	Totaal P07-0002 Ruimtelijke uitvoeringsplannen		125.279,17	358.971,04	80.000,00	80.000,00	60.000,00	60.000,00	764.250,21
	P07-0003 Diverse studies	Uitgave	122.466,70	325.939,43	0,00	0,00	0,00	0,00	448.406,13
	Totaal P07-0003 Diverse studies		122.466,70	325.939,43	0,00	0,00	0,00	0,00	448.406,13
	P07-0004 Andere	Ontvangst	-15.553.619,94	-823.297,57	0,00	0,00	0,00	0,00	-16.376.917,51
		Uitgave	20.449.726,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.449.726,25
	Totaal P07-0004 Andere		4.896.106,31	-823.297,57	0,00	0,00	0,00	0,00	4.072.808,74
	P07-0005 Restauratiepremies	Uitgave	20.200,50	81.938,44	0,00	0,00	0,00	0,00	102.138,94
	Totaal P07-0005 Restauratiepremies		20.200,50	81.938,44	0,00	0,00	0,00	0,00	102.138,94
	P07-0006 Investeringsubsidies Jeugd	Uitgave	433.658,51	341.341,49	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	975.000,00
	Totaal P07-0006 Investeringsubsidies Jeugd		433.658,51	341.341,49	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	975.000,00
	P07-0007 Investeringsubsidies Kerkfabrieken	Uitgave	64.127,85	325.320,15	0,00	0,00	0,00	0,00	389.448,00
	Totaal P07-0007 Investeringsubsidies Kerkfabrieken		64.127,85	325.320,15	0,00	0,00	0,00	0,00	389.448,00
	P07-0009 Investeringsubsidie zone Midwest	Uitgave	2.114.936,00	590.812,00	590.812,00	590.812,00	590.812,00	590.812,00	5.068.996,00
	Totaal P07-0009 Investeringsubsidie zone Midwest		2.114.936,00	590.812,00	590.812,00	590.812,00	590.812,00	590.812,00	5.068.996,00
	P07-0011 Investeringsubsidie RIHO	Uitgave	1.220.407,26	522.821,00	258.357,00	258.357,00	258.357,00	258.357,00	2.776.656,26
	Totaal P07-0011 Investeringsubsidie RIHO		1.220.407,26	522.821,00	258.357,00	258.357,00	258.357,00	258.357,00	2.776.656,26
	P07-0012 Investeringsubsidie vzw Centrum Roeselare	Uitgave	66.440,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66.440,00
	Totaal P07-0012 Investeringsubsidie vzw Centrum Roeselare		66.440,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66.440,00
	P07-0013 Huurwaarborg Arrme Klarenstraat	Ontvangst	-4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.500,00
	Totaal P07-0013 Huurwaarborg Arrme Klarenstraat		-4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.500,00
	P07-0014 Erfpacht Schutters	Uitgave	177.364,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	177.364,00
	Totaal P07-0014 Erfpacht Schutters		177.364,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	177.364,00
	P07-0016 Klimaatactieplan	Uitgave	122.525,39	20.474,61	0,00	0,00	0,00	0,00	143.000,00
	Totaal P07-0016 Klimaatactieplan		122.525,39	20.474,61	0,00	0,00	0,00	0,00	143.000,00
	P07-0017 Huurwaarborg Clintonpark	Uitgave	24.667,50	-24.667,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totaal P07-0017 Huurwaarborg Clintonpark		24.667,50	-24.667,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	P07-0018 Investeringsubsidie De Ark	Uitgave	6.750,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00	18.000,00
	Totaal P07-0018 Investeringsubsidie De Ark		6.750,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00	18.000,00
	P07-0023 Wielerpiste Defraeye-Sercu	Uitgave	112.995,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	112.995,33
	Totaal P07-0023 Wielerpiste Defraeye-Sercu		112.995,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	112.995,33
	P07-0024 Investeringsubsidie Het Portaal	Uitgave	961.287,38	610.000,00	110.823,56	0,00	0,00	0,00	1.682.110,94
	Totaal P07-0024 Investeringsubsidie Het Portaal		961.287,38	610.000,00	110.823,56	0,00	0,00	0,00	1.682.110,94
	P07-0025 Wielercafé investeringsubsidie	Uitgave	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
	Totaal P07-0025 Wielercafé investeringsubsidie		150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
	P07-0027 Tramstatie	Uitgave	4.620,57	65.379,43	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00
	Totaal P07-0027 Tramstatie		4.620,57	65.379,43	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00
	P07-0028 RSL op post	Ontvangst	-270.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-270.000,00

