

**GEMEENTELIJK REGLEMENT HOUDENDE DE VOORWAARDEN TOT HET
VERKRIJGEN VAN EEN MACHTIGING VOOR HET GEBRUIK VAN
TAXISTANDPLAATSEN OP DE OPENBARE WEG**

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Situering en toepassingsgebied

In aanvulling op de Vlaamse taxiregelgeving stelt dit reglement specifieke stedelijke voorschriften vast voor de machtigingen voor standplaatstaxi's op het grondgebied van de stad Roeselare

Dit reglement herhaalt niet alle bepalingen van de genoemde Vlaamse regelgeving. Het herhaalt ook geen voorschriften uit de verkeerswetgeving, technische normen, enzovoort. Het moet daar dus steeds samen mee gezien en in acht genomen worden.

Hoofdstuk 2. Machtigingsaanvraag

Artikel 2. Niemand mag zonder gemeentelijke machtiging voor de exploitatie van een dienst voor individueel bezoldigd personenvervoer vanaf een standplaats op de openbare weg die daarvoor voorbehouden is (hierna verder genoemd de machtiging), gebruik maken van de taxistandplaatsen op de openbare weg die zich op het grondgebied van Roeselare bevinden.

Artikel 3. De machtiging wordt slechts afgegeven aan een natuurlijk persoon of rechtspersoon die hetzij een taxivergunning heeft, hetzij samen met de machtigingsaanvraag een taxivergunning aanvraagt.

Artikel 4. De machtiging wordt aangevraagd bij het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 5. Bij de aanvraag worden volgende documenten gevoegd:

Moraliteit	<ul style="list-style-type: none">- een uittreksel uit het strafregister (minder dan drie maanden oud)
Beroepsbekwaamheid	<ul style="list-style-type: none">- kopie vergunning individueel bezoldigd personenvervoer;- kopie identiteitskaart;- van ieder vergund voertuig voorleggen van de aankoopfactuur, de verzekeringspolis, het keuringsbewijs en het kentekenbewijs- print van het controlerapport, dienststaat en vervoersbewijs

	<p>uit de taxameter</p> <ul style="list-style-type: none"> - bewijs van ijking afgeleverd door een erkend installateur, dat het taxivoertuig uitgerust is met een wettelijk meetinstrument (taximeter, printer en randapparatuur) - in geval de aanvrager (machtiginghouder) personeel tewerkstelt: <ul style="list-style-type: none"> 1°: een lijst met de actuele personeelsleden die als chauffeur tewerkgesteld zijn (vervolgens jaarlijks in te dienen); 2°: een bewijs van de aangifte van de tewerkstelling van de werknemer aan de hand van een DIMONA-attest (bij elke nieuwe tewerkstelling dient de exploitant een DIMONA-attest m.b.t. de nieuwe chauffeur te bezorgen aan het stadsbestuur van Roeselare
Solvabiliteit	<ul style="list-style-type: none"> - een attest van de fiscale lasten (FOD Financiën); - attest van de sociale lasten (bijdragen en lonen);

Artikel 6. In de machtigingsbeslissing van het College van Burgemeester en Schepenen wordt aan elk voertuig een identificatienummer toegekend. Elk identificatienummer kan slechts eenmaal worden toegewezen.

De exploitant ontvangt pas machtigingskaarten nadat hij van elk vergund voertuig de aankoopfactuur, de verzekeringspolis, het keuringsbewijs en het kentekenbewijs heeft voorgelegd.

De kleur van de afgeleverde machtigingskaart die toelaat te stationeren op een standplaats van de stad Roeselare is groen.

Artikel 7. Onder de voorwaarden vastgesteld door de Gemeenteraad in dit reglement wordt de machtiging of de hernieuwing van de machtiging op het grondgebied van Roeselare uitgereikt door het College van Burgemeester en Schepenen binnen vijfenveertig dagen vanaf de dag waarop de aanvraag volledig is. Als het bevoegde college gedurende de voormelde termijn niet zetelt, wordt de termijn verlengd tot maximum zestig dagen. De weigeringsbeslissingen worden aan de aanvrager betekend.

De machtiging omvat de toelating voor het stationeren op eender welke standplaats op de openbare weg in de vergunningverlenende gemeente die voorbehouden wordt voor de taxi's.

