



# Kaderreglement voor de subsidiëring van projecten

## Artikel 1. DOEL

---

Het doel van het subsidiëren van projecten is het toekennen van financiële middelen als stimulans en ter ondersteuning bij het organiseren van projecten in de vrije tijd op Roeselaars grondgebied.

## Artikel 2. BEGRIPSBEPALING

---

In dit reglement hebben de onderstaande termen de hierbij vermelde betekenis:

- *Aanbod in de vrije tijd:*  
Bezigheden, tijdverdrijf, activiteiten die door mensen worden ondernomen met als enig doel de activiteit zelf, of ter ontspanning en vermaak.
- *cultuurprojecten:*  
Projecten die cultuurbeleving en –ontwikkeling stimuleren met een socioculturele of artistieke doelstelling binnen het kunstdomein en/of het sociaal-cultureel werk en/of het erfgoedveld.
- *Ondersteuning:*  
De ondersteuning betreft enerzijds een tegemoetkoming in de kosten verbonden aan de organisatie van het project in de vorm van een subsidie en anderzijds logistieke steun. De logistieke steun wordt voorzien via een voucher voor het huren van materiaal of via de kwijtschelding van de huurprijs van verhuurbare stadsinfrastructuur
- *Particulier initiatief:*  
Elk initiatief dat zowel door burgers als door verenigingen buiten de overheid wordt gevormd.
- *Project:*  
Een project is een geheel van samenhangende en opeenvolgende activiteiten, manifestaties, diensten of producten, steeds in een tijdelijke organisatie, met als doel om binnen een duidelijk afgebakende timing en met een specifiek budget een van tevoren gedefinieerd product op te leveren dat één of meerdere concrete resultaten tot gevolg heeft.
  - Een standaard project: een project dat voldoet aan de voorwaarden zoals beschreven in artikel 3.1
  - Een bijzonder project: een project dat voldoet aan de voorwaarden zoals beschreven in artikel 3.1 én bijkomend voldoet aan één of meerdere criteria zoals beschreven in artikel 3.2
- *Sportkampioenschap:*  
Het project is erkend door de federatie als kampioenschap. De federatie staat op de meest recente lijst van de gesubsidieerde erkende federaties van Sport Vlaanderen.
- *Speerpunten:*

De missie van de Stad vertaalt zich in de speerpunten van het beleid. Dit zijn thema's en domeinen waar het stadsbestuur tijdelijk, bv. in de desbetreffende legislatuur extra aandacht voor heeft.

- *Vereniging:*

Een vereniging wordt opgericht bij een overeenkomst tussen twee of meerdere personen, leden genaamd. Zij streeft een belangeloos doel na in het kader van één of meer welbepaalde activiteiten.

- De vereniging kan ook een feitelijke vereniging zijn. Een feitelijke vereniging is een vereniging zonder rechtspersoonlijkheid, beheerst door de overeenkomst tussen de partijen.
- Om aanspraak te kunnen maken op een projectsubsidie mogen de commerciële activiteiten van de vereniging louter een bijkomstig karakter hebben zodat de vereniging onder de rechtspersonenbelasting valt. Verenigingen die onder de vennootschapsbelasting vallen komen niet in aanmerking voor een subsidie binnen dit reglement.

- *Voucher:*

Een digitale waardebon die kan ingeruild worden bij de Stad voor de huur van (rollend) materieel. De lijst van (rollend) materieel met bijhorende retributies wordt vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen.

- *Vrijtijdspas:*

Met een vrijetijdspas kunnen Roeselaarse kinderen, jongeren en volwassenen korting krijgen op lidgeld of activiteiten van het vrijetijdsaanbod georganiseerd door Stad Roeselare of van een lokale Roeselaarse vereniging.

- *Wijk- en buurtgerichte projecten:*

Projecten die de leefbaarheid en het samenleven in de wijk ondersteunen.