Envel.	Investeringsproject	Ontv./Uitg.	2014-2018	2019	2020	2021	2022	2023	Totaal
		Uitgave	0,00	270.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	270.000,00
	Totaal P07-0028 RSL op post		-270.000,00	270.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	P07-0029 Investeringssubsidie K.H. Het Gildemuziek	Uitgave	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
	Totaal P07-0029 Investeringssubsidie K.H. Het Gildemuziek		0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Totaal ENV07			12.443.163,81	3.969.111,18	1.292.242,56	1.181.419,00	1.161.419,00	1.161.419,00	21.208.774,55
ENV08	P08-0001 Verkoop gebouwen	Ontvangst	-2.681.884,43	-2.750.000,00	0,00	-1.925.000,00	0,00	0,00	-7.356.884,43
	Totaal P08-0001 Verkoop gebouwen		-2.681.884,43	-2.750.000,00	0,00	-1.925.000,00	0,00	0,00	-7.356.884,43
	P08-0002 Verkoop gronden, terreinen	Ontvangst	-184.992,51	-2.312.414,53	-745.000,00	0,00	0,00	0,00	-3.242.407,04
	Totaal P08-0002 Verkoop gronden, terreinen		-184.992,51	-2.312.414,53	-745.000,00	0,00	0,00	0,00	-3.242.407,04
	P08-0004 Verkoop bovenbouw De Vlieger	Ontvangst	0,00	-799.777,26	0,00	0,00	0,00	0,00	-799.777,26
	Totaal P08-0004 Verkoop bovenbouw De Vlieger		0,00	-799.777,26	0,00	0,00	0,00	0,00	-799.777,26
Totaal ENV08			-2.866.876,94	-5.862.191,79	-745.000,00	-1.925.000,00	0,00	0,00	-11.399.068,73
ENV10	P10-0001 Digitaliseren dienstverlening	Ontvangst	-12.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-12.500,00
		Uitgave	384.037,14	709.810,25	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	2.693.847,39
	Totaal P10-0001 Digitaliseren dienstverlening		371.537,14	709.810,25	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	2.681.347,39
	P10-0002 Optimaliseren communicatie	Uitgave	93.465,24	44.219,16	0,00	0,00	0,00	0,00	137.684,40
	Totaal P10-0002 Optimaliseren communicatie		93.465,24	44.219,16	0,00	0,00	0,00	0,00	137.684,40
	P10-0003 Klantgerichte dienstverlening	Uitgave	286.016,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	286.016,17
	Totaal P10-0003 Klantgerichte dienstverlening		286.016,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	286.016,17
	P10-0004 Nieuw stadskantoor	Uitgave	5.887,06	124.112,94	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.130.000,00
	Totaal P10-0004 Nieuw stadskantoor		5.887,06	124.112,94	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.130.000,00
	P10-0006 Sint Sebastiaanpark openbaar toilet	Uitgave	12.627,56	107.372,44	0,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00
	Totaal P10-0006 Sint Sebastiaanpark openbaar toilet		12.627,56	107.372,44	0,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00
Totaal ENV10			769.533,17	985.514,79	400.000,00	1.400.000,00	400.000,00	400.000,00	4.355.047,96
Eindtotaal			78.725.547,20	29.214.048,19	12.720.536,11	6.836.254,00	12.939.004,00	12.086.004,00	152.521.393,50