De houder van een machtiging kan op geen enkel ogenblik en op geen enkele manier een schadevergoeding eisen van de stad Roeselare, wanneer taxistandplaatsen heringericht, verwijderd, verplaatst worden, tijdelijk niet inneembaar zijn, eventueel om redenen van openbare orde of openbaar nut.

Artikel 8. Het College van Burgemeester en Schepenen levert maximaal het aantal machtigingen af als het aantal taxivoertuigen dat de aanvrager in exploitatie heeft en waarvoor hij dus over taxikaarten of vergunningskaarten beschikt.

Er worden twee machtigingskaarten uitgereikt per voertuig waarvoor een machtiging wordt verleend.

De machtigingskaarten worden in het voertuig bevestigd, onderaan rechts op de achterraut en aan de rugleuning van de voorste passagierszetel.

Artikel 9. De duur van de machtiging valt samen met de duur van de taxivergunning en kan de duur van de taxivergunning niet overschrijden.

In afwijking van het eerste lid kan het College van Burgemeester en Schepenen gemotiveerd, wegens bijzondere omstandigheden, een machtiging voor een kortere duur dan de vergunning verlenen.

Een aanvraag tot hernieuwing van de machtiging moet, samen met alle vereiste bijlagen, ten minste twee maanden vóór het verstrijken van de machtiging, aan het Mobiliteitsbedrijf overgemaakt worden.

Artikel 10.

Het College van Burgemeester en Schepenen bepaalt het maximum aantal machtigingen.

Artikel 11. Voor de goedkeuring van de machtiging geldt volgende voorrangsregeling:

1° de houders van een taxivergunning op basis van het decreet van 20 april 2001 die vergund waren om gebruik te maken van de standplaatsen blijven gemachtigd om de standplaatsen te gebruiken;

2° als het maximum aantal machtigingen nog niet bereikt is, komen vervolgens de aanvragers op een wachtlijst in aanmerking;

3° als het maximum aantal machtigingen na afhandeling van de wachtlijst nog niet bereikt is, of als er geen wachtlijst is, komen de andere aanvragers in aanmerking.

Artikel 12. De machtiging is persoonlijk en onoverdraagbaar.

Na een voorafgaande toelating van het bevoegde college mag de echtgeno(o)t(e) of de duurzaam samenwonende partner of mogen bloed- of aanverwanten tot de tweede graad bij overlijden of permanente arbeidsongeschiktheid van de houder van de machtiging, onder dezelfde voorwaarden het gebruik van de taxistandplaatsen voortzetten tot het einde van de in de machtiging gestelde termijn.

Een rechtspersoon kan de machtiging van een natuurlijk persoon die houder is van een machtiging voortzetten wanneer deze houder zijn machtiging inbrengt in deze rechtspersoon die hij opricht en waarvan hij de meerderheidsvennoot is, alsook de zaakvoerder.

Artikel 13. De machtiging dient afgehaald te worden binnen de drie maanden vanaf de datum van de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen. Na deze termijn vervalt de machtiging.

Artikel 14. Bij een met redenen omklede beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen kan de machtiging ingetrokken of voor een bepaalde duur geschorst worden of kan de hernieuwing van de machtiging worden geweigerd: 1° indien de exploitant de machtigingsvoorwaarden van dit reglement niet naleeft; 2° indien de exploitant om om het even welke reden (schorsing, intrekking, vrijwillige stopzetting...) niet langer over een taxivergunning beschikt.

Artikel 15. Tegen de in artikel 14 genoemde beslissingen, of in voorkomend geval bij ontstentenis van beslissing binnen de termijnen bepaald artikel 7, kan een herzieningsaanvraag ingediend worden bij het College van Burgemeester en Schepenen. De herzieningsaanvraag moet worden ingediend met een beveiligde zending binnen vijftien dagen na de betekening van de weigering of binnen vijftien dagen na de datum waarop de termijnen bepaald in artikel 7 verstrijken die op de indiening van de aanvraag volgt.

Daarop organiseert de gemeente een hoorzitting.

Als daarna de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen wordt bevestigd, kan een beroep ingesteld worden bij de Raad van State.

Hoofdstuk 3 – Retributie

De afgeleverde machtigingen geven aanleiding tot een jaarlijkse retributie. Die wordt geregeld bij afzonderlijk stedelijk retributiereglement.