## Artikel 3. VOORWAARDEN

---

### 3.1 VOORWAARDEN STANDAARD PROJECT

Om een subsidie te ontvangen moet gelijk aan volgende voorwaarden voldaan worden:

#### 3.1.1 Het project:

- betreft een particulier initiatief.
- situeert zich in de vrije tijd.
- valt niet binnen de reguliere werking van een vereniging of organisatie. Onder de reguliere werking wordt verstaan de (terugkerende) wekelijkse, maandelijkse of jaarlijkse activiteiten die door de vereniging of organisator voorzien worden. Een project van eenzelfde aard door dezelfde organisator kan maximum drie keer per jaar betoelaagd worden.
- vindt hoofdzakelijk plaats op het grondgebied van Roeselare. In geval verplaatsing kenmerkend is voor het project, heeft het project minstens een start- en eindpunt op Roeselaars grondgebied. Indien het project geen fysieke aanwezigheid inhoudt, heeft het project betrekking op een Roeselaars thema/ initiatief.
- vindt plaats binnen één jaar na de toekenning van de subsidie door het college van burgemeester en schepenen.

- volgt de vigerende wetgevingen van de diverse overheden die van toepassing zijn op het project nauwgezet op. Hierbij een niet-limitatieve opsomming: milieuwetgeving m.b.t. geluidsnormen, wetgeving auteursrechten (SABAM en billijke vergoeding), wetgeving voedselveiligheid, wetgeving bewaking en security, wetgeving inzake leeftijdsgrens bij verkoop en schenken van alcohol, het gemeentelijk politiereglement, wettelijk kader omtrent netheid, wettelijk kader omtrent mobiliteit...

Het evenementenloket van de Stad staat er beschikking voor meer informatie.

- komt tegemoet aan enkele acties rond duurzaamheid. Per hierna opgesomd thema dienen in het aanvraagformulier minstens twee criteria te worden aangeduid waaraan voldaan zal worden.
  - Duurzame mobiliteit en toegankelijkheid
    - De locatie ligt op een plaats die vlot bereikbaar is met het openbaar vervoer (< 500 m van station of bushalte).
    - De organisatie zet in op deelmobiliteit of heeft een actief carpoolbeleid of zorgt ervoor dat fietsen en/of auto elektrisch kunnen opgeladen worden.
    - De locatie is rolstoeltoegankelijk of de organisatie heeft bepaalde aanpassingen gedaan zodat de site aangepast is voor rolstoelgebruikers.
    - De organisatie communiceert en promoot via verschillende kanalen (uitnodiging/ sociale media, ...)de mogelijkheid om de locatie te bereiken op een duurzame manier (beschrijving fietsenstallingen, aanduiding locatie dichtstbijzijnde bushalte, ...).
    - De organisatie heeft een circulatieplan opgesteld waardoor er zo weinig mogelijk verkeershinder is voor de omwonenden.
    - De organisatie stimuleert en/of beloont gebruikers van niet gemotoriseerd vervoer.
  - Voeding/catering
    - De organisatie biedt kraanwater aan voor de bezoekers/deelnemers;
    - De organisatie biedt een vegetarisch/ veganistisch alternatief aan voor de catering.
    - De organisatie maakt zoveel als mogelijk gebruik van seizoensgebonden groenten en indien mogelijk biologische producten.
    - De organisatie zet in op de aankoop van lokale producten en fairtradeproducten (als lokaal niet mogelijk is).
    - De organisatie heeft een plan om voedselverlies te vermijden en voedseloverschotten te verwerken/ weg te schenken.
  - Materialenbeheer en afval
    - De organisatie voorziet in gescheiden afvalinzameling en voorziet hiervoor een duidelijke signalisatie voor de organisatie/ vrijwilligers en bezoekers/deelnemers.
    - De organisatie maakt gebruik van herbruikbare bekertjes en/of herbruikbare materialen voor catering en vermijdt wegwerpmaterialen.
    - De organisatie werkt zoveel als mogelijk met grootverpakkingen en vermijdt verpakkingsafval en retourflessen.
    - De organisatie zet maximaal in op digitale communicatie en vermijdt het gebruik van flyers en werkt zoveel als mogelijk met digitale tickets/inschrijvingen.
    - De organisatie zet in op het maximaal huren van materialen.

- De organisatie zet in op composteerbaar afval indien er met huurtoiletten wordt gewerkt.