Transactiekredieten voor investeringsverrichtingen 2019 budgetwijziging 2019/1

Stad Roeselare
36015
Botermarkt 2
8800 Roeselare

BW3: Wijziging van de transactiekredieten voor investeringsverrichtingen

Budgetwijziging 2019/1

	Uitgaven				Ontvangsten			
	Vorig krediet	Overdracht van vorig boekjaar	Budgetwijziging	Nieuw krediet	Vorig krediet	Overdracht van vorig boekjaar	Budgetwijziging	Nieuw krediet
Beleidsdomein ALGBEL	23.213.741	21.712.960	543.536	45.470.237	1.912.685	7.316.010	1.412.009	10.640.703
Beleidsdomein ALGFIN	25.000	136.372	85.334	246.707	3.600.000	2.182.085	80.107	5.862.192
Totalen	23.238.741	21.849.332	628.870	45.716.943	5.512.685	9.498.095	1.492.116	16.502.895

	Saldo	
	Vorig	Nieuw
Beleidsdomein ALGBEL	-21.301.056	-34.829.533
Beleidsdomein ALGFIN	3.575.000	5.615.485
Totalen	-17.726.056	-29.214.048



Liquiditeitenbudget 2019 budgetwijziging 2019/1

Stad Roeselare
36015
Botermarkt 2
8800 Roeselare

BW4: Wijziging van het liquiditeitenbudget

Budgetwijziging 2019/1

Geconsolideerd

RESULTAAT OP KASBASIS	Vorig bedrag/ krediet	Wijziging	Nieuw bedrag/ krediet
I. Exploitantiebudget (B-A)	9.295.396	-1.385.884	7.909.512
<i>A. Uitgaven</i>	103.295.591	2.819.719	106.115.310
<i>B. Ontvangsten</i>	112.590.987	1.433.835	114.024.822
1.a. Belastingen en boetes	52.089.541	221.554	52.311.094
1.b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden			
1.c. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar			
2. Overige	60.501.446	1.212.282	61.713.728
II. Investeringsbudget (B-A)	-17.726.056	-11.487.993	-29.214.048
<i>A. Uitgaven</i>	23.238.741	22.478.203	45.716.943
<i>B. Ontvangsten</i>	5.512.685	10.990.210	16.502.895
III. Andere (B-A)	8.827.439	20.863.578	29.691.016
<i>A. Uitgaven</i>	9.707.972	-150.032	9.557.940
1. Aflossing financiële schulden	9.707.972	-150.032	9.557.940
a. Periodieke aflossingen	9.707.972	-150.032	9.557.940
b. Niet-periodieke aflossingen			
2. Toegestane leningen			
3. Overige transacties			
<i>B. Ontvangsten</i>	18.535.411	20.713.546	39.248.956
1. Op te nemen leningen en leasing	18.286.455	20.713.546	39.000.000
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden	248.956		248.956
a. Periodieke terugvorderingen	248.956		248.956
b. Niet-periodieke terugvorderingen			
3. Overige transacties			
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)	396.779	7.989.701	8.386.480
<i>V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar</i>	989.290	-7.931.488	-6.942.198
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)	1.386.069	58.213	1.444.282

VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)			
<i>A. Bestemde gelden voor exploitatie</i>			
<i>B. Bestemde gelden voor investeringen</i>			
<i>C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen</i>			
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)	1.386.069	58.213	1.444.282

Bestemde gelden	Bedrag op 1/1	Mutatie			Bedrag op 31/12
		Vorig bedrag	Wijziging	Nieuw bedrag	
I. Exploitatie					
Pensioenproduct Mandatarissen	0	0	0	0	
Pensioenproduct Statutairen	0	0	0	0	
II. Investeringen					
III. Overige Verrichtingen					
Bestemde gelden	0	0	0	0	
Totaal bestemde gelden					

25 juni 2019 22:50 - De voorzitter opent de besloten zitting
25 juni 2019 23:03 - Marc Vanwalleghem verlaat de zitting
25 juni 2019 23:03 - Nathalie Muylle verlaat de zitting
25 juni 2019 23:15 - De voorzitter sluit de zitting

Aldus gedaan in zitting van 25 juni 2019