Hoofdstuk 4 – Gebruik standplaatsen

Artikel 16. Het aantal voertuigen dat aanwezig is op een bepaalde standplaats op de openbare weg, mag in geen geval het aantal beschikbare plaatsen overschrijden.

Hoofdstuk 5 - Tarieven

Artikel 17. Bij vertrek van op de taxistandplaats met een klant moet de taxameter steeds in werking gesteld zijn.

Artikel 18. Houders van een machtiging hanteren bij vertrek op de taxistandplaatsen de door het College van Burgemeester en Schepenen vastgestelde tarieven

Voor andere ritten zijn de tarieven vrij, binnen de grenzen die de Vlaamse minister kan bepalen.

Artikel 19. De tarieven moeten zichtbaar uitgehangen worden in het voertuig waarvoor de machtiging geldt.

Hoofdstuk 6 – Bijkomende machtigingsvoorwaarden

Artikel 20. Vereisten voor de taxistandplaatsvoertuigen - **herkenbaarheid**

Elk voertuig dat ingezet wordt als standplaatstaxi dient uitgerust te zijn met een taxilicht, taximeter en groene machtigingskaart zodat het herkenbaar is als een taxi

gemachtigd om te stationeren op de voorbehouden standplaatsen op de openbare weg op het grondgebied van de stad Roeselare

Artikel 21. Vereisten voor de taxistandplaatsvoertuigen - **reclame**

Het aanbrengen van reclame wordt toegelaten onder volgende voorwaarden:

- Bedrijfseigen reclame (logo of naam van het taxibedrijf) met firmagegevens (tel, website, mail) kan enkel worden aangebracht op het koetswerk van het voertuig.
- Het aanbrengen van bestickering om aan te duiden dat het om een elektrisch voertuig of een voertuig op waterstof gaat, is toegestaan.

Artikel 22. De dienstverlening tegenover de klanten en de vervoerde personen en de daaraan te stellen vereisten:

De bestuurder geeft de in zijn voertuig gevonden voorwerpen uiterlijk binnen twee kalenderdagen af bij de politie.

Artikel 23. Vereisten en verplichtingen voor de beroepsbekwaamheid van de bestuurders van een voertuig waarmee het vervoer wordt verricht.

De houder van een machtiging dient zijn bestuurders te wijzen op volgende verplichtingen:

- een net voorkomen te hebben, alsook fatsoenlijk gekleed te zijn om zijn beroep uit te oefenen. Sportkledij en baseballcaps worden aldus niet toegelaten;
- klanten met een blindengeleidehond of andere assistentiehond op te nemen; andere huisdieren kunnen worden geweigerd;
- zich beleefd te gedragen tegenover de klanten of derden wanneer hij in dienst is;
- vooraleer het voertuig te starten, na te gaan of alle deuren goed dicht zijn;
- altijd in te staan voor de netheid van de taxistandplaatsen;
- zich op correcte wijze en met inachtneming van de verkeersregels in het verkeer gedragen;
- voorwerpen die in zijn voertuig gevonden zijn, uiterlijk binnen twee dagen bij de politie af te geven;
- vervoerscheques te aanvaarden voor personen die te kennen geven met vervoerscheques te willen betalen.

Hoofdstuk 7 – Handhaving

Artikel 24. Bij de vaststellingen van overtredingen op dit reglement, andere dan de overtredingen die al gevat zijn door artikel 31 §§ 1 en 2 van het decreet en door de tabel in bijlage 11 van het besluit, wordt een gemeentelijke administratieve sanctie toegepast, met een maximumbedrag van 350 euro en volgens de wet van 24 juni 2013.

Hoofdstuk 8 - Slotbepalingen

Artikel 25. Opheffingsbepalingen

Huidig reglement heft het gemeentelijk reglement inzake taxidiensten en diensten voor het verhuren van voertuigen met bestuurder, goedgekeurd in de gemeenteraad van 23 september 2013.

De houders van vergunningen voor een taxidienst of voor een dienst voor het verhuren van voertuigen met bestuurder, die afgegeven zijn krachtens het decreet van 20 april 2001 betreffende de organisatie van het personenvervoer over de weg, zoals van kracht vóór de inwerkingtreding van dit decreet, worden ertoe gemachtigd hun diensten te blijven exploiteren conform de voorwaarden en gedurende de resterende duurtijd van de lopende vergunning.

Artikel 26. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2020.