### 3.1.2 De aanvrager van een projectsubsidie:

- is een Roeselaarse vereniging of zijn minimaal drie individuen, waarvan minstens één individu een uitgesproken link (wonen, werken, studeren, actief in verenigingsleven,...) met de Stad Roeselare heeft.
- is in de feiten ook de organisator van het desbetreffende project. De toegekende subsidie kan niet doorgegeven worden aan een andere vereniging, groep of individu en kan niet worden aangewend voor de financiering van een ander project dan het project waarvoor een aanvraag werd ingediend.
- beschikt over een apart rekeningnummer op naam van de indienende vereniging of op naam van het project.
- geeft, in geval de aanvrager minimaal drie individuen betreft waarbij een of meerdere minderjarig zijn, per minderjarige aanvrager een ouder/Voorvoogd op in het aanvraagformulier. Deze persoon verbindt zich aan alle bepalingen zoals beschreven in het reglement.
- heeft een verzekering burgerrechtelijke aansprakelijkheid of verzekert zich tegen eventuele schade die hij tijdens de uitvoering van zijn project aan derden berokkent.

### 3.1.3 Doelgroep van het project:

- omvat tenminste de Roeselaarse bevolking of ontsluit een Roeselaars thema/ initiatief. Iedere Roeselaarse inwoner, moet indien geweest, kunnen deelnemen aan het project.
- Wordt niet beperkt. Daarmee wordt bedoeld dat het project publiek toegankelijk is en betreft geen louter privaat toegankelijk initiatief. In geval er toegangs- en/ of deelnamegeld wordt gevraagd, is die prijs concurrentieel of lager ten opzichte van gelijkaardige projecten. Houders van een vrijetijdspas ontvangen een korting van minimaal 50% op de toegangs- en/of deelnameprijs. De Stad staat niet in voor de compensatie van de gedeerde inkomsten gerelateerd aan die toegekende vrijetijdspaskorting.

## 3.2 CRITERIA BIJZONDER PROJECT

Een project wordt beschouwd als een bijzonder project indien het, naast te voldoen aan de voorwaarden van een standaard project, ook aan één of meerdere van onderstaande criteria voldoet.

### 3.2.1 Inbedding van het project in de beleidsaccenten/ speerpunten van de Stad

Dit criterium verwijst naar de mate waarin het project past binnen de beleidsaccenten en/ of speerpunten van de Stad. Deze focus heeft een tijdelijk karakter en wordt kenbaar gemaakt in de vorm van een bijlage beleidsaccenten/speerpunten, goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen. Deze bijlage is steeds raadpleegbaar via de website van de Stad en bevat onder andere de beleidsaccenten van een gegeven periode, thematische oproepen vanuit de Stad,... en het aantal punten aan dat aan deze beleidsaccenten/speerpunten gekoppeld wordt.

### 3.2.2 Inhoudelijke samenwerkingsverbanden

Dit criterium verwijst naar de mate waarin de organisator van een project andere verenigingen, instanties of organisaties betreft om inhoudelijk samen te werken aan het desbetreffend project:

- 4 punten: samenwerking met 1 andere organisatie/ vereniging
- 8 punten: samenwerking met meerdere andere organisaties/ verenigingen

Onder een inhoudelijke samenwerking wordt tegelijkertijd verstaan:

- Een tijdelijk samenwerkingsverband tussen twee of meerdere verenigingen, instanties, organisaties,... om binnen een duidelijk afgebakende timing een van tevoren gedefinieerd product op te leveren dat één of meerdere concrete resultaten tot gevolg heeft. Dit kan een samenwerking zijn met één van de satellieten van de Stad op voorwaarde dat het initiatief wordt getrokken vanuit een vereniging of een groep van minimum drie individuen.
- Een samenwerking waarbij de verschillende organisatoren kennis en ervaring delen en uitwisselen waarbij deze uitwisseling constructief bijdraagt aan het eindresultaat. De samenwerking is nooit het doel op zich, maar draagt bij tot een beter resultaat.
- Een samenwerking met niet-betalende, noch commerciële voorwaarden.

Onder een inhoudelijke samenwerking wordt niet gezien:

- Dienstverlening waarbij al dan niet tegen betaling diensten worden verricht, of
- Logistieke samenwerking

### 3.2.3 Deelnemers/toeschouwers

Dit criterium verwijst naar de mate waarin het project deelnemers of toeschouwers bereikt. Het is de prioritaire doelgroep van het project die bepaalt of het aantal deelnemers of het aantal toeschouwers in rekening wordt gebracht. Voor een loopwedstrijd wordt bijvoorbeeld naar het aantal deelnemers gekeken, terwijl voor een toneelopvoering het aantal toeschouwers als maatstaf gebruikt wordt.

