

INSPRAAKREGLEMENT STAD ROESELARE

PREAMBULE + REGLEMENT

PREAMBULE BIJ HET REGLEMENT

Het inspraakreglement dat voorligt, is de (juridische) uitvoering van de verplichting opgenomen in Art. 304 § 5 van het Decreet Lokaal Bestuur, waarbij elke gemeente een inspraakreglement moet opmaken. Dit reglement verhoogt alvast de inspraakmogelijkheden. Meldingen en suggesties konden reeds via het meldpunt 1788 aan de stad bezorgd worden ; de inspanningen om die te nog beter op te volgen en daarop meer te anticiperen komen nu samen bij de ombudsdienst die de werking van de klachtencoördinator, de participatiecoach en de wijkbemiddelaars overkoepelt.

De adviesraden worden opgewaardeerd door ook niet-georganiseerde deelnemers toe te laten en van de inspraakvergaderingen maakt de stad op haar website een beknopt verslag openbaar.

Daarenboven wordt een spreekrechtprocedure opgezet naast de reeds bestaande mogelijkheden inzake verzoekschriften en voorstellen. Wanneer men een groep inwoners achter zich kan scharen, worden indieners van een voorstel verplicht gehoord door de gemeenteraadscommissie en komt het voorstel later op de agenda van de gemeenteraad terecht.

Tenslotte wordt de laagdrempeligheid van elk contact met de stad in het oog gehouden. Het inspraakreglement is daarbij maar een eerste basis. In dat kader kunnen later ook steeds bijkomende initiatieven ontwikkeld worden, zoals bv. zogenaamde speeddates. Geïnteresseerden kunnen daarbij de burgemeester, de schepenen of de gemeenteraadsleden spreken net vóór de gemeenteraad, tijdens ontmoetingen in de wijkhuizen of bij een 'college on tour'.

Inspraak is uiteraard maar een eerste stap op de participatieladder. De Stad heeft naast het verbeteren van de inspraakmogelijkheden ook de ambitie om, waar mogelijk, trajecten op te zetten van coproductie en cocreatie. Bij die laatste vorm van participatie is de Stad een van de partners, naast burgers, middenveldorganisaties, ondernemingen of kennisinstellingen. Iedereen bepaalt mee de agenda, zoekt naar oplossingen en financiering, neemt mee beslissingen en voert de ideeën uit. Een gedeelde verantwoordelijkheid dus. Tot slot kunnen ook burgerinitiatieven ondersteund of aangemoedigd worden. Bij het lezen van het inspraakreglement dient dus steeds voor ogen te worden gehouden dat inspraak maar één van de elementen is in een veel breder en intenser participatieverhaal, dat ook in Roeselare geschreven wordt.

REGLEMENT

- I. Inleidende bepalingen
- II. Adviesraden en andere overlegstructuren
- III. Inspraakvergaderingen, enquêtes, openbare onderzoeken e.d.
- IV. Meldingen, klachten e.d.
- V. Verzoekschriften en voorstellen aan de bestuursorganen
- VI. Slotbepalingen

I. Inleidende bepalingen

Artikel 1. - Dit reglement geeft, in toepassing van artikel 304 van het Decreet Lokaal Bestuur, nadere invulling aan een aantal vormen van inspraak, betrokkenheid en participatie vanwege de burgers en doelgroepen ten aanzien van het beleid, de besluitvorming en de dienstverlening.

Deze regeling is welteverstaan niet beperkend bedoeld: naast de inspraakvormen die in dit reglement uitdrukkelijk worden genoemd, zal het stadsbestuur steeds ook nog op andere manieren zijn belanghebbenden kunnen informeren, consulteren en betrekken.

II. Adviesraden en andere overlegstructuren

Artikel 2. - De gemeenteraad bepaalt welke stedelijke adviesraden of andere overlegstructuren met burgers, verenigingen en/of doelgroepen officieel ingesteld worden met als opdracht om het stadsbestuur op regelmatige en systematische wijze te adviseren.

Voor Stad Roeselare zijn dit:

- Jeugdraad
- Cultuurraad
- Sportraad
- Seniorenadviesraad
- Noord-Zuid raad
- Milieuraad
- Gezinsraad
- Gecoro
- Lokor

Op voorstel van elke raad stelt de gemeenteraad binnen de twaalf maanden na het begin van elke nieuwe legislatuur, voor elke adviesraad of overlegstructuur statuten of een organiek reglement vast, met daarin nadere aanduiding van het adviesdomein, de (wijze van) samenstelling, de voornaamste werkingsregels, alsook op welke wijze het gevolg meegedeeld zal worden dat aan de adviezen wordt gegeven.

Artikel 3. - De wijze van samenstelling wordt door de gemeenteraad bewaakt in functie van voldoende representativiteit voor het betrokken domein. Gemeenteraadsleden, leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst en leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen stemgerechtigd lid zijn.

Artikel 4. - Voor adviesorganen of andere overlegstructuren die door specifieke hogere regelgeving ingesteld zijn, gelden de betreffende hogere voorschriften inzake taak, bevoegdheid, samenstelling en werking.

III. Inspraakvergaderingen, enquêtes, openbare onderzoeken e.d.

Artikel 5. - Het stadsbestuur kan zowel over algemene thema's als over specifieke dossiers inspraakvergaderingen, bewonersbevragingen, enquêtes en dergelijke organiseren.

Hun praktische organisatie gebeurt in functie van een maximaal bereik van de betrokken doelgroep(en). Zij worden goed gecommuniceerd. Hun praktische modaliteiten (vorm, plaats, tijdstip, termijn, ...) zijn voldoende laagdrempelig en burgervriendelijk.

Een beknopt verslag wordt op de stedelijke website gepubliceerd.

