

Competentieprofiel

Voortdurend verbeteren

U zet anderen er toe aan mee te denken/werken aan de verbetering van de manier van werken (binnen de eigen functie, dienst, departement, organisatie). (stimuleren)

- Voorziet in mogelijkheden tot permanente vorming en bijscholing van anderen en stimuleert het gebruik daarvan.
- Leert anderen alert zijn voor toekomstige uitdagingen en voor wat ze voor de eigen werking kunnen betekenen.
- Stimuleert anderen om kritisch te kijken naar de huidige werking en om voorstellen tot verbetering te formuleren.

Samenwerken

U creëert gedragen samenwerkingsverbanden met en tussen verschillende groepen. (Stimuleren + systematisch inbakken tussen versch groepen)

- Creëert structuren om de samenwerking met andere ploegen/diensten/departementen te verbeteren.
- Neemt informele initiatieven om de samenwerking met en tussen andere ploegen/diensten/departementen te verstevigen.
- Draagt samenwerking uit als belangrijke waarde in de ploeg/dienst/departement/organisatie en daarbuiten en spreekt anderen daarop aan.
- Creëert een draagvlak voor problemen, beslissingen en acties die de eigen ploeg/dienst/departement overstijgen.
- Creëert en benut de gepaste communicatiekanalen en stimuleert het overleg rond aangelegenheden die de eigen ploeg/dienst/departement overstijgen.
- Werkt actief aan het scheppen van een goede vertrouwensband met andere ploegen/diensten/departementen.

Problemen analyseren

U bent in staat om complexe dossiers op een heldere manier te analyseren/integreren.

- Analyseert complexe dossierproblemen en herformuleert die naar hanteerbare vragen.
- Houdt bij zijn analyse rekening met verschillende aanknopingspunten.
- Is in staat inzicht te verwerven in een complexe problematiek.
- Ziet trends en patronen in ogenschijnlijk niet-gerelateerde feiten.
- Kan tegengestelde oordelen van anderen betrekken en integreren in de eigen analyse.

Resultaatsgericht handelen

U ontwikkelt systemen om de doelstellingen te halen.

- Stelt procedures op om de voortgang van de eigen taken en verantwoordelijkheden en van gedelegeerde taken te bewaken.
- Initieert systematische communicatie om anderen op te volgen.
- Definieert processen om anderen te checken op hun voortgang ten aanzien van langetermijnresultaten.
- Definieert duidelijke criteria op basis waarvan de voortgang en de kwaliteit van het proces worden beoordeeld.

Nauwkeurig werken

U blijft zorgvuldig en correct tewerk gaan onder verhoogde druk.

- Levert onder druk kwaliteitsvol werk af.
- Weet snelheid met nauwkeurigheid te combineren.
- Kiest de exacte methode of procedure op basis van de gevraagde nauwkeurigheid.
- Combineert kwantiteit met kwaliteit.
- Blijft oog voor detail hebben onder tijdsdruk.

Creatief zijn

U bent in staat zelf nieuwe ideeën/methodes/oplossingen te bedenken, uit te werken.

- Bekijkt een probleem of situatie vanuit verschillende invalshoeken en komt op basis daarvan tot nieuwe oplossingen of tot nieuwe ideeën.
- Komt met weinig voor de hand liggende, originele oplossingen en voorstellen om processen, technieken of methodes aan te pakken.
- Stimuleert vernieuwing bij anderen (door in te gaan op nieuwe ideeën, de mogelijkheden te bekijken).
- Durft te brainstormen los van het huidige beleid van de organisatie en haar eventuele belemmeringen.

Plannen en organiseren

U plant en/of organiseert complexe activiteiten waarin verschillende partijen betrokken zijn (vb. op departements- of organisatieniveau).

- Maakt een grote globale planning op en werkt deze verder uit volgens deelprojecten.
- Bespreekt de globale planning met de verantwoordelijken van de deelprojecten en zet hen op pad om elk deelproject goed uit te stippelen.
- Organiseert de nodige middelen (tijd, geld, mensen) over de deelprojecten heen.
- Stuurt de verantwoordelijken in hoofdlijnen aan in de uitvoering van hun werkzaamheden en spreekt ze daarop aan.
- Denkt ver vooruit in de tijd, anticipeert op eventuele vertragingen en moeilijkheden en zorgt dat alle betrokken partijen zich zo organiseren dat moeilijkheden vermeden worden.
- Houdt rekening met de aparte deelprojecten, hun eigen uitdagingen en werkzaamheden en integreert dit in de globale organisatie, planning.

Mensen aansturen

U geeft richting, zowel via processen en structuren als via het bepalen en uitdragen van een visie.

- Is een stuwende kracht in het team of de ploeg/dienst/departement/organisatie (inspireert, neemt initiatief, is dynamisch).
- Communiceert op regelmatige momenten over de opdracht van de ploeg/dienst/departement/organisatie en over het belang daarvan (de visie van de ploeg/dienst/departement/organisatie).
- Geeft richting of sturing aan een ploeg/dienst/departement door een duidelijk en inspirerend beleid uit te dragen (geeft aan waar de organisatie naartoe wil).
- Bepaalt haalbare maar uitdagende doelstellingen voor eigen ploeg/dienst/departement.
- Introduceert nieuwe structuren, processen en procedures om het beleid te realiseren.
- Inspireert de medewerkers door zijn voorbeeldgedrag.
- Heeft bij zijn leidinggeven oog voor culturele aspecten en onderneemt, indien nodig, acties om die te verzekeren, rekening houdend met de waarden en doelstellingen van onze organisatie.

Omgaan met stressfactoren

U blijft kalm en rustig in onverwachte of ongekende complexe situaties.

- Blijft onder moeilijke werkomstandigheden hoofd- en bijzaak in het eigen werk onderscheiden.
- Presteert goed in situaties waar er sprake is van langdurige of zich herhalende hoge tijdsdruk, tegenslag en complicaties.
- Handhaaft zich in complexe situaties en in situaties met onzekerheden en onbekenden.
- Blijft zich niettegenstaande grote tijdsdruk open opstellen voor meningen of opmerkingen van anderen.
- Blijft in situaties van grote druk en weerstand zoeken naar een aangepaste stijl en aanpak om toch zijn doelstelling te bereiken.