- 1 punt: tussen 50-100 deelnemers/toeschouwers
- 2 punten: tussen 101 – 500 deelnemers/toeschouwers
- 3 punten: tussen 501-1000 deelnemers/toeschouwers
- 4 punten: > 1000 deelnemers/toeschouwers

### 3.2.4 Citymarketing

Dit criterium verwijst naar de wijze waarop een project op een positieve manier bijdraagt aan de marketing en de positionering van Roeselare. Het event heeft een kwaliteitsvol en eigen uitgewerkt programma en vormt een krachtig event op zichzelf waarbij er promotie wordt gemaakt voor de Stad Roeselare.

De manier waarop de aanvrager van de projectsubsidie wenst bij te dragen aan de marketing en positionering van de Stad moet worden verduidelijkt in het aanvraagformulier. Dit kan onder andere door het inzetten op: promotie, publiciteit, diverse communicatiekanalen, inventieve samenwerkingsverbanden (met bovenlokale, nationale of internationale spelers)...

- 2 punten: Het project versterkt de beeldvorming en de merkidentiteit van de Stad op een bovenlokale schaal.
- 3 punten: Het project versterkt de beeldvorming en de merkidentiteit van de Stad op een nationale schaal.

- 4 punten: Het project versterkt de beeldvorming en de merkidentiteit van de Stad op een internationale schaal.

### 3.2.5 Innovatie

Dit criterium verwijst naar de mate van inhoudelijke vernieuwing en/of experiment binnen het bestaande vrijetijdsaanbod in Roeselare. Het project situeert zich binnen een blinde vlek in de vrije tijd en/of komt tegemoet aan een acute of reële nood.

- 3 punten: het project of een gelijkaardig initiatief heeft de afgelopen 5 jaar niet plaatsgevonden in Roeselare

### 3.2.6 Projecttype

Dit criterium verwijst naar de mate waarin het project binnen een bepaalde type van vrijetijdsprojecten ondergebracht kan worden.

- 3 punten: cultuurprojecten
- 3 punten: wijk- en buurtgerichte projecten
- 4– 22 punten: sportkampioenschappen
  - 4 punten: provinciaal
  - 8 punten: Vlaams
  - 14 punten: nationaal
  - 22 punten: internationaal

## 3.3 PROJECTEN DIE NIET IN AANMERKING KOMEN VOOR EEN PROJECTSUBSIDIE

Projecten die voldoen aan één of meerdere van onderstaande criteria worden niet beschouwd als een standaard en/of bijzonder project en kunnen bijgevolg niet gesubsidieerd worden via voorliggend reglement.

- Projecten die reeds door de Stad worden gesubsidieerd via voorliggend of een ander stedelijk reglement.
- Projecten die niet voldoen aan bovengenoemde definitie van een standaard en/of bijzonder project.
- Projecten die kaderen binnen een privé-initiatief. Dit zijn initiatieven die alleen het belang van één of een beperkt aantal individuen dienen in plaats van collectieve doeleinden.
- Projecten die enkel voor de eigen leden van een vereniging bedoeld zijn.
- Projecten met louter commerciële doeleinden, inclusief de initiatieven opgezet ter ondersteuning van die commerciële activiteiten.
- Projecten waarbij de verkoop of het nuttigen van dranken en voeding centraal staan.
- Projecten met een uitgesproken religieus, filosofisch of politiek karakter.
- Projecten die reeds in uitvoering of uitgevoerd zijn.
- Projecten die indruisen tegen de visie van de Stad zoals vastgelegd in het beleidsplan of die buiten de bevoegdheid van de Stad vallen.

### 3.4 ENGAGEMENTEN

Na toekenning van een projectsubsidie dient de aanvrager als return ten aanzien van de Stad volgende engagementen op te nemen.

- Op alle communicatiekanalen (drukwerk, affiches, website, sociale media...) worden het stadslogo 'Met steun van' en het vrijetijdspaslogo (in geval van deelname- of toegangsgelden van toepassing zijn) opgenomen.
- In het geval het project mensen fysiek samenbrengt of een fysieke uiting kent, dient aan de Stad ter plaatse een vorm van visibiliteit (logo, banners, spandoeken...) verschaft te worden. De return van de aanvrager t.a.v. de Stad moet evenredig zijn met de financiële ondersteuning die wordt geboden. Daarbij moet het voor het publiek voldoende duidelijk zijn dat de realisatie van het project tot stand kwam met de ondersteuning van de Stad.
- In het geval het project mensen fysiek samenbrengt worden minstens twee gratis tickets voorzien voor afgevaardigden van de Stad.