Artikel 6. - Openbare onderzoeken die voorgeschreven zijn door bijzondere regelgevingen (bijv. inzake ruimtelijke ordening, ...) worden georganiseerd overeenkomstig de bijzondere bepalingen daaromtrent.

IV. Meldingen, vragen, suggesties en klachten

Artikel 7. - Via het multikanaal Meldpunt 1788 kan iedereen meldingen doen, suggesties formuleren, vragen stellen of klachten indienen. De behandeling gebeurt volgens interne procesafspraken en servicenormen.

Artikel 8. – Meldingen en vragen die kunnen leiden tot klachten worden door de ombudsdienst proactief opgevolgd. De ombudsdienst bestaat uit (niet-limitatief) : de klachtencoördinator, de participatiecoach, de wijkbemiddelaars, (via uitbesteding) de Vlaamse ombudsman, ...'

Formele klachten worden door de klachtencoördinator behandeld volgens de bepalingen van het 'reglement voor klachtenbehandeling'.

V. Verzoekschriften en voorstellen aan de bestuursorganen

Artikel 9. - Eenieder kan aan de bestuursorganen verzoekschriften, voorstellen en vragen richten met betrekking tot het beleid en de stedelijke dienstverlening.

Verzoekschriften, voorstellen of vragen over zaken die als zodanig geen stedelijke bevoegdheid zijn, zijn niet ontvankelijk.

Worden ook niet als verzoekschriften, voorstellen of vragen in de zin van deze bepalingen beschouwd, ook al zou(den) de indiener(s) ze zo noemen: (1) het enkel aanbrengen van feiten, meningen of kritiek, zonder een duidelijk verzoek of voorstel; (2) vragen om informatie, inlichtingen, inzage of afschriften van bestuursdocumenten; (3) aanvragen, bezwaren of beroepen in aangelegenheden waarvoor een specifieke aanvraag-, bezwaar- of beroepsprocedure bestaat.

Artikel 10. - Het verzoekschrift, voorstel of vraag moet schriftelijk ingediend worden en ondertekend zijn, met vermelding van naam, voornaam, geboortedatum en adres van de indiener. Als er meerdere indieners, zijn, moet voor allen naam, voornaam, adres en handtekening vermeld staan.

Men vermeldt bovenaan duidelijk dat het om een verzoekschrift, voorstel of vraag in het kader van dit inspraakreglement gaat. Men voegt alle nuttige informatie of stukken bij voor een juiste beoordeling van wat precies voorgesteld of gevraagd wordt.

Artikel 11. - Aan de indiener of, wanneer door meerdere personen ondertekend, aan de eerste ondertekenaar, wordt een ontvangstmelding gestuurd met aanduiding welk orgaan het verzoekschrift, voorstel of vraag zal behandelen. Nadere uitleg wordt gegeven als dat een ander orgaan is dan tot wie de indiener(s) zich richtte(n).

Aan het stadsbestuur gerichte verzoekschriften, voorstellen of vragen over OCMW-aangelegenheden worden rechtstreeks naar het OCMW doorgezonden en vice versa. Die doorzending wordt meteen gemeld aan indiener of, wanneer door meerdere personen ondertekend, aan de eerste ondertekenaar.

Artikel 12.

Behandeling verzoekschriften, vragen en voorstellen

De voorzitter van de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn kan de bij hem ingediende verzoekschriften, vragen en voorstellen naar het college van burgemeester en schepenen, vast bureau of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken of deze te behandelen indien deze tot hun bevoegdheid behoren.

De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, de vraag of het voorstel, kan worden gehoord door het betrokken bevoegd orgaan van de gemeente indien de voorzitter van het betrokken orgaan dit opportuun acht. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

De voorzitter van het behandelend orgaan verstrekt, binnen drie maanden na het indienen van het verzoekschrift, de vraag of het voorstel, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift, vraag of voorstel door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar .

Behandeling verzoekschriften, vragen en voorstellen met spreekrecht

De gemeenteraad/ raad voor maatschappelijk welzijn behandelt de verzoekschriften, voorstellen en vragen die inhoudelijk tot zijn beslissingsbevoegdheid behoren én ondertekend zijn door ten minste 500 inwoners van Roeselare, minstens 16 jaar oud op de datum van indiening.

Verzoekschriften, voorstellen en vragen die door de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn te behandelen zijn, worden verplicht door de voorzitter geagendeerd uiterlijk op de tweede reguliere gemeenteraadszitting na de indiening.

Het verzoekschrift, voorstel of vraag wordt verplicht vooraf besproken in de bijzondere gemeenteraadscommissie. In het verzoekschrift, voorstel of vraag kan men uitdrukkelijk vragen om in de gemeenteraadscommissie gehoord te worden voor nadere toelichting. De indieners kunnen daartoe dan maximaal drie personen afvaardigen; de toelichting mag hoogstens een kwartier duren.

De gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn beslist, mede in het licht van de bespreking en de eventuele toelichting in de gemeenteraadscommissie, over het gemotiveerde gevolg/antwoord dat aan het verzoekschrift, voorstel of vraag wordt gegeven. Als de raad dat aangewezen acht, kan hij, voor eerst nog bijkomend onderzoek door het college, de beslissing over het gevolg/antwoord verdagen naar zijn eerstvolgende vergadering.

Het door de gemeenteraad/ raad voor maatschappelijk welzijn bepaalde gevolg/antwoord (alsook de eventuele beslissing tot verdaging naar de eerstvolgende vergadering) wordt onverwijld aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, voorstel of vraag meegedeeld.

VI. Slotbepalingen

Artikel 13. - Dit reglement treedt onmiddellijk na goedkeuring door de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn in werking.