## Artikel 4. ONDERSTEUNING

---

Er kunnen twee vormen van ondersteuning toegekend worden, zijnde een subsidie en logistieke steun.

### 4.1 SUBSIDIE

De subsidie wordt toegekend binnen de perken van het daartoe voorziene krediet. Dat krediet is vermeld in de 'lijst subsidies', die is opgenomen in de beleidsnota van het budget van de Stad. Het college van burgemeester en schepenen beslist over het al dan niet voorzien van bijkomend budget in het geval het aantal aanvragen het voorziene budget overschrijdt.

#### 4.1.1 Subsidiebedrag standaardproject

Wanneer een organisator gelijktijdig voldoet aan alle voorwaarden voor een standaard project komt deze in aanmerking voor een projectsubsidie. Het bedrag van deze subsidie bedraagt 500 euro en dient om de specifieke kosten die voortvloeien uit het desbetreffende project te helpen dragen.

#### 4.1.2 Subsidiebedrag bijzonder project

Projecten die voldoen aan de voorwaarden van een standaard project, kunnen een verhoging van die subsidie ontvangen indien ze voldoen aan één of meerdere criteria van een bijzonder project. Die criteria worden beoordeeld aan de hand van een puntensysteem. Elk punt heeft een bijkomende subsidiewaarde van 75 euro. De mogelijke budgettaire verhoging van de bijzondere voorwaarde beschreven in 3.3 wordt vastgelegd in de bijhorende bijlage beleidsaccenten/speerpunten.

### 4.2 LOGISTIEKE STEUN

Logistieke steun kan enerzijds voorzien worden door het toekennen van een voucher, anderzijds door het gratis ter beschikking stellen van verhuurbare stadinfrastructuur. Er kan slechts één van de twee vormen voor logistieke steun toegekend worden. De aanvrager kiest zelf op welke vorm voor logistieke steun hij/zij aanspraak wenst te maken.

#### 4.2.1 Voucher voor huur materiaal

Het bedrag van de voucher is enerzijds afhankelijk van het soort project (standaard project of bijzonder project) en anderzijds van het aantal behaalde subsidiepunten op basis van de in aanmerking komende criteria. De voucher kan ingeruild worden bij de Stad voor de huur van (rollend) materieel dat op het moment van de aanvraag ter beschikking is. De lijst van (rollend) materieel met bijhorende retributies wordt vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen.

Particulieren die in het kader van hun project materiaal bij de Stad willen huren, kunnen huren onder de voorwaarden B categorie.

- Waarde voucher standaard project: 75 euro.
- Waarde voucher bijzonder project:
  - o Voor 4 tot 10 punten: 150 euro
  - o Vanaf 11 punten: 300 euro

De voucher kan enkel worden aangewend door de organisator van het project en blijft 1 jaar geldig.

#### 4.2.2 Kwijtschelden van huur stedelijke infrastructuur

Voor projecten waar het huren van huurbare stadsinfrastructuur noodzakelijk is, wordt deze infrastructuur, indien op het moment van de aanvraag beschikbaar, gratis ter beschikking gesteld en dit voor de tijd die nodig is het project te realiseren. De lijst van verhuurbare infrastructuur wordt vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen.

## Artikel 5. AANVRAAGPROCEDURE

---

De aanvraag voor het bekomen van een projectsubsidie kan vier keer per kalenderjaar worden ingediend. De Stad stelt het geldige aanvraagformulier ter beschikking op de website [www.roeselare.be](http://www.roeselare.be). Het aanvraagformulier wordt volledig ingevuld en ondertekend bezorgd aan [vrijetijd@roeselare.be](mailto:vrijetijd@roeselare.be) (Botermarkt 2, 8800 Roeselare). Door het insturen van het aanvraagformulier verklaren de aanvragers zich akkoord met het reglement en de opgelegde voorwaarden.

Het formulier kan per trimester ingediend worden ten laatste op 1 januari (periode februari-april), op 1 april (periode mei-juli), op 1 juli (periode augustus-oktober) en op 1 oktober (periode november-januari), van het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.

De aanvrager van de subsidie is verantwoordelijk voor de door hem/haar ingevulde gegevens op het aanvraagformulier. Het aanvraagformulier dient ondertekend/ingevuld te worden door de personen die gemachtigd zijn de vereniging te verbinden. De verantwoordelijkheid daarvoor ligt uitsluitend bij de vereniging zelf. De Stad is niet gehouden deze machtiging te controleren.

Indien een subsidieaanvraag wordt ingediend waarbij het aanvraagformulier niet of niet volledig is ingevuld (en/of waarbij de nodige stukken ontbreken), zal de aanvraag worden afgewezen.

## Artikel 6. TOEKENNINGSPROCEDURE

---

De aanvragen tot het verkrijgen van een subsidie worden beoordeeld door een multidisciplinaire, interne jury op basis van de voorwaarden opgesomd in artikel 3. De jury formuleert een niet-bindend gemotiveerd



advies aan het college van burgemeester en schepenen op basis van het ingediende voorstel, de voorwaarden en de puntentoekenning zoals in artikel 3 en 4 omschreven. Binnen de 60 dagen na indiendatum wordt de aanvrager op de hoogte gebracht van de beslissing van het college.

## Artikel 7. UITBETALING

---

De voucher (logistieke ondersteuning) wordt, binnen de 30 dagen na goedkeuring van het college, volledig ter beschikking gesteld naargelang de beschikbaarheid van het materiaal. De voucher blijft 1 jaar geldig en is niet inruilbaar voor geld.

De toegekende subsidie wordt, binnen de 30 dagen na goedkeuring van het college, 100% uitbetaald op het rekeningnummer zoals vermeld op het aanvraagformulier. De aanvrager verbindt zich ertoe elke wijziging van zijn rekeningnummer onmiddellijk en schriftelijk mee te delen aan de betrokken dienst.

## Artikel 8. CONTROLE

---

In toepassing van de wet van 14 november 1983, betreffende de toekenning en aanwending van subsidies, is de begunstigde van de subsidie ertoe gehouden:

- De Stad toe te laten, voor zover als nodig, de echtheid van de gegevens van de subsidieaanvraag te controleren en hieromtrent inlichtingen in te winnen met alle middelen die zij hieromtrent nodig acht;
- De subsidie uitsluitend aan te wenden voor het doel waarvoor zij werd toegekend;
- Elke daartoe gemachtigde afgevaardigde van het stadsbestuur toe te staan om eventueel ter plaatse, de aanwending van de toegekende subsidie te controleren.

Bij niet naleving van deze bepalingen of wanneer door de administratie onregelmatigheden worden vastgesteld, kan het stadsbestuur overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de betrokken subsidie in het jaar volgend op de aanvraag. Ook kan ze de toekenning van nieuwe subsidies opschorten voor het nieuwe jaar. Indien het project niet binnen één jaar na ontvangst van de subsidie wordt uitgevoerd, kan geopteerd worden om ofwel een deel ofwel het gehele bedrag terug te vorderen.

## Artikel 9. BETWISTINGEN/ BEROEP

---

Alle betwistingen over de toepassing van dit reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen.

Betwistingen moeten, binnen één maand na kennisgeving van de beslissing over de toekenning van de subsidie aan de aanvrager, per aangetekende brief of afgifte tegen ontvangstbewijs gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen (Botermarkt 2, 8800 Roeselare). De postdatum of datum op het ontvangstbewijs gelden als bewijs.

Tegen beslissingen van het college van burgemeester en schepenen kan een beroep tot vernietiging bij de Raad van State worden ingesteld. Dat beroep dient de vereniging bij aangetekend schrijven binnen een

termijn van 60 dagen, met ingang van de datum van ontvangst van de kennisgeving van deze beslissing, aan de Raad van State over te maken.

## ARTIKEL 10. INWERKINGTREDING

---

Onderhavig reglement vervangt volgende reglement:

- Kaderreglement voor de subsidiëring van projecten en evenementen, goedgekeurd in de gemeenteraad van 23 maart 2015.
- Dit reglement heeft, behoudens vervanging, aanpassing of afschaffing, een onbepaalde duur en treedt in werking op 1 oktober 2021

Aldus vastgesteld in zitting van de Gemeenteraad van 27 